

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Anskaffelse: Utvidelse av eksisterende brakkerigg - Leie av 3 stk. brakker (6 kontorplasser) på Nordås, Helse Bergen HF. Saksnr. 2024/1480



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
Avtaleforholdet reguleres av leieavtale for næringslokaler (nye lokaler) med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget med vedlegg.....	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransegrunnlaget.....	4
1.7. Viktige datoer - tentative	5
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
1.9. Forbehold om tillatelser og finansiering	5
1.9.1. Budsjett-tak	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud.....	7
3.2. Tilbudets utforming.....	7
3.3. Alternative tilbud.....	7
3.4. Parallele tilbud.....	8
3.5. Språk.....	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Skatteattest	8
4.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9



4.5. Støtte fra andre virksomheter	10
5. Tildelingskriterier og evaluering	11
5.1. Evalueringsmodell	12
5.2. Tildeling av kontrakt	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Bergen HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Helse Bergen HF skal midlertidig etablere 6 stk kontorplasser i brakker på Nordås. I den forbindelse er det behov for midlertidig leie av 3 stk brakker for etablering av 6 stk. kontorplasser. Brakker skal tilkobles eksisterende brakkerrigg. Leieperioden er estimert til å ha en varighet på ca. 5 år (60 måneder) fra medio 2025 til medio 2030 med opsjon om utkjøp av brakker.

Anskaffelsens formål er leie av brakkerrigg for kontorarbeidsplasser med nødvendige rom og utstyr:

- 6 stk stikk strøm pr arbeidsplass
- 2 stk. datapunkter pr arbeidsplass (kobles mot eksisterende IKT-skap i brakkerrigg)
- 2 stk datapunkter oppunder tak i korridor for WLAN sender (kobles mot eksisterende IKT-skap i brakkerrigg)
- Tilstrekkelig Lys
- Tilstrekkelig ventilasjon
- Inngangsdør skal være utstyr for adgangskontroll-
- Brannvarslere skal kobles sammen med eksisterende brannvarslingssystem i eksisterende brakkerrigg

Brakken skal kobles på eksisterende overbygde gangvei mellom bygg, og strøm og data hentes fra eksisterende brakkerrigg. Brakkene skal fungere som arbeidsplass for ca. 6 personer.

Se Bilag 1 – Prisskjema, Bilag 2 Krav til brakker, øvrige dokumenter for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Avtaleforholdet reguleres av leieavtale for næringslokaler (nye lokaler) med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.4. Avtaleperiode

Leieforholdet løper fra overtakelsesdato til 5 år (60 måneder) etter overtakelsesdato.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 0	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kontaktpunkter leverandør
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Svarskjema referanser
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring (Dersom aktuelt)
Vedlegg 6	Leieavtale for næringslokaler (nye lokaler) <i>Fylles ut fullstendig ved avtaleinngåelse</i>
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Anbudsgrunnlag brakker Nordås
Bilag 3	Situasjonsplan
Bilag 4	Fremdriftsplan brakker Nordås
Bilag 5	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 6	Egenrapportering AKrim
Bilag 8	Overtakelsesprotokoll
Bilag 9	Endringsprotokoll til avtale
Bilag 10	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Vest RHF

1.7. Viktige datoer - tentative

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	20.11.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.12.2024
Frist for å levere tilbud	20.12.2024, kl. 12:00
Tilbudsbefaring	Se pkt. 1.8
Evaluering	Uke 2, 2025
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 2-3, 2025
Avtaleinngåelse	Uke 4-5, 2025
Overtakelse	Ultimo Mai 2025

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Oppdragsgiver vil vurdere felles tilbudsbefaring dersom det er ønskelig fra leverandører. Slikt ønske må sendes via Mercell. Leverandører kan også på eget initiativ inspisere området.

Merk! Området er utendørs og tilgjengelig for besiktigelse av tilbyderne uten avtale. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å besiktige området på egenhånd før innlevering av tilbud.

Dersom Oppdragsgiver organiserer befaring, vil dette meddeles med ytterligere informasjon i Mercell.

1.9. Forbehold om tillatelser og finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.9.1. Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av anskaffelsen.



Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering i forhold til tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele avtale uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I Bilag 5 Krav til arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Bilag 6 Egenrapportering Akrim som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument nr	Navn
1	Tilbudsbrev
2	Kontaktpunkter leverandør
3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
4	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
5	Attest for skatt og merverdiavgift
6	Firmaattest
7	Kredittvurdering (evt. morselskapsgaranti eller annen dokumentasjon)
8	Vedlegg 4 Svarskjema referanser
9	System for miljøledelse og kvalitetsstyring.
	Dokumentasjon på tildelingskriteriene
10	Bilag 1 - Prisskjema [Excel-format] (Ferdig utfylt av tilbyder)
11	Bilag 2 - Tilbyders svar på tildelingskriteriet Kvalitet
12	Bilag 3 - Tilbyders svar på tildelingskriteriet Miljø
13	Forpliktelseserklæring (dersom relevant)
14	Tilbyders øvrige dokumentasjon på leveransen

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører.	Skatteattest Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



Tilbyder skal med tilbudet levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for alle underleverandører.	
---	--

4.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter (listen er ikke uttømmende): <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv ta ut kredittrapport på ww.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS/Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder en morselskapsgaranti eller Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap

4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Leverandøren skal ha den nødvendige kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten som beskrevet.	Tilbyder skal vedlegge en liste over de 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 år.



	<p>Referansene skal oppgis i Vedlegg 4 Svarskjema referanser og skal inneholde følgende momenter som Oppdragsgiver vil vurdere i oppfyllelsen av kvalifikasjonskravet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort og informativ beskrivelse av oppdraget, herunder, art, omfang og kompleksitet• Oppdragsgiver• Oppdragets varighet med start og sluttdato• Nøkkeltall som gjelder størrelsesforhold (kontraktsverdi leverandørens ytelse + prosjektverdi + areal for prosjektet) <p>Attester utstedt eller bekreftet av Oppdragsgiver kan vedlegges. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser for bekreftelse av oppgitt informasjon.</p>
<p>2. Leverandør skal ha kompetanse og systemer som sikrer at oppdraget kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</p>	<p>Leverandør skal beskrive sitt system for miljøledelse og kvalitetsstyring.</p> <p>Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering ihht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom leverandør ikke har slik sertifisering, kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.</p>

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og / eller Tekniske og faglige kvalifikasjoner pkt. 1. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e).

Leverandør kan ikke støtte seg på andre virksomheter til å oppfylle kvalifikasjonskrav pkt. 4.4 pkt. 2.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en solidaritetserklæring.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	50 %	For tildelingskriteriet Pris vurderes totalprisen for gjennomføring av oppdraget, herunder samlet pris for leie i avtaleperioden, med tillegg for ytterligere forlengelse ved utløsning av opsjon.
Kvalitet	20 %	<p>For tildelingskriteriet Kvalitet vurderes Leverandørens tilbudte kvalitet på Brakker kontorarbeidsplasser og fremdriftsplan, basert på Oppdragsgivers beskrivelse og overordnede fremdriftsplan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kvalitet på tilbudte brakker Herunder vektlegges hvordan brakken oppfyller Oppdragsgivers formål og omfang som beskrevet i Bilag 2 Anbudsgrunnlag med underbilag. Leverandør skal beskrive og vedlegg bilder/skisser av hvordan de på en best mulig måte vil imøtekomme Oppdragsgiver behov for innvendig og utvendig logistikk og funksjonalitet.• Fremdriftsplan Herunder vektlegges oppdragets estimerte tidsplan fra start til overlevering. Leverandør skal beskrive og vedlegge en detaljert plan med de viktigste aktivitetene de milepæler:<ul style="list-style-type: none">- Start bygging av fundament- Brakker levert- Brakker klart til overlevering <p>Forsinket overlevering sanksjoneres med dagmulkt, jf. Leieavtale pkt. 26.1</p> <p>Fremdriftsplanen skal være realistisk og hensiktsmessig.</p>
Miljø	30 %	For tildelingskriteriet Miljø vurderes det i hvilken grad Leverandør tilbyr bærekraftig gjennomføring av prosjektet, herunder m.a.



		<ul style="list-style-type: none">• Tilbud av gjenbrukte brakker (vært i bruk annet sted) inn til prosjektet vektes positivt.• Gjenbruk av brakker hos leverandør etter leieperiode vektes positivt.• Andre miljø- og klima hensyn for leveransen.
	100 %	

5.1. Evalueringsmodell

5.1.1 Vektingsmodell

Oppdragsgiver legger til grunn en lineær vektingsmodell. Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt. Poengene vil beregnes ut fra lineær metode. Poengene vil deretter vektes med angitt prosent (Dersom poengene kommer ut negativt, forbeholder oppdragsgiver seg muligheten til å benytte en annen evalueringsmodell som forholdsmessig metode eller hybrid metode).

5.1.2 Pris

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Laveste inngitte totalpris gir 10 poeng. De andre tilbudene vil poeng bli beregnet, hvor tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter formel: (beste totalpris / tilbyders totalpris) * 10 poeng.

5.1.3 Miljø

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Miljø» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Beste kvalitet i henhold til oppgitt formål gis karakteren 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: Sum beste kvalitet/ sum kvalitet tilbyders tilbud *10 poeng.

5.1.4 Kvalitet

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet» evalueres det i henhold til den forholdsmessige metoden. Beste kvalitet i henhold til oppgitt formål gis karakteren 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: Sum beste kvalitet/ sum kvalitet tilbyders tilbud *10 poeng.

5.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.