

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Konsulenttjenester innkjøp, logistikk og økonomi.



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen.....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.2.1. Estimerte og maksimale verdier per delkontrakt	5
1.3. Avtaletype.....	6
1.4. Avtaleperiode.....	6
1.5. Delkontrakter.....	6
1.6. Antall leverandører pr. delkontrakt.....	7
1.7. Konkurransesgrunnlaget.....	7
1.8. Viktige datoer.....	8
1.9. Tilbudskonferanse	8
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1. Anskaffelsesprosedyre	8
2.2. Kommunikasjon.....	8
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår	8
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	9
3. Krav til tilbudet	9
3.1. Innlevering av tilbud	9
3.2. Tilbudets utforming.....	9
3.3. Alternative tilbud.....	10
3.4. Parallele tilbud	10
3.5. Språk	10
3.6. Forbehold	10
3.7. Vedståelsesfrist.....	10
3.8. Omkostninger.....	10
3.9. Offentlighet.....	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	11
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	11
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	11
5. Kvalifikasjonskrav.....	11
5.1. eBevis.....	11
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	12
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13



5.5. Kvalitetssikringsstandarder.....	13
5.6. Støtte fra andre virksomheter	14
6. Tildelingskriterier og evaluering	14
Utdyping av tildelingskriteriene	14
6.1.1 Pris	14
6.2.2 Kvalitet.....	15
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpsentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kundene på denne avtalen følger rammeavtalens pkt. 1.1. De felleseide- og ideelle foretakene vil benytte rammeavtalene i den regionen der hovedkontoret er etablert.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre at de regionale helseforetakene og virksomheter som de regionale helseforetakene eier, får tilgang til konsulenter innenfor innkjøp, logistikk og økonomi.

Rammeavtalene skal dekke et periodevis kapasitetsunderskudd og i noen grad manglende kompetanse i foretakene. Totalt skal avtalene dekke behovene til de fire regionale helseforetakene, samt øvrige kunder nevnt i rammeavtalen.

Anskaffelsens formål er levering av konsulenttjenester innkjøp, logistikk og økonomi innen følgende delkontrakter og tildelingsstruktur:

Delkontrakter	Tildelingsstruktur
A: Konsulenttjenester strategisk innkjøpsrådgivning	Nasjonal
Bistand til: <ul style="list-style-type: none">• strategisk rådgivning for innkjøp (sourcing) innen drift -og investering, inkludert kategori- og sortimentstrategi.• strategisk rådgivning for optimal utnyttelse av innkjøps- og støttesystemer. Eksempler på dette vil være effektivisering av prosesser, målesystemer, endringsledelse, digitalisering og automatisering.• strategisk rådgivning innen leverandøranalyse, leverandøroppfølging og samfunnsansvar• metoder for måling av gevinster og gevinstrealisering (listen er ikke uttømmende)	
B: Konsulenttjenester strategisk logistikkrådgivning	Nasjonal
Bistand til: <ul style="list-style-type: none">• strategisk rådgivning innen ledelse og utvikling av forsyningskjeden (Supply Chain Management). Rådgivningen skal bygge på en beste praksis metodikk som gir robuste løsninger og leveringssikkerhet, er bærekraftig og bidrar til gevinster for spesialisthelsetjenesten.	



<ul style="list-style-type: none">• strategisk rådgivning for optimal utnyttelse av logistikk- og støttesystemer. Eksempler på dette vil være effektivisering av prosesser, målesystemer, endringsledelse, digitalisering og automatisering. <p>(listen er ikke uttømmende)</p>	
C: Konsulenttenester offentlige anskaffelser - operativ bistand/ prosjektledelse	Nasjonal
Bistand til: <ul style="list-style-type: none">• gjennomføring av offentlige anskaffelser, herunder prosjektledelse og/ eller forhandlingsledelse• gjennomføring av analyser i forbindelse med enkeltanskaffelser (eksempler er: modenhets-, markeds-, lønnsomhets-, livssyklusanalyser, benchmarking, med mer)• kvalitetssikring og evaluering av prosesser og dokumenter• utforming av evalueringsmodeller og evaluering av tilbud og bruk av evalueringsverktøy (veiledning, opplæring)• kontrakts- og leverandøroppfølging/Avtaleforvaltning• oppfølging av gevinstpotensialet og gevinstrealisering <p>(listen er ikke uttømmende)</p>	
D: Konsulenttenester logistikk - operativ bistand/ prosjektledelse	Nasjonal
Bistand til: <ul style="list-style-type: none">• gjennomføring av logistikkrelaterte prosjekter, enten som prosjektledere eller prosjektmedarbeidere• gjennomføring av logistikkoppgaver og beregninger for å forbedre og optimalisere logistikkstrukturen• gjennomføring av forbedringer i logistikkflyt i forbindelse med endringer i bygg eller nye byggeprosjekter• utarbeidelse av prosesser, prosedyrer og rutiner innen logistikkområde• planlegging og gjennomføring av operativt sortimentsarbeid <p>(listen er ikke uttømmende)</p>	
E: Konsulenttenester økonomi – strategisk rådgivning og operativ bistand	Nasjonal
Bistand til: <ul style="list-style-type: none">• gjennomføring av økonomirelaterte prosjekter, enten med totalansvar for leveransen eller som prosjektledere/ prosjektmedarbeidere• økonomisk og finansiell rådgivning og analyse• rådgivning innenfor finansiell rapportering, herunder internkontroll og prosessforbedringer• økonomistyring, budsjettering, regnskap, rapportering og likviditetsstyring for konsern og foretak• rådgivning for oppsett av data for virksomhetsstyring knyttet til ERP systemer og tilhørende administrative og økonomiske støttesystemer• metodeutvikling/-overføring <p>(listen er ikke uttømmende)</p>	

1.2.1. Estimerte og maksimale verdier per delkontrakt

Estimerte og maksimale verdier for konsulenttenester innen innkjøp, logistikk og økonomi fremgår av tabellen nedenfor. Verdiene per delkontrakt er basert på historisk data, prisjusteringer og en skjønnsmessig vurdering av fremtidige behov.

De estimerte verdiene er kun til informasjon for tilbydere og er ikke bindende for fremtidige kjøp. Kjøp av konsulenttenester vil variere fra år til år, avhengig av endrede behov, investeringsbudsjetter



og myndighetskrav. Kunden forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden. For delkontrakt A og B, som i forrige anskaffelse var samlet i én delkontrakt, har estimert verdi blitt skjønsmessig fordelt mellom de to delkontraktene, ettersom det ikke er mulig å anslå nøyaktig hvor stor del av det totale volumet som vil falle innenfor hver enkelt delkontrakt.

Maksimale verdier per delkontrakt er satt basert på usikkerhet knyttet til fremtidige behov, større prisjusteringer enn forventet, og potensialet for økt volum ved avrop av store oppdrag, etc. For delkontrakt A og B, hvor det råder større usikkerhet på grunn av delingen fra én kontrakt, er maksverdiene satt til ca. 50 % over de estimerte verdiene. For de øvrige delkontraktene er maksverdiene satt til ca. 30 % over estimerte kontraktsverdier.

Volum for de felleseide selskapene er inkludert i volum for den regionen der hovedkontoret er etablert.

Delkontrakt	Estimert verdi over 4 år	Maksimal verdi over 4 år (ca. +30 til ca. +50 % iht. estimert verdi)
A: Konsulenttenester strategisk innkjøpsrådgivning	22 000 000	32 000 000
B: Konsulenttenester strategisk logistikkrådgivning	49 000 000	74 000 000
C: Konsulenttenester offentlige anskaffelser – operativ bistand/ prosjektledelse	48 000 000	62 000 000
D: Konsulenttenester logistikk – operativ bistand/ prosjektledelse	27 000 000	35 000 000
E: Konsulenttenester økonomi – strategisk rådgivning og operativ bistand	40 000 000	52 000 000

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler). Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter	Tildelingsstruktur
1	Konsulenttenester strategisk innkjøpsrådgivning	Nasjonal
2	Konsulenttenester strategisk logistikkrådgivning	Nasjonal
3	Konsulenttenester offentlige anskaffelser – operativ bistand/ prosjektledelse	Nasjonal
4	Konsulenttenester logistikk – operativ bistand/ prosjektledelse	Nasjonal



5	Konsulent tjenester økonomi – strategisk rådgivning og operativ bistand	Nasjonal
----------	---	----------

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6. Antall leverandører pr. delkontrakt

Antall leverandører som minimalt vil bli tildelt per delkontrakt er angitt i tabellen nedenfor, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som inngir tilbud. Antall kvalifiserte tilbydere som tilbys avtale på de ulike delkontraktene utover minimumsantallet, fastsettes etter kundens vurdering av behov per delkontrakt.

Delkontrakt	Antall leverandører som tildeles
Delkontrakt A	Minimum 5 leverandører
Delkontrakt B	Minimum 5 leverandører
Delkontrakt C	Minimum 5 leverandører
Delkontrakt D	Minimum 5 leverandører
Delkontrakt E	Minimum 5 leverandører

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Bilag	Tilbudsbrev
Bilag	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Bilag	Prisskjema
Bilag	Kravspesifikasjon
Bilag	Vedlegg til kravspesifikasjon
Bilag	Kompetanse og erfaring tilbyders konsulenter
Bilag	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Bilag	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag	Forpliktelseserklæring
Bilag	Morselskapsgaranti
Bilag	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Bilag	Rammeavtale
Bilag	Prosedyre minikonkurranser
Bilag	Personvernerklæring
Lenke	Salgsstatistikkrapportering lenke: https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Bilag	Avtale om elektronisk samhandling for Helse Nord RHF
Lenke	Helse Midt-Norge Krav til implementering lenke: https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Bilag	Avtale om elektronisk samhandling for Helse Midt-Norge RHF
Bilag	Avtale om elektronisk samhandling for Helse Vest RHF
Lenke	Helse Sør-Øst - Krav til implementering lenke: Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF
Bilag	Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
Bilag	Underleverandøroversikt



1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	18.11.2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.12.2025, kl. 14:00
Frist for å levere tilbud	18.12.2025, kl:12.00
Evaluering	Uke 5 2025
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 8 2025
Avtaleinngåelse	Uke 10.2025
Oppstart av avtale	15.04.2025

1.9. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse på Teams 03.12.24, kl. 13.00. Påmelding skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell for denne konkurransen. Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut i Mercell i etterkant av tilbudskonferansen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kunne kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 7 - *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder. Eksempel: *Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 5 karakterer] Tilbudsbrev*.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [PDF-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Vedlegg til kravspesifikasjon [PDF-format]
Vedlegg 4	Kompetanse og erfaring tilbyders konsulenter [Excel-format]
Vedlegg 5	Prisskjema [Excel-format]



Vedlegg 6	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Excel-format]
Vedlegg 7	Egenerklæring om Russisk involvering [PDF-format]
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [PDF-format]
Vedlegg 9	Dokumentasjon kredittverdig uten sikkerhetsstillelse [PDF-format]
Vedlegg 10	Dokumentasjon kvalitetssikringsstandarder [PDF-format]
Vedlegg 11	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 12	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 13	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]
Vedlegg 14 (*)	Eventuelt Tilbyders oversikt over underleverandører [PDF-format]

(*) Hvis Tilbyder leverer tilbud i samråd med underleverandør(er) til oppfyllelse av kontrakt, så er det ønskelig at Tilbyder legger ved en underleverandøroversikt som inkluderer underleverandørnavn, underleverandørs organisasjonsnummer og hvilke(n) delkontrakt(er) hver underleverandør skal benyttes på.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 - *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 8 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 11 - *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at Tilbyder trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må Tilbyder gi fullmakt i Altinn.



Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos Tilbyder som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Dersom Tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når Oppdragsgiver ber om det. Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

eBevis gjelder kun norske tilbydere. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Oppdragsgiver vil innhente firmaattest via eBevis. Dersom leverandøren ikke har akseptert innhenting av dokumentasjon via eBevis, må firmaattest leveres sammen med tilbudet. Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav												
Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders økonomiske og finansielle soliditet ut fra følgende: a) Det er et krav at Tilbyders totale årlige omsetning pr. delkontrakt er minimum: <table border="1" data-bbox="204 1467 778 1727"><thead><tr><th>Delkontrakt</th><th>Årlig minimumsomsetning i NOK pr. delkontrakt</th></tr></thead><tbody><tr><td>A</td><td>5 000 000</td></tr><tr><td>B</td><td>10 000 000</td></tr><tr><td>C</td><td>10 000 000</td></tr><tr><td>D</td><td>5 000 000</td></tr><tr><td>E</td><td>10 000 000</td></tr></tbody></table> Dersom Tilbyder tilbyr på to eller flere delkontrakter, må Tilbyder oppfylle summen av de aktuelle delkontraktskrav til minimumsomsetning. Dersom kravet ikke oppfylles, vil Tilbyder avvises selv om krav til minimumsomsetning oppfylles for enkelte delkontrakter.	Delkontrakt	Årlig minimumsomsetning i NOK pr. delkontrakt	A	5 000 000	B	10 000 000	C	10 000 000	D	5 000 000	E	10 000 000	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: a) Siste års godkjente årsregnskap med revisors kommentarer. Oppdragsgiver vil innhente årsregnskap via eBevis. Dersom tilbyder ikke har akseptert elektronisk innhenting, må årsregnskapet inngis sammen med tilbudet. For morselskaper og andre støttende foretak, må årsregnskap også for disse lastes opp sammen med tilbudet. b) Tilbyder skal ved dokumentasjon fra kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, dokumentere at tilbyder er «kredittverdige uten sikkerhet». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og ikke være
Delkontrakt	Årlig minimumsomsetning i NOK pr. delkontrakt												
A	5 000 000												
B	10 000 000												
C	10 000 000												
D	5 000 000												
E	10 000 000												



b) Det er et krav at Tilbyder er kredittverdigg uten sikkerhet	eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	--

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art innenfor den/de delkontrakter det inngis tilbud på.</p> <p>I vurderingen av tilbyders erfaring, vil det blant annet legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omfanget av leverandørens involvering i prosjektet• Kompleksiteten på leveransen• Hvorvidt referanseprosjektene dekker fagområdet(-ene) det er inngitt tilbud på, se punkt 1.2	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal fylle ut bilag «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» for hver delkontrakt det inngis tilbud på. Tilbyder skal oppgi de tre mest relevante oppdragene som er gjennomført de siste fem årene regnet fra dato for tilbudsfrist• I feltet «Beskrivelsen av leveranser», skal det i tillegg angis hvilket relevant arbeid som er utført av tilbyder selv• Det kan oppgis oppdrag som ikke er slutført, så lenge de relevante arbeidene er gjennomført. Det er tilbyders ansvar å redegjøre for at pågående oppdrag(er) dokumenter relevant erfaring <p>Nyoppstartete selskaper kan støtte seg på erfaringen til sine ansatte konsulenter.</p>

5.5. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Beskrivelsen skal være på maks 2 A4-sider, med skriftstørrelse 11.</p> <p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Sertifiseringen må som et minimum være gyldig på datoen for tilbudsfrist.</p>



5.6. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Ifølge FOA § 7-9, skal miljø som hovedregel vektet minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig, jf. foa § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av konsulenttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats. Det er vurdert at konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	50 %
Kvalitet	50 %

Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 5 - Prisskjema, se fane «*underliggende vekting pris*». For undervektingen av timeprispersonellkategorier (konsulentnivåer), så vil alle nivåer (nivå 1 – spesialist), 2 – seniorkonsulent og 3 – juniorkonsulent, vektlegges likt for alle delkontraktene.

Tilbud med lavest vektet makspris gis poengsum 10, per delkontrakt.

Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum vektet pris beste tilbud}}{\text{Sum vektet pris tilbud } x} * 10 = \text{Poengsum tilbud } x$$

Maksimumspriser

Tilbudte priser vil utgjøre maksimumspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som tildeles avtale også konkurrerer aktivt på pris i minikonkurransene.



6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut fra tilbyders besvarelse av Bilag – *Kravspesifikasjon*. Det gis poeng for hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score. Samlet kvalitetsscore normaliseres ikke. For krav 1.1 får tilbudene poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold. For krav 1.2 får tilbudene poeng ut fra totalscore per delkontrakt. Følgende undervektning gjelder for de ulike delkontraktene:

Krav		Vekt
1.1	Oppfølging av konsulenter i oppdrag og kompetanseoverføring til Kunde	30 %
1.1.1	- Rutiner for hvordan konsulenten forberedes i forkant av oppdrag	33,33 %
1.1.2	- Rutiner for hvordan tilbyder sikrer at planlagt framdrift overholdes	33,33 %
1.1.3	- Hvordan tilbyder sikrer kompetanseoverføring til kunde underveis- og etter endt oppdrag	33,33 %
1.2	Kompetanse/erfaring på tilbyders konsulenter	70 %
1.2.1	- Relevant utdanning, konsulentnivå og erfaring hos konsulentene samt hvilke kompetanseområder som dekkes innen hver delkontrakt	100 %
Totalt		100 %

Tilbyder skal kun levere én fellesbesvarelse for evalueringskravet (1.1), uavhengig av antallet delkontrakter det inngis tilbud på. Bakgrunnen for dette er at oppdragsgiver legger til grunn at tilbyders besvarelse vil være lik for alle delkontrakter uavhengig av fag og geografisk område. Besvarelsen vil bli tildelt en individuell score for hver delkontrakt, og denne scoren vil bli vurdert opp mot den beste tilbyderen for hver enkelt delkontrakt.

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.