



HARAM
KOMMUNE

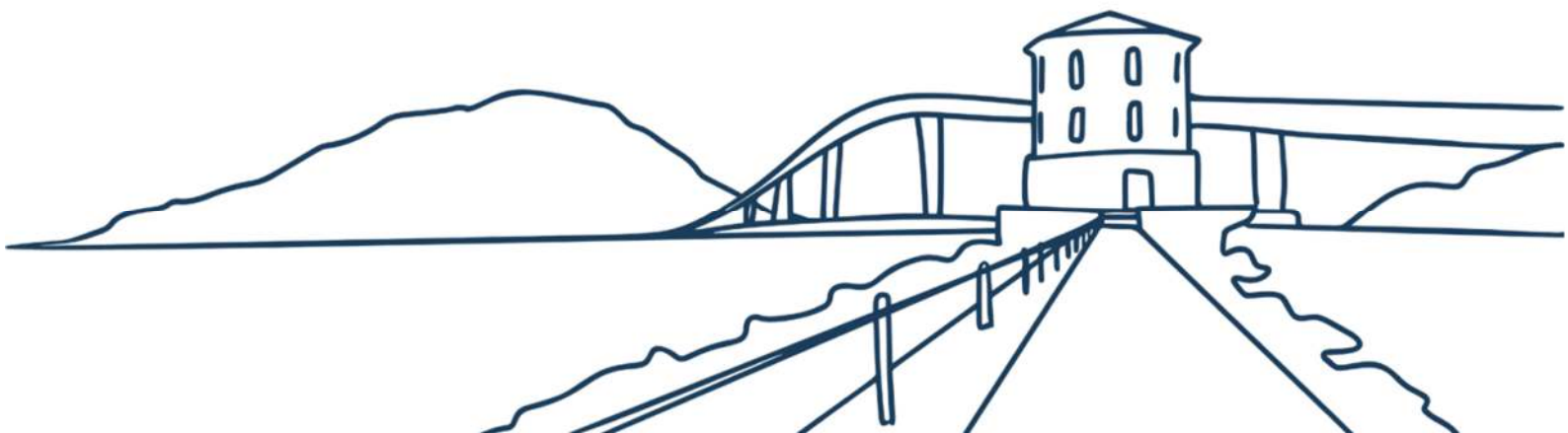
KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE FOR BYGGEVARER OG FESTEMATERIELL

Saksnummer 24/2825

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)



Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang.....	4
1.2.3. Kontraktstype og varighet.....	5
1.3. Kunningjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk	6
2.4. Fremdriftsplan	6
2.5. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	7
2.7. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Miljø og bærekraft	7
4. Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1. Taushetsplikt	7
4.2. Offentlighet	7
5. Kvalifisering	8
5.1. Krav til tilbydere	8
5.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
5.3. Kvalifikasjonskrav	9
5.3.1. Støtte fra andre foretak	9
5.3.2. Krav til skatteattest.....	10
5.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
5.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	10
5.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
6. Tilbudsfasen	11
6.1. Krav til tilbudet	11
6.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	11
6.1.2. Alternative tilbud.....	11
6.1.3. Parallele tilbud	11
6.1.4. Underleverandør.....	12
6.1.5. Avvik	12
6.2. Tilbudets utforming	12

6.3.	Leveringsmåte.....	13
6.4.	Tilbakekalling av tilbud.....	13
6.5.	Vedståelsesfrist	13
6.6.	Avvisning	13
7.	Avgjørelse av konkurransen.....	13
7.1.	Tildelingskriterier	13
7.2.	Evaluering	15
8.	Avslutning av konkurransen	15
8.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	15
8.2.	Avlysning av konkurransen	15



1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Haram er en kommune i Møre og Romsdal fylke, på Sunnmøre. Haram ble slått sammen med Ålesund kommune i 2020, men etter vedtak i Stortinget 16. juni 2022 ble Haram gjenopprettet som en egen kommune fra 1. januar 2024, med de samme grensene som før kommunesammenslåingen 1. januar 2020.

Høsten 2022 startet arbeidet med å skille Haram ut av Ålesund kommune. Det ble ansatt prosjektleder og ny kommunedirektør for Haram, og det ble vedtatt en administrativ og politisk styringsstruktur. Det ble gjennomført valg og i oktober 2023 ble det konstituert kommunestyre i de to nye kommunene. Haram kommune ble etablert 1. januar 2024.

Ytterligere informasjon finnes på kommunens nettside: <https://haram.kommune.no/kommunen/>

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Haram kommune vil med denne anskaffelsen inngå rammeavtale for kjøp av byggevarer og festemateriell. Avtalen skal dekke Haram kommunes behov for byggevarer og festemateriell til vedlikeholdsarbeid som gjennomføres i kommunens egenregi – dette for å kunne vedlikeholde byggene mest mulig effektivt. Avtalen skal sikre forutsigbare betingelser for både leverandør og oppdragsgiver.

Rammeavtalen gjelder for de varene som fremkommer av oppdragsgivers kravspesifikasjon (Bilag 1) og prisskjema (Bilag 3 vedlegg 1), samt nært beslektede produkter. Avtalen omfatter alle typer byggevarer som det naturlig vil være behov for i forbindelse med forefallende vedlikeholdsarbeid, og mindre rehabilitering av bygg og boliger.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen (Bilag 1).

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert verdi på rammeavtalen er 2 000 000 NOK ekskl. mva. pr år. Dette er et grovt anslag som kun er ment for å gi leverandøren en pekepinn på omfanget, og dette vil kunne avvike i avtaleperioden. Oppdragsgiver er derfor ikke bundet av estimatet.

En rammeavtale på nevnte varegrupper kan variere i omfang avhengig av om det vedtas prosjekter, rehabilitering etc. Oppdragsgiver har derfor satt en øvre grense på avtalen, som overstiger historisk omfang, for å sikre kontinuitet i leveransene og forutsigbarhet for kunder og valgte leverandør.

Rammeavtalen har et maksimalt øvre tak på 12 000 000 NOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås en rammeavtale med 3 leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se avtaledokumentet.

Rammeavtalens varighet er 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, slik at total avtalevarighet maksimalt kan bli 4 år.

Kontrakt vil bli inngått i henhold til vedlagt kontrakt, se «Kontraktsvilkår for rammeavtale om varekjøp».

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnet består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal for referansebeskrivelser
- Vedlegg 4: Underleverandører

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for rammeavtaler om varekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser og betalingsplan
- Bilag 3 vedlegg 1: Prisskjema
- Bilag 4: Avropsskjema
- Bilag 5: Tillegg til kontraktsvilkårene

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Konkurransen sendes til kunngjøring i Doffin	19.11.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.12.2024 kl. 10:00
Tilbudsfrist	23.12.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 1 - 2
Kontraktstildeling	Uke 2
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 3 - 4
Vedståelsesfrist	03.03.2025

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av Mercell bes leverandørene kontakte support hos Mercell; <https://support.mercell.com/space/MNS> eller på telefon +47 21 01 88 60.

2.7. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9. Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn, se punkt 7.1.

4. Konfidensialitet og offentlighet

4.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra

taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5. Kvalifisering

5.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapitlet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Mercell.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

5.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

5.3. Kvalifikasjonskrav

5.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling (5.3.4) og til tekniske og faglige kvalifikasjoner (5.3.5). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklærings skjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 5.3.2 og 5.3.3 (skatteattest og firmaattest), samt de krav det gis støtte for oppfyllelse av også for støttende foretak.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utføringen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til teknisk og faglig kvalifikasjon, skal relevante ressurser fra den støttende virksomheten delta i gjennomføringen av oppdraget, jf. FOA § 16-10 (5).

Leverandøren må dokumentere at virksomhetene er solidarisk ansvarlig for utføringen av kontrakten og/eller at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene fra støttende foretak i kontraktperioden. Dette kan dokumenteres ved å for eksempel legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Leverandøren kan benytte vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring som dokumentasjon. Leverandøren må krysse av for hvilket av kvalifikasjonskravene den støtter seg på støttende foretak for å oppfylle i forpliktelseserklæringen.

5.3.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

5.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2 år (2022 og 2023).
Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian.

5.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes levering av minst én produktgruppe omfattet av denne avtalen. Produktgruppene fremgår av oppdragsgivers kravspesifikasjon punkt 1 (bilag 1).</p> <p>Erfaringen trenger ikke å være opparbeidet gjennom en rammeavtale.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de siste 3 årene.</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen <u>herunder navn på oppdragsgiver</u> • Tidspunkt for gjennomføring • Omfang av leveranse i beløp • Beskrivelse av hva leveransen gikk ut på, herunder hvilke(n) produktgruppe(r) leveransen har omfattet, og hvorfor leveransen er relevant sett opp mot kvalifikasjonskravet <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Se vedlegg 3 mal for referansebeskrivelser.</p>

6. Tilbudsfasen

6.1. Krav til tilbudet

6.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

6.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av avtalen til underleverandør(er), skal det i tilbudet opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre, samt hvor stor andel av kontrakten som vil tildelt underleverandørene. Vedlegg 4 – Underleverandører skal benyttes. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

6.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema (vedlegg 1).

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Merccell i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

6.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (Vedlegg 2)
- Utfylt mal for referansebeskrivelser (Vedlegg 3)
- Eventuelt utfylt skjema om underleverandører (Vedlegg 4)
- Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder
- Firmaattest
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Utfylt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Utfylt Bilag 3 Vedlegg 1 Prisskjema

6.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via Mercell før utløp av tilbudsfristen.

Mercell stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom Mercell innen fristen vil bli avvist.

6.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom Mercell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

6.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

6.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å omgjøre tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Maksimale priser på tilbudte produkter. Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av evalueringssummen i prisskjema (Bilag 3). Prisene skal oppgis i NOK ekskl. mva., og skal inkludere alle kostnader leverandøren	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt Bilag 3 Vedlegg 1 Prisskjema. Se Bilag 3 for nærmere informasjon.	70%

<p>har i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, blant annet administrasjonsgebyrer, skatter/avgifter, fakturakostnader, nødvendig reisevirksomhet etc.</p> <p>Merk at tilbudte priser er maksimal pris under rammeavtaleperioden. Dette innebærer at leverandøren ikke kan tilby priser eller påslagsprosenten som overstiger prisene eller påslagsprosenten som følger av hovedavtalen (rammeavtalen). Det kan tilbys lavere priser i minikonkurranser under rammeavtalen.</p>		
<p>Klima- og miljøhensyn</p> <p>Tilbudte produkter i prisskjema som er miljøsertifisert med miljømerker Type I etter ISO-standard 14024 (Eks: Svanemerket, Blå Engel, NF Environnement og EU Ecolabel).</p>	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <p>Leverandøren skal avmerke i kolonnen «tildelingskriteriet miljø lisensnummer» i Prisskjema (Bilag 3), dersom tilbudt produkt er miljømerket.</p> <p>Leverandør skal oppgi type miljømerke med gyldig lisensnummer, dersom tilbudt produkt er miljømerket. Hvis produktet ikke har lisensnummer, må sertifikat/lisensbevis vedlegges. Sertifikater og andre dokumenter må være gyldige, og ikke utgått på tid.</p> <p>Leverandører som tilbyr andre merker har ansvar for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor, herunder at merkeordningen er utviklet i henhold til ISO 14024 og Type 1. Den aktuelle dokumentasjonen må oppfylle</p>	<p>30%</p>

	dokumentasjonskravet for de ulike krav hos nevnte miljømerker.	
--	--	--

7.2. Evaluering

Hybridmodellen

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig. På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-6 på det enkelte underkriteriet.

8. Avslutning av konkurransen

8.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

