

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Oppleggsmaskin til Sykehuset Østfold



## Innholdsfortegnelse

|   |   |
|---|---|
| 1. Generell informasjon om konkurransen .....     | 3 |
| 1.1. Oppdragsgiver og kunde .....                 | 3 |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....         | 3 |
| 1.3. Avtaletype .....                             | 3 |
| 1.4. Avtaleperiode .....                          | 3 |
| 1.5. Konkurransesgrunnlaget .....                 | 3 |
| 1.6. Viktige datoer .....                         | 4 |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen ..... | 4 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre .....                  | 4 |
| 2.2. Kommunikasjon .....                          | 4 |
| 2.3. Skatteattest .....                           | 4 |
| 3. Krav til tilbudet .....                        | 4 |
| 3.1. Innlevering av tilbud .....                  | 4 |
| 3.2. Tilbudets utforming .....                    | 4 |
| 3.3. Alternative tilbud .....                     | 5 |
| 3.4. Parallele tilbud .....                       | 5 |
| 3.5. Språk .....                                  | 5 |
| 3.6. Forbehold .....                              | 5 |
| 3.7. Vedståelsesfrist .....                       | 5 |
| 3.8. Omkostninger .....                           | 5 |
| 4. Kvalifikasjonskrav .....                       | 5 |
| 4.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....      | 5 |
| 5. Tildelingskriterier og evaluering .....        | 5 |
| 5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....      | 6 |



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuset Østfold.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Sykehuset Østfold, ved avdeling for patologi, skal anskaffe en ny oppleggsmaskin til dekning av cervix preparater og kliniske prøver. Utstyret skal være mest mulig automatisert med god kapasitet.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3. Avtaletype

Det skal inngås en kjøpsavtale for én oppleggsmaskin, med opsjon på kjøp av ytterligere én oppleggsmaskin, samt en opsjon på service- og vedlikeholdsavtale.

## 1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk (service/vedlikehold er opsjoner i kjøpsavtalen).

## 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

| Dokument  | Navn  |
|-----------|---|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev   |
| Vedlegg 2 | Kjøpsavtale   |
| Vedlegg 3 | Generelle kontraktvilkår                                  |
| Vedlegg 4 | IKT Kartleggingsskjema                                    |
| Vedlegg 5 | Rammeavtale   |
| Bilag 1   | Prisskjema  |
| Bilag 2   | Kravspesifikasjon   |
| Bilag 3   | Personvernerklæring                                       |
| Bilag 4   | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud      |
| Bilag 5   | Serviceavtale HSØ MTU Veiledning                          |
| Bilag 5   | Vedlegg A Helse Sør-Øst Serviceavtale                     |
| Bilag 5   | Vedlegg B Prisskjema service, Vedlegg B til serviceavtale |
| Bilag 5   | Vedlegg C Serviceavtale HSØ MTU lokal avtale              |
| Bilag 6   | Særlige bestemmelser for utstyrskjøp                      |
| Bilag 7   | Godkjeningsprotokoll                                      |
| Bilag 8   | Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift        |



## 1.6. Viktige datoer

| Aktivitet   | Tidspunkt  |
|---|------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell |
| Frist for å levere tilbud                             | Se Mercell |

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument  | Navn                             |
|-----------|----------------------------------|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev [Word-format]        |
| Bilag 2   | Kravspesifikasjon [Excel-format] |
| Bilag 1   | Prisskjema [Excel-format]        |
| Vedlegg 4 | IKT Kartleggings skjema          |



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Vedlegg 6</b> | Offentlig innsyn i tilbud, utfylt versjon                     |
| <b>Vedlegg 7</b> | Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format] |

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 Kravspesifikasjon.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |

## 5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

| Tildelingskriterium | Detaljer/evalueringsmetode   |
|---------------------|--|
| Kostnad             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- Investeringskostnad</li><li>- Driftskostnader</li></ul></li></ul> Tilbyder skal oppgi prisinformasjon for tilbudt løsning samt alle driftskostnader |



|          |   |
|----------|---|
| Kvalitet | <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes blant annet:<ul style="list-style-type: none"><li>- Funksjonalitet og teknisk løsning i forhold til behovet</li><li>- Support/service</li><li>- Leveringstid</li></ul></li></ul> Tilbyder skal oppgi tilstrekkelig informasjon og dokumentasjon til å kunne vurdere tilbudt løsning. |
|----------|---|

### 5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.