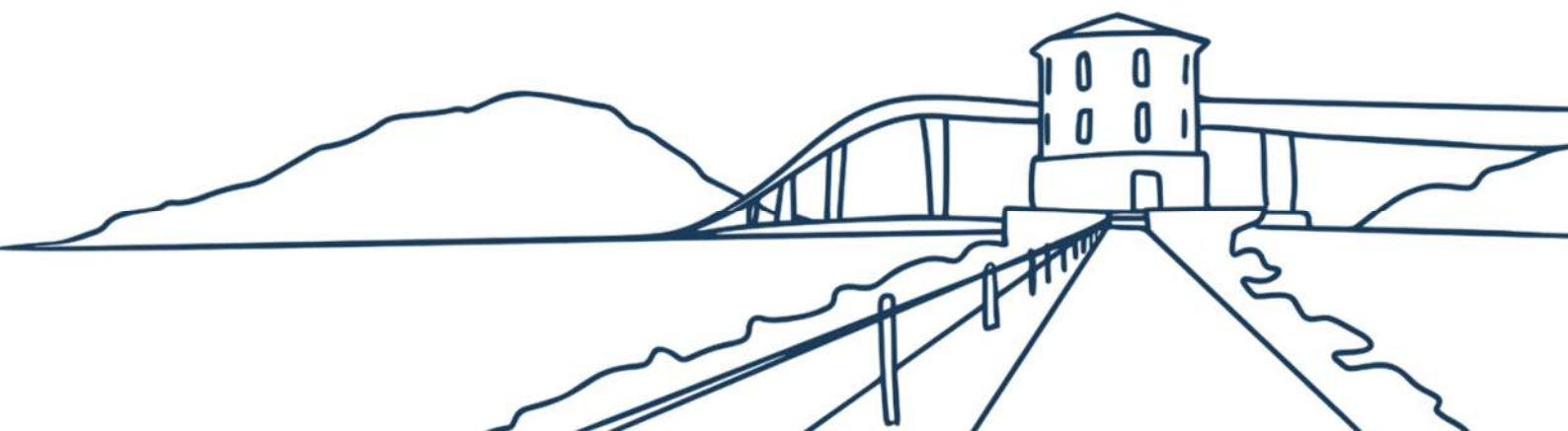




HARAM
KOMMUNE

**RAMMEAVTALE FOR BYGGEVARER OG
FESTEMATERIELL**

**BILAG 1
OPPDRAGSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON**



1. Avtalens formål, omfang og varighet

Formålet med denne anskaffelsen er å dekke Haram kommunes løpende behov for byggevarer og festemateriell. Det anslås at minimum 50% av kjøp vil foretas ved at oppdragsgiver selv henter varen i butikk (hentekjøp). For resterende kjøp skal leverandør levere varer til byggeplass etter nærmere avtale.

Varegrupper som inngår i denne avtalen, er:

- Byggevarer
- Trelast
- Støp/betong
- Gulv – laminat, parkett og gulvbelegg*
- Enkel kjøkkeninnredning og enkle garderobeskap
- Festemateriell
- Stein/murstein
- Hageredskaper og enkle håndverktøy
- Vinduer
- Ytter- og innerdører

*Kommunen har strenge krav til hvilken type gulv og gulvbelegg som benyttes. Det skal tåle vann og mye slitasje. Noen må være godkjent for våtrom, andre må tåle hjul fra rullestoler og hjelpemidler i bolig. Som følge av at vi har behov for mange ulike type gulv og gulvbelegg, har kunde en rett, men ikke plikt til å kjøpe dette på denne avtalen.

2. Merknader til avtalen

- Dersom leverandøren gjennomfører kampanjer eller tilbud som gir gunstigere priser enn betingelser inngått for denne avtalen, skal disse automatisk gjøres gjeldende for kunden.
- Som hovedregel skal Haram kommune benytte avropsmekanismene som beskrevet i avtaledokumentet. Det er imidlertid viktig at avtalen er miljø- og kostnadseffektiv for kunden. Dersom kunde mangler mindre varer til ferdigstillelse av et arbeid, kan kunde kjøpe småvarer hos den leverandør som er nærmeste utsalgssted. Dette gjelder kun små kjøp (maksimalt inntil 500 kroner) og dersom det er hensiktsmessig ut fra arbeidssted, tidsbesparelser og miljø.
- Ved akutte situasjoner og hasteoppdrag skal oppdragsgiver kunne kjøpe en vare et annet sted, for eksempel for å sikre bygg etter hærverk o.l. Dette dersom det er hensiktsmessig ift. tidsbesparelse og ressursbruk.
- Avtalen gjelder kun for vedlikehold som utøves i kommunens egenregi i Haram. Tjenesteleverandører innenfor bygg og tømmerfag m.m, skal ikke benytte disse avtalene.

3. Kravtabell

Nedenfor følger minstekrav (MK) til leveransen. Tilbyder skal besvare kravene som er satt i henhold til oppdragsgivers veiledning.

Minstekrav: Disse kravene er absolutte, noe som innebærer at leverandører risikerer å bli avvist dersom ett eller flere av disse kravene ikke oppfylles. Leverandøren skal bekrefte, eventuelt avkrefte, om kravet er oppfylt i bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, ved å svare «JA» eller «NEI» i angitte felt.

Del 1: Minstekrav til tjenesten

| | |
|----------------------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.0 |
| MK | <p>Krav til geografisk beliggenhet</p> <p>Det er viktig for Oppdragsgiver at tilbyder har et utsalgssted som er lokalisert i nærheten av stedet for utførelsen av oppdraget – dette for å spare tid og å minimere transportbelastningen.</p> <p>Leverandøren må derfor ha utsalgssted lokalisert maksimalt 20 kilometer (kjørevei) fra Haram Tjenestehus (Strandgata 40, 6270 Brattvåg).</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|--|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.1 |
| MK | <p>Krav til levering</p> <p>Leverandøren skal kunne levere varer til kunde etter avtale. Kostnader for frakt oppgis i prisskjema.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|------------|--|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.2 |
| MK | Krav til identifisering ved utlevering av varer |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>Leverandør skal kreve at de som henter varer identifiserer seg før utlevering av varer, f.eks. med kommunens ID-kort.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.3 |
| MK | <p>Krav til leveringstid</p> <p>Bestilling innen kl. 12:00 skal kunne leveres første virkedag etter bestilling, dersom ikke annen leveringstid ønskes av oppdragsgiver. Eksempel: bestilling mandag kl. 11:50 – levering tirsdag innen 13:00.</p> <p>For lagerførte varer skal kunde kunne bestille samme dag som varen hentes/leveres. Ved behov skal kunde kunne ringe inn og få varene ferdig pakket og klar for avhenting.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.4 |
| MK | <p>Krav til butikkutsalg</p> <p>Butikkutsalget skal være tilrettelagt «proffkunder»/bedriftskunder, med lett tilgjengelighet for å hente ut varer.</p> <p>Butikkutsalget må minimum være åpent fra kl. 07:30 -15:30 på hverdager.</p> <p>Kunde skal gis prioritet ved opphenting av varer på lager, i den grad det er mulig for leverandør. Leverandør må etterstrebe å ha en effektiv betjeningsprosedyre for opphenting av bestilte varer.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|--|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.5 |
| MK | <p>Krav til ordrebekreftelse</p> <p>Leverandør skal så snart som mulig etter mottak av bestilling sende kunde ordrebekreftelse. Det skal også sendes ordrebekreftelse når kunde kjøper varer med selvplukk og henting på lager.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.6 |
| MK | <p>Krav til retur</p> <p>Kunde skal ha mulighet til å returnere varer som er ubrukte, hele og i salgbar stand. Returer skal registreres og sendes kreditnota på til Haram kommune, iht. fakturavilkår.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.7 |
| MK | <p>Krav til fagkompetanse</p> <p>Leverandør skal ha ansatte som kan tilby fagkompetanse og veiledning til oppdragsgiver innenfor hele produktsortimentet.</p> <p>Fagpersonene skal være tilgjengelig for oppdragsgiver alle virkedager i butikkens åpningstider.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|--|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.8 |
| MK | <p>Krav til tilbudte produkter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren må ha et bredt sortiment av etterspurte produktkategorier som dekker oppdragsgivers behov • Leverandør skal tilby standardiserte produkter med god kvalitet og lang levetid • Produktene skal være egnet for formålet (bruk i kommunale bygg og boliger) for norske forhold og bidra til lave livssykluskostnader • Produktdokumentasjon/datablad skal være tilgjengelig for alle produkter. Produktdokumentasjon skal være lett tilgjengelig for eksempel på leverandørens nettbutikk. Dokumentasjonen skal fortrinnsvis være på norsk. Svensk, dansk eller engelsk kan også aksepteres. • Tilbudte produkter skal inneha og tilfredsstillende relevante godkjenninger, standarder, sertifiseringer, merking og lignende og overholde de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. • All trelast og byggevarer skal følge standarden NS-EN 14081-4/NS-INSTA 142. Leverandør skal kunne tilby trelast av 1. sortering.. Merk: dette kravet forplikter ikke kommunen til å kun kjøpe 1. sortering. <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|------------|--|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 1.9 |
| MK | <p>Øvrig sortiment og nye produkter</p> <p>Produktsortimentet må ha en bredde og dybde utover varer opplistet i prisskjema, sett opp mot denne avtalens formål og beskrevet bygningsmasse som skal betjenes</p> <p>For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet, skal leverandøren benytte tilbudt påslagsprosent i prisskjema. Leverandørens innkjøpspriser skal kunne dokumenteres med kopi av innkjøpsfaktura.</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>Formålet er å sikre at oppdragsgiver får like gode vilkår på kjøp av andre produkter som på de produkter som er direkte evaluert under konkurransen. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å fremlegge innkjøpsfaktura. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leverandøren skal legge ved en beskrivelse av lagerførte varer (type varer, bredde og volum av de mest solgte varer) i tilbudet. Leverandør må på forespørsel kunne sende inn oversikt over hele butikkens lagerføre produktsortiment, både under evaluering og i avtaleperioden.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

Del 2: Minstekrav til miljø

| | |
|----------------------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 2.1 |
| MK | <p>Biologisk mangfold og urbefolkning</p> <p>Leverandør skal ikke tilby varer basert på tømmer for fredet skog.</p> <p>All trevirke og trebaserte produkter som selges under denne rammeavtalen skal komme fra lovlig og bærekraftig skog. Herunder skal salg av trevirke fra tropisk tømmer ikke forekomme.</p> <p>Produksjonen, og uttaket av råvarer til produksjonen, skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengig av.</p> <p>Ved mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt leverandør. Brudd på denne bestemmelsen anses som mangel som kan kreves rettet, uavhengig av kostnad for leverandør.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|--|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 2.2 |
| MK | <p>Klimavennlige kjøretøy</p> <p>Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert i henhold til Euro 5/Euro V.</p> <p>Leverandøren skal, ved utskiftning av arbeidsbiler, foreta en vurdering av muligheten til å skifte til kjøretøy som ikke bruker fossilt drivstoff.</p> <p>Ved bruk av kjøretøy på biodrivstoff, skal det ikke benyttes biodrivstoff som er basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|----------------------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 2.3 |
| MK | <p>Krav til emballasje</p> <p>Gjenbruk og returordninger er viktig for å redusere miljøbelastningen, og leverandør skal derfor være tilsluttet returordning for emballasje som Grønt punkt eller tilsvarende. Dersom medlemsbevis ikke foreligger, skal dette være på plass senest 1 (en) måned etter avtaleoppstart.</p> <p><i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leverandør skal fremlegge medlemsbevis fra Grønt Punkt eller tilsvarende senest 1 (en) måned etter avtaleoppstart.</i></p> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |

| | |
|------------|---|
| Type krav: | Oppdragsgivers krav 2.4 |
| MK | <p>Bruk av farlige stoffer – HMS-datablad</p> <p>Dersom en vare inneholder farlige stoffer, dvs. kan medføre helsefare, fare for brann, eksplosjon eller ytre miljø, skal varen merkes etter gjeldende regler og skal leveres med HMS-datablad. Leverandør har informasjonsplikt vedrørende stoffer som står på myndighetenes prioritetsliste over miljøgifter, samt kandidatlisten som er opprettet av de europeiske kjemikaliemyndighetene (ECHA).</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <i>Leverandøren skal besvare kravet med en bekreftelse på at kravet er oppfylt («Ja») eller ikke oppfylt («Nei»), i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.</i> |
| Leverandørens bekreftelse: | [Ja/Nei] |