



FINANSTILSYNET
THE FINANCIAL SUPERVISORY
AUTHORITY OF NORWAY

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for avtale om
leie og drift av kaffemaskiner

Finanstilsynet
Saksnr. 24/20241

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Avtalevilkår.....	3
1.4 Praktisk gjennomføring av konkurransen.....	4
1.5 Viktige datoer.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Deltilbud.....	5
2.3 Anskaffelsesforskriftens regler om klima- og miljøhensyn.....	5
2.4 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5 Vedståelsesfrist.....	5
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD.....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	6
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.4 Leverandørens bruk av underleverandører.....	7
5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE	8
5.1 Tildelingskriterier.....	8
5.2 Evalueringsmetode.....	8
6 INNLEVERING AV TILBUD	8
6.1 Innlevering av tilbud.....	8
6.2 Tilbudets utforming.....	9
7 VEDLEGG.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Finanstilsynet er et selvstendig myndighetsorgan som bygger på lover og vedtak fra Stortinget, Regjeringen og Finansdepartementet.

Finanstilsynet arbeider for at finansforetak og markeder skal fungere trygt og effektivt til beste for samfunnet og brukerne av finansielle tjenester, samt for at foretakene og markedene har hensiktsmessige rammebetingelser.

Tilsynsvirksomheten omfatter følgende finansinstitusjoner: banker, finansieringsforetak, kredittforetak, e-pengeforetak, betalingsforetak, forsikringsselskaper, pensjonskasser og -fond, forsikringsformidlere, verdipapirforetak, forvaltningsselskaper for verdipapirfond og alternative investeringsfond, børser og autoriserte markedsplasser, oppgjørssentraler og verdipapirregistre, eiendomsmeglingsforetak, inkassoforetak, regnskapsførere og revisorer. I tillegg har Finanstilsynet kontroll med prospekt, den finansielle rapporteringen til noterte foretak og markedsatferd i verdipapirmarkedet.

Finanstilsynet har ca. 340 medarbeidere og kontor i Oslo sentrum.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Finanstilsynet har til hensikt å inngå en avtale om leie og drift av kaffemaskiner. Avtalen skal inngås med én leverandør og skal omfatte leie av 13 eller 14 kaffemaskiner, nødvendig oppfølging og service av disse, samt leveranse av kaffe og tilbehør.

Kaffemaskinene skal plasseres i Finanstilsynets lokaler (Revierstredet 3), i tilknytning til møteromsområder og sosiale soner for ansatte.

Finanstilsynet ønsker tilbud på to, eventuelt tre, ulike kaffemaskiner. En fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg A Leveringsomfang og kravspesifikasjon. Priser angis ved utfylling av vedlegg B Prisskjema. Oppdragsgiver godtar en eventuell finansieringsmodell basert på samarbeid med leasingpartner, forutsatt at avtalen gir tilstrekkelig fleksibilitet. Prisene skal dekke alle kostnader ved utførelsen av tjenesten. Avtalen åpner for årlig prisregulering, jf. utkast til avtale.

Avtaleperioden er tre år. Kunden har rett til å forlenge avtalen med ytterligere ett år av gangen inntil to ganger. Årlig verdi av anskaffelsen anslås til 350 000 – 400 000 kroner inkl. mva, fordelt på pris for leie, service og kaffe m.m. Avtalens omfang i avtaleperioden (5 år inkludert opsjon) blir dermed inntil 2.000.000 kroner inkl. mva.

1.3 Avtalevilkår

Avtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Avtalen vil inneholde krav til samtykke fra Finanstilsynet, dersom leverandøren ønsker å benytte forhold knyttet til avtalen i reklameøyemed.

Avtalen vil også inneholde HMS-krav, krav til kvalitetssikringssystem og klima- og miljøkrav. Se vedlagte utkast til avtale.

1.4 Praktisk gjennomføring av konkurransen

I denne konkurransen bruker Finanstilsynet nettportalen Mercell som konkurransegjennomføringsverktøy. Eventuelle spørsmål skal formidles via Mercell. Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse.

Tilbyder skal ikke ta direkte kontakt med personer hos oppdragsgiver om konkurransen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	19.11.24
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.12.24 kl. 12
Frist for å levere tilbud	20.12.24 kl. 12
Tilbudsåpning	20.12.24
Evaluering	Uke 52 - 03
Smakstesting	Uke 2 - 3, etter avtale
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	20.01.25
Utløp av karensperiode	31.01.25
Avtaleinngåelse	Februar
Oppstart av avtale	01.03.2025
Tilbudets vedståelsesfrist	01.03.2025

Tidspunktene etter tilbudsåpning er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Etter at tilbudene er mottatt, ønsker oppdragsgiver å

gjennomføre en runde med smakstesting hos de tilbydere som kommer best ut på tildelingskriteriene pris og kvalitet. Dette bør fortrinnsvis gjennomføres i tilbyders lokaler, forutsatt at det ikke er for lang reisetid.

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart framgå av tilbudet. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår e.l. kan bli betraktet som forbehold. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy. Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.3 Anskaffelsesforskriftens regler om klima- og miljøhensyn

Som hovedregel skal oppdragsgiver vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Dette kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Det er oppdragsgivers vurdering er at unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd kommer til anvendelse i denne anskaffelsen, og bruker derfor klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen (vedlegg A).

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet. Utfyllelse av skjemaet er integrert som en del av den elektroniske innleveringen av tilbudet via konkurransegjennomføringsverktøyet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som framkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. For ett av kvalifikasjonskravene (pkt. 4.3) kreves dokumentasjonen levert sammen med tilbudet.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattester for skatt og for merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Skatteattest kreves levert før inngåelse av avtale.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtalen	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen må være A eller bedre, målt ut fra en skala der AAA er høyeste score, eller tilsvarende score fra ratingselskap. Kredittvurderingen kreves levert før inngåelse av avtale.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god nok kapasitet og erfaring til å kunne oppfylle avtalen	Oversikt over de tre viktigste tilsvarende leveransene de siste tre år, med følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none">- Navn på kunde- Tidspunkt- Leverte tjenester- Omfang på leveransene- Kontaktperson med telefonnr./e-post Dokumentasjon kreves levert sammen med tilbudet.

4.4 Leverandørens bruk av underleverandører

Leverandøren støtter seg ikke på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Leverandøren har ikke til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten. (Besvarelse av ESPD-skjemaets del C og D.)

5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Utfylt vedlegg B Prisskjema
Kvalitet/produkt-egenskaper	30 %	Besvarelse av vedlegg A Leveringsomfang og kravspesifikasjon
Smaksopplevelse/smakstest	40 %	Oppdragsgiver ønsker å avtale et møte med de leverandørene som kommer best ut på tildelingskriteriene pris og kvalitet, for å gjennomføre en smakstest på kaffe og øvrige produkter laget på maskinene som tilbys.

5.2 Evalueringsmetode

Det vil bli gitt poeng på hvert kriterium etter en poengskala fra 1 til 10, hvor 10 er det høyeste. Tilbudet som totalt sett kommer best ut på et tildelingskriterium får 10 poeng, og poengsettingen på de øvrige tilbudene relaterer seg til dette.

Poengsetting og vektning av pris blir gjort på følgende måte: En vektet totalpris beregnes som angitt i prisskjema (vedlegg B). Laveste totalpris får 10 poeng. Følgende formel blir benyttet: Laveste totalpris dividert med vurdert pris, multiplisert med 10 poeng. Antatt volum og vektning i prisskjemaet legges til grunn ved evaluering av priskriteriet. Faktisk volum og vektning vil kunne avvike fra dette.

Poengsetting av tildelingskriteriet kvalitet blir satt ut fra tilbyders besvarelse av vedlegg A Leveringsomfang og kravspesifikasjon. Noen av kravene vil være minimumskrav eller absolutte krav, mens en del av kravene vil være evalueringskrav, der leverandøren kan ha varierende grad av oppfyllelse.

Poengsetting av tildelingskriteriet smaksopplevelse/smakstest gjøres ved at fire til fem ansatte i Finanstilsynet gjennomfører en smakstest på kaffe og øvrige produkter laget på de maskinene som tilbys. Det vil bli avtalt møte med de leverandørene som kommer best ut på tildelingskriteriene pris og kvalitet.

6 INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (nettportalen Merzell), innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer eller Word-filer. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant. Tilbudsbrevet må inneholde en aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale. Eventuelle forbehold må framkomme her.
- Etterspurt dokumentasjon for referanseoppdrag i punkt 4.3.
- Utfylt vedlegg B Prisskjema.
- Tilbyders svar på leveringsomfang/kravspesifikasjon (vedlegg A), inkludert etterspurt dokumentasjon, herunder eventuelt leverandørens forslag til serviceavtale. Tilbyder kan velge å bruke vedlagte Word-fil av kravspesifikasjonen som utgangspunkt for sitt svar.
- Sladdet versjon av tilbudet i tilfelle krav om innsyn.

7 VEDLEGG

- Avtaleutkast
- Vedlegg til avtaleutkast:
 - Vedlegg A – Leveringsomfang og kravspesifikasjon (Vedlagt som både PDF-fil og Word-fil)
 - Vedlegg B - Prisskjema