

EL-24-16 RAMMEAVTALE HÅNDVERKERTJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG



Innhold

1.	OPPDRAKSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSEN	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG	3
2.3.	LEVERANSER	4
2.4.	KONTRAKTSTYPE	4
2.6.	KONTRAKTENS VARIGHET	5
2.7.	VEDSTÅELSEFRIST	5
2.8.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER	5
3.	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	5
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM	5
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR	5
3.3.	FORBEHOLD	5
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5.	OFFENTLIGHET	6
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.6.1.	TILBUDET	6
3.6.2.	PRISSKJEMA	6
3.6.3.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	7
3.6.4.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
4.	PROSEDYRE	7
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
4.2.	TILDELINGSKRITERIER	7
4.2.1.	PRISER (70 %)	7
4.2.2.	MILJØ (30 %)	7
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE	8
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE	8
5.3.	KONFIDENSIALITET	8
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL	9
5.5.	UNDERLEVERANDØRER	9
5.6.	SPRÅK	9
5.7.	EIENDOMSRETT	9
5.8.	RETTELSER, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	9
6.	SAMFUNNSANSVAR	9
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE	9
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID	10
6.3.	NULLTOLERANSE	10

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Elverum kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av håndverkertjenester. Oppgavene som ønskes utført er arbeid/reparasjoner som er for omfattende for kommunen, eller som kommunens ansatte ikke har tid eller kompetanse til å utføre:

Det etterspørres timepriser på arbeid som utføres, samt materialpris i henhold til vedlagte prisskjema. Timeprisen på fagarbeider skal dekke alle oppmøtekostnader som kjøretid og kjørekostnad. Timer kan først faktureres fra det øyeblikket arbeidet starter opp på oppdragsstedet.

Oppdragsbeskrivelse og krav til utførelse for hvert enkelt tjenesteområde finnes i vedlagte dokumenter «kravspesifikasjon [tjenesteområde]»

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Leveransen omfatter ordinære elektriker-, rørlegger-, maler- og snekkertjenester knyttet til reparasjoner, mindre endringer og små nyanlegg samt materiell til disse tjenestene.

De oppgitte volum er basert på historiske tall. I enkelte tilfeller kan disse være noe høye grunnet spesielle oppdrag.

Tjenesteområde	Uttak	Maksimalt uttak	Antall parallelle rammeavtaler per område
Elektriker/Elektriker	Kr 1 200 000	Kr 1 600 000	3
Rørleggertjeneste	Kr 2 300 000	Kr 3 000 000	3
Malerarbeider	Kr 800 000	Kr 1 100 000	3
Tømrer- /Snekkertjenester	Kr 2 400 000	Kr 3 200 000	3
Ventilasjon	Kr 2 100 000	Kr 2 800 000	3

Basert på historisk uttak er det totale omfanget på håndverkertjenester årlig **på om lag MNOK 8,8** maksimalt MNOK 11,7

Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr. 47 000 000,- Se vedlagte kravspesifikasjoner.

Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

Se vedlagte kravspesifikasjoner / funksjonsbeskrivelser.

2.3. LEVERANSER

Ytelsene skal foregå der behovene oppstår i kommunenes eiendomsmasse.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og montering. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren må delta på oppstartmøte dersom oppdragsgiver innkaller til dette

2.4. KONTRAKTSTYPE

Oppdragsgiver ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører per kontraktstype;

Kontraktstype 1: Rørleggertjenester.

Kontraktstype 2: Elektrikertjenester.

Kontraktstype 3: Snekkertjenester.

Kontraktstype 4: Malertjenester

Kontraktstype 5: Ventilasjonsanlegg

Tjenesteområdene evalueres hver for seg, og inntil 3 tilbydere med det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per tjenesteområde velges som leverandører.

Elverum kommune forbeholder seg retten til å lyse ut enkeltoppdrag som overstiger NOK 500 000,-

Rammeavtalen omfatter ikke håndverkertjenester i forbindelse med nybygg eller omfattende renovering av eksisterende bygg.

Ved avrop med større omfang, kan oppdragsgiver velge å inngå oppdragsavtale etter NS 8406. Alminnelige kontraktbestemmelser for tjenesteoppdrag honorert etter medgått tid.

Det kan leveres tilbud på ett, flere eller alle fagområder.

Tjenesteområdene evalueres hver for seg, og det økonomisk mest fordelaktige tilbudet per fagområde blir valgt.

Det vil si at en og samme leverandør kan bli tildelt kontrakter på ett, flere, eller samtlige fagområder.

2.5. AVROPSMEKANISME

Avtalen baseres på en todelt fordelingsnøkkel hvilket innebærer at avrop på rammeavtalen skjer ved at kommunen på sporadiske reparasjons- og mindre vedlikeholdsoppdrag skal bruke prioritert rekkefølge med A,B,C leverandør.

Avrop til en verdi av over NOK 500.000, - eksklusive merverdiavgift gjennomføres ved minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene.

Ved anskaffelse som overstiger verdien av NOK 1.000.000 eksklusive merverdiavgift, kan oppdragsgiver gjennomføre en ny og ekstern anbudskonkurranse for alle eller deler av fagene.

Oppdragsgiver kan be om totalleveranse innenfor rammeavtalen. Det vil si at oppdragsgiver henvender seg til en leverandør som sammen med øvrige leverandører innenfor rammeavtalen kan levere et fullstendig prosjekt. Det skal i slike tilfeller inngås avtale med totalleverandør. Kontrakten vil baseres på vedlagte rammeavtale med vilkår.

2.6. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.7. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.8. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- besvart kravspesifikasjon
- signert forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav)

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**.

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prisset av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001

- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punktet Kontraktstype.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

Timespris skal inkludere eventuell kjøregodtgjørelse innfor en radius på 10km fra Elverum rådhus. Kjøring utover 10km kan faktureres etter statens satser.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (70 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/vareleveransen/oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i avtalevilkårene.

4.2.2. MILJØ (30 %)

Oppdragsgiver har som mål å redusere klima- og miljøbelastningen fra sine anskaffelser. For denne anskaffelsen betyr dette å ha en leverandør som har evne til å redusere klimagassutslipp fra transport knyttet til utførelse av avtalte håndverkstjenester, ved å redusere omfang av transport og/eller benytte null- eller lavutslippskjøretøy.

Oppdragsgiver ber om at tilbyder:

- Beskriver kort hvordan dere vil arbeide for å redusere omfanget av transport i oppdragene. Dette oppgis i svarskjemaet «EL-24-16 Besvarelse 4.2.3.1 Miljø og klima»
- Beskriver kort hvilke tiltak dere vil benytte for å redusere forbruket av fossilt drivstoff i dette oppdraget. Dette oppgis i svarskjemaet «EL-24-16 Besvarelse 4.2.3.2 Miljø og klima»

I evalueringen vil oppdragsgiver også gi uttelling for andelen oppmøter i kontrakten som blir utført med kjøretøy med null- eller lavutslippsteknologi (elektrisitet, biogass og hydrogen) for hvert av kontraktsårene. I svarskjemaet «EL-24-16 Besvarelse 4.2.3.3 Miljø og klima» skal tilbyder skal fylle ut fanen "Transport" slik at summen for hvert av kontraktsårene blir 100%. I evalueringen vil besvarelsen for alle 4 årene inngå.

Listen med registreringsnummer på virksomhetens kjøretøy må også fylles ut. Formålet med å oppgi registreringsnummeret, drivstofftyper og periode er å dokumentere at tilbyder har tilstrekkelig med kjøretøy til å gjennomføre oppdraget i henhold til oppgitte prosentandeler i matrisen. Det kan med andre ord benyttes andre kjøretøy enn de som er oppgitt i tilbudet, så lenge prosentandelen av andel oppmøter angitt i tilbudet blir overholdt. Det er altså ikke nødvendig å dedikere kjøretøy til kontrakten.

Evalueringsmodellen bygger på anbefalinger fra DFØ, og mer informasjon finnes på deres nettsider (Kriterieveiviseren (anskaffelser.no))

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.