

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Rammeavtale ventilasjonstjenester til

Akershus universitetssykehus

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Akershus universitetssykehus HF ved divisjon Facility Management (Drift og vedlikehold) er avtaleforvalter. Drift og Vedlikehold (DV) er underlagt Divisjon Facility Management (DFM). De er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer og infrastruktur.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus Universitetssykehus HF (heretter Ahus, Kunden).

1.2 Kort om anskaffelsens innhold, formål og omfang

1.2.1 Innhold

Det ønskes å inngå rammeavtale for levering av ventilasjonstjenester til Ahus sine lokasjoner. Innen ventilasjonstjenester omfattes blant annet service, nye installasjoner og ombygninger.

Det ønskes følgende delkontrakter:

- Delkontrakt 1; delområde 1. Ahus Nordbyhagen inklusiv underliggende lokasjoner og bygg (utenom Kongsvinger)
- Delkontrakt 2; delområde 2. Ahus Kongsvinger inklusiv eide personalbygg

Det kreves at det kan tilbys en vaktordning hvor det er krav til responstid, se nærmere om krav til vaktordning og andre krav i kravspesifikasjonen.

Det vil være skjæringspunkter til noen avtaler. Det kan nevnes f.eks.; avtale rådgivende ingeniør, avtale for forbruksmateriell, brannavtale, filteravtale og serviceavtaler. SD-anlegg inngår ikke i denne avtalen. Avtalen vil derfor til enhver tid benyttes relatert til de forpliktelser som foreligger i slike avtaler. Ahus har intensjon om å ha serviceavtaler for; renrom (operasjonsstuer, lab, apotekproduksjon), luftsmitteisolater, sikkerhetskabinett og avtrekkskap.

Det kan bli behov for service med filterskifte og rengjøring av ventilasjonskanaler.

1.2.2 Formål

Det ønskes å knytte til seg Leverandører som kan tilby ventilasjonstjenester etter Kundens behov. Det er ønskelig at hvert oppdrag utføres i henhold til Kundens sine ønsker og forventninger, herunder konkurransedyktige priser.

1.2.3 Anslått verdier for delkontraktene

Delkontrakt 1- delområde 1: Det anslås et forbruk på ca. 28 MNOK, og maksimal verdi på forbruket angis til 30 MNOK.

Delkontrakt 2- delområde 2: Det anslås et forbruk på ca. 8 MNOK, og maksimal verdi på forbruket angis til 10 MNOK.

Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtaler og ev. nye behov. Avrop på rammeavtalene gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Disse estimatene er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.3 Avtaletype

Det ønskes å inngå rammeavtaler med inntil tre Leverandører pr. delområdet.

Tilbyder kan levere tilbud på begge delkontraktene nevnt over, men det er ikke krav om det.

Hovedregel vil NS 8405 med endringer i generelle bestemmelser gjelde som avtalebestemmelser ved avrop. I enkelte tilfeller vil det kunne avtales andre NS 'er.

Det vil kunne være aktuelt at Leverandøren får oppgaven som hoved-entreprenør og dermed tiltransportert annen fagentreprise eller ansvar for administrasjon av sideentreprise. I enkelte tilfeller vil det etter mini-konkurranse mellom avtalepartnerne også være aktuelt å få tiltransportert en allerede kontrahert prosjekteringsgruppe og dermed få oppgaven som totalentreprenør. Dersom Leverandøren får oppgave som totalleverandører vil NS 8407 komme til anvendelse.

1.3.1 Avrop/bestillinger av oppdrag

Avrop etter prioritert rekkefølge:

1. prioritet "hoved" Leverandør
2. prioritet benyttes dersom 1. prioritet ikke benyttes
3. prioritet benyttes dersom 2. prioritet ikke benyttes

Oppdrag med forventet verdi opp til kr. 1 000 000 eks. mva.

Hovedregel: Avrop etter prioritert rekkefølge.

Unntak: Se pkt. 1.3.2.

Oppdrag med forventet verdi over 1 000 000 og under 5 000 000 eks. mva.

Hovedregel: De gjennomføres etter gjennomføring av mini-konkurranse.

Unntak: Se pkt. 1.3.2.

Oppdrag med forventet verdi over kr. 5 000 000 eks. mva.

Hovedregel: De vil konkurranseutsettes i markedet.

Hastetilfeller kan tilsi at det vil gjennomføres mini konkurranser, se pkt. 1.3.2.

1.3.2 Spesielle forhold for avrop

Dersom den prioriterte Leverandøren ikke vil kunne levere den ytelsen som etterspørres, eller ikke kan levere innen rett tid eller levere i samsvar med rammeavtalen, vil avropet bli foretatt fra Leverandøren som har nest høyest prioritet, også videre.

Oppdrag opp til 1 000 000 kr. eks. mva. med ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat kan også gjennomføres som mini-konkurranse mellom avtalepartnerne. Ahus kan be om å få tilbud på fastpris på oppdraget. Dersom Ahus mener at det er taktisk prising i kostnadsoverslaget eller fastpristilbudet, kan Ahus velge å gjennomføre mini-konkurranse på oppdraget.

Oppdrag/prosjekter kan tildeles direkte selv om den samlede anslåtte verdien på avropet er over til 1 000 000 kr. eks. mva. i følgende tilfeller: Dersom avropet ikke kan utsettes den tid det tar å gjennomføre en konkurranse grunnet uforutsette omstendigheter, eller ved havari av maskiner og andre kritiske hendelser.

1.3.3 Pris-/kostnadsestimat på oppdrag

Der Ahus ber om kostnadsoverslag/-estimat og dette er tilfredsstillende og oppdraget bestilles iht. til dette, så avregnes oppdraget etter medgått tid og materielle iht. rammeavtalens betingelser. Entreprenøren skal varsle (skriftlig) Ahus uten ugrunnet opphold dersom det er grunn til å tro at kostnadsoverslaget/estimatet vil overskride vesentlig. Varselet betraktes som mottatt når Ahus bekrefter at denne varslingen er mottatt. Vesentlig overskridelse er 15% eller mer over kostnadsoverslaget/-estimatet.

1.3.4 Fastpris på oppdrag

Ahus forbeholder seg imidlertid retten til å be Leverandøren gi tilbud på en fast pris på oppdraget.

1.3.5 Mislighold

Dersom 1.prioritet (Hovedleverandør) gjentatte ganger ikke responderer iht. kontrakten (utrykning og tilgjengelighet/ kapasitet) vil Leverandøren skriftlig gis mulighet til å rette forholdet. Dersom bedring ikke skjer, vil Ahus kunne beslutte at Leverandør skal endres til 3. prioritet for resten av avtaleperioden (inkl. opsjonsperioder). Dette innebærer at 2.prioritet vil bli 1.prioritet, og 3.prioritet vil bli 2.prioritet.

I tillegg kan mislighold defineres eksempelvis som følgende:

- Avvik respons og utrykning i forbindelse med vaktordningen (vaktavtalen følger 1. prioritet).
- Leveringsforsinkelse
- Ukorrekte eller forsinket faktura
- Gjentatte ganger ikke gitt tilbud
- Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- Mangelfull/ Ikke levert FDV-dokumentasjon til overtakelse
- Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjenning
- Avvikende (urimelig) høye priser på materiell

1.3.6 Gjennomføring av minikonkurranse

Mini-konkurranse vil følge fremgangsmåten i FOA §26-3 (4).

For tilbud i mini-konkurranse gjelder følgende:

Ahus kan enten be om fastpristilbud eller tilbud med kostnadsoverslag/-estimat hvor tid og materiell avregnes etter tilbudte enhetspriser iht. rammeavtalens retningslinjer for kostnadsoverslag/-estimat og varsling i forkant av evt. overskridelse (iht. punkt 1.3.3 over). Enhetspriser som tilbys i mini-

konkurransen kan ikke overskride rammeavtalens enhetspriser som er maksimalpriser. Leverandøren har ved hver mini-konkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert av øvrige tildelingskriterier som blir satt opp i mini-konkurransen.

Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimalpriser (rammeavtalens enhetspriser) i forbindelse med mini-konkurranser dersom deler av forespørselen inneholder enhetspriser. Maksimalpris er de enhetsprisene Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen. Dersom tilbudte enhetspriser overskrider maksimalpriser, vil Leverandøren avvises fra mini-konkurransen.

1.3.7 Mer omfattende prosjekter og pågående prosjekter

Ved prosjekter som nybygg eller store ombygninger, vil Ahus konkurranseutsette prosjektene. Rammeavtaleleverandørene vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre tilbydere.

Igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Ahus kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år, med ett år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet (konkurransbestemmelser) og nedenfor nevnte vedlegg. Tilbudet skal leveres i henhold til nevnte struktur.

Dokument	Navn
00	Konkurransesgrunnlag
01	Avtaledokument
02	Tilbudsskjema
03	Kravspesifikasjon med vedlegg; skjema erfaring og kompetanse
04	Prisskjema
05	Endringsprotokoll
06	Kontraktskrav etisk handel
07	Forpliktelseserklæring
08	Morselskapsgaranti
09	Egenrapportering skjema arbeidslivskriminalitet
10	Entreprenørinstruks
11	Arealoversikt AHUS
12	SHA krav
13	Seriøsitetsskrav

Egenerklæring om russisk involvering inngås med Leverandøren(e). Dvs. det erklæres at det ikke er russisk involvering i verken selskapet jeg representerer eller i kontraktgjennomføringen som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Ahus planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Ahus etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig.

Dersom Ahus etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele avtale uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil Ahus forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Ahus besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Ahus har stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften kan Ahus kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping skal uoppfordret returneres utfylt dersom Ahus ber om det.

2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke avholdes tilbudskonferanse.

3. Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.5 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgis i tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at de kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.6 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.7 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Kredittvurdering fra godkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan

	kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Bør minimum vise middels score.
--	--

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal teknisk og faglige kvalifikasjoner-erfaring med relevante oppdrag.	Oversikt over de viktigste leveransene utført i løpet av de siste tre år, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering eller utførelse og navn på mottaker.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene skal ESPD-erklæring leveres elektronisk for både tilbyder og virksomheten(e) som tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem morselskapsgaranti.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	60%	Totalsum ref. prisskjema.
Kvalitet med følgende kriterier:	40%	Underpunkter:
- Vaktordning	20 %	Pkt. 9.12
- Erfaring og kompetanse	15 %	Pkt. 12.6
- Omfang av ressurser dedikerte til oppdrag	5%	Pkt. 12.4

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen, se kravspesifikasjon. Her stilles det blant annet et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. I henholdt til § 7-8 (4) kan tildelingskriterier erstattes av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir bedre klima- og miljøeffekt. Å stille minimumskrav vil garantere en effekt, og derfor gir en klart bedre effekt klima- og miljømessig. Ved bruk av tildelingskriterie vil man ikke ha garanti på oppfyllelse i tilsvarende skala. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelser. Dette betyr at Leverandør vil forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har en vesentlig påvirkning på klima

og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøaspektet.

Beste besvarelse av hvert underpunkt under kriteriene gis maks poeng (10). De andre besvarelsene holdes opp imot beste besvarelse og poeng settes forholdsmessig.

Ved evaluering av pris, den tilbyder som har lavest pris, gis poengscore 60. Øvrige tilbydere gis poengscore etter følgende formel; lavest tilbudt pris dividert på tilbudt pris, multiplisert med 60= poengscore pris.

Ved evaluering av kvalitet på vaktordning, den som oppnår høyest poeng vil gis 20 i poengscore. Øvrige tilbydere gis poengscore etter følgende formel; poeng løsningsforslag delt på høyest poeng tilbyder, multiplisert med 20=poengscore for løsningsforslag omfang ressurser. Ved evaluering av erfaring og kompetanse vil den som oppnår høyest poeng gis 15 i poengscore. Øvrige tilbydere gis poengscore etter følgende formel; poeng erfaring og kompetanse delt på høyest poeng tilbyder, multiplisert med 15= poengscore erfaring og kompetanse. Ved evaluering av omfang av ressurser, den som oppnår høyest poeng vil gis 5 i poengscore. Øvrige tilbydere gis poengscore etter følgende formel; poeng løsningsforslag delt på høyest poeng tilbyder, multiplisert med 5=poengscore for løsningsforslag omfang ressurser.