

Ecopro AS

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III for anskaffelse av 3 stk. fyllestasjoner for biogass

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3 Kontraktsvilkår.....	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Forbehold	4
1.6 Viktige datoer	5
1.7 Kontaktperson og leverandørens kontakt med oppdragsgiver	5
1.8 Språk.....	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.4 Skatteattest	6
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.6 Vedståelsesfrist	6
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3 Avvik	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 KRAVSPESIFIKASJON	9
6 KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
7 UNDERLEVERANDØRER	9

8 PROSJEKT CBG - FYLLESTASJON	9
8.1 Testing, igangkjøring og opplæring	9
9 UTVELGELSESKRITERIER	10
10 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	10
11 INNLEVERING AV TILBUD FOR KVLIFISERTE LEVERANDØRER.....	10
11.1 Tilbudets utforming.....	10
11.2 Elektronisk signatur	11
12 TILDELINGSKRITERIER.....	11
12.1 Evalueringsmetode.....	11
12.2 Tildelingsbeslutninger	12
13 VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OPPDRAGSGIVER

Ecopro AS er et avfallsbehandlingsselskap eid av 64 kommuner i Midt-Norge og sørlige deler av Nordland, hovedsakelig gjennom interkommunale avfallsselskap. Ecopro AS mottar mer enn 40 000 tonn matavfall ved sitt anlegg i Skjördalen i Verdal kommune, hvor avfallet blir gjenvunnet og foredlet til biogass og næringsrike jord- og gjødselprodukter.

Ecopro AS tar et særlig ansvar for klima- og miljøhensyn og sirkulær økonomi. Formålet til Ecopro AS er i tillegg å ivareta eiernes ansvar og interesser på følgende områder:

- Motta og behandle matavfall og slam fra kommuner og interkommunale selskaper, industri og private aktører i Midt-Norge, herunder etablering og drift av felles avfallsbehandlingsanlegg.
- Samordne transport av innsamlet og utsortert avfall til felles behandlingsanlegg.
- Markedsføre og selge restprodukter og energi fra avfallsbehandlingen.
- Yte relaterte tjenester innen avfallsbehandlingen.

1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Anskaffelsen omfatter anskaffelse av 3 stk. hydrauliske kompressorlegger levert prefabrikkert til Sandnessjøen, Mosjøen og Brønnøysund i Norge. Fyllestasjonene skal brukes til renovasjonsbiler og andre kjøretøy i et ungt/ tidlig CBG-marked.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.3 KONTRAKTSVILKÅR

Kontrakten reguleres av de vedlagte kontraktsvilkårene. Leverandøren skal oppfylle alle krav- og vilkår i kontraktsperioden.

1.4 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes med at oppdraget ikke kan deles inn i flere deler som ulike leverandører kan jobbe med, uten å ha svært tett dialog. Dette vil være en ineffektiv gjennomføring av oppdrag og arbeidsmetode, som kunne resultere i at prisen blir høyere og leveransen blir fragmentert og i verste fall uriktig.

1.5 FORBEHOLD

Ved kunngjøring av konkurransen foreligger det ikke en endelig inntektsbeslutning knyttet til anskaffelsen. Det samme gjelder godkjenning/regulering av tiltenkt areal for etablering av fyllestasjonene. Ecopro AS vil med dette informere om at det tas forbehold om at endelig inntektsbeslutning og regulering av areal fattes/godkjennes, som en forutsetning for konkurransegjennomføring. Som følge av dette lar det seg ikke gjøre å tidfeste oppdragsgivers ferdigstilling av forberedende arbeider. Det tas forbehold om at behov og tilpasninger relatert til forberedende arbeider, vil variere mellom de ulike destinasjonene og at disse forhold er gjenstand for løpende dialog gjennom prosessen.

Ecopro forbeholder seg retten til å endre og/eller trekke tilbake deler av eller hele tilbudet når som helst. Mottak av denne forespørsel/RfP utgjør ikke på noen måte noen forpliktelse fra Ecopro AS.

1.6 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	04.12.2024, kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	16.12.2024, kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	20.12.2024, kl. 12.00
Eventuell tilbudskonferanse	08.-09.01.2025
Frist for å levere tilbud	20.01.2025, kl. 12.00
Tilbudsåpning	20.01.2025, kl. 12.00
Evaluering av tilbud	Uke 4-5
Forhandlinger	Uke 6-8
Frist for innlevering av endelig tilbud	10.03.2025, kl. 12.00
Evaluering av endelige tilbud	Uke 11-12
Meddelelse om valg av leverandør	24.03.2025
Utløp av karenstid	04.04.2025
Kontraktsinngåelse	10.04.2025
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2025

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert, er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Kostnader som leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.7 KONTAKTPERSON OG LEVERANDØRENS KONTAKT MED OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er Tore Fløan, daglig leder ved Ecopro AS. All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell. Spørsmål og svar vil bli presentert alle interesserte leverandører gjennom KGV, uten å angi hvilken interessent som har stilt spørsmålet. Frist for å stille spørsmål er angitt i pkt. 1.6.

Leverandører skal ikke kontakte oppdragsgiver pr. e-post eller telefon angående anskaffelsen mens prosessen pågår.

1.8 SPRÅK

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i DOFFIN og TED. Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og tilbyder må selv stå for kostnaden. Tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg kan være på engelsk.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Med bakgrunn i kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i pkt. 9, vil mellom 3 og 5 leverandører få anledning til å bli prekvalifiserte. Bare de tilbyderne som har blitt invitert videre i prosessen, vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene vil foregå over flere faser. Ecopro AS forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingsfasen basert på evaluering av de etterspurte dokumentene/beskrivelsene alene. En reduksjon av leverandører vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i pkt. 12. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

2.2 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (FOR-2020-02-12-128).

2.4 SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Dersom dokumentene inneholder forretnings- eller bedriftshemmeligheter, plikter leverandøren å merke de deler av dokumenter som ikke skal offentliggjøres.

2.6 VEDSTÅELSESRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.7 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

2.8 TILLEGGSSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 AVVIK

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Avvikene skal spesifiseres i tilbuds brevet, eventuelt med henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Det skal leveres etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller de nedenstående kvalifikasjonskravene i tillegg til bekreftelsen i ESPD.

Dersom leverandør viser til underleverandørers kvalifikasjoner ved oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, må det vedlegges en skriftlig bekreftelse fra underleverandøren om at leverandøren har rådighet over leverandørens ressurser.

4.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.4 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt	Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Tilbyderens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for det siste året. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut kredittrapport for å verifisere at tilbyder oppfyller kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.5 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av tilbyderens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets totale kontraktsverdi, avtaleperiodens varighet og oppdragsgivers (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanse for å få verifisert tilbyderens opplysninger.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og gjennomføringsevne til å levere løsningen	Det skal gis en overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none">en oversikt over leverandørens organisering og eierforholdantall ansatte som har erfaring med denne typen leveranseoversikt over bemanning med kvalifikasjoner og kompetanse som stilles til rådighet for utførelse av kontrakten.

5 KRAVSPESIFIKASJON

Kravene til leveransen er spesifisert i vedlagte Excel-fil 'kravspesifikasjon'. Kravene er skjematisk fremstilt og skal leveres ferdig utfylt som en del av tilbudet.

6 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å supplere og foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart gjøres kjent for samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en av leverandørene vil bli meddelt alle.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli gjort kjent gjennom oppdragsgivers KGV. Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige interesserte leverandører skal snarest varsles om forlengelsen.

7 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

8 PROSJEKT CBG - FYLLESTASJON

Fyllestasjonene leveres DDP Brønnøysund, Sandnessjøen og Mosjøen iht. Inconterms 2010, A2-1 ytelser.

Fyllestasjonene skal leveres med mest mulig fleksibilitet for rask etablering, og for mulighet å flytte (re lokalisere). Konteineranlegget skal være kompakt med integrert kjøleanlegg og dispenser for fylling av kjøretøy (ikke separat plassert dispenser). Fyllestasjonene er planlagt etablert i Helgeland i Norge med terrengkategori 0, hvor de blir eksponert for åpent hav.

Kvalitet vil sammen med tekniske løsninger og operative kostnader, samt etableringskostnad bli vektet i konkurransen.

Gravearbeid for etablering av fundament, evt. kabelføring(er) i bakken i tillegg til betongarbeid er ikke en del av forespørselen. Nødvendig anleggsarbeid og tillatelsesprosess vil være en del av Ecopro sitt arbeidsomfang.

8.1 TESTING, IGANGKJØRING OG OPPLÆRING

Etter endt anbudskonkurranse vil oppdragets gjennomføring i korte trekk se ut som følger:

1. Det holdes innledende kick-off møte med kompressorprodusent for å avklare forventninger, grensesnitt mv.
2. Foreløpige dokumenter sendes over til gjennomlesning:
 - a. P&ID
 - b. Tegningsmaterieill (også for vektor – grunnlag for fundament)
 - c. EL-diagram
 - d. ATEX zonetegninger
 - e. Risikovurdering/sikkerhetsfilosofi
3. Dokumentasjon sendes over for godkjenning hos Ecopro.

Konkurransegrunnlag – CBG fyllestasjon

4. Etter godkjenning settes bestilling/produksjonen i gang.
5. Det sendes løpende oppdateringer fra fabrikken på status for bygging av anleggene.
6. I god tid før ferdigstilling planlegges FAT (Factory Acceptancy test)
7. FAT gjennomføres. Ecopro skal inviteres til å delta.
8. Etter FAT rettes eventuelt identifiserte problemer.
9. Anlegget klargjøres til levering.
10. På dette tidspunkt vil fundamenter og EL-arbeid på anleggsplassen være klar og da fraktes CBG anlegget direkte til anleggsplass for montasje.
11. Montasje og oppstart – beskriv forventet montasjetid. Hva inngår av support for commissioning and testing?
12. Under oppstart gis opplæring til de som får ansvar for drift av anlegget.
13. Det gjennomføres akkreditert 3. parts kontroll – dette utføres og bestilles av eier/bruker
14. Sluttdokumentasjon as-built overleveres.

9 UTVELGELSESKRITERIER

Utvelgelse vil basere seg på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.5. Iht. kvalifikasjonskravet om erfaring fra sammenlignbare oppdrag, vil det også bli vurdert i hvilken grad de beskrevne relevante oppdragene har overføringsverdi til denne anskaffelsen. Leverandører som ikke velges ut til deltakelse i konkurransen vil motta skriftlig meddelelse om dette.

10 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Komplett søknad, med alle vedlegg, om deltakelse i konkurransen skal leveres via oppdragsgivers KGV iht. frister oppgitt i pkt. 1.6. Søknaden vil være grunnlag for vurdering av videre kvalifikasjon. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav besvares og dokumenteres. For sent innkomne forespørsler om å bli kvalifisert vil bli avvist.

Søknaden må som et minimum inneholde:

- Søknadsbrev som er datert og signert av en person som kan forplikte selskapet. Brevet må inneholde:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet.
 - Navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson for konkurransen.
- Utfylt egenerklæringsskjema
- Dokumentasjon for kvalifikasjonskravene og øvrige beskrivelser i pkt. 4.
- Forpliktelseserklæring dersom leverandøren benytter seg av underleverandører.

11 INNLEVERING AV TILBUD FOR KVALIFISERTE LEVERANDØRER

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbydere som har blitt kvalifisert og utvalgt til å levere tilbud etter ferdigstilt kvalifiseringsrunde. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse jf. pkt. 10. Tilbydere må avvente eventuell invitasjon for å kunne levere tilbud jf. pkt. 2.1.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV og konkurransegrunnlaget angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

11.1 TILBUDETS UTFORMING

Tilbyder skal levere en prisoversikt iht. vedlagte prisskjema. Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift. I tilbudet skal alle kostnader forbundet med arbeidet, inklusive alle avgifter, forsikringer og garantikostnader inkluderes.

Konkurransegrunnlag – CBG fyllestasjon

Tilbudet må som et minimum inneholde:

- Tilbudsbrev som er signert av person som kan forplikte selskapet. Tilbudsbrevet må inneholde:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet
 - Navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson for konkurransen.
 - Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.
- Utfylt Excel-skjema med kravspesifikasjoner, kvalitetskriterier og prisskjema med tilhørende etterspurt dokumentasjon
- Dokumentasjon for tildelingskriteriene som etterspørres i punkt 8
- Sladdet tilbud dersom det er opplysninger i tilbudet tilbyder mener skal unntas offentlighet ved eventuell innsynsbegjæring

Anbudsgiver skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

11.2 ELEKTRONISK SIGNATUR

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

12 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/miljø, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> - tilbudt pris	50%	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt prisskjema
Kvalitet <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> - De beregninger og beskrivelser av tekniske forhold/løsninger, leveringstid, vedlikehold, kapasitet mv., som etterspørres i vedlagte Excel-fil 'kvalitetskriterier'	20%	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt skjema for kvalitetskriterier inklusive beskrivelser og dokumentasjon av etterspurte forhold
Miljø <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> - Oppdragets miljøpåvirkning	30%	<ul style="list-style-type: none">• Sertifisering ISO 14001 for tilbyder og eventuelle underleverandører• Beskrivelse av hvordan tilbyder bidrar til FNs bærekraftsmål

12.1 EVALUERINGSMETODE

Anbud vil bli sammenlignet med hverandre, og gradert etter tildelingskriteriene. Verdiene for hvert tildelingskriterium vil så bli lagt sammen. Evalueringen kommer til å foregå på følgende måte:

1. For at verdiene skal kunne sammenlignes og vektet mot hverandre, opererer hvert evalueringskriterium med et intervall fra 1 til 10. Oppdragsgiver kan benytte hele skalaen i sin vurdering.
2. Høyeste og beste skåre innenfor et kriterium er 10.

3. Verdien fra det enkelte kriterium multipliseres med kriteriets vektning, og utgjør evalueringskriteriets totalsum.
4. Til slutt legges de vektete evalueringskriteriene sammen.
5. Hvis flere tilbud havner på samme poengsum, vil det tilbudet som har lavest pris få tilbudet. Har tilbudet samme poeng på dette kriteriet, forsetter sammenligningen etter kriteriets vektning. Et vektintervall på 10 % kan altså bli utslagsgivende for tildelingen.

12.2 TILDELINGSBESLUTNINGER

Tildelingsvedtaket vil bli kommunisert skriftlig til samtlige tilbydere iht. pkt. 1.6.

Avtalen undertegnes tidligst fjorten dager etter at tildelingsbeslutningen offentliggjøres.

13 VEDLEGG

- Kontraktsvilkår
- Kravspesifikasjoner
- Kvalitetskriterier
- Prisskjema