

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Begravelsesbyråttjenester til Oslo universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Kvalifikasjonskrav	9
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
4.5. Støtte fra andre virksomheter	10
5. Tildelingskriterier og evaluering	11
5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oslo universitetssykehus ønsker tilbud på begravellesbyråttjenester for internfrakt av mors til obduksjon og levering av kister, stell, nedlegg og nedsettelse av foster/barn i felleskister/urner inkludert frakt/transport.

Anskaffelsen er delt opp i to delkontrakter:

1. Internfrakt av mors
2. Levering av kister, stell, nedlegg og nedsettelse av foster/barn i felleskister/urner inkludert frakt/transport.

Delkontrakt 1: Internfrakt av mors inkluderer:

- Frakt av mors til obduksjon lokalt på Ullevål, mellom 3 lokale mors rom til kapell eller obduksjonssal
- Frakt av mors til obduksjon på Ullevål fra Rikshospitalet/ Radiumhospitalet og Aker sykehus.

Det er estimert ca. 250 intern frakt av mors per år.

Frakt av Mors internt på Ullevål, skal kun foregå i helger og helligdager. Det kjøres en fast runde om morgenen ca. kl. 08:00/09:00.

Kjøring til Ullevål skjer kun ukedager mandag-fredag, 1 gang per dag ca. kl. 09:00 etter bestilling. Det kan ikke kjøres tidligere enn kl. 08:00 på ukedagene.

Ved behov for internt transport på Ullevål utover helger og helligdager vil leverandøren motta en bestilling med én dags forvarsel.

Delkontrakt 2: Levering av kister, stell, nedlegg og nedsettelse av foster/barn i felleskister/urner ink. frakt/transport.

Barneminnelund er for alle foster/barn/dødfødsel etter uke 12. i henhold til OUS sine retningslinjer. Tjenesten inkluderer:



- Nedlegg i felleskister/urne
- Nedsettelse av felleskister/urne
- Frakt/transport av felleskiste/urne
- Administrasjon rundt tjenesten

Nedlegg i felleskister/urne:

- Nedlegg av felleskister skjer 14 dager før nedsettelsesdato på gravlunden.
- Nedlegg i felleskister utføres i visningsrommet på Bygg 25 (tidsrom hverdager mellom 09:00 – 15:00 etter avtale med Avdeling for patologi, UL).

Nedsettelse av felleskiste/urne:

- Felleskister/urner settes ned i stillhet uten at familier er til stede.
- Felleskister og urner settes ned 3 ganger i året (april, september og desember) i samarbeid med gravplassetaten.
- Felleskister/urner settes kun ned på Vestre - eller Østre gravlund (ikke Klemetsrud) – etter avtale med gravplassetaten 3 ganger i året.

Frakt/transport av felleskiste/urne:

- Felleskister leveres/transporteres 14 dager før nedlegg. Kisten skal være av enkleste barnekiste og det skal oppgis pris på forskjellige størrelser, jfr. Vedlegg 3 prisskjema.
- Transportetappe: Ullevål (Bygg 25) til Alfaset krematorium eller Vestre – eller Østre gravlund.
 - Felleskister som skal transporteres til gravlundene skal stå til oppbevaring på OUS sitt kjølerom til transportetappen.

Administrasjonstjeneste:

- Kontakt med krematorium ang. begjæring
- Rapportering til gravlunden om antall felleskister
- Dokumenthåndtering ved nedlegg i henhold til rutiner for OUS

Det legges ned ca. 250 foster/dødfødte i felleskister i barneminnelund hvert år fordelt på ukene i året graven åpnes.

Rutinebeskrivelse utarbeides i samarbeid med Leverandøren og den rutinen skal Leverandøren følge.

Dette er et sensitivt område og det er viktig at tjenesten blir utført med omsorg og verdighet.

Estimert årlig avtaleverdi:

Delkontrakt	Estimert årlig antall	Estimert årlig avtaleverdi:
Internfrakt av Mors	250	250 000,-
Frakt og kiste av foster/barn	250	200 000,-
Totalt	500	550 000,-

Estimert maksverdi for hele avtaleperioden på 4 år inkludert opsjon er NOK 2,28 mill.,-.

Oppdragsgiver tar forbehold om at estimert antall foster/barn kan endres i løpet av avtaleperioden på grunn av eventuell ny abortlov.



Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg/Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg/Bilag 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Merk: I samarbeid med Prestetjenesten ved OUS vil det utarbeides en tilleggsavtale som omfatter de familiene som ønsker å være til stede og møter til barneminnelunde for nedleggelse av sin egen kiste/urne. Tilleggsavtale vil inneholde rutiner og utarbeides med leverandør for å best ivareta familiens ønsker foster/barnets verdighet. Kostander som omfattes av tilleggsavtalen er ikke en del av hovedavtalen og vil bli refundert av NAV ikke Prestetjenesten ved Oslo universitetssykehus HF.

1.3. Avtaletype

Rammeavtaler.

Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Internfrakt av Mors
2	Levering av kister, stell, nedlegg og nedsettelse av foster/barn i felleskister/urner ink. frakt/transport.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Avtale/Rammeavtale (utkast)
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti
Vedlegg 12	Avtale om elektronisk samhandling m/vedlegg for Helse Sør-Øst RHF



1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.12.2024
Frist for å levere tilbud	19.12.2024, kl. 12:00
Frist for å levere bilder (delkontrakt 2)	19.12.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 51
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	20.12.2024
Avtaleinngåelse	09.01.2025
Oppstart av avtale	13.01.2025

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 8 – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.



I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 9 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Dersom konkurransen er delt opp i delkontrakter, skal de respektive tilbudsokumentene lastes opp på de delkontraktene som det leveres tilbud på. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.



Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bilder av kiste/urne (gjelder KUN delkontrakt 2)
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 8	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per delkontrakt per tilbyder i konkurransen.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Det er et krav at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet».• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. siste årsregnskap, eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.• Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.



4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liste over de viktigste og mest relevante utførte tjenester/leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.• Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges; <p>Tilbydere som er nyetablerte eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p>

4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelses-standarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).



Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem X.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Evaluering

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra leverandørene.

Minimumskravene i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises.

Det vil bli benyttet poengscore fra 0-6, med 6 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Delkontrakt 1 Internfrakt av Mors:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100%	

Pris

Oppgitte priser i prisskjemaet danner grunnlag for evalueringen. Tilbyder med lavest totale evalueringssum, får 6 poeng.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden:

Forholdsmessig metode= $[(\text{Sum laveste tilbud})/(\text{Sum tilbud X})]*6$ = Priskarakter tilbud X.

Delkontrakt 2 Levering av kister, stell, nedlegg og nedsettelse av foster/barn i felleskister/urner ink. frakt/transport:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100%	

Pris

Oppgitte priser i prisskjemaet danner grunnlag for evalueringen. Tilbyder med lavest totale evalueringssum, får 6 poeng.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden:

Forholdsmessig metode= $[(\text{Sum laveste tilbud})/(\text{Sum tilbud X})]*6$ = Priskarakter tilbud X.



Miljø

I denne anskaffelsen er det vurdert at å stille krav til miljø er lite hensiktsmessig da det etter sin art har lav miljøbelastning utover vanlig kontordrift jfr. FOA §7-9 (5). Dette begrunnes også i at det er spesial biler som benyttes i delkontrakt 1 Internfrakt av Mors og korte avstander ved frakt for begge delkontraktene-

Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres.

Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering.

5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.