

Kravspesifikasjon rørleggertjenester og materiell

1. Hensikt

Hensikten med denne avtalen er å dekke Elverum kommunes behov for rørleggertjenester i forbindelse med vedlikehold og drift av kommunens bygningsportefølje som i dag er på ca. 145 000m² formålsbygg og ca. 35 000m² boliger.

2. Formål og omfang

Denne leveransen anslås å ha en verdi på 2 300 000 kroner og skal dekke Elverum kommunes behov for vedlikehold, ombygginger og mindre prosjekter i formålsbygg innenfor Elverum kommunes bygningsportefølje. I dette anslaget har Elverum kommune egne ansatte som utfører enkle reparasjoner av utstyr og forbruker materiell i størrelsesorden 500 000 kroner årlig.

Det etterspørres timepris rørleggertjenester og påslag på materialpris mv jamfør tilbudsskjema. Timeprisen oppgitt i prisskjema skal dekke alle oppmøtekostnader som kjøretid og reisekostnader. Timer kan først faktureres fra det øyeblikket arbeidet starter opp oppdragsstedet.

Bestiller forplikter seg likevel ikke til å oppfylle volumet da fremtidige budsjett kan variere noe ut fra gitte økonomiske rammer og typer oppdrag. Typiske oppdrag er:

- Reparasjoner ifbm. forsikringssaker
- Planlagte og oppdukkende vedlikeholdsoppdrag
- Utarbeide forslag til løsninger
- Revidere tegninger etter utført oppdrag (som bygget). Oppdaterte tegninger og FDV dokumentasjon returneres til bestiller inkludert.
- Mindre investeringsprosjekter.

Elverum kommune utarbeider årlige vedlikeholdsplaner som kan gjennomgås en gang i året for å avklare forventninger om antatt volum.

3. Innleid arbeidskraft

Bruk av arbeidskraft ved arbeid på rammeavtale skal fortrinnsvis skje med egne ansatte. Eventuell innleie av personell skal avtales med arbeidsgiver på forhånd. Innleid personell skal ha tilsvarende kvalifikasjoner som opprinnelig tiltenkt personell. Innleie skal ikke være av vesentlig omfang. Bruk av innleid personell skal ikke medføre økte kostnader for oppdragsgiver.

Innlei kan også være prosjekteringskompetanse entreprenøren ikke har og som er nødvendig for oppdraget.

4. Underleverandør

Ved behov for bruk av underleverandører, skal oppdragsgivers rammeavtaler på aktuelt område primært brukes. Det er leverandørs oppgave å avklare med oppdragsgiver om det foreligger avtaler på aktuelt område, og holde seg oppdatert på avtalene.

Ved tilbyders bruk av underleverandører begrenses dette til 1 ledd. Det vil si at en underleverandør kan ikke tildele oppdrag til ny underleverandør. Underleverandører skal være lovlig etablerte foretak og inneha tilstrekkelig kompetanse og autorisasjon for utførelse av sitt arbeide. Utførende for underentreprenør skal som minimum ha fagbrev i gjeldende fag.

5. Kostnadsoverslag

Leverandør skal på bestillers forespørsel gi kostnadsoverslag på tiltak. Tiltaket utføres på regning i henhold til avtalte timepriser i rammeavtale. Avvik på mer enn 15% kostnadsøkning i forhold til overslag aksepteres ikke med mindre det er skriftlig varslet og godkjent av oppdragsgiver underveis.

6. Kompetanse

- Leverandør skal inneha kompetanse til å prosjektere, utfør og kontrollere tiltak i minimum tiltaksklasse 2 etter klasseinndeling i byggesaksforskriften (SAK10) med veiledning.
- Den som eventuelt utfører varme arbeider skal ha godkjent kurs i varme arbeider.
- Leverandør skal ha 24 timers vaktordning hele året. Oppdragsgiver skal tildeles vakttelefonnummer.

7. Responstid

Med responstid menes den tiden leverandør bruker på å møte opp på oppdragsstedet etter bestilling. Bestillers krav til responstid:

- 1 time på hasteoppdrag der oppdragsgiver vurderer det kritisk i forhold til liv og helse eller store økonomiske tap.
- Påfølgende dag ved andre hasteoppdrag.
- 48 timer på oppdrag med varighet inntil 50 timer.

Fristene gjelder med mindre partene på forhånd blir enige om noe annet.

8. Arbeidssted

Det forutsettes at leverandør tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidssteder. Leverandør skal rydde etter hvert som arbeidene skrider frem, og fjerne søppel og returmaterialer. Det stilles krav til orden på arbeidsplassen. Det skal benyttes støvavsug ved boring og skruing i vegg, tak og gulv. Alt annet støvproduserende arbeid skal

utføres utendørs. Det er ikke tillat med jekketraller for distribusjon av varer inne på bygget. Det skal brukes sekkehjul eller traller med gummihjul. Alternativt skal utstyr bæres på plass, det er ikke tillatt å slepe/ skyve utstyr. Det skal alltid brukes skoposer/ blåsokker når man går inn i bygget, og disse skal tas av når man går ut. Det vil bli plassert ut skoposer på anvist område.

Fasiliteter som wc og spiserom ved eiendommen kan disponeres av leverandør, etter avtale for hvert enkelt oppdrag.

Lagring av materiell og verktøy på eiendommen i perioder når arbeider ikke pågår, kan ikke regnes med. Når arbeider pågår må lagring av materiell og utstyr på eiendommen avtales i forkant av hvert enkelt oppdrag.

9. Kvalitet

Materialer

Det skal benyttes materialer med anerkjent merke, godkjent for bruk i Norge, kort leveringstid og god kvalitet. Reservedeler skal være lett tilgjengelig.

Faglig utførelse

Arbeidene skal tilfredsstillende alle gjeldende forskrifter, standarder og alt utstyr skal være godkjent for bruk i Norge. Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til fagbrev, autorisasjon, teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon med videre gitt i regelverk og normer.

Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til oppdragsgiver. Kvalitetssikringssystemet skal brukes aktivt i et hvert oppdrag.

Alt arbeid skal kvalitetssikres av noen med fagbrev.

10. Dokumentasjons på gjennomført arbeid

FDV dokumentasjon skal leveres for alle arbeider i henhold til NS 3451 og NS 3456 . Dokumenter leveres i PDF format uten hyperlinker. Tegninger leveres i PDF og DWG. NS 3457-7 kommer til anvendelse ved nye bygg på lik linje med tegninger i IFC format.

FDV-dokumentasjon sendes til kommunens FDV koordinator umiddelbart etter at jobben er ferdigstilt. All dokumentasjon skal være på norsk/skandinavisk.

FDV dokumentasjon skal ikke sendes som vedlegg til faktura eller annen korrespondanse. Ved oversendelse i e-post skal denne følges opp med et varsel på e-post uten vedlegg slik at vi kan fange opp hvis sendingen blir stoppet i vår brannmur.

11. Bestilling/avrop på rammeavtalen

Bestilling/avrop på rammeavtalen skal gjøres skriftlig. Det skal om mulig legges ved/henvises til kravspesifikasjon på oppdraget samt leverandørens besvarelse. Det er kun enhetsleder og teamledere på drift og vedlikehold (Eiendomsstaben) som har fullmakt til å bestille oppdrag og signere det.

12. Rådgivning

Det forutsettes at leverandør kan bistå oppdragsgiver med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkulering m.m. for plan- og budsjettarbeid. Det vil særlig være relevant og aktuelt å be om slik faglig bistand og rådgivning i forbindelse med arbeid på vernede, antikvariske bygg. Slik rådgivning og faglig bistand honoreres etter medgått tid og i henhold til særskilt bestilling.

13. Lærlingeordning

Det er et krav om at leverandør skal være godkjent lærlingebedrift, og det stilles krav om at minst 7 % av arbeidede timer samlet utføres av lærlinger