

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

**CTG apparat med utstyrsavhengig forbruksmateriell til Oslo Universitetssykehus HF og Sykehuset Østfold HF.**

Saksnummer 2024/17



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Skatteattest .....	5
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	6
3.1. Innlevering av tilbud .....	6
3.2. Tilbudets utforming .....	6
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallele tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Offentlighet .....	7
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1. eBevis .....	10
5.2. Støtte fra andre virksomheter .....	11
6. Miljø .....	11
7. Tildelingskriterier og evaluering .....	11
7.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	12



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av helseforetakene i Helse Sør-Øst. Kunder på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF, Sykehuset Østfold HF.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå en kjøpsavtale på CTG apparater til Oslo Universitetssykehus HF og Sykehuset Østfold HF, med regionale opsjoner til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det skal også inngås rammeavtale på utstyrsavhengig forbruksmateriell. Tilbudt hovedprodukt skal minimum kunne benyttes til tiltenkt bruk (intended use): CTG apparatet med tilhørende utstyr skal overvåke fosterets hjerteaktivitet og livmorssammentrekninger under svangerskap og fødsel.

Det estimeres kjøp av 54 CTG apparater i avtaleperioden, med tilhørende 50 opsjoner til helseforetakene i Helse Sør-Øst.

Helseforetak	Antall Kjøp
Oslo Universitetssykehus HF	36
Sykehuset Østfold	18
<b>Antall kjøp</b>	<b>54</b>
<b>Opsjoner til helseforetakene i Helse Sør-Øst</b>	<b>50</b>
<b>Antall opsjoner</b>	<b>50</b>

Oppdragsgiver ønsker også tilbud på følgende opsjoner: servicenivå, servicekurs, veggfeste, trillestativ og Innbyttepris til ny modell. Utløsning av opsjoner vil avhengige av fremtidige budsjettmidler og behov ved det enkelte helseforetak. Tilbudt utstyr må være CE merket ved tilbudsfristens utløp.

Rammeavtalens maksimalvolum på utstyrsavhengig forbruksmateriell kan økes med inntil 50 % av oppgitte volum.

### Milou

I Helse Sør-Øst RHF er fosterovervåkingssystemet Milou innført. Tilbudt CTG-apparat må være kompatibelt med Milou. Vi forutsetter at tilbydere av CTG-apparater er kjent med Milou-løsningen og tekniske forutsetninger for en slik integrasjon.



Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Kjøpsavtale med én leverandør på CTG apparat.

Rammeavtale med én leverandør på utstyrsavhengig forbruksmateriell.

Det skal etableres en rammeavtale som dekker det til enhver tid gjeldende behovet i helseforetakene. Foretakene er derfor ikke bundet av det oppgitte volum. Oppdragsgiver tar forbehold om at behovet kan endres i løpet av avtaleperioden på grunn av overordnede faglige retningslinjer eller endrede rutiner.

### 1.4. Avtaleperiode

Kjøpsavtalen gjelder i 1 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år (1+1+1+1år). Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Rammeavtalen skal leve i hele utstyrets levetid.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag og vedlegg:

Dokument	Navn
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Leveringssteder
Bilag 4	Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4a	Kjøpsavtale
Vedlegg 4b	Rammeavtale forbruksmateriell
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Endringsprotokoll
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Gjennomføringsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg 9	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti
Vedlegg 11	Helse Sør-Øst Serviceavtale
Vedlegg 12	Databehandleravtale
Vedlegg 13	Logistikkbetingelser
Vedlegg 14	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 15	Elektronisk samhandlingsavtale helse Sør-Øst med vedlegg
Vedlegg 16	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer



Vedlegg 17	Avtalemøter
Vedlegg 18	Svarskjema referanser
Vedlegg 19	IKT kartleggingskjema
Vedlegg 20	Opsjonsutløsning
Link	Salgsstatistikkrapportering link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Link	Helse Sør-Øst Krav til implementering Link <a href="#">Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF</a>

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere produkter til eventuell utprøving	Senest 10 virkedager etter at forespørsel er sendt.
Evaluerings/Utprøving	Januar/februar 2025 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mars 2025 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Mars 2025 (tentativt)
Oppstart av avtale	April (tentativt)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



## 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av vedlegg 14 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
----------	------



Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kontaktpunkter leverandør
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3b	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 5	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format] <i>dersom det er relevant</i>
Vedlegg 10	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format] <i>dersom det er relevant</i>
Vedlegg 14	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Vedlegg 17	Avtalemaster [Excel-format]
Vedlegg 18	Svarskjema referanser
Vedlegg 19	IKT kartleggingsskjema
Bilag X	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 8 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det



bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte utstyr.

#### Utprøving av kapitalvarer:

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet 3 eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 4 uker på maksimalt 10 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Estimert tidspunkt for utprøving er januar-februar 2025.

Oppdragsgiver vil vurdere utstyret basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Ved utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til eventuelt tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden, dette skal være inkludert i tilbudet. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å basere evalueringen på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger eller utprøvinger av produktet.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i





## 5. Kvalifikasjonskrav

### Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.
Dokumentasjon	Norske selskaper skal levere firmaattest.  Utenlandsk selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten Tilbyder er etablert. (jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

### Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.
Dokumentasjon	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet med konsesjon.  Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver krever, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder morselskapsgaranti, bankgaranti med videre. Oppdragsgiver blant annet vektlegge om til byder har lønnsom drift og positiv egenkapital.

### Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne utføre kontrakten.
Dokumentasjon	Tekniske og faglige kvalifikasjoner skal dokumenteres ved å gi en kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder råder over i forbindelse med utførelse av kontrakten.  Tilbyder skal dokumentere om relevante gjennomførte oppdrag i løpet av de siste 3 årene, inkludert opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering eller utførelse og navn på kunde.  Ved bruk av underleverandører skal det gis en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten Tilbyder skal sette bort til underleverandører.

### System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer gjennomføring av kontrakten. Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem.
Dokumentasjon	Sertifisering etter ISO 13485, eventuelt ISO 9001 eller tilsvarende standard.  Dersom Tilbyder ikke kan levere dokumentasjon på sertifisering etter 13485, eller tilsvarende standarder innen fristen, og dette ikke skyldes



leverandøren selv, skal Tilbyder levere annen dokumentasjon på tilsvarende kvalitetssikringstiltak. Dette forutsetter at leverandøren kan dokumentere at tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.

Tilbyder skal dokumentere sin miljøprofil ved å levere sertifiseringssertifikater for ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn. Tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også. Alternativt skal tilbyder levere en beskrivelse av sin miljøprofil som beskriver systematisk miljøledelse og kontinuerlig forbedring av egen miljøprestasjon

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### **5.1. eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



## 5.2. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstill kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6. Miljø

### **Begrunnelse for ikke å vekte klima- og miljøhensyn med 30%**

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima og miljø med 30 %. Imidlertid er medisinsk teknisk utstyr (MTU) som kategori umoden når det gjelder utfasing av helse- og miljøskadelige kjemikalier, og dette er et prioritert område hos oppdragsgiver. Den europeiske utfasingslisten for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet (EPOL), brukes derfor som et evalueringskrav for å gi MTU-leverandører et tydelig signal, men vektet ikke 30 % da de andre minstekrav og informasjonskrav til miljø som er stilt i kravspesifikasjonen sammen med EPOL som evalueringskrav, vil gi en samlet sikrere effekt i form av lang levetid og dermed forbruksreduksjon. EPOL alene kan ikke vektet 30%, da det er flere andre aspekter som må sikres gjennom minstekrav. Kravene dekker livssyklusstand (LCC) i stedet for innkjøpspris, flere minstekrav til både selve CTG, batterier, reservedeler og forbrukskomponenter/ -materiell. Unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum vil derfor komme til anvendelse.

## 7. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totalkostnad, kvalitet, IKT og Service. Ved evalueringen av tilbudene vil det benyttes forholdsmessig metode.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
<b>Totalkostnad</b>	40%	Tilbyder skal fylle ut bilag 1- Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Se bilag 1 for ytterligere informasjon.  Det skal ikke tilkomme kostnader for Kunden utover det Tilbyder oppgir i Bilag 1 – Prisskjema.



<b>Kvalitet</b>	50%	Tilbyder skal svare ut bilag 2 - Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver evaluerer på evalueringskravene under arkfanen «Evalueringskrav» og tildelingskriterium "Kvalitet" i kravspesifikasjonen. Dette inkluderer krav til funksjonalitet og brukergrensesnitt og krav til miljø. Se bilag 2 - Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.
<b>IKT</b>	5%	Tilbyder skal svare ut bilag 2 - Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver evaluerer på evalueringskravene under arkfanen «Evalueringskrav» og tildelingskriterium "IKT" i kravspesifikasjonen. Se bilag 2 - Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.
<b>Service</b>	5%	Tilbyder skal svare ut bilag 2 - Kravspesifikasjon. Oppdragsgiver evaluerer på evalueringskravene under arkfanen «Evalueringskrav» og tildelingskriterium "Service" i kravspesifikasjonen. Se bilag 2 - Kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.

Ved evaluering av tildelingskriteriene vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 med forholdsmessig metode.

Totalkostnad evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden, hvor lavest totalsum for pris gis karakteren 6.

De andre kriteriene vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av evalueringskravene Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Evalueringen vil gjennomføres av anskaffelsesteamet bestående av blant annet faglig og teknisk personell. Tilbud med høyest poengsum per tildelingskriterier gis karakteren 6. Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra Tilbyderne, samt en eventuell utprøvningsperiode.

Det er viktig at Tilbyderne leser konkurransegrunnlaget med alle vedlegg grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektning under evaluering. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til bilag 2 - Kravspesifikasjon.

### **7.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.