



Konkurransesgrunnlag
for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel ved

anskaffelse av:

Rammeavtale for bistand innen forretningsutvikling, ledelsesutvikling og organisasjonsutvikling.

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Kunngjøring.....	3
1.4	Oppdraget/Spesifikasjon	3
1.5	Oppdeling av leveransen	3
2	Gjennomføring av konkurransen.....	3
2.1	Språk	3
2.2	Konkurranseseform	4
2.3	Fremtdrift for anskaffelsen	4
2.4	Informasjonsformidling i søknads- og tilbudsfasen.....	4
2.5	Leverandørs deltakelseskostnader	4
2.6	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	4
2.7	Offentlighet	4
3	Krav til leverandøren	5
3.1	Krav til søknad om kvalifisering.....	5
3.2.	Frist for levering av tilbud	7
3.3	Innlevering av tilbud.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.4.	Åpning og håndtering av tilbud	8
4	Krav til tilbudet.....	8
4.1	Tilbudsdokumentet:.....	8
4.2	Tilbudets gyldighet	9
4.3	Alternative tilbud.....	9
4.4	Endring og tilbakekalling av tilbud	9
5	Avgjørelsen.....	9
5.1	Tildelingskriterier	9
5.2	Avvisning	10
5.3	Kontraktstype	10
5.4	Særlige kontraktsvilkår, jf. FOA § 3-11 (2)	10
5.5	Forbehold	11
5.6	Meddelelse	11
6.	Vedlegg.....	11

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Statens innkrevingsentral (SI) er en statlig etat direkte underlagt Finansdepartementet, som utfører en rekke innkrevingsoppgaver på vegne av staten og statlige oppdragsgivere. SI sørger blant annet for innkreving, tvangsinnkreving og regnskapsføring av alle økonomiske krav fra politiet. Det gjelder bøter, erstatninger, inndragninger, saksomkostninger og gebyrer etter vegtrafikkloven. I tillegg krever SI inn flere andre typer statlige krav som misligholdt veiavgift, NRK-lisens og studielån. SI er lokalisert i Mo i Rana. Tilbydere oppfordres til å gå inn på SI sin hjemmeside, www.sismo.no for mer informasjon.

1.2 Anskaffelsens formål

SI ønsker med denne anskaffelsen å inngå rammeavtale med en leverandør for å dekke behov for strategisk og operativ bistand innen forretnings-, organisasjons- og ledelsesutvikling som skal bidra til nødvendige endringer og forbedringer i organisasjon og ledelse ved SI.

1.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen 15.04.2010 og i TED-basen 15.04.2010.

1.4 Oppdraget/Spesifikasjon

Omfang: Basert på historiske data antas det et volum for denne rammeavtalen på ca 1 million nok per år. Dette er kun et estimat og resultatet kan bli et høyere eller lavere uttak. En rammeavtale i seg selv gir uttrykk for usikkerhet knyttet til omfang, og budsjettmessige forhold kan tilsa en annen utvikling enn historiske tall gir. Avtalens varighet er to år, med ensidig opsjonsrett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1 år.

Oppdraget gjelder strategisk og operativ bistand innen forretnings-, organisasjons- og ledelsesutvikling.

Kommunikasjon i gjennomføring av dette oppdraget skal i hovedsak foregå på norsk.

Se kravspesifikasjon (bilag 1) og Pris og betalingsbetingelser (bilag 7) for ytterligere informasjon.

Konkurransen legger opp til å gi timepris på tjenestene. I forbindelse med bestilling på rammeavtalen kan det bli aktuelt å få fastpris på definerte oppgaver som skal løses.

Prisen skal fylles ut elektronisk i henhold til bilag 7. Det skal ikke endres på dette formatet.

1.5 Oppdeling av leveransen

Det vil ikke være anledning til å forespørre om deltakelse på deler av anskaffelsen.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

2.2 Konkurransform

Denne anskaffelsen skal gjennomføres som åpen anbudskonkurranse over EØS terskelverdi i henhold til Lov om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag sendes ut i samlet dokumentasjon (dette dokument). Søknad om deltakelse i konkurransen og tilbud skal leveres inn samtidig, og innen tilbudsfristens utløp.

2.3 Fremdrift for anskaffelsen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført som følger:

Aktivitet	Dato	
Kunngjort i Doffin	15.04.2010	Fast
Frist for spørsmål og svar til konkurransegrunnlag	18.05.2010	Fast
Tilbudsfrist	25.05.2010	Fast
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud	26.05. – 11.06.2010	Estimat
Kontraktstildeling	14.06.2010	Estimat
Kunngjøring av resultat	01.07.2010	Estimat

Vi gjør oppmerksom på at det kan forekomme forskyvninger knyttet til fremdriften. Vi vil søke å holde deltakerne informerte om store endringer skulle oppstå.

2.4 Informasjonsformidling i søknads- og tilbudsfasen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette, supplere og endre konkurransegrunnlaget innen tilbudsfristen, iht. FOA § 17-2. Disse endringene vil evt bli lagt ut via Mercell-portalen.

Dersom oppdragsgiver retter, supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget, skal rettelsene, suppleringene og endringene sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen frist oppgitt i matrisen i [punkt 2.3 – fremdrift for anskaffelsen](#). Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide svar og sende ut til alle leverandørene innen tilbudsfristens utløp. Alle spørsmål fra leverandørene vil bli besvart og sendt i anonymisert form til samtlige som har fått tilsendt konkurransegrunnlaget.

Alle henvendelser skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres.

2.5 Leverandørs deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med tilbyder, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7 Offentlighet

Allmenheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

3 Krav til leverandøren

3.1 Krav til søknad om kvalifisering

Leverandøren må oppfylle følgende krav for å kunne delta i utvelgelsesprosessen for deltakelse i konkurransen:

1. Signert tilbudsbrev

2. Obligatoriske krav:

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling 	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest (skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattekontoret (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Erklæring må være signert av økonomiansvarlig.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal levere HMS-egenerklæring 	HMS erklæring

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS-egenerklæring og/eller skatte-/merverdiavgiftsattest eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon innen fristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatte-/merverdiavgiftsattest som er eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for forespørsel om deltakelse/tilbudsfrist. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

3. Juridisk og finansiell stilling

Krav knyttet til leverandørens juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak 	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav knyttet til leverandørens økonomiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens årsregnskap inkl. noter med styre- og revisjonsberetning for de to (2) siste år (2008 og 2009) skal vedlegges. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om tilbyder har tilstrekkelig finansiell styrke. <i>Dersom regnskap for siste år (2009) ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristen, skal midlertidig regnskap (minimum resultat/balanse), samt en erklæring fra økonomiansvarlig om selskapets økonomiske situasjon vedlegges</i>

Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve / innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om tilbyder har tilstrekkelig finansiell styrke.

4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>God erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser i privat og offentlig sektor</p>	<p>Oversikt over minimum 4 relevante referanser (dette skal være to referanser fra offentlig sektor og to referanser fra privat sektor) med informasjon om; beskrivelse av leveransen (ca halv side), tidspunkt for gjennomføring, omfang av leveransen i beløp, hvilke personer hos leverandøren som har deltatt og hvilken rolle de har hatt i prosjektene (personene trenger ikke være de samme som blir tilbydt i teamet for løsning av dette oppdraget), navn/tlf.nr. på referanseperson hos kunden.</p> <p>(Oppdragsgiver skal ha mulighet til å kunne kontakte referanseperson. Om referansene vil bli kontaktet, vil bli vurdert på et senere tidspunkt.)</p>
<p>Det kreves god gjennomføringsevne</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten. Herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - en redegjørelse for foretakets forretningsidé og beskrivelse av kjernevirksomheten - en oversikt over selskapets historikk og en beskrivelse av dagens virksomhet, herunder en oversikt over antall ansatte og hvilken kompetanseprofil selskapet har. - Ved bruk av samarbeidspartnere/underleverandører må dette beskrives, og en samarbeidsavtale eller tilsvarende dokumentasjon som er egnet til å dokumentere faktisk rådighet over samarbeidspartners ressurser må vedlegges.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at søknad om deltakelse blir avvist, jfr. FOA § 20-12.

3.2. Frist for levering av tilbud

Tilbud må være oppdragsgiver **i hende** innen **25.05.2010** kl. 12.00. Tilbud som ankommer oppdragsgiver for sent vil bli avvist.

3.3. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: +47 21 01 88 60 eller +47 979 78 472.**

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Krever tilbudet elektronisk signatur?

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjonen om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

3.4. Åpning og håndtering av tilbud

Det vil bli avholdt lukket åpning rett etter innleveringsfristen. Det vil bli skrevet protokoll fra åpningen. Leverandører har ikke anledning til å være tilstede under åpningen. Søknadene/tilbudene vil ikke bli returnert.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudsdokumentet:

Det skal leveres tilbud på oppdrag som beskrevet i kravspesifikasjon ([bilag 1](#)).

Avtale vil basere seg på vedlagte kontrakt og tilbud skal besvares i henhold til bilagsstruktur i denne. Det gjøres oppmerksom på at leverandør må ved formulering av bilagene ta hensyn til at disse eventuelt skal brukes som kontraktstekst, og at de dermed ikke må inneholde generell informasjon eller salgsargumentasjon. Slik informasjon skal fremsettes i tilbudsbrevet.

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Vi krever derfor at tilbudet skal være bygd opp etter følgende struktur:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Dok 1 – tilbudsbrev	Tilbudsbrev med fortegnelse over dokumenter og vedlegg, samt aksept av vedståelsesfrist.
Dok 2 – Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jfr konkurransegrunnlagets pkt. 3
Dok 3 – Standard kontrakt for tjenestekjøp	
Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon	
Bilag 2 – Løsningsbesvarelse	Leverandørens løsningsbesvarelse i hht kravspec.
Bilag 6 – Administrative bestemmelser	
Bilag 7 – Samlet pris og prisbestemmelser	Vedlagt mal skal fylles ut
Bilag 8 – Endringer i den generelle kontraktsteksten	

Bilag 9 – Endringer av tjenesteytelsen etter kontraktssignering	
Bilag 12 - Avropsskjema	
Bilag 13 – Opplysninger fra leverandøren	Leverandøren skal i tilbudet angi i eget dokument, med tydelig referanse til hvor de aktuelle opplysningene er plassert i tilbudet, hvilke opplysninger i tilbudet som leverandør mener er underlagt taushetsplikt etter FOA § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt fra innsyn. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon fra leverandør bare er veiledende da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. Offentleglova.

Tilbud inngår i dokumentasjon som leveres sammen med søknad om deltakelse. Innlevering, merking og frister er derfor like.

4.2 Tilbudets gyldighet

Tilbudet må ha en vedståelsesfrist på minimum 120 dager, regnet fra tilbudsfrist.

4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.4 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer via Merccell-portalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt. 4.1.

5 Avgjørelsen

5.1 Tildelingskriterier

Alle kvalifiserte leverandører vil få sitt tilbud med i evalueringsrunden. Tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. Tildeling av kontrakt vil skje til det økonomisk mest fordelaktige tilbudet i forhold til tildelingskriteriene. Nedennevnte tildelingskriterier er angitt i vektet ramme. Endelig vekt vil bli bestemt på et senere tidspunkt.:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	30 - 40 %
Kvalitet	60 - 70 %

Tildelingskriterium 1: Pris

Tilbyder skal fylle ut priser i henhold til vedlagte prisskjema, bilag 7.

Tildelingskriterium 2: Kvalitet

Under kriteriet kvalitet vil vi vurdere den forventede kvalitet i oppdraget basert på:

1. Den spesifikke kompetanse og erfaring på temaet som tilbys for oppdraget (maks 5 personer)
 - a. den enkelte konsulents kompetanse og erfaring, alle konsulenter må være på senior nivå, dvs. over 5 års erfaring med tilsvarende type oppdrag (enten som konsulent eller i virksomhet). Dette må gå klart frem av den enkeltes cv.
 - b. teamets sammensetning
2. Teoretisk plattform, metodikk og verktøy som vil bli lagt til grunn i løsning av dette oppdraget

Underkriterium 1 og 2 vil bli vektet likt.

Tilbyder må levere CV for det kjerneteam av konsulenter som tilbys i dette oppdraget. CVen må som minimum beskrive personens formalkompetanse og arbeidserfaring, referanser fra tilsvarende oppdrag, inkludert rolle i oppdragene.

I tillegg til dette må tilbyder levere en video ([avi eller mpeg](#)) på maksimum ti minutter hvor teamet presenterer seg og sin kompetanse og erfaring.

Tilbyder skal også levere en beskrivelse av teoretisk plattform, metodikk og verktøy som vil ligge til grunn ved løsning av dette oppdragets enkelte deler.

Tilbyder har et selvstendig ansvar for å dokumentere de ulike tildelingskriteriene.

5.2 Avvisning

I konkurransen vil avvisningsreglene i FOA § 20-12 til § 20-14 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn.

5.3 Kontraktstype

Rammeavtalen vil basere seg på vedlagte kontrakt (Dok 3). Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontrakten, det vil medføre avvisning fra konkurransen.

5.4 Særlige kontraktsvilkår, jf. FOA § 3-11 (2)

Dersom det skal ytes tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som del av kontrakten konkurransen gjelder, skal følgende bestemmelse med krav om gjengs lønns- og arbeidsvilkår gjelde, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).”

5.5 Forbehold

Eventuelle forbehold må spesifiseres i tilbudsbrevet. Forbeholdet må være presist og entydig, og skal være slik at oppdragsgiver kan vurdere avviket (prissette) uten kontakt med leverandøren.

På generelt grunnlag vil vi minne om at tilbydere ved anbudskonkurranser – hvor det ikke er anledning til å forhandle med tilbyderne – bør være varsomme med å ta forbehold til konkurransegrunnlaget da det må avvises dersom det ikke er mulig å evaluere hva forbeholdene vil innebære for leveransen.

5.6 Meddelelse

Beslutning om tildeling av kontrakt meddeles iht. FOA § 22-3

6 Vedlegg

- Dok 3 – standardkontrakt for tjenestekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers Kravspesifikasjon
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og betalingsbetingelser
- Bilag 8: Endringer i den generelle kontraktsteksten
- Bilag 9: Endringer av tjenesteytelsen etter kontraktssignering
- Bilag 12: Avropsskjema

Vedlegg 1: **HMS-egenerklæring**

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv., jf. Lov 17. juni 2005 nr. 62 § 20-2.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at Oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.)

Dato:

** The following applies for foreign contractors:*

We hereby confirm that we have taken in consideration the legislation for health, environment and safety as pursuant of the secondary law about the working to rule for health, environment and safety (The instruction for internal control), prescribed by Royal resolution 6 December 1996 pursuant to the worker protection (Lov om arbeidervern) act of 4. February 1977 no. 4 and the health and safety at work act (Lov om arbeidsmiljø mv.) of 17 June 2005 no. 62 § 20-2.

We hereby accept that if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the Bidder's system for taking care of the work of health, environment and safety.

Binding signature:

Manager
(Signature)

Date: