

|   |                    |       |            |
|---|--------------------|-------|------------|
| <b>Kontrakt nr. AK-003624</b><br>Prosjekt- og porteføljestyringsverktøy<br><b>ITT - Instruks til tilbyder</b> |                    |       |            |
| Revisjon nummer:  |                    | Dato: |            |
| Utarbeidet av:  | Hege Løland        | Dato: | 04.11.2024 |
| Verifisert av:  | Marion Mee Aassved | Dato: | 08.11.2024 |
| Godkjent av:  | Beate Rønneberg    | Dato: | 11.11.2024 |

# Konkurransesgrunnlag

Ved anskaffelse av Prosjekt- og  
porteføljestyringsverktøy

**Anskaffelse over EØS-terskelverdi  
(Forsyningsforskriften del I og II)**

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>INNLEDNING OG BAKGRUNN .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1      | KORT INNLEDNING .....  | 3         |
| 1.2      | OM LNETT AS OG LYSE KONSRNET.....  | 3         |
| 1.3      | OPPDRAGSGIVERS KONTAKTINFORMASJON.....   | 3         |
| 1.4      | FORMÅL MED ANSKAFFELSEN .....  | 3         |
| 1.5      | BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN.....   | 4         |
| 1.6      | BEREGNET KONTRAKTSVERDI OG KONTRAKTSPERIODE .....  | 6         |
| 1.7      | RETT FOR LYSE SELSKAPER TIL Å BENYTTE AVTALEN.....   | 6         |
| <b>2</b> | <b>GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN .....</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1      | ANSKAFFELSESPROSEDYREN .....   | 7         |
| 2.2      | KONKURRANSEFORMEN OG FREMDRIFTEN I KONKURRANSEN.....   | 7         |
| 2.3      | KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD OG OPPBYGNING.....  | 8         |
| 2.4      | KORRESPONDANSE OG KOMMUNIKASJON.....   | 9         |
| 2.5      | FREMDRIFTSPLAN .....   | 9         |
| 2.6      | FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING .....  | 10        |
| 2.7      | SÆRSKILTE LEVERANDØRKRAV .....   | 10        |
| 2.8      | SKATTEATTEST .....   | 10        |
| 2.9      | INNSYN.....  | 10        |
| 2.10     | AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....  | 10        |
| 2.11     | KOSTNADER FORBUNDET MED KONKURRANSEN .....   | 11        |
| 2.12     | PERSONOPPLYSNINGER.....  | 11        |
| <b>3</b> | <b>KVALIFIKASJONSFASEN.....</b>  | <b>11</b> |
| 3.1      | KRAV TIL INTERESSETER .....  | 11        |
| 3.2      | BRUKEN AV EUROPEISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD).....   | 11        |
| 3.3      | ESPD - NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER .....   | 11        |
| <b>4</b> | <b>KVALIFIKASJONSKRAV, MV .....</b>  | <b>12</b> |
| 4.1      | KVALIFIKASJONSKRAVENE .....  | 12        |
| 4.2      | STØTTE PÅ KAPASITETEN TIL ANDRE VIRKSOMHETER.....  | 14        |
| 4.3      | LEVERING OM FORESPØRSEL OM DELTAKELSE .....  | 14        |
| 4.4      | ANTALL LEVERANDØRER SOM BLIR INVITERT TIL Å GI TILBUD .....  | 15        |
| 4.5      | UTVELGELSESKRITERIER.....  | 15        |
| <b>5</b> | <b>INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>6</b> | <b>TILBUDET .....</b>  | <b>16</b> |
| 6.1      | GENERELT.....  | 16        |
| 6.2      | LEVERANDØRENS PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET OG ANDRE FORHOLD AV BETYDNING FOR TILBUDET ..... | 17        |
| 6.3      | LEVERING, ÅPNING OG VEDSTÅELSE AV TILBUDET .....   | 17        |
| <b>7</b> | <b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>  | <b>17</b> |
| 7.1      | KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER.....   | 18        |
| <b>8</b> | <b>EVALUERING AV TILBUDENE .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>9</b> | <b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....</b>  | <b>19</b> |

# 1 INNLEDNING OG BAKGRUNN

## 1.1 Kort innledning

Denne anskaffelsen omfatter to avtaler som skal inngås med samme leverandør:

1. Lnett AS skal inngå en avtale for kjøp og vedlikehold av et prosjekt- og porteføljestyingsverktøy, med mulighet for tilpasninger og implementering av løsningen
2. Lyse AS skal, på vegne av seg selv og resten av Lyse konsernet, inngå en ikke-eksklusiv og uforpliktende rammeavtale med tilhørende avropsavtaler som muliggjør at andre selskap i konsernet også kan kjøpe (gjøre avrop) på det samme prosjekt- og porteføljestyingsverktøyet med mulighet for egne tilpasninger og implementeringer av løsningen.

Anskaffelsesprosessen håndteres av Lnett AS.

## 1.2 Om Lnett AS og Lyse konsernet

Lnett AS (Org 980038408) ble etablert i 1999 og er det lokale nettselskapet til kommunene Stavanger, Sandnes, Sola, Randaberg, Strand, Time, Gjesdal, Hjelmeland og Kvitsøy. Lnett AS har ansvar for utbygging, drift og vedlikehold av strømmettet i regionen. Hovedkontoret er lokalisert i Sandnes. Lnett AS har 350 ansatte. Denne anskaffelsen håndteres av Lnett AS som heretter omtales som «**oppdragsgiver**».

Lnett AS er en del av Lyse konsernet. For mer informasjon om Lnett se vår nettside; <https://www.l-nett.no/>

### Om Lyse konsernet

Lyse AS er morselskapet i Lysekonsernet – heretter omtalt som «Lyse». Lyse er et norsk industrikonsern med virksomhet innen energi, telekommunikasjon og infrastruktur. Konsernet er heleid av 14 kommuner og all verdiskaping går tilbake til fellesskapet.

Nasjonalt har konsernet blitt en betydelig utfordrer innen fiberbasert bredbånd og leverer produkter og tjenester under merkevarerne Lyse, Altibox og Ice. Til grunn ligger arbeidet med bygging og utvikling av samfunnskritisk infrastruktur, som muliggjør elektrifiseringen og digitaliseringen av Norge.

Konsernet med hovedkontor i Stavanger har virksomhet i Norge og Danmark og teller i 2024 over 1900 ansatte. For mer informasjon se konsernets hjemmesider: Våre selskaper - Lyse Konsern  
Lyse AS er ikke underlagt Lov om offentlige anskaffelser eller forsyningsforskriften. Enkelte datterselskaper; Lnett AS, Lyse Lux og Lyse Neo, omfattes likevel helt eller delvis av regelverket

## 1.3 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

For spørsmål til anskaffelsen kontakt: Hege Løland | [Hege.Loland@inventura.no](mailto:Hege.Loland@inventura.no)

## 1.4 Formål med anskaffelsen

Oppdragsgiver har behov for et prosjektstyingsverktøy som er enkelt i bruk og som hjelper prosjektledere, program- og porteføljansvarlige med å ha oversikt over de prioriterte styingsområdene i deres prosjekter. Oversikten skal inneholde alle prosjekt/prosjektprogram og porteføljer hos Oppdragsgiver fra et prosjekt identifiseres til det avsluttes og overleveres til driftsorganisasjonen. Oppdragsgiver ser for seg en løsning med et dashboard eller tilsvarende, hvor brukeren får en overordnet oversikt over prosjektene med de for oppdragsgiver relevante styingsparametere.

**Anskaffelsen gjennomføres på vegne av Lnett AS og resten av Lyse konsernet:**

For Lysekonsernet vil det kunne være synergier på tvers i konsernet dersom flere selskap benytter samme prosjekt og porteføljestyringsverktøy. For å ha mulighet til å hente ut synergiene som kan oppstå dersom flere selskap i konsernet har samme prosjekt- og porteføljestyringsverktøy har Oppdragsgiver og Lyse derfor valgt å gjennomføre en felles anskaffelsesprosess.

På grunn av at behovene i de ulike selskapene er svært ulike er det på kunngjøringstidspunktet for konkurransen likevel ingen andre selskap enn Lnett AS som vil forplikte seg til å kjøpe valgte leverandørs løsning.

## **1.5 Beskrivelse av anskaffelsen**

### **1.5.1 Hva som skal anskaffes**

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe en prosjekt- og porteføljestyringsløsning som skal kunne fungere rett etter implementering, men som også over tid kan ivareta oppdragsgivers behov. I utgangspunktet ønsker Oppdragsgiver å dekke behovet ved kjøp av en «hyllevareløsning», med muligheter for å tilpasse og videreutvikle funksjonalitet etter Oppdragsgivers nye og/eller endrede behov.

Oppdragsgiver har til enhver tid ca. 1000 pågående prosjekter i sitt Microsoft Dynamics 365 (D365) miljø. Størstedelen av prosjektene er utbyggings- eller modifikasjonsprosjekt. I tillegg består porteføljen av administrative prosjekt som forbedringsprosjekt og andre typer investeringsprosjekt (IT-verktøy m.m.). Vedlikehold av strømmettet planlegges også gjennom vedlikeholdsprosjekt i D365.

Løsningen må fungere sømløst med kundens D365 Finance (økonomisystem). Det er behov for en løsning som kan hente data fra flere av Oppdragsgivers eksisterende systemer og applikasjoner, og en oversikt er gitt i Vedlegg C – listen er ikke uttømmende, men gir et overordnet bilde av behovet for mulig integrasjon mot andre av oppdragsgivers systemer som løsningen må håndtere.

Oppdragsgiver ønsker å kjøpe en løsning som kan håndtere store komplekse prosjekter, men som også kan skaleres for små- og mindre prosjekter. Oppdragsgivers behov for å gjennomføre kjøpet er i første rekke å få bedre styring og kontroll med de største og mest omfattende utbyggingsprosjektene hos oppdragsgiver - (D3-prosjekter). Oppdragsgiver ser for seg en trinnvis implementering av kontrakten hvor man starter med løsningen/ modulen for D3-prosjekter først. Deretter ser Oppdragsgiver for seg en implementering av mellomstore utbyggingsprosjekt (D2-prosjekter) og videre andre prosjekt for å samle en helhetlig prosjektportefølje.

Oppdragsgiver har en godt forankret prosess med faser og beslutningspunkter for hvordan prosjekter skal gjennomføres, se vedlegg D og E i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har behov for ett verktøy som hjelper prosjektledere, program- og porteføljeansvarlige med å ha oversikt over alle styringsområdene i prosjekt/prosjektprogram og portefølje, fra et prosjekt etableres til det avsluttes og overleveres til driftsorganisasjonen.

Mer detaljert ønsker Oppdragsgiver et verktøy som gir en helhetlig oversikt over flere styringsområder og styringsparametere, blant annet;

- økonomi,
- prosjektplaner/framdriftsplaner
- prosjektets kritikalitet/prioritet
- prosjektrisiko,
- interessenter og kommunikasjonsplaner,
- søknader og tillatelser,
- kontrakter med leverandører,
- avtaler med kunder,

- håndtering av avvik internt/eksternt,
- dokumentflyt
- rapportering

For enkelte prosjektkategorier er det også aktuelt å følge opp gevinstrealisering. Løsningen skal sørge for at prosjekter og prosjektprogram gjennomføres mest mulig standardisert uavhengig av organisering. Samtidig har Oppdragsgiver sin ledelse behov for å samle og standardisere data for prosjektporteføljer for å prioritere mellom ulike prosjekt, og ikke minst ha oversikt over framtidig ressursbehov både internt og eksternt.

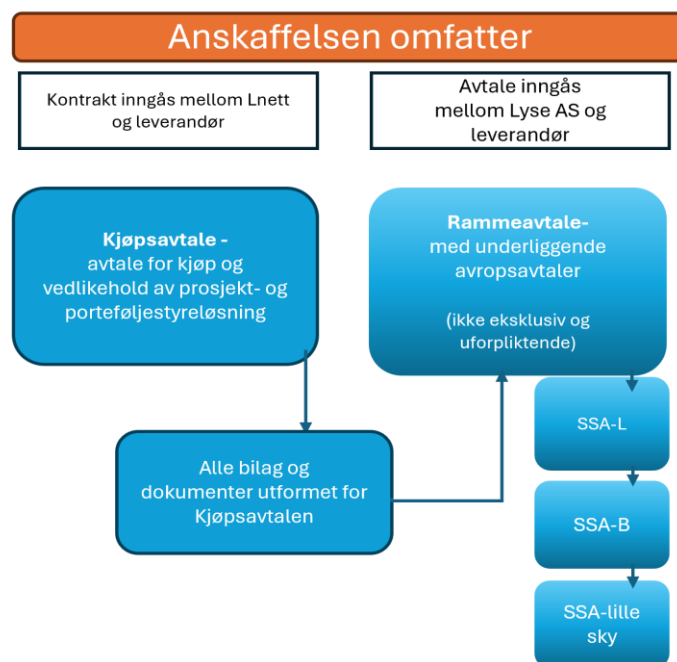
Noen av Oppdragsgivers prosjekter vil inneholde kraftsensitiv informasjon i henhold til Forskrift om sikkerhet og beredskap i kraftforsyningen (Kraftberedskapsforskriften). Anskaffelsen er derfor underlagt sikkerhetskrav som sørger for at bestemmelsene i Kraftberedskapsforskriften overholdes.

### 1.5.2 Kontrakter som inngår i anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter følgende kontrakter:

1. Lnett AS skal inngå en avtale for kjøp og vedlikehold av et prosjekt- og porteføljestyingsverktøy, med mulighet for tilpasninger og implementering av løsningen («Kjøpsavtalen»)
2. Lyse AS skal, på vegne av seg selv og resten av Lyse konsernet, inngå en ikke-eksklusiv og uforpliktende rammeavtale med tilhørende avropsavtaler som muliggjør at andre selskap i konsernet kan kjøpe (gjøre avrop) på det samme prosjekt- og porteføljestyingsverktøyet med mulighet for egne tilpasninger og implementeringer av løsningen («Rammeavtalen»).

Bilagene som inngår i Kjøpsavtalen, vil danne utgangspunktet for eventuelle avrop som andre selskap i konsernet gjør på Rammeavtalen. Mulige avrop vil reguleres i egne avtaler under rammeavtalen. Det kan være aktuelt å bruke eksempelvis SSA-L, SSA-B, eller SSA-lille sky som avropsavtaler ut fra det aktuelle konsensselskapets behov.



## 1.6 Beregnet kontraktsverdi og kontraktsperiode

Anskaffelsen omfatter en Kjøpsavtale og en Rammeavtale. Avtalene skal inngås med samme leverandør, men er innbyrdes uavhengig av hverandre (men likevel slik at bilag og dokumenter i Kjøpsavtalen vil danne grunnlag for avrop på Rammeavtalen).

### Kjøpsavtalen

Implementeringen av et prosjekt- og porteføljeverktøy er en langsiktig investering, og Oppdragsgiver har estimert kontraktsverdien til om lag MNOK 21 (tjueenmillioner kroner) eks. mva. med utgangspunkt i en kontraktsperiode på 10 år.

Kjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for et oppdatert prosjektgjennomføringsverktøyet over flere år og inkluderer:

- Kjøp av lisenser som dekker behovet for D3-prosjekter, inkl. implementering av løsningen og integrasjon mot enkelt systemer
- Vedlikehold og support av løsningen
- Tilpasninger og videreutvikling av funksjonalitet for løsningen, herunder konsulentbistand
- Opsjoner på kjøp av lisenser ved behov for utvidelser
- Opsjoner på integrasjon av mulige tredjepartssystemer

### Rammeavtalen

Tjenestene som kan avropes på Rammeavtalen er i utgangspunktet tilsvarende som i Kjøpsavtalen. Estimert kontraktsverdi, volum, mv skal på ingen måte være bindende for Oppdragsgiver eller Lyse, og Rammeavtalen er ikke-eksklusiv for Lyse.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med opsjon for Lyse til å forlenge varigheten i inntil 1+1 år, totalt maksimalt 4 år. Varighet på avrop følger av avropsavtalen(e) og løper uavhengig av Rammeavtalens varighet.

Oppdragsgiver har beregnet Rammeavtales maksimale verdi (inkl. opsjoner) til MNOK 6 (seks millioner kroner) eks. mva.

## 1.7 Rett for Lyse selskaper til å benytte avtalen

Oppdragsgiver skal på vegne av seg selv inngå Kjøpsavtalen, og er å anse som «Kunden» i avtalen.

| Kjøpsavtale inngås med |             |
|------------------------|-------------|
| Lnett AS               | 980 038 408 |

Lyse AS vil inngå Rammeavtalen. Ved avrop på Rammeavtalen vil det selskapet i Lyse-gruppen som foretar avropet være «Kunden».

| Deltakere som kan gjøre avrop på Rammeavtalen løper:   |             |
|--|-------------|
| Lyse Lux AS,   | 923 119 159 |
| Lyse Neo AS,   | 982 929 733 |
| Øvrige selskap i Lyse-gruppen (50% eller mer av aksjekapitalen eid av Lyse AS eller andre selskap i Lyse-gruppen) har rett, men ikke plikt, til å gjøre avrop på rammeavtalen. |             |
| Se <a href="http://www.lysekonsern.no/leverandorer/">http://www.lysekonsern.no/leverandorer/</a> for oversikt over nåværende datterselskaper.                                  |             |

## 2 GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) – Del I og II.

At konkurransen gjennomføres i henhold til anskaffelsesregelverket skyldes at Lnett AS er underlagt dette regelverket. Det presiseres at Lyse AS og konkurransen for så vidt gjelder Rammeavtalen ikke rettslig sett er underlagt dette regelverket.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring. Alle interesserte leverandører har anledning til å levere en forespørsel om å få delta i konkurransen.

Det vil kun være leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt i konkurransen om vil kunne ha mulighet til å bli invitert til å gi tilbud.

Som del av forhandlingene vil Oppdragsgiver be om live demo av vedlagte case for beskrivelse av tilbudt løsning.

Konkurransen er kunngjort på Doffin (Database for offentlige innkjøp Merccell KGV og TED-databasen (EUs Publication Office)).

### 2.2 Konkurransformen og fremdriften i konkurransen

Anskaffelsesprosessen følger reglene for konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om, jfr. forsyningsforskriften § 19-12, reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene, jf. pkt. 7.

Reduksjonen kan skje både før første forhandlingsrunde og underveis (forhandling i flere faser). En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Tilbud som inneholder andre løsninger enn de løsninger som fremgår av Konkurransgrunnlaget (" Alternative tilbud") vil bli avvist. Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Leverandøren er i vedståelsesperioden bundet av sine tilbud i konkurransen inntil det enkelte tilbud forkastes av Oppdragsgiver. Ved evaluering kan Oppdragsgiver basere evalueringen på det tilbudet som Oppdragsgiver anser å være det beste tilbudet.

De leverandører som har fått sine tilbud forkastet som følge av utvelgelse/reduksjon vil få en skriftlig meddelelse om dette, herunder en kort begrunnelse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å omgjøre en beslutning om forkastelse og ta et tidligere forkastet tilbud inn i konkurransen igjen i løpet av vedståelsesperioden for tilbudet.

Berørte leverandører vil samtidig få en skriftlig meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Det vil fremgå en begrunnelse for valget, herunder navnet på den valgte leverandør og en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver i enkelte tilfeller har en plikt eller rett til å avvise en leverandør og/eller et tilbud etter reglene for avvisning i forskriften lagt til grunn for konkurransen jf. punkt 2.1.

## 2.3 Konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Denne ITT
- Konkurransesvedlegg 1: Skjema for forespørsel om deltakelse
- Konkurransesvedlegg 2: Skjema for forpliktelseserklæring
- Konkurransesvedlegg 3: Konfidensialitetserklæring for kraftsensitiv informasjon
- Konkurransesvedlegg 4: Forbehold og avvik
- Konkurransesvedlegg 5: Skjema for referanseoppdrag
- ESPD skjema (tilgjengelig i KGV)

(Kun relevant for de som inviteres til å gi tilbud etter den innledende kvalifikasjonsfasen)

- Tilbudsvedlegg 1: Skjema for tilbudsbrev
- Tilbudsvedlegg 2: Skjema for eventuelle forbehold og avvik (Excel)
- Avtaledokument (ssa-I med bilag 2018)
- Leverandørerklæring (Lyse)
- Vedlegg A: Lnett kravspesifikasjon
- Vedlegg B: Prisskjema
- Vedlegg C: Oversikt over eksisterende systemlandskap
- Vedlegg C-1: System Design Dokument Prosjekt og Porteføljestyring Lnett v1.1
- Vedlegg D: Overordnet beskrivelse for styring av prosjekt
- Vedlegg E: Modell for utbygging- og modifikasjonsprosjekt i Lnett

Merk at konkurransesgrunnlaget (denne ITT) punkt 6-9, og tilbudsvedlegg A1-A2 samt Avtaledokument og påfølgende dokumenter kun er relevant for de leverandørene som etter den første kvalifikasjonsfasen inviteres til å gi tilbud i konkurransen, se punkt 2.2 ovenfor med beskrivelse av konkurranseform og anskaffelsesprosessen.

Ikke vesentlige rettinger, suppleringer og endringer av Konkurransesgrunnlaget som skjer før tilbudsfristens utløp, vil uten ugrunnet opphold bli sendt til samtlige som har mottatt Konkurransesgrunnlaget. Tilbudsfristen kan bli forlenget forholdsmessig av Oppdragsgiver.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet. Leverandøren bør kontrollere at alle deler av Konkurransesgrunnlaget er mottatt/tilgjengelig og bør sette seg nøye inn i Konkurransesgrunnlaget. Hvis leverandøren finner utelatelser eller uoverensstemmelser i Konkurransesgrunnlaget, eller hvis det er tvil om innhold eller mening i Konkurransesgrunnlaget, bes leverandøren omgående varsle Oppdragsgiver gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet, KGV, (Mercell) og be om avklaring. Avklaringer som gjelder innhold av eller forståelsen av konkurransesgrunnlaget vil bli meddelt likt og anonymisert til alle leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

Innholdet i konkurransedokumentene er endret i forhold til dokumentene som ble kunngjort for denne konkurransen i mai 2024.



## 2.4 Korrespondanse og kommunikasjon

Korrespondanse mellom leverandørene og Oppdragsgiver relatert til konkurransen vil skje ved bruk av Merzell KGV.

Kun kommunikasjon mellom leverandøren og Oppdragsgiver via KGV er offisielle henvendelser som skal tas i betraktning.

Alle spørsmål og anmodninger om avklaring som gjelder konkurransegrunnlaget skal rettes via spørsmålsfeltet i KGV. Leverandøren oppfordres til å kun innta ett og ett spørsmål eller avklaringsanmodning i hvert spørsmålsfelt. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt dette.

Leverandøren skal ikke henvende seg til og/eller rette spørsmål til andre personer hos Oppdragsgiver eller for øvrig i Lyse konsernet hva gjelder denne konkurransen enn oppgitt kontaktperson hos Oppdragsgiver for konkurransen.

## 2.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet   | Dato/tidspunkt  |
|---|---|
| Kunngjøring   | 11.11.2024  |
| Frist for å stille spørsmål til forespørsel                 | 25.11.2024  |
| *Frist for innlevering av forespørsel (Kvalifikasjonsfasen) | 13.12.2024 kl. 12.00                                    |
| Meddelelse av resultat fra kvalifisering                    | 19.12.2024  |
| Invitasjon til å gi tilbud (Utvalgte leverandører)          | 20.12.2024  |
| Frist for å stille spørsmål til tilbudsgrunnlag             | 10 dager før tilbudsfrist                               |
| *Frist for innlevering av tilbud                            | 27.01.2025 kl.12.00                                     |
| Evaluering, forhandling, og demo                            | Uke 5-11  |
| Meddelelse om tildeling                                     | Uke 12  |
| Karensperiode   | 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling |
| Signering av kontrakt                                       | 03.04.2025  |
| Vedståelsesfrist  | 27.05.2025  |

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

Spørsmål og anmodninger om avklaring fremsatt innen frist vil bli besvart senest 6 dager før utløpet av etterfølgende frist (\*).

Oppdragsgiver anbefaler at leverandørene innleverer tilbudet i god tid før fristens utløp, da leverandøren bærer risikoen for at tilbudet er innlevert korrekt og innen fristen.

Kommunikasjon foregår på norsk eller engelsk.

## 2.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at frist for begjæring om en midlertidig forføyning over Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør til å gi tilbud, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender en skriftlig meddelelse om utvelgelsen eller avvisningen.

## 2.7 Særskilte leverandørkrav<sup>1</sup>

| Krav  | Beskrivelse   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Elektronisk faktura | Kontrakten vil inneholde krav om elektronisk faktura i samsvar med forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser av 1. april 2019. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leverandørerklæring | Kontrakten vil inneholde krav til leverandørerklæring (Lyse).   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Åpenhetsloven       | Kontrakten vil inneholde krav knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.                                       |

## 2.8 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

## 2.9 Innsyn

Offentleglova gir innsynsrett i dokumenter. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver vil ved forespørsel om innsyn i tilbudet foreta en sladding av personlige opplysninger, kundelister, referanser, enhetspriser og drifts- eller forretningshemmeligheter for å overholde kravet gitt i forvaltningsloven § 13.

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må leverandørene oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder i tilbudet må være omfattet av retten til å unnta opplysninger og dere må kunne begrunne dette konkret.

Oppdragsgiver gjør leverandørene oppmerksom på at informasjonen vi mottar fra leverandørene kun er veiledende, og det er Oppdragsgivers selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil Oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

## 2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Eksempler kan være mangler ved konkurransesituasjonen eller manglende godkjenninger.

---

<sup>1</sup> Ikke uttømmende. Se konkurransegrunnlaget for alle krav.

## 2.11 Kostnader forbundet med konkurransen

Leverandøren skal selv dekke alle kostnader og/eller utgifter relatert til eller pådratt i forbindelse med deltakelse, tilbudsutarbeidelse, innlevering, presentasjoner, møter og/eller tilleggsinformasjon forespurt så vel som forberedelse av slik informasjon.

## 2.12 Personopplysninger

Oppdragsgiver vil i enkelte anskaffelser kunne be om opplysninger om leverandørens og underleverandørers personell som dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og/eller tildelingskriterier, eller som tilbudsdokumentasjon. Leverandøren kan også innlevere slike opplysninger uten at det spesifikt er etterspurt av Oppdragsgiver. Dette er en nødvendig behandling av personopplysninger, og vi vurderer at vi har en berettiget interesse i henhold til Personvernforordningens Artikkel 6.1 f) i å innhente og bruke informasjonen for vurdering av innsendte tilbud, for etterprøvbarehet og etterfølgende kontrakter.

Oppdragsgiver vil oppbevare slik dokumentasjon så lenge det anses som nødvendig for å oppnå formålet med behandlingen, eller følger av lov eller forskrift gitt i medhold av lov.

Leverandøren oppfordres til å skille ut og merke informasjon som inneholder personopplysninger (f.eks. CV) i egne vedlegg/filer.

# 3 KVALIFIKASJONSFASEN

## 3.1 Krav til interessenter

Leverandør må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

## 3.2 Bruken av Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema direkte i KGV.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene (herunder dokumentasjonsbevis fra andre virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene) dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

I denne konkurransen skal leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Dersom leverandøren har levert inn dokumentasjonsbevis til Oppdragsgiveren i tidligere konkurranse og opplysningene ikke er utdaterte, så oppfordres leverandøren til å informere Oppdragsgiver om dette.

## 3.3 ESPD - Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Rent nasjonale avvisningsgrunner». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i gjeldende forskrift, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV, MV

Leverandøren må ha de nødvendige kvalifikasjoner for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene på en faglig god måte i hele avtaleperioden. I dette kapitlet beskrives det hvilke krav som stilles og hvordan kravene skal dokumenteres. Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen ber Oppdragsgiver om at leverandørene leverer dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med forespørselen om deltakelse.

### 4.1 Kvalifikasjonskravene

#### 4.1.1 Skatteattest.

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. | <p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen skal vedlegges. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal dokumentasjonskravet over også vedlegges for dette foretaket.</p> |

#### 4.1.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Kvalifikasjonskrav                                 | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | <p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal dokumentasjonskravet over også vedlegges for dette foretaket. |
|--|--|

#### 4.1.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. | <p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de tre siste regnskapsår.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell annen egnet måte.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra dun&amp;bradstreet..</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal dokumentasjonskravet over også vedlegges for dette foretaket.</p> |

#### 4.1.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| <p>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med tilsvarende og sammenlignbare leveranser menes leveranse og implementering av et Prosjekt- og porteføljestyingsverktøy for bygg og anleggsbransjen/offshore virksomhet.</p> | <p>En oversikt over de 3 mest relevante leveranser som leverandøren har utført de siste 3 årene, fylles inn i vedlegg 4.</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av leveransen herunder navn på Oppdragsgiver (telefonnummer, e-post og navn på kontaktperson).</li> <li>Tidspunkt for gjennomføring.</li> <li>Omfang av leveranse i beløp.</li> </ul> <p>Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av relevansen av oppdraget. Det er likevel slik at det er</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal dokumentasjonskravet over også vedlegges for dette foretaket.</p>  |
| Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetssystem   | <p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Det må fremgå av leverandørens beskrivelse, eller vedlagte sertifikatet, at det dekker hele scope for denne avtalen,</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal samme dokumentasjon som beskrevet over også vedlegges for dette foretaket.</p>   |
| Leverandøren skal ha et dokumentert system for rutiner og praksis for styring og kontroll av informasjonssikkerhet, samt gode prosesser for å opprettholde dette. | <p>En beskrivelse av leverandørens rutiner og praksis for styring og kontroll av informasjonssikkerhet, samt gode prosesser for å opprettholde dette.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter (ISO 27001, eller annen anerkjent standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p> <p>Det må fremgå av leverandørens beskrivelse, eller vedlagte sertifikatet, at det dekker hele scope for denne avtalen,</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak, skal dokumentasjonskravet over også vedlegges for dette foretaket.</p> |

#### 4.2 Støtte på kapasiteten til andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 1 - 4 ovenfor skal leverandøren dokumentere rådighet over de nødvendige ressursene gjennom å levere signert forpliktelseserklæring fra den eller de virksomheter som leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæring skal vedlegges i forespørselen Støtter leverandøren seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det vedlegges erklæring om solidaransvar. Med andre virksomheter menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv. ESPD del II bokstav C bes også utfylles av leverandøren.

Merk at det i tillegg skal leveres separate egenerklæringer (ESPD) for den eller de virksomheter som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Leverandøren er selv ansvarlig for å generere ESPD skjema, til andre virksomheter som nevnt ovenfor, via KGV.

#### 4.3 Levering om forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltakelse i konkurransen må leveres gjennom KGV innen fristen angitt i fremdriftsplanen. Forespørsel levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

#### 4.4 Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

Utvalgelse av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 4.5 under.

Lnett vil i utvelgelsen velge det som gir best konkurransedynamikk i den videre konkurransen. Det kan da bli valgt noen små, og noen store leverandører.

#### 4.5 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver har ikke fastsatt en nedre grense, men har satt en øvre grense på 5 leverandører til å gi Tilbud i konkurransen. Dersom det er flere kvalifiserte leverandører enn dette, vil utvelgelsen av hvilke leverandører som inviteres videre skje på bakgrunn av objektive og ikke-diskriminerende utvelgelseskriterier.

Utvelgelsen av vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kvalifikasjonskriterier:

| Kriterium                        | B: Beskrivelse   | C: Krav til dokumentasjon   |
|----------------------------------|--|---|
| Referanser fra tidligere oppdrag | Under dette kriteriet vurderes referanser fra tidligere oppdrag og relevansen av referanseprosjektene opp mot den kontrakt anskaffelsen gjelder. Leverandøren skal oppgi minst 3 referanser fra 3 ulike relevante tidligere oppdrag.<br>Oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte referansepersonene som oppgis, | Utfylt konkurransevedlegg 4<br>Referanseoppdrag, jfr. pkt. 4.1.4 over |

## 5 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Følgende dokumenter skal innleveres ved forespørsel om deltakelse:

| Dokument  | Beskrivelse   |
|---|---|
| Forespørsel om deltakelse                       | Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av en person med rett til å forplikte leverandøren.<br><br>Konkurransevedlegg 1 (Forespørsel om deltakelse) skal benyttes.   |
| ESPD-skjema (via KGV)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPD for leverandør</li> <li>• ESPD for andre virksomheter (støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene i denne konkurransen)</li> </ul>   |
| Forpliktelsesskjema/ Erklæring om solidaransvar | Følgende skal kun leveres dersom det er aktuelt, dvs. dersom tilbyder støtter seg på andre foretak: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forpliktelseserklæring for andre virksomheter (som leverandør støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene i denne konkurransen)</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forpliktelseserklæring for underleverandør(er)</li> <li>• Erklæring om solidaransvar (dersom aktuelt)</li> </ul> <p>Konkurransvedlegg 2 (Forpliktelseserklæring) skal benyttes.</p> |
| <b>Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene</b> | Dokumentasjon på leverandørens oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen, jf. punkt 4.1. og 4.2 ovenfor.   |

## 6 TILBUDET

### 6.1 Generelt

Denne delen av konkurransegrunnlaget er kun aktuell for de leverandørene som etter kvalifikasjonsfasen (Del I av konkurransen) inviteres til å gi tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for deretter å avvente meddelelse om leverandøren inviteres til å gi tilbud. Leverandører som ikke inviteres til å gi tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet fremsettes i konkurranse med andre leverandører. For å gi leverandørene like muligheter til å oppnå kontrakten og for å gi Oppdragsgiver mulighet til å foreta en rettferdig og korrekt evaluering av tilbudene, skal leverandøren etterleve kravene i dette konkurransegrunnlaget.

I vedlegg A Lnett kravspesifikasjon er det angitt to krav A og B.

A-krav må være oppfylt.

Manglende oppfyllelse av ett eller flere A-krav kan anses å være vesentlige avvik, som vil kunne lede til avvisning av tilbudet. A-krav evalueres som oppfylt eller ikke basert på leverandørens svar. Kravet poengsettes ikke, og har ingen effekt på den kvalitative scoren av tilbudet.

Det enkelte B krav inneholder krav til oppfyllelse, samt at det innebærer et element av vurdering av meroppfyllelse av kravet som det gis poeng for. Meroppfyllelse vil bli evaluert og poengsatt. Kravet vil bli evaluert basert på leverandørens dokumentasjon og beskrivelse av hvordan kravet oppfylles.

Forbehold som ikke er prissatt, vil bli prisberegnet av Oppdragsgiver for sammenligning av tilbudene. Tilbud med forbehold som ikke klart lar seg prissette **kan føre til avvisning**. Forbehold skal både være bekreftet i tilbudsbrev (Tilbudsvedlegg A1) og fremgå klart av vedlagt forbeholdsskjema (Tilbudsvedlegg A2 - Excel).

**Oppdragsgiver orienterer for ordens skyld om at Oppdragsgiver har en plikt etter forsyningsforskriften § 20-8 (1) bokstav b til å avvise tilbud som inneholder avvik/forbehold som samlet eller hver for seg er vesentlige.**

**Eksempler på forbehold som har høy risiko for å være vesentlige er blant annet forbehold som forskyver risikobalansen i kontrakten til fordel for leverandør, forbehold mot sentrale kontraktsbestemmelser og generelt forbehold som ikke lar seg prissette. Tilsvarende vil kunne være tilfelle der leverandør henviser til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, som avviker fra Konkurransgrunnlaget.**

Dersom Leverandøren ønsker å ta forbehold til kontraktsdokumentene, **skal** Leverandør benytte vedlagt forbeholdsskjema (Tilbudsvedlegg A2) og i skjemaet gi en beskrivelse av forbeholdet og konsekvensene av dette som nærmere anvist i Tilbudsvedlegg A2. **Manglende eller mangelfull utfyllelse av forbeholdsskjemaet gir Oppdragsgiver en rett til å avvise tilbudet etter forsyningsforskriften § 20-1 (2) bokstav b.**

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som ikke ubetydelige forbehold i den grad de avviker fra Konkurransgrunnlaget.



Tilbudet skal være utformet på norsk eller engelsk. Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet at forhandlinger gjennomføres på norsk. Eventuelle garantier, fullmakter eller annen dokumentasjon som har til hensikt å binde/forplikte en rettslig, skal vedlegges i original utgave på norsk med signatur.

For at tilbudet skal være fullstendig, må tilbudet og de enkelte tilbudsvedlegg inneholde alle opplysninger spesifisert i dette Konkurransesgrunnlaget.

Hvis leverandøren ved inngivelsen av sitt tilbud ikke fullt ut etterkommer kravene som stilles til tilbudet i Konkurransesgrunnlaget kan Oppdragsgiver avvise tilbudet. Tilsvarende gjelder dersom tilbudet som inngis er ufullstendig, uklart eller ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud.

## 6.2 Leverandørens plikt til å gjøre seg kjent med Konkurransesgrunnlaget og andre forhold av betydning for tilbudet

Leverandøren skal skaffe seg all nødvendig informasjon om kontraktarbeidet og de forhold kontraktarbeidet skal utføres under. Leverandøren skal gjøre seg kjent med og ta i betraktning alle forhold som kan få betydning for utførelsen av kontraktarbeidet, tilbudet og tilbudt kontraktssum.

## 6.3 Levering, åpning og vedståelse av tilbudet

Tilbudet er rettidig avgitt dersom det er opplastet og levert i Oppdragsgivers KGV før tilbudsfristens utløp. Det vil ikke være mulig å innlevere etter fristens utløp.

Med tilbudet skal det følge et forpliktende tilbudsbrief (Tilbudsvedlegg A1). Tilbudsbriefet skal være **datert og signert** av person(er) med fullmakt til å binde leverandøren.

Leverandøren må vedstå sitt tilbud til og med 27.05.2025. Tilbudet skal forbli gyldig og åpent for aksept frem til vedståelsesfristens utløp. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriterier nedenfor.

Løsningens kvalitet blir evaluert på grunnlag av dokumentasjon som leveres inn ved tilbudsfrist. Basert på denne dokumentasjonen vil oppdragsgiver eventuelt velge hvilke leverandører vi tar med oss inn i forhandlinger. Leverandørene som blir invitert inn i forhandlingene vil før forhandlingsmøte få tilsendt case oppgaver og bedt om å kjøre en livedemo under forhandlingene.

| A: Kriterier | B: Vekt | C: Beskrivelse/<br>vurderingsmomenter   | D: Dokumentasjon  |
|--------------|---------|---|---|
| Pris         | 35 %    | Pris evalueres på bakgrunn av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Total evalueringssum basert på tilbudte priser og oppgitte evalueringsmengder.</li> <li>- Eventuelle priskonsekvenser av avvik/forbehold</li> </ul> | Vedlegg B – Ferdig utfylt prisskjema<br>Alle priser skal oppgis i NOK eks.mv<br><br>Forbeholdskjema og/eller Oppdragsgivers vurdering av avviket/forbeholdet (priskonsekvens).<br><br>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte leverandørens allerede inngitte referanser. |

|                              |      |   |   |
|------------------------------|------|---|---|
| Kvalitet/Løsningsbeskrivelse | 65 % | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitet evalueres på bakgrunn av:</li> <li>- Ferdig utfylt vedlegg A (kravspesifikasjon)</li> </ul> <p>Besvart case er en del av evalueringen.<br/>Case; blir tilsendt ved invitasjon til forhandlinger</p> | <p>Vedlegg A – Ferdig utfylt kravspesifikasjon</p> <p>A-krav evalueres som oppfylt eller ikke. B-krav vil bli evaluert utifra meroppgjørelse (utover kravet til oppfyllelse i samme punkt)<br/>For nærmere beskrivelse se vedlegg A fane 1. Innledning.</p> <p>Case skal gjennomgås og 'live' visning gjennomføres i forhandling.<br/>Vi ønsker i gjennomgangen av case å få se en visuell fremvisning, bekreftelse og forståelse av hvordan krav i kravspesifikasjonen er oppfylt.</p> |
|------------------------------|------|---|---|

## 7.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter FYF § 7-9 / FOA § 7-9 gjelder ikke for denne anskaffelsen, ettersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. I denne vurderingen har Oppdragsgiver særlig lagt vekt på at det som her skal anskaffes er av samme type tjeneste som DFØ i sin veileder har satt til å ha uvesentlig klimaavtrykk.

## 8 EVALUERING AV TILBUDENE

Oppdragsgiver benytter en poengskala på 0-10 for hvert enkelt kriterium. Det beste tilbudet (evt. flere dersom de er vurdert som likeverdige) vil få maksimal poengscore (10 poeng) for hvert kriterium. De øvrige tilbud vil få en karakter ut fra de relevante forskjellene til det beste tilbudet.

Tildelingskriteriet «Pris» vil evalueres ut fra følgende matematiske formel:

**Lineær proporsjonal metode:**  $Poeng = (1 - (\text{tilbudt pris} - \text{lavest pris}) / \text{lavest pris}) \times \text{Maksimal poengsum}$   
Om poengscore er negativ, settes 0 poeng

For tildelingskriteriet kvalitet vil det settes poengscore ut fra en skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse. Poengscore vil settes ut fra en samlet vurdering av de momentene som er fremhevet under det enkelte tildelingskriteriet i punkt 7 ovenfor. Oppfyllelse av minstekrav i kravspesifikasjonen vil ikke gi uttelling i evalueringen.

Avslutningsvis vil karakterene på de enkelte kriteriene vektas ut fra den vekt som er angitt i punkt 7, og legges sammen slik at hver leverandør får en endelig samlet karakter. Den leverandøren med høyest endelig vektet karakter vil bli tildelt kontrakten.

Lnett AS

Kontrakt nr. **AK-003624** - Prosjekt- og porteføljestyringsverktøy

## 9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Ved tilbudsinngivelse skal følgende dokumenter innleveres:

| Dokument                                      | Beskrivelse   |
|---|---|
| Tilbudsvedlegg 1 - Tilbudsbrev                | Tilbudsbrevet skal utfylles og være datert og signert av person(er) med fullmakt til å binde leverandøren.<br><br>Tilbudsvedlegg A1 Skjema for tilbudsbrev skal benyttes.                   |
| Tilbudsvedlegg 2 - Eventuelle forbehold/avvik | Leverandørens eventuelle forbehold/avvik til konkurransegrunnlaget skal inntas i liste på mal fra Oppdragsgiver i <b>Tilbudsvedlegg A2</b> .<br>Ved utfyllelse, merk særlig punkt 6.1 over. |
| Vedlegg A: Utfylt kravspesifikasjon           | Leverandøren skal her sette inn svar på punktene i kravspesifikasjonen  |
| Vedlegg B: Utfylt prisskjema                  | Leverandøren skal her sette inn sine tilbudte priser for oppdraget  |
| Avtalebilag                                   | (SSA-L)   |