



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

### **ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE**

**etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II**

for kjøp av  
timeregistreringssystem

Anskaffelsens saksnr. 24/13671

Avtalens saksnr. 24/26151

# INNHOOLD

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAKSGIVER .....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG .....	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT .....	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN .....	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE .....	4
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>5</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN .....	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE.....</b>	<b>5</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.2	SKATTEKRAV.....	5
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING .....	6
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER FOR OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>8</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING .....	8
	KOMPLETT TILBUD SKAL BESTÅ AV:.....	8
4.2	FORBEHOLD.....	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD.....	8
4.4	DELTILBUD .....	8
4.5	INNLEVERING .....	8
<b>5</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>9</b>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.2	OM EVALUERINGEN AV KVALIFIKASJONSKRAVET KVALITET .....	9
5.3	BEGRUNNELSE FOR Å IKKE VEKTE KLIMA- OG MILJØHENSYN MED 30%.....	10
5.4	OPPDRAKSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING .....	10
<b>6</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>10</b>
6.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	10
6.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av timeregistreringssystem.

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Ida Maria Gran Solaas
Tjenestested	Natur-, Idrett- og Veidrift
Epost	Ida.solaas@baerum.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Bærum kommune vil inngå avtale med en leverandør om kjøp av timeregistreringssystem.

Vi har behov for en moderne og brukervennlig løsning som gir Park- og veidrift i Bærum kommune systemstøtte for timeregistrering, ressursstyring, oversikt over maskintimer og materielt forbruk mv. Løsningen skal ha gode rapporteringsmuligheter for oversikt og prosjektregnskap. I tillegg skal det være systemstøtte for dokumenthåndtering/-tilgjengeliggjøring, samt for å kunne håndtere viktige HMS-oppgaver. Systemet skal kunne benyttes som en app på telefon/nettbrett, og skal være brukervennlig og enkelt.

Systemet skal være en Saas-løsning (Software-as-a-service). For mer informasjon om krav til systemet, se kravspesifikasjonen (bilag 1 til SSA-L).

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Systemet skal primært brukes av avdelingen Park og Veidrift som vil ha ca. 30-40 samtidige brukere på fast basis, i tillegg til sesongarbeidere i sommersesong. Det kan være flere avdelinger i Bærum kommune som vil benytte systemet. Det er derfor en skalerbar og fleksibel avtale mht. antall brukere, og det er opsjon på brukere med begrensede tilganger og fremtidig funksjonalitet og integrasjoner. Se kravspesifikasjonen (bilag 1 til SSA-L), og bilag 6 A og B for ytterligere opplysninger om omfang og prising.

## 1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring for underleverandør(er)
- Vedlegg 3 – Kontrakt SSA-L med bilag
  - SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
  - SSA-L Bilag 2A Leverandørens beskrivelse av tjenesten
  - SSA-L Bilag 2B Leverandørens utfylte spesifikasjonsskjema
  - SSA-L Bilag 3 Plan for etableringsfasen
  - SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
  - SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser
  - SSA-L Bilag 6A Samlet pris og prisbestemmelser
  - SSA-L Bilag 6B Prisskjema
  - SSA-L Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
  - SSA-L Bilag 8 Endringer i tjenesten etter avtaleinngåelsen
  - SSA-L Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
  - SSA-L Bilag 10 Databehandleravtale
  - SSA-L Bilag 11 Kundens tekniske plattform

SSA-L Bilag 11 Kundens tekniske plattform er et referansedokument til informasjon til leverandør.

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>Torsdag 9.01.2025 kl. 12.00.</b>
<b>Demonstrasjon av løsning</b>	<b>Uke 3</b>
<b>Evaluering av tilbud og forhandlinger</b>	<b>Uke 3-4 (5)</b>
Tildeling av kontrakt	Uke 5
Karensperiode	Uke 5-6
Kontraktsinngåelse	Uke 6
Oppstart av kontrakt	Uke 7
Implementering av system	Fra uke 7
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med én leverandør om kjøp av timeregistreringssystem. Avtaleforholdet vil bli regulert av statens standardavtale SSA-L (avtale om løpende tjenestekjøp) med bilag.

## 1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del II.

### 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog i form av rettinger og avklaringer, og forhandlinger.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. Det vil bli gjennomført en innledende evaluering. En eventuell første reduksjon av tilbud kan skje før forhandlingene starter. Dersom flere enn 3-5 kvalifiserte leverandører leverer tilbud, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å velge ut 3-5 tilbud som vil gå videre i konkurransen. Utvelgelsen av tilbud vil skje på bakgrunn av en vurdering av tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt uten å ha gjennomført forhandlinger.

## 3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

### 3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 1 – Skatter og avgifter</b> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	<ul style="list-style-type: none"><li>Attest for skatt og merverdiavgift</li></ul> Attesten hentes ut fra Altinn.no.  Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li> <li>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>

### 3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister</b> Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 3 – Økonomi</b> Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</li> <li>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</li> </ul> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 4 – Gjennomføringsevne</b></p> <p>Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke. Det skal angis hvor mange som arbeider i de ulike typer tekniske/administrative roller/stillinger (f.eks. antall utviklere, som arbeider med support/kundeservice etc.).</li> </ul> <p>og:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de tre siste år.</li> </ul>
<p><b>Krav 5 – Erfaring</b></p> <p>Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes innføring av norskspråklig timeregistrerings-driftssystem som skytjeneste (SaaS) hos offentlige og/eller private oppdragsgivere. Oppdragene skal ha vært av relevant verdi (minst 30 brukerlisenser). Minst 3 oppdrag de siste 3 årene skal ha vært for offentlige oppdragsgivere av relevant verdi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon.</li> </ul>

### 3.6 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktperioden.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Inndeling	Dokumentasjon
1	Signert tilbudsbrief (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget) <i>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</i>
2	Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav
3	Signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) (hvis relevant)
4	SSA-L Bilag 2A i utfylt stand
5	SSA-L Bilag 2B i utfylt stand i excel-format
6	SSA-L Bilag 3 i utfylt stand
7	SSA-L Bilag 4 i utfylt stand
8	SSA-L Bilag 5 i utfylt stand
9	SSA-L Bilag 6A i utfylt stand (bare hvis endringer)
10	SSA-L Bilag 6B i utfylt stand i excel-format
11	SSA-L Bilag 7 i utfylt stand (bare hvis endringer)
12	SSA-L Bilag 9 i utfylt stand (bare hvis relevant)
13	SSA-L Bilag 10 i utfylt stand i word-format

### 4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

### 4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

### 4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.



Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format**, med unntak av SSA-L bilag 6 B prisskjema. Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **SSA-L bilag 2B Leverandørens utfylte spesifikasjonsskjema i Excel format**
3. **SSA-bilag 6B Prisskjema i utfylt stand i Excel-format.**
4. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- [Support@mercell.com](mailto:Support@mercell.com)

## 5 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>PRIS</b>	<b>10%</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pris</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt prisskjema SSA-L Bilag 6B</li></ul>
<b>KVALITET</b>	<b>90%</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonalitet og brukervennlighet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 70 %</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 2A og 2B Spesifikasjonsskjema, fane Funksjonalitet.</li><li>• Demonstrasjon av løsningen. Se SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon for informasjon om demonstrasjon av løsningen.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniske krav</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 %</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 2B Spesifikasjonsskjema, fane Tekniske krav</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informasjonssikkerhet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 %</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 2B Spesifikasjonsskjema, fane Informasjonssikkerhet</li></ul>

### 5.2 Om evalueringen av kvalifikasjonskravet kvalitet

Kundens behov og krav til løsningen er beskrevet i SSA-L bilag 1 Kravspesifikasjon. Grunnlag for evaluering av kvalifikasjonskravet kvalitet vil være hvor godt leverandørens løsningsbeskrivelse ivaretar behovene som oppstilt i kravspesifikasjonen. Dette baseres på leverandørens løsningsbeskrivelse i:

- SSA-L bilag 2A Leverandørens beskrivelse av løsningen og
- SSA-L bilag 2B Leverandørens utfylte spesifikasjonsskjema, og

- Demo (se SSA-L bilag 1 Kundens kravspesifikasjon punkt 10).

Både for funksjonelle og tekniske krav så skal tilbudt løsning støtte opp om de absolutte skal-kravene (A) fra kravspesifikasjonen. Det vil videre bli gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet for kvalitet, hvor godt løsningen støtter opp om brukerhistoriene og bør-kravene (T).

For informasjonssikkerhet er det ingen absolutte krav, men det vil være en helhetlig vurdering av leverandørens samlede besvarelse for informasjonssikkerhet, som vil bestemme om leverandøren har et tilstrekkelig sikkerhetsnivå.

### **5.3 Begrunnelse for å ikke vekte klima- og miljøhensyn med 30%**

Forskrift om offentlige anskaffelser §7-9 annet ledd oppstiller i utgangspunktet et krav om at oppdragsgiver skal vekte klima og miljøhensyn med minimum 30% i tildelingen. Det er imidlertid anledning til å gjøre unntak fra kravet dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene (jf. FOA §7-9 femte ledd).

Oppdragsgiver vurderer det slik at denne anskaffelsen gjelder et produksjonssystem for registrering av enkle data, som ikke har vesentlige miljø- og klimabelastninger. Selv om bruken av slike typer systemer har noe klimagassutslipp, vil dette være uvesentlig ut ifra oppdragsgivers bruk av systemet, og det ansees ikke riktig eller forholdsmessig å vekte klima- og miljøhensyn med 30%.

### **5.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

## **6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **6.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet**

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Som nevnt i punkt 5.2, tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

### **6.2 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.