

Nødstrøm byggeteknisk SSA

SHA-plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø jf. byggherreforskriften § 8

05				
04				
03				
02				
01	For konkurranse			
Rev	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet/endret	Godkjent

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning.....	2
1.1	Formål med planen	2
1.2	Målsettinger for SHA	2
1.3	Beskrivelse av prosjektet.....	3
1.4	Byggeplassens adresse	3
2.	SHA-organisasjon.....	3
2.1	SHA koordinator	3
3.	Fremdriftsplan	3
4.	Risikoforhold.....	4
4.1	Risikovurdering.....	4
4.2	Arbeid i høyden	4
5.	Plikt til oppfyllelse av SHA- krav	4
5.1	Entreprenørens og leverandørens ansvar	4
5.2	Arbeidstakers plikter	5
5.	Rutine for endring	5
5.1	Den Prosjekterende.....	5
5.2	Arbeidsgiveren og Enmannsbedriften;.....	5
5.3	Koordinator;	5
5.4	Eksempler på endringer som kan gi grunnlag for å oppdatere SHA-planen:	5
6.	Kommunikasjon og opplæring.....	6
7.	Vedlegg.....	6

1. Innledning

1.1 Formål med planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Formålet er å kartlegge og beskrive potensielle risikoområder for å redusere risikoen for ulykker og sikre trygg arbeidspraksis. Planen skal fremme en sikkerhetskultur blant alle involverte parter og sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved å implementere nødvendige tiltak og prosedyrer for helse, sikkerhet og miljø.

1.2 Målsettinger for SHA

Overordnet mål er H-verdi 1 = 0, etter avsluttet prosjekt.

Arbeidsforholdene skal systematisk vurderes, planlegges og følges opp for å redusere/unngå arbeidssituasjoner som kan medføre sykefravær, eller risiko for yrkesrelaterede sykdommer.

Arbeidsarbeidsmiljøet skal tilrettelegges og følges opp på en slik måte at alle arbeidstakere føler trygghet og får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

Overordnet mål for sykefravær = 0 %

1.3 Beskrivelse av prosjektet

Entreprisen Nødstrøm byggetekniske SSA skal prosjektere og leverer arbeider i forbindelse med etablering av nødstrømsanlegg for C-fløyen.

Byggherren har utarbeidet en teknisk kravspesifikasjon for entreprisen Nødstrøm byggeteknisk SSA. Denne beskriver nåsituasjonen, eksisterende elektroteknisk rom og infrastruktur (el, rør og VVS) og hvilke tiltak som må gjøres i hver enkelt rom. Prosjektet omfatter bygging, riving og installasjon innen fagområdene bygg, elektro, rør og VVS.

1.4 Byggeplassens adresse

Sørlandet Sykehuset Arendal, Sykehusveien 1, 4836 Arendal.

2. SHA-organisasjon

Organiseringen og rollefordelingen i henhold til Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften er vist i vedlegg 1, organisasjonskart. Hovedfunksjoner er:

Rolle	Firma	Kontaktperson	Tlf.nr
Byggherre	Sørlandets Sykehus HF (SSHF)	Simon Gukasjan	926 37 994
Prosjektleder § 6	Sørlandets Sykehus HF (SSHF)	Simon Gukasjan	926 37 994
SHA-koordinator prosjektering			
SHA-koordinator utførelse	[Prosjekt-/byggeleder hovedbedrift]		
Hovedbedrift med samordnings ansvar	[Navn på hovedbedrift]	Leder Verneombud	

2.1 SHA koordinator

Byggherren vil som hovedregel utpeke SHA-koordinator fra hovedbedriftens organisasjon. Ved utpeking skal det vurderes om SHA-koordinatorens oppgaver kan komme i konflikt med andre plikter eller roller vedkommende har. Utpekingen formaliseres ved at en avtale mellom byggherren og SHA-koordinator fylles ut og signeres.

3. Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen for prosjektet utarbeides av totalentreprenøren.

SHA-planen må gjennomgås og ev. oppdateres dersom endringer i fremdriftsplanen får konsekvenser for risikobildet i prosjektet.

4. Risikoforhold

4.1 Risikovurdering

Før oppstart på byggeplass skal det gjennomføres risikovurdering og sikker jobb-analyse (SJA) av de planlagte arbeider. Vurderingen skal inkludere påvirkning på andre entreprenørers arbeid, byggherrens ansatte, publikum og pasienter.

Byggherrens risikovurdering beskriver den enkelte entreprenør/rådgiver/leverandørs ansvar for videre analysering og tiltak.

Hovedbedrift er ansvarlig for gjennomføring av Sikker Jobb Analyse på egnet skjema i eget system.

Skjemaer for utført risikovurdering og sikker jobb analyse skal sendes byggherre før oppstart arbeider.

4.2 Arbeid i høyden

Som hovedregel skal personlig sikring (f. eks fallsele) benyttes kun hvor felles sikringstiltak ikke er mulig eller ikke er ferdig etablert.

Arbeidsplattform kan benyttes under følgende forutsetning:

- monteres iht. monteringsanvisning av personer med de nødvendige kvalifikasjoner
- ha rekkverk ved arbeider over 1,25 m – også under 1,25m om arbeidet tilsier det.
- skal være stødig og uten fare for å velte
- være CE-merket

Eksempler på arbeidsplattformer som tillates brukt:

- Stillas/rullestillas (være merket med eier, status (stengt – åpen))
- Plattformstige
- Bukker
- Personløfter

Gardintrapper og stiger skal ikke benyttes som arbeidsplattform.

5. Plikt til oppfyllelse av SHA- krav

5.1 Entreprenørens og leverandørens ansvar

Entreprenører og leverandører er ansvarlige for at alle deres ansatte, samt ansatte hos underentreprenører med adgang til byggeplassen, har satt seg grundig inn i byggherrens SHA-plan. Entreprenøren skal sikre at alle ansatte som skal ferdes på byggeplassen signerer byggherrens skjema for personlig sikkerhetsinstruks. Utfylt og signert sikkerhetsinstruks skal leveres til byggherren før adgang til byggeplassen gis.

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder etter behov, men minst én gang hver 14. dag i utførelsesperioden. Entreprenøren skal innkalle byggherren og andre relevante aktører til å delta på vernerundene. Protokoll fra vernerundene skal sendes til byggherren og være tilgjengelig på byggeplassen.

5.2 Arbeidstakers plikter

Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen. Kravene angitt under er minimumskrav, men ved strengere krav kan fra arbeidsgiver skal disse følges.

Som arbeidstaker:

- skal du registrere deg daglig inn på byggeplassen
- skal du bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert. Gjennomfør "Sikker Jobb Analyse" før oppstart hvis det anses nødvendig.
- har du rett og plikt til å nekte å utføre arbeider som du mener er farlig
- skal du ikke utføre arbeid uten godkjent opplæring, når det er et krav
- skal du rapportere uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- skal du bruke påkrevet verneutstyr (minimum hjelm, hakestropp, briller vernesko og synlighetstøy)
- skal du bidra til at gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder holdes ryddige
- skal du alltid sørge for at noen vet hvor du arbeider på byggeplassen. (Det er ikke lov å arbeide alene)
- skal du ikke utføre støyende aktiviteter uten avtale med din leder eller byggherren.
- sørg for at du holder alle rømningsveier åpne under arbeidene. Ved arbeider i rømningsveier må dette spesielt avklares.

5. Rutine for endring

5.1 Den Prosjekterende

Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. byggherreforskriften § 8c, skal dette beskrives og meddeles koordinator.

5.2 Arbeidsgiveren og Enmannsbedriften;

- Skal informere om risikoforhold forårsaket av byggherren og den prosjekterendes valg som ikke er dekket av spesifikke tiltak i planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Skal informere koordinator om behov for endring i planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

5.3 Koordinator;

- Skal sørge for å oppdatere SHA-planen ved behov.
- Skal sørge for at endringer i SHA-planen gjøres kjent for Arbeidsgivere og Enmannsbedrifter.

5.4 Eksempler på endringer som kan gi grunnlag for å oppdatere SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetssinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering som medfører nye/enderende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

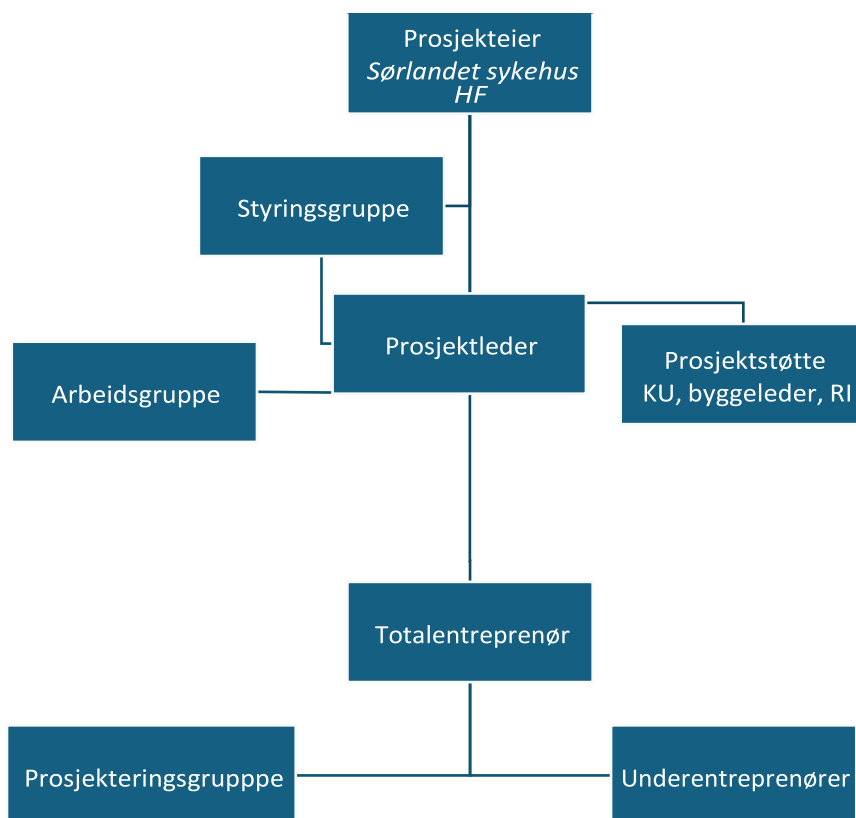
6. Kommunikasjon og opplæring

Entreprenør plikter å gjennomgå Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA) planen med alle ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte før arbeidet påbegynnes, samt ved endringer i bemanningen. Entreprenøren skal signere og levere signert bekreftelse "SHA-bekreftelse virksomhet" til byggherren.

Alle foretak er videre ansvarlige for å sørge for at alle sine ansatte som skal inn på byggeplassen har fått tilstrekkelig opplæring i byggherrens og den enkelte entreprenørs/foretaks eget HMS og SHA-plan. Det skal også leveres signert "Personlig sikkerhetsinstruks" til byggherren.

7. Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart for prosjektet



Vedlegg 2: Risikomatrise

Tilpass punktene for prosjektet;

Kartlegging av risikoforhold		Tiltak	Ansvarlig
Beskriv risikofylt aktivitet	Hva kan skje og årsak	Forslag til tiltak for å redusere risiko	Bedrift overfører tiltak til eget system
1. Arbeid nær installasjoner i grunnen			
2. Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner			
3. Arbeid på steder med passerende trafikk.			
4. Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras, synke i gjørme			
5. Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff			
6. Arbeid i sjakter, underjordiske masseforflytning og arbeid i tunneler			
7. Arbeid som innebærer fare for drukning			
8. Arbeid i senkekasser der luften er komprimert			
9. Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr			
10. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall, eller av fallende gjenstander			
11. Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner			
12. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer			
13. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner			
14. Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll			
15. Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollere eller overvåkede soner			
16. Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare			
17. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger			

Sammendrag av risikoanalysen knyttet til de forskjellige bygningsdeler og løpenummer før spesifikke tiltak

Sannsynlighet	Konsekvens				
	1. Ufarlig	2. Farlig	3. Kritisk	4. Meget kritisk	5. Katastrofal
5. Svært sannsynlig					
4. Meget sannsynlig					
3. Sannsynlig					
2. Mindre sannsynlig					
1. Lite sannsynlig					



Akseptabel risiko - avbøtende tiltak er ikke nødvendig (lav risiko)

Akseptabel risiko, men avbøtende tiltak bør vurderes (middels risiko)

Uakseptabel risiko - avbøtende tiltak er nødvendig (høy risiko)

Vedlegg 3: Personlig sikkerhetsinstruks

Prosjekt	Nødstrøm byggeteknisk SSA
Bedrift	
Ansatt (blokkbokstaver)	
Mobilnummer	

1. Bruk av verneutstyr

Den ansatte plikter til enhver tid å benytte påkrevd personlig verneutstyr ved områder/ arbeider som krever slikt sikkerhetsutstyr. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Hjelm
- Vernesko
- Synlighetstøy (gult eller oransje refleksevest/tøy)
- Eventuelt annet utstyr som kreves for spesifikke oppgaver eller risikofylte arbeidsoperasjoner, som fallsele ved arbeid i høyden.

Manglende bruk av verneutstyr kan føre til umiddelbar bortvisning fra byggeplassen.

2. Adgang og identifisering

Alle som arbeider på byggeplassen skal ha gyldig HMS/ID-kort utstedt av Arbeidstilsynet og bære dette synlig på arbeidsstedet. Kortet skal alltid være tilgjengelig ved kontroll.

Det er ikke tillatt å oppholde seg i avlåste/avsperrede deler av SSHF uten avtale med byggherre.

3. Egen vurdering og rapportering av sikkerhetstiltak

Den enkelte ansatte har ansvar for å vurdere behovet for spesifikke sikkerhetstiltak før igangsetting av oppgaver. Hvis den ansatte identifiserer behov for ytterligere sikkerhetsvurderinger eller tiltak, skal dette umiddelbart rapporteres til SHA-koordinatoren for vurdering. SHA-koordinatoren vil avgjøre om det er behov for å utføre en formell risikovurdering eller sikker jobb analyse (SJA).

4. Varslingsrutiner og nødnummer

Alle hendelser, farlige forhold, uønskede hendelser (RUH), nestenulykker eller skader skal varsles i henhold til prosjektets varslingsplan.

5. Alkohol, rusmidler og røyk

Det er et absolutt forbud mot bruk av alkohol og rusmidler på arbeidsplassen. Arbeidstakere som er påvirket av rusmidler vil umiddelbart bli bortvist fra byggeplassen og rapportert til ansvarlige i bedriften.

Røyking er i all hovedsak forbudt på sykehusets område. Egen plass for røyking anvises av SHA koordinatør.

6. Sanksjoner ved brudd på sikkerhetsregler

Brudd på sikkerhetsrutiner og retningslinjer vil føre til sanksjoner, som kan inkludere advarsler, bortvisning fra byggeplassen, eller rapportering til bedriftens ledelse. Alvorlige brudd kan føre til oppsigelse fra prosjektet.

7. Bekreftelse på mottak

Ved signatur av denne avtalen bekrefter den ansatte å ha mottatt, forstått og forpliktet seg til å følge byggherrens og sin egen bedrifts SHA-plan samt de sikkerhetsregler som gjelder på byggeplassen.

Underskrift

Signatur		Dato	
----------	--	------	--

Vedlegg 4: SHA bekreftelse

[Virksomhet]

Prosjekt	Nødstrøm byggeteknisk SSA
Bedrift	
Org.nr.	
Ansatt (blokkbokstaver)	
Tittel	

Vi bekrefter herved følgende:

SHA-plan

Vi har lest og forstått byggherrens SHA-plan for prosjektet og forplikter oss til å følge de angitte retningslinjene og kravene i alle faser av arbeidet.

Eget HMS- og SHA-system

Vi har etablert et HMS- og SHA-system tilpasset dette prosjektet, og det er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Dette systemet ivaretar de spesifikke risikoforholdene og sikkerhetstiltakene for våre oppgaver på prosjektet.

Oppfølging og kontroll

Vi vil sørge for at alle våre ansatte, underleverandører og eventuelle andre som vi engasjerer i prosjektet, har satt seg inn i og følger både vår egen og byggherrens SHA-plan.

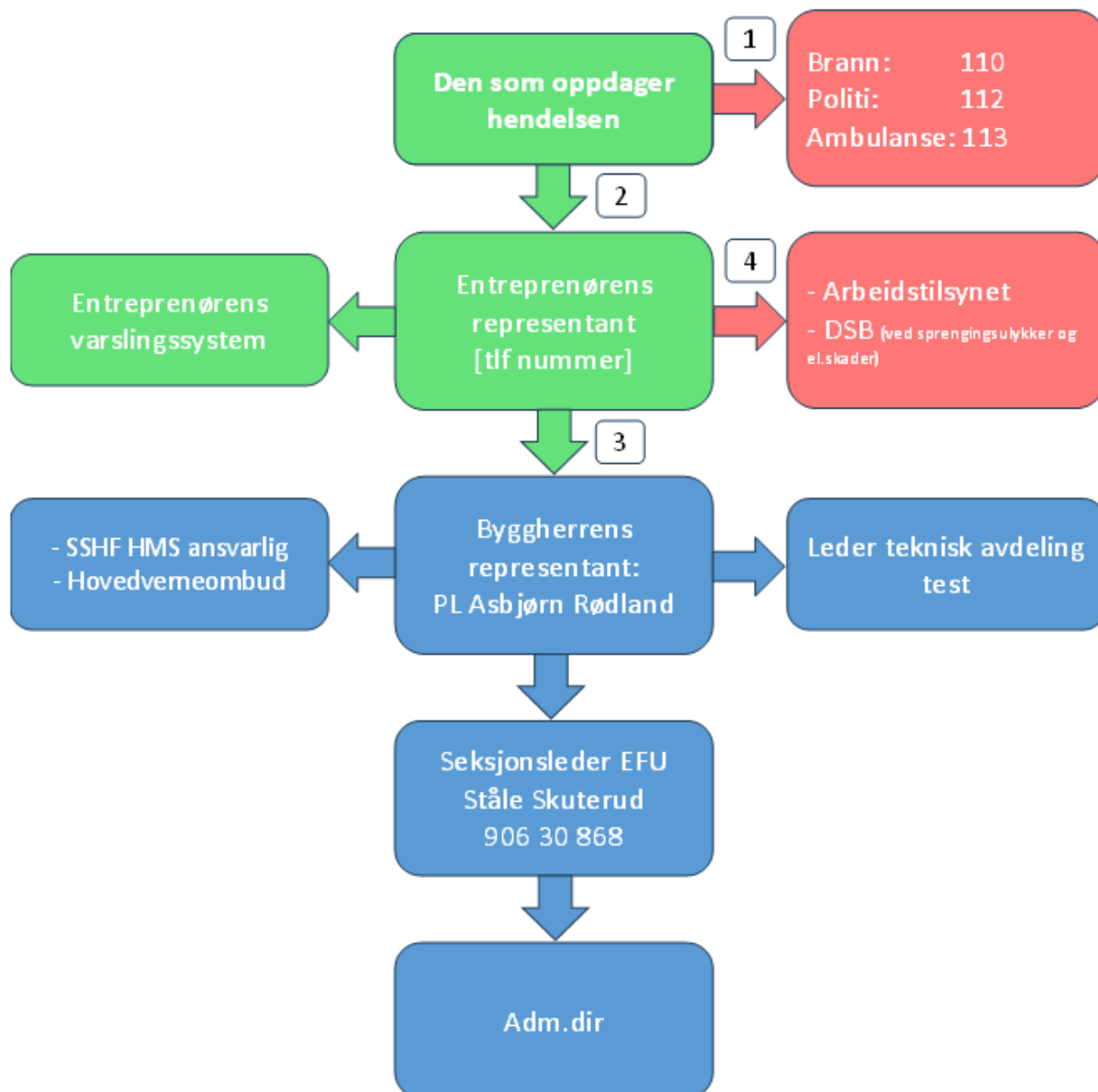
Risikovurdering

Vi vil utføre nødvendige risikovurderinger og sikker jobb-analyser (SJA) før oppstart av oppgaver og holde byggherren informert om eventuelle avvik eller nødvendige tilpasninger.

Underskrift

Signatur		Dato	
----------	--	------	--

Vedlegg 5: Varslingsplan ved hendelser



Varsle akuttmottak

Akuttmottak **Kristiansand: 38 07 34 00/01**

Akuttmottak **Arendal: 37 01 45 64**

Akuttmottak **Flekkefjord: 38 32 71 80/81**

Røde felt: Varsling til redningstjenester og tilsynsmyndigheter

Grønne felt: Varsling til hovedbedrift/entreprenør og byggherre

Blå linje: Varsling internt i byggherreorganisasjonen

Vedlegg 6: Rapport om uønsket hendelse

Unngå navn, personopplysninger og informasjon som kan knyttes til enkeltpersoner. Vi ønsker kunnskap om saken, slik at vi kan forbedre oss.

SSHf-prosjektnavn:	Nødstrøm byggeteknisk SSA				
Dato for hendelsen:		Klokkeslett:		RUH-nr.:	
Hvor skjedde hendelsen:					
Sykehus:	SSK	Bygg:		Etasje:	
				Romnr.:	
Hva består den uønskede hendelsen / avviket av, hva har skjedd: (legg gjerne ved mobilbilder)					
Årsak til hendelsen (hvorfor skjedde det):					
Hvilke konsekvenser fikk hendelsen:					
Hva ble gjort av strakstiltak:					
Forslag til forbedringstiltak for å hindre lignende hendelser i fremtiden:					
Dato for innmeldingen:		Ditt navn med blokkbokstaver:			
Navn på ditt firma:		Ditt mobilnr.:			

Utfylt skjema leveres til:

Din overordnede (hvis aktuelt), som leverer videre til prosjektleder hos hovedbedrift (HB) og prosjektleder SSHf.

Vedlegg 7: Avtaledokument mellom byggherre og SHA-koordinator

Denne avtale gjelder for prosjekt: **Nødstrøm byggeteknisk SSA**

Mellom **Sørlandet sykehus HF org.nr xx som byggherre**
Og **Firma, org.nr**
Navn ansvarlig SHA- koordinator

I henhold til Byggherreforskriftens § 4e, §§ 13 og 14, inngås herved denne avtalen for koordinering av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i utførelsesfasen for ovennevnte prosjekt.

1. SHA-koordinatorens ansvarsområder

SHA-koordinator (K) overtar fra avtaleinngåelsen ansvaret for koordinering av SHA for byggherren. SHA-koordinatorens ansvarsområder inkluderer, men er ikke begrenset til følgende:

- Sikre at alle aktører på byggeplassen følger bestemmelsene i byggherreforskriften § 14, 2. del, pkt. a–f.
- Medvirke til utvikling og oppdatering av byggherrens overordnede SHA-plan.
- Kontrollere at forhåndsmelding som sendt til Arbeidstilsynet iht. byggherreforskriftens § 10, er godt synlig på byggeplassen.
- Sikre at arbeidsgivere og eventuelle enkeltpersonforetak etterlever kravene i byggherreforskriftens §§ 12 og 15.
- Informere byggherrens prosjektleder umiddelbart dersom tiltak eller hendelser medfører at prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor fastsatte SHA-rammer.

2. Fullmakter og plikter til SHA-koordinatoren

SHA-koordinatoren gis følgende fullmakter og plikter:

- **Stansingsrett:** Koordinatoren har fullmakt til å stanse arbeid som utgjør en umiddelbar fare for liv og helse. Varsel om stans skal uten ugrunnet opphold gis til byggherren ved prosjektleder, samt ledelsen og verneombud i den aktuelle virksomheten.
- **Inngripen ved brudd:** Koordinatoren skal umiddelbart gripe inn ved brudd på SHA-planen eller forskriftene, og iverksette tiltak for å rette opp i slike brudd. Slike hendelser skal rapporteres til byggherren.

3. Samordning og oppfølging

SHA-koordinatoren skal:

- Koordinere gjennomføringen av alle SHA-tiltak på byggeplassen, og påse at hovedbedriften oppfyller sitt ansvar for sitt eget SHA-system i tråd med byggherrens overordnede SHA-plan.
- Sikre at alle aktører på prosjektet følger de fastsatte bestemmelser i prosjektets- og hovedbedriftens SHA-plan.
- Formidle SHA-krav og relevant informasjon til alle deltakende entreprenører og aktører.
- Dokumentere og rapportere fortløpende til byggherrens prosjektleder om SHA-status, herunder avvik og iverksatte tiltak.

Signatur

Sted/Dato:

Sted/Dato:

Byggherre (SSHF)

Navn:

SHA-koordinator

Navn: