



Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige
anskaffelser del I og III

**Anskaffelse av
Rammeavtale for kjøp av
Antivirusløsning for Helsenorge**

NHN saksnummer 24/01596

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Verdi	3
1.4	Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer	4
1.5	Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver	4
1.6	Kontraktbestemmelser	5
1.7	Varighet	5
1.8	Konkurransesgrunnlaget	5
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen	6
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.4	Skatteattest	6
2.5	Taushetsplikt	7
2.6	Kostnader ved å delta i konkurransen	7
2.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
2.8	Språk	7
2.9	Offentlighet og taushetsplikt	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4	Bruk av støttende underleverandører	10
5	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	10
5.1	Deltilbud og delområder	10
5.2	Alternative tilbud	11
5.3	Tilbudets utforming	11
5.4	Innlevering av tilbud	11
5.5	Endring og tilbakekalling av tilbud	11
5.6	Tilbudsåpning og evaluering	12
6	TILDELINGSKRITERIER	12
6.1	Evalueringsmetode	13
6.2	Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet	13
6.3	Evaluering av tildelingskriteriet kostnad	13
6.4	Unntak klima- og miljøhensyn	13
7	MEDDELELSE OM VALG AV LEVRANDØR	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norsk helsenett inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av antivirusløsning for Helsenorge.

Oppdragsgiver i anskaffelsen er Norsk helsenett, som leverer tjenester innen dokumentasjonsforvaltning, anskaffelser og IKT til virksomheter i helseforvaltningen. Rammeavtalen vil bli forvaltet av Norsk helsenett og kan benyttes av ulike løsninger/plattformer i Norsk helsenett.

NHN er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, meldingsformidling, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata, og infrastrukturtenester som helsenettilknytning og hjemmekontortilgang, samt videokonsultasjon for spesialisthelsetjenesten. Vi leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen. For mer informasjon om NHN, se www.nhn.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal etableres en rammeavtale for kjøp av antivirusløsning for Helsenorge.no og senere andre tjenester driftet av NHN, samt tilhørende supporttjeneste.

Helsenorge plattformen må fornye sine antivirus/anti-skadevare tjenester og ønsker å hente inn tilbud fra aktuelle leverandører. En ny løsning skal benyttes av Helsenorge-plattformen, men må kunne utvides senere til også å støtte andre tjenester i Norsk Helsenett. Det er derfor viktig at løsningen er skalerbar og har tilpasningsmuligheter for å være en sentral antivirus-tjeneste for Norsk Helsenett.

Rammeavtalen er **ikke** tiltenkt benyttet for standard endpoint-scanning, men løsningen skal i utgangspunktet støtte skanning av dokumenter og vedlegg basert på at helsenorge.no ber antivirus-tjenesten om dette via et API eller annet kall som kan utføres programmatisk.

Helsenorge og andre tjenester i NHN har et behov for å skanne dokumenter og innhold som sendes mellom innbyggere og helsesektoren for å ivareta sikkerheten ved håndtering av slikt innholdet. Tidligere har vi benyttet nettverkstjenester (Proxy) for å gjennomføre slik skanning, men som kravene i anskaffelsen viser, så ønsker vi nå å legge til rette for at vi kan kalle antivirus-tjenesten på flere måter og mer fleksibelt enn i dag.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Verdi

På grunnlag av tidligere års anskaffelser og vurderinger av fremtidige behov kan det, uten forbindtlighet for Kunden, estimeres et årlig omfang på ca. NOK 400.000,- til 1.000.000,- eks. mva. Dette estimatet omfatter lisenser og tilhørende supporttjenester.

Dersom avtalen løper i 4 år, vil rammeavtalens maksimale samlede verdi innebære, inkludert eventuelle opsjoner, ca.4 MNOK eks. mva.

1.4 Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer

Oppdragsgivers tidsplan for prosessen fremkommer av tabellen nedenfor. Alle tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige, og kan bli endret av Oppdragsgiver.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	18.11.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.11.2024, kl.15.00
Tilbudsfrist	20.12.2024, kl.09:00
Tilbudsåpning	20.12.2024 kl. 09.00
Innledende evaluering	Uke 51-uke 2 (2025)
Eventuelle avklaringer tilknyttet tilbudene	Uke 51
Sluttevaluering og innstilling av leverandør	Uke 3 (2025)
Meddelelse til leverandører	Uke 3/4 (2025)
Karensperiode	
Kontraktinngåelse	Uke 5
Oppstart	Uke 5
Tilbudets vedståelsesfrist	19.02.2025

Enkelte frister fremkommer også av Mercell. Dersom det er motstrid mellom fristene, er det fristene oppgitt i Mercell som gjelder. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger ved å bruke kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underliggende faneblad "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

1.6 Kontraktbestemmelser

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør. Avtaleforholdet reguleres etter bestemmelser og betingelser gjeldende i Statens Standardavtale, Rammeavtale (SSA-R 2015 med SSA-R Bilag 2018).

Ved avrop som tilsier det kan det bli aktuelt å benytte:

Avtaler		Lenke til Anskaffelser.no
SSA-K	Kjøpsavtalen, avtale om kjøp av programvare og utstyr	https://anskaffelser.no/verktøy/maler/sa-k-kjopsavtalen
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	https://anskaffelser.no/verktøy/maler/sa-v-vedlikeholdsavtalen
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	https://anskaffelser.no/verktøy/maler/sa-b-og-ssa-b-enkel-bistandsavtalene

1.7 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Oppdragsgiver har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger. Maksimal avtalevarighet er 4 (fire) år.

Avtalen **forlenges automatisk**, såfremt det ikke gis skriftlig tilbakemelding om annet senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

Avropskontrakter som er inngått før rammeavtalens utløp løper videre som angitt i avropskontrakten.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen senest (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop)

1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Konkurransbestemmelser; dette dokumentet
II	SSA-R Generell avtaletekst 2015, med bilag 1-5 og tilhørende vedlegg <ul style="list-style-type: none"> - Del II SSA-R Bilag 1_Vedlegg 1 Kravspesifikasjon - Del II SSA-R Bilag 1_Vedlegg 2 Leverandørens løsningsbeskrivelser - Del II SSA-R Bilag 5_Vedlegg 1 Pris_kostandstabell - Del II Vedlegg - NHN Krav til faktura
III	Øvrige dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> - Del III Vedlegg 1 Tilbudsbrev mal - Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (ved bruk av underleverandører)

	<ul style="list-style-type: none">- Del III Vedlegg 3 K3 Referanser (Mal)- Del III Vedlegg 4 Taushetserklæring
--	---

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Merccell.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) samt TED (www.ted.publications.eu.int/official).

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Skatteattest

Norske leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av tilbud.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. NHN påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

2.8 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk språk.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i forespørsler eller tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandørene må derfor være beredt på å levere en sladdet versjon av forespørsel og tilbud, der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes. Vi gjør oppmerksom på at opplysningene leverandøren markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold av Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (lov av 19. mai 2006 nr. 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

3 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) skal fylles ut i Merzell. Det gjøres oppmerksom på at de særnorske avvisningsgrunnene gjelder, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 andre ledd og tredje ledd bokstav i.

Eventuelle samarbeidende foretak/underleverandør(er) som leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i eget ESPD skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet over. Leverandøren skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren blir lagt inn i ESPD skjemaet som opprettes for underleverandøren.

Underleverandør som leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også levere en utfylt og signert forpliktelseserklæring (jf. vedlegg 2).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Leverandøren skal levere etterspurt dokumentasjon.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>K2 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>God kredittverdighet vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<p>Kredittvurdering fra offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg de siste tre år</p> <p>Leverandør som ikke kan kredittvurderes tilfredsstillende, eller som mener at kredittvurderingen vil gi et feilaktig bilde, kan vedlegge alternativ dokumentasjon til kvalifiseringssøknaden, som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Oppdragsgiver avgjør hva som er tilstrekkelig dokumentasjon.</p> <p>Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette inngi dokumentasjon som angitt over i tillegg til signert forpliktelseserklæring hvor det eksplisitt fremkommer at selskapet solidarisk garanterer for gjennomføring av kontrakten.</p>

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha relevant erfaring fra tilsvarende leveranser/ tjenester.	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også beskrivelse av leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Besvarelsen dokumenteres i 24-01596 Del III Vedlegg 3 Mal K3 Referanser</p>
K4 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende system for informasjonssikkerhet.	<p>Kravet skal dokumenteres ved ett av alternativene nedenfor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopi av statement of applicability og sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001 eller tilsvarende), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. 2. Beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.

4.4 Bruk av støttende underleverandører

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges:

- dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfyllt "**Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring**" ved tilbudet.
- Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på.

5 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

5.1 Deltilbud og delområder

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

5.3 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Del	Beskrivelse
1	Utfylt Del III Vedlegg 1 Tilbudsbrev mal, som inneholder: <ul style="list-style-type: none"> - Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse - Navn, stilling, e-post og telefon til kontaktperson for tilbudet. - Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som forestås av hhv tilbyder og evt. samarbeidende foretak. - Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist Signatur fra bemyndiget person
2	Utfylt Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (ved bruk av underleverandører)
3	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.
4	Eventuelt utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) fra støttende virksomhet(er) i Mercell.
5	Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen)
6	Kvalifikasjonskrav 4.1 - Firmaattest
7	Kvalifikasjonskrav 4.2 – Kredittvurdering
8	Kvalifikasjonskrav 4.3 – Referanser
9	Utfylt Bilag 1 Vedlegg 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
12	Utfylt Bilag 5 Vedlegg 1 – Pris og prisbestemmelser

5.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres via Mercell innen tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Vennligst merk at det ikke vil være mulig å innlevere tilbudsdokumenter etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne bør starte innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp.

5.5 Endring og tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres frem til tilbudsfristens utløp. En endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, og skal utformes i tråd med kravene ovenfor.

5.6 Tilbudsåpning og evaluering

Tilbudene åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, og evalueres i tråd med tildelingskriteriene nedenfor.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
<p>Kvalitet</p> <p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løsningens egnethet relatert til anskaffelsens formål; herunder kvalitet i innhold, funksjonelle og tekniske egenskaper 	70 %	<ul style="list-style-type: none"> - Utfylt SSA- R Bilag 1 Vedlegg 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
<p>Kostand</p> <p>Herunder, i prioritert rekkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lisenskostnad 2. Supporttjenester 3. Timepriser <p>Avvik fra Oppdragsgivers prisbestemmelser og/eller konkurransegrunnlaget påvirker evalueringen, basert på grad avvik. Oppdragsgiver kan legge risikopåslag på tilbudte priser i evalueringen ved avvik eller vesentlig usikkerhet ved tilbudets oppgitte eller mangelfulle priser/kostand.</p>	30 %	<ul style="list-style-type: none"> - Utfylt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 – Pris og prisbestemmelser
<p>Klima og miljø, jf. Kap. 6.4</p>	0 %	N/A

6.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum vil bli tildelt kontrakt og rangert som leverandør 1.

6.2 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

For kriteriet "Kvalitet" vil det bli gitt poeng ut ifra en skjønnsmessig helhetsvurdering.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor kvalitet bli gitt en poengscore 0-10 for hver av de prioriterte områdene som er beskrevet i tabellen ovenfor. Den sammenlagte poengscore vil utgjøre tilbudenes totale score innenfor de prioriterte områdene etter evaluering av besvarelsen av kravene innenfor hvert område. Evaluering vil også gjøre en samlet vurdering av tilbudene innenfor hvert av de prioriterte områdene, og helhetlig. Normalisering vil ikke benyttes for tildelingskriteriet kvalitet.

6.3 Evaluering av tildelingskriteriet kostnad

For tildelingskriteriet "Kostnad" vil det bli gitt en score for samlet pris av de oppgitte kostnadselementene, der beste pris oppnår 10 poeng og øvrige tilbud oppnår en score relativt til beste pris. Summen av poengscore for de oppgitt kostnadselementene legges til grunn for tildelingskriteriet Kostnad. Det vil ikke foretas normalisering av poengscore.

Dersom et pristilbud er mer enn dobbelt så høyt sammenlignet med beste pris, vil dette tilbudet gis en negativ poengscore for pris. I evaluering av tildelingskriteriet Samlet pris vil Oppdragsgiver benytte en maksimal negativ score på -2 poeng for tilbud som er høyt priset sammenlignet med beste tilbudte pris. Jf. KOFA 2007/131 og KOFA 2015/60.

NHN vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra Leverandøren. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

6.4 Unntak klima- og miljøhensyn

Leveransens hovedkomponent og dens art, programvare for antivirus/skadevare-tjeneste, bedømmes til å ha et uvesentlig klimaavtrykk eller miljøbelastning. Det etterspørres en on-prem leveranse som skal installeres i allerede eksisterende driftsmiljø i NHN, og fører derfor ikke med seg nye eller endrede klima- og miljøbelastninger. Løsningens hovedkomponent, antivirus/skadevare-løsning, har et uvesentlig klimaavtrykk og kan ikke vektes eller kravstilles i henhold til FOA §7-9, (2) og (4) ledd.

Bestemmelsen kommer dermed ikke til anvendelse i denne anskaffelsen. jf. FOA §7-9 (5)
"Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene

7 MEDDELELSE OM VALG AV LEVRANDØR

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, så snart valg av leverandør er gjort.

Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget, og angi karenperioden i meddelelsen.