

KONKURRANSEGRUNNLAG

VÅ-10-05: Lekeplassutstyr Vågåmo Skule

Tilbudsfrist: 04.05.2010 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 04.05.2010 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)



Vågå Kommune

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Vågå kommune.
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS,
organisasjonsnummer 983 335 543, på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Anne Brit Edstrøm
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 951 06 840
E-post anne-brit.edstrom@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur, er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaktinformasjon
2. Tilbudsbrev og tilbudsbeskrivelse
3. Prisskjema
4. Besvart kortversjon av innkjøps- og avtalevilkårene
5. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 5 i dette dokumentet
6. Annen aktuell informasjon

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Kjøpsavtale.

Kjøpsavtale inngås med en leverandør.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Lekeplassutstyr.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Lekeapparater for uteområdet ved Vågåmo Skule.

I vedlagte løsningsforslag beskrives type apparater som oppdragsgiver foreslår skal inngå i anlegget. Besvares av tilbyder i vedlagte dokument *Prisskjema*.

Anlegget er skoleområde for ca 230 elever 1.-7. årstrinn. Det skal være åpent 24 timer i døgnet, slik at det også utgjør et nærmiljøanlegg til allmenn benyttelse. Området skal være innbydende, inkluderende og trygt for alle aldersgrupper.

Ferdigstilles 1. november 2010, forventet montering i september/oktober 2010.

Det er tilbyders ansvar å påse at tilbudte produkter oppfyller kravene i *forskrift om sikkerhet for lekeplassutstyr*, og at vedtatte standarder for lekeplassutstyr er fulgt.

For lekeplassutstyr som eventuelt ikke er i overensstemmelse med standardene, må tilstrekkelig sikkerhet dokumenteres særskilt.

Besvares i *Prisskjema*, kolonne "Standard/annen dok"

- Alle apparater skal leveres komplett og ferdig montert og emballasje, avfall og eventuell retur fjernet.
- Apparaterne skal leveres med fundamentering og godkjent fallunderlag, der dette er spesifisert.

- Det skal legges ved FDV dokumentasjon for alle tilbudte produkter.
- Det skal legges ved bilde av apparatene i bruk.
- Dokumentasjon og produktdatablad skal være på norsk.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser direkte til Vågåmo Skule v/Vågå kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og eventuell tilleggsinformasjon.

Dersom tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene, må disse spesifiseres i tilbudet dersom innsigelsene skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

2.1.8 Varighet og opsjoner

3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- **Firmaattest**
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.
- **Skatteattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

- **HMS-egenerklæring (ved tjenester)**
Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:
<http://www.lovdatabasen.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egenerklæring om vandel**
Se vedlegg

3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente Dun&Bradstreet utvidet rapport og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jfr. kunngjøring i Doffin databasen

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter *Forskrift om offentlige anskaffelser* § 5-1.

Konkurransen gjennomføres som en ett trinns konkurranse med forhandlinger. Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Inntil 4 leverandører vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evalueringen. Det kan forhandles om alle sider av tilbudet.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører foretas på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

4.2.1 Priser (vekt 35 %)

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift i vedlagte prisskjema, inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjema er korrekt og fullstendig utfyllt. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2 Miljø (vekt 20 %)

Oppdragsgiver legger betydelig vekt på miljøhensyn. Det skal opplyses i vedlagte prisskjema om tilbudte produkt er miljømerket, og hvilken miljømerking produktet innehar. Dokumentasjon legges ved i tilbudet.

4.2.3 Estetikk, egnethet og sortiment (vekt 25 %)

Oppdragsgiver legger vekt på estetikk og egnethet ved tilbudte produkter, samt tilbyders sortiment utover tilbudet.

Vi forutsetter at sortiment utover tilbudte produkter presenteres i katalog/brosjyre med tilhørende priser, vedlagt tilbudet.

4.2.4 Kvalitet, oppfølging og service (vekt 20 %)

- **Kvalitet**

Tilbyder bes om å oppgi hvor lenge de tilbudte produktene skal være vedlikeholdsfrie.

- **Garantier**

Tilbyder bes om å oppgi hvilke garantier som gjelder.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter.

Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i henhold til kunngjøring i Doffin databasen.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Leverte tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Adresseskjema
- Prisskjema
- Løsningsforslag
- Områdetegning
- Innkjøps- og avtalevilkår
- Sammendrag av innkjøps- og avtalevilkår
- Egenerklæring om vandel