

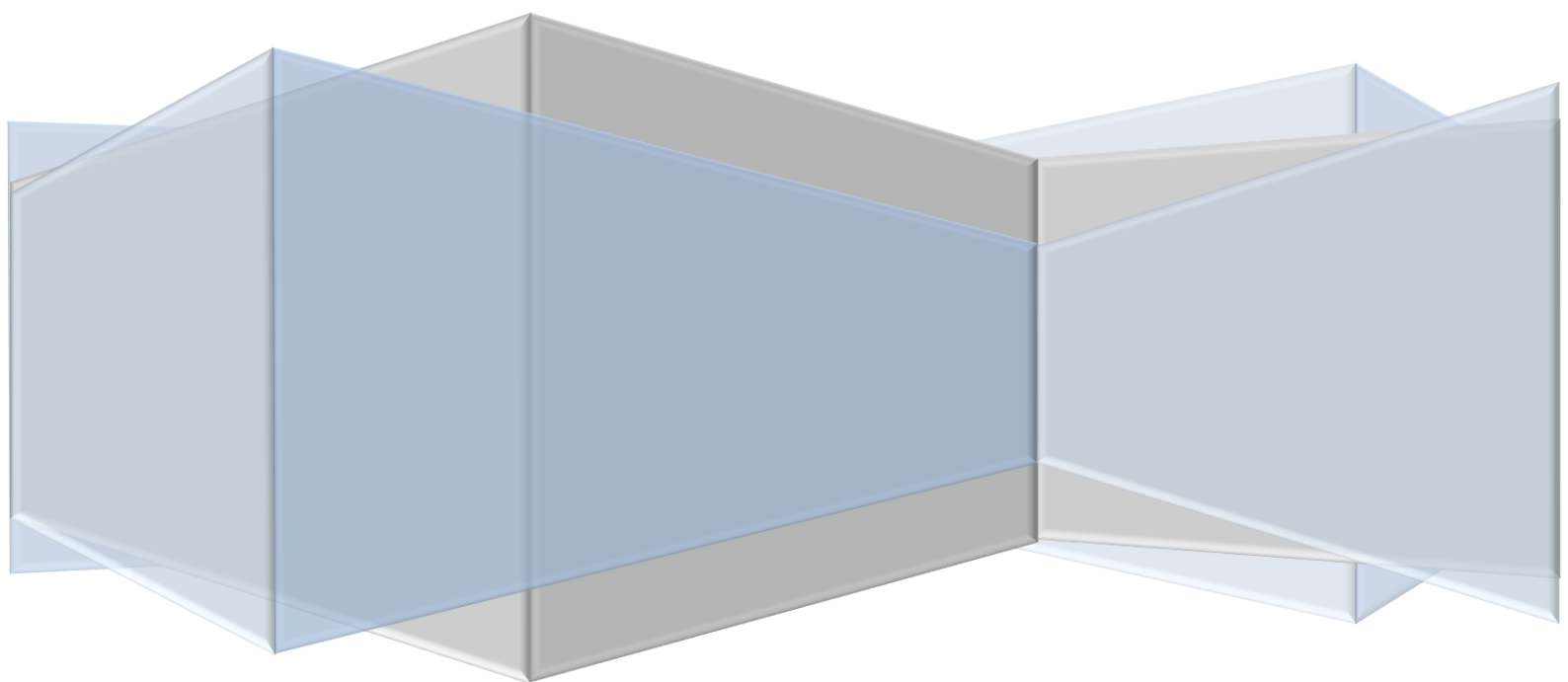


RANA KOMMUNE

# Rørfornyning – Avløp 2025

Konkurransegrunnlag

Bydrift – Vann og avløp



## *Innholdsfortegnelse*

1	Informasjon .....	2
1.1	Oppdragsgiver .....	2
1.2	Anskaffelsens formål .....	2
1.3	Tidsplan .....	3
1.4	Informasjonsmøte / Befaring .....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Seriøsitetskrav .....	4
2.3	Skatteattest .....	4
2.4	Taushetsplikt .....	4
2.5	Vedståelsesfrist .....	4
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
2.7	Tilleggsopplysninger .....	5
3	Tildelingskriterier.....	5
4	Kontrakt.....	5
4.1	Indeksregulering.....	5
4.2	Forsinkelse og døgnmulkt.....	5
5	Tilbudet.....	5
5.1	Levering av tilbud .....	5
5.2	Utforming av tilbudet .....	6
6	Byggeplassforhold .....	6
7	Tilleggsarbeid.....	7
	Endringsarbeider .....	7
7.1	Fakturering .....	7
7.2	Møter.....	8
8	Vedlegg.....	8

# 1 Informasjon

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Rana kommune (org.nr. 872 418 032). Anskaffelsen administreres av Teknisk avdeling. Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Geir Karlsen, [geir.karlsen@rana.kommune.no](mailto:geir.karlsen@rana.kommune.no), +4790015665

Det er ikke tillatt å henvende seg til andre avdelinger, kontakter eller adresser i Rana kommune som gjelder denne anskaffelsen. Tilbydere som bryter denne bestemmelsen, må regne med å bli avvist fra konkurransen.

Rana kommune ligger i Nordland fylke og er med sine 4.463 kvm Norges 4. største kommune, et areal på størrelse med Østfold, Vestfold og Akershus. Rana er den 3.største kommunen i Nord-Norge med over 26000 innbyggere.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er rehabilitering av eldre avløpsnett i Rana kommune.

Arbeidene omfatter

- Forarbeider
  - o Kartlegging av strekk og dimensjoner
  - o Vurdering av eksisterende gren/tilkoblinger og behov for grenforsterkning (hatt)
- Gravefri rehabilitering av avløpsnett inkl evt punktgraving
- Sluttdokumentasjon

Tilbudsinnbydelsen består av følgende dokumenter:

1. Konkurransesgrunnlag m/vedlegg:
  1. Teknisk underlag
  2. Tilbudsskjema
  3. Skjema reservasjoner og avvik
  4. Rørinspeksjoner for strekk som er inspisert tidligere
  5. Seriøsitetsbestemmelser

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørsel skal være i form av skriftlig henvendelse gjennom innkjøpsverktøyet. Oppdragsgiver vil gi skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Denne meddelelsen vil bli kommunisert på websiden for konkurransen. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål kommer frem av Tabell 1-1.

Avhengig av spørsmålets innhold, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp. Avhengig av spørsmålets innhold, vil oppdragsgiver vurdere å unnlate å besvare spørsmål dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp.

### 1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen.

Tabell 1-1: Tidsplan

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	20.11.2024
Frist for avklaringsspørsmål*	18.12.2024
Frist for levering av tilbud	07.01.2025 12:00
Tilbudsåpning	07.01.2025
Ferdigstillelse av tilbudsevaluering	17.01.2025
Meddelelse av valgt leverandør	17.01.2025
Klagefrist	10 dager fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 5 – 2025
Prosjektoppstart	01.04.2025
Seneste ferdigstillelse	30.9.2025  FDV skal være levert og godkjent. Fristen er døgnmulktbelagt iht. standardkontraktens bestemmelser. Se kap. 4.2

\*Spørsmål vil bli anonymisert og svar vil bli lagt inn i innkjøpsportalen.

Tidsplan for kommunens interne saksbehandling er veiledende. Leverandør står fritt til å legge inn et gjennomføringstidspunkt av de ulike delene som er tilpasset leverandørens øvrige prosjekter (innenfor seneste ferdigstillelsesdato). Det vil ikke bli kompensert for ulempekostnader som følge av et eventuelt vinteranlegg, eller flere mobiliseringer. Forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

#### Forsinkelse

Dersom merknader/reklamasjoner ikke blir utført innen avtalte frister ilegges entreprenør en døgnmulkt på kr. 4000 pr. arbeidsdag for ikke utførte merknader/ reklamasjoner inntil disse er utført.

### 1.4 Informasjonsmøte / Befaring

Oppdragsgiver planlegger ikke informasjonsmøte eller befaring i forbindelse med konkurransen. Det er tidligere gjennomført rørinspeksjon på deler av strekkene. Rapporter fra inspeksjon er vedlagt. Det tas forbehold om endringer i anlegget siden rørinspeksjonen ble gjennomført. Eventuelle feil/mangler i anleggene som ikke fremkommer av konkurranseunderlaget vil være grunnlag for endringsordre. Tilsvarende skal det prises inn utbedringer av eksisterende feil og mangler som fremkommer i konkurransegrunlaget der dette er nødvendig for å gjennomføre rørfornyingen.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesloven (LOV-2016-06-17-73) og Forsyningsforskriften (FOR-2016-08-12-975) gjelder for konkurransen.

Reglene i lov og forskrift fastsetter blant annet tilbyders og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføring av konkurransen. Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder har gjort seg kjent med og akseptert disse reglene.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene § 20-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 20-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via innkjøpsverktøyet.

### 2.2 Seriøsitetskrav

Kontrakten vil inneholde seriøsitetskrav iht. vedlegg.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### 2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig/sikkerhetsmessig betydning å hemmeligholde, jf. FF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.

### 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar, vil bli formidlet til alle leverandører som deltar i konkurransen.

## 2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransens innkjøpsverktøy.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via konkurransens innkjøpsverktøy.

## 3 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere, samt innfrir de spesifikasjoner som er angitt vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene. Tildeling skjer basert på lavest pris. Tilbud som ikke tilfredsstiller tekniske minstekrav vil avvises fra konkurransen.

Forbehold skal være prissatt og vil bli regnet inn i tilbudsprisen.

## 4 Kontrakt

Kontraktarbeidene skal inngås iht. NS8406

### 4.1 Indeksregulering

Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

### 4.2 Forsinkelse og døgnmulkt

Døgnmulkt settes til 1‰ av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen. Det beregnes kun døgnmulkt for hverdager. Med hverdag menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager. Entreprenørens samlede dagmulktansvar er begrenset til 10% av kontraktssummen.

## 5 Tilbudet

### 5.1 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk på lenke som følger ved invitasjon til konkurransen.

Det er Leverandørens eget ansvar å sørge for at tilbudet blir levert innen fristen, og tilbud som ikke er registrert innenfor fristen vil bli avvist. Tilbud er ikke endelig levert før Leverandør mottar en bekreftelse på mail fra innkjøpssystemet. Leverandør oppfordres til å levere tilbud dagen før. Tilbudet kan endres fram til innleveringsfristen.

Skulle Leverandør oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med vår leverandør av innkjøpssystem umiddelbart for å få problemet løst.

Det må leveres en digital sladdet utgave **dersom** tilbudet inneholder opplysninger som anses som forretningshemmeligheter. Tilbud kan bli delt med andre som deltar i konkurransen i forbindelse med klagebehandling.

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning. Tilbudsprotokoll vil først bli sendt ut etter at leverandør er valgt.

## 5.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utformes på norsk. Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet:

- Eget tilbudsbrev. Tilbudsbrevet må beskrive hvordan leverandøren vil løse oppgaven. Brevet må spesifisere:
  - Hvilke produkt som vil benyttes og hvordan disse tilfredsstiller VA-miljøblad nr. 91.
  - Kortfattet beskrivelse av utførelsesmetode
  - Opplysninger om eventuelle underentreprenører/samarbeidende firma.
- Utfylt skjema for reservasjoner og avvik, hvor eventuelle forbehold er angitt og priset (se vedlegg i konkurransegrunnlaget)
- Utfylt tilbudsskjema, datert og underskrevet (se vedlegg i konkurransegrunnlaget)
- CV for anleggsleder og anleggsbas
- Fremdriftsplan med leverandørens interne prosjektmilepæler.
  - Tilbyder skal med tilbudet skissere et forslag til fremdrift. Fremdriftsplanen skal angi tidspunkt for igangsettelse og slutføring, samt leverandørens interne milepæler. Arbeidet skal planlegges slik at det blir gjennomført i henhold til milepæler gitt i konkurransegrunnlaget.
  - Planlagt arbeidstid (godkjente arbeidstidsordninger skal leveres etter signert kontrakt)
- Kontrollskjema - skal være utfylt og signert (se vedlegg i konkurransegrunnlaget).

Feil og mangler ved tilbud og/eller dokumentasjon kan føre til at tilbudet blir forkastet/avvist. For øvrig henvises det til krav i kunngjøringen.

## 6 Byggeplassforhold

Dersom befarings og/eller feltmålinger er nødvendige skal alle arbeider, lagring av materiell samt oppryddingsarbeider gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe for berørte naboer.

Tilbyder må selv ordne med riggplass/oppstillingsplass for utstyr.

Ved lagring/bruk av betalt parkeringsområde, må leverandør inngå leieavtale med Parkeringskontoret i Rana Kommune.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Alle kummer som blir stående åpne uten tilsyn skal avgrensnes med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Type sikringsmidler som ønskes benyttet for å oppnå nødvendig sikkerhet, avtales med tiltakshaver.

Arbeid langs offentlig veg og adkomstveg må til enhver tid sikres med nødvendige / forskriftsmessige skilt, bukker, gjerder og varsellys iht. vedtatt arbeidsvarlingsplan. Dette er leverandørs ansvar.

Leverandøren må ta særskilt hensyn til gjerder, portstolper, trær, stikkrenner, avkjørslser, og eventuelle planter på området. Skader på terreng, beplantning, inventar mv. skal generelt unngås, og nødvendige tiltak for å unngå dette skal treffes. Skulle skader oppstå, skal disse utbedres umiddelbart på leverandørens bekostning.

Retningslinjer for aktivitet på/i nærhet av offentlig vei følges.

## 7 Tilleggsarbeid

Byggherren kan ved endringsordre pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som kan gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke er anvendelige, etter tilbud (fast pris) fra leverandøren, eller som regningsarbeid.

Regningsarbeider skal gjøres opp i henhold til priser for denne type arbeid angitt på utfylt tilbudsskjema.

Ved regningsarbeider skal leverandøren hver 14 dag sende oppdragsgiver attestasjon for oppgaver over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal oversendes oppdragsgiver innen 14 dager etter vedkommende arbeidsavslutning.

Leverandøren har ikke krav på fristforlengelse med mindre netto tilleggsarbeider overstiger 15 % av den totale andel av kontraktssummen som skal utføres innen den spesifiserte frist. Dette gjelder likevel ikke når bestillingen av tilleggsarbeider skjer på et tidspunkt som umuliggjør ferdigstillelse innen fristen.

## 8 Endringsarbeider

Som endringsarbeider betraktes:

- Alle tillegg til kontraktssum
- Alle fradrag til kontraktssummen (*poster som trekkes helt eller delvis bort*)
- Regnings/tilleggsarbeider

Endrings- og tilleggsarbeider skal kun utføres etter avtale med byggeleder. Faktura på endrings- eller tilleggsarbeider som ikke inneholder vedleggene, skriftlig bestilling, timelister og materialforbruk vil ikke bli honorert.

Notaene nummereres fortløpende T1, T2 osv.

## 9 Fakturering

Rana kommune mottar elektronisk faktura på format EHF 2.0. Elektronisk faktura sendes via ELMA-registret til organisasjonsnummer 872 418 032. Følgende felt skal alltid benyttes:

Felt	Verdi
Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID	6430
Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/Name	Tine Solbakk
Invoice/AccountingCost	



Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraksarbeider (a-konto-faktura for utført arbeid)
- Tilleggs-/fradragsarbeider (endringsordre vedlegges)

Avdragsfaktura for kontraksarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp
- Tidligere utbetalt a-konto-beløp
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

Betalingsfrist skal være 30 dager fra fakturadato.

## 9.1 Møter

Det stilles ikke krav til lokal tilstedeværelse. Møter kan gjennomføres via Teams.

## 10 Vedlegg

Tabell 10-1: Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Teknisk underlag
2	Tilbudsskjema
3	Skjema reservasjoner og avvik
4	Rørinspeksjonsrapporter
5	Seriøsitetsbestemmelser