

SÆRLIGE LOGISTIKKBESTEMMELSER

ADMINISTRATIV BESTEMMELSER GJELDENDE FOR FOLKEHELSEINSTITUTTET (FHI)

Org. nr.	983 744 516
Postadresse	Folkehelseinstituttet Postboks 222 Skøyen 0213 Oslo
Kontaktperson og kontaktdata	Farnaz Hakimzadeh Sohrabi Farnaz.Hakimzadeh-Sohrabi@fhi.no +47 95 455 804
Fakturaadresse	Folkehelseinstituttet Fakturamottak DFØ Postboks 4746 Torgarden 7468 Trondheim
Fakturaadresse (EHF)	0192:983744516 Aksesspunkt: ELMA
Fakturareferanse	FH's bestillingsnummer i tillegg til avtalenummer
E-handelsløsning	Tilbyder skal inngå elektronisk samhandlingsavtale med FHI iht. DFØs mal ifm. kontraktsignering. Tilbyder skal etablere en varekatalog i FHIs egen e-handelsløsning innen 1. måneder etter kontraktsignering.
Leveringsadresser	1. Lovisenberggata 6, 0456 Oslo (FHI) 2. Lovisenberggata 8, 0456 Oslo (FHI) 3. Myrens verksted 6H, 0473 Oslo (FHI)
Leveringsbetingelse	Incoterms 2020. DDP
Rapportering	Utlevering av statistikk hver 6. måneder

Øvrige vilkår iht. konkurransens avtalebestemmelser.

1. Samhandlingsavtalen og de samhandelnde partene

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger samt sikre en god fremdrift på implementeringen av innkjøpsløsningen. DFØ (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) driver Kjøper sin innkjøpsløsning. Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens navn	Folkehelseinstitutt	XXX
Organisasjonsnummer	983 744 516	XXX

Kommentert [A1]: Felt merket i gult skal fylles av Tilbyder.

Referanse til kontraktsnummer / rammeavtale(r) / forretningsavtale(r) mellom partene som samhandlingsavtalen gjelder for	XXX
Oppstartdato for katalog/elektronisk samhandling (*)	XXX
Avslutningsdato for katalog/elektronisk samhandling (*)	XXX
Kontraktsnavn/Avtalenummer (*)	FHI/XXXX

(*) Obligatorisk informasjon hvis EHF-katalog.

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens adresse	Folkehelseinstituttet Postboks 222, Skøyen 0213 Oslo	XXX
Hovedkontaktperson	Farnaz Hakimzadeh Sohrabi	XXX
E-postadresse	Farnaz.sohrabi@fhi.no	XXX
Telefon	954 55 804	XXX

Forpliktende underskrift	XXX	XXX
Dato for underskrift	XXX	XXX

	Navn kontakt	Telefon	E-post
Kontaktopplysninger Implementeringsansvarlig hos leverandør	XXX	XXX	XXX

2. Funksjonell løsning

Kjøper benytter UNIT4 ERP som innkjøps- og fakturaflyttsystem. Samhandlingsavtalen regulerer format på katalog og hvordan EHF-katalogen skal sendes via aksesspunkt. Det kan her også avtales at varer skal bestilles via punchout (vareinformasjon hentes med protokollen OCI fra leverandørens nettbutikk) og/eller fritekst. Ved bruk av punchout skal avtaleprodukter gjøres tilgjengelig slik at de blir et naturlig førstevalg i leverandørens nettbutikk.

Elektronisk bestilling i EHF-format sendes via aksesspunkt som førstevalg. Sekundært så kan ordre sendes til e-postadresse. Ordrebekreftelse på om hele bestillingen aksepteres sendes gjennom aksesspunkt i EHF-format. Øvrige endringer på bestillingen sendes direkte til kjøper på e-post senest én virkedag etter mottak av ordre. Papirpakkseddel skal merkes med navn på mottaker, leveringsadresse og kjøpers bestillingsnummer. Faktura skal sendes i form av EHF via Aksesspunkt.

Følgende er avtalt i henhold til ovennevnte beskrivelse:

Avropsmetode	Ja/Nei
EHF-katalog via aksesspunkt (*)	JA
Ekstern nettbutikk (*)(**)	NEI
Fritekstordre sendt over EHF (Førstevalg)	JA
Fritekstordre sendt over e-post (Andrevalg)	Nei

(*) Katalog/ekstern nettbutikk skal oppdateres i henhold til avtale og/eller minst/maks 1 gang pr. år.

(**) OCI brukes som grensesnitt mellom nettbutikk og innkjøpssystem

Bestilling	
EHF-bestilling via aksesspunkt	Ja

Ordrebekreftelse	
Ordrebekreftelse i EHF-format på om hele bestillingen aksepteres eller ikke	Ja
Ordrebekreftelse på e-post direkte til kjøper	Ja

Forsendelse / pakkseddel	
Papirpakkseddel	Ja
EHF pakkseddel	Nei

Faktura	
EHF-faktura	Ja

2.1 Elektronisk katalog

Tabellen under viser minimumskrav som stilles til innhold i katalogen.

Produkt-katalog felter	Felt	Bruk (ja/nei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	Ja	
	Produktnavn	Ja	
	Produktbeskrivelse	Ja	
	Enhet	Ja	
	Ledetid	Ja	
	UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 18	Ja	
	Minste ordrestørrelse	Ja	
	Bestillingsintervall	Ja	
	Pris	Ja	
	Valuta	Ja	
	MVA sats	Ja	
	Miljømerkenavn / kode	Ja	(miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre)
	Miljøtekst / link	Ja	Eksempel på link til beskrivelse av miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre merke. Klikk her
	Synonymer / nøkkelord	Ja	
	Produsent	Ja	
	Produsentens artikkelnummer	Ja	
	En enhet består av	Ja	
	Relaterte produkter – tilbehør	Ja	
	Medfølgende produkter	Ja	
	GTIN	Nei	
	Risikoprodukt	Ja	
	HMS blad	Ja	Obligatorisk dersom verdien under "Risikoprodukt" er ja.
	Bilde (link eller filnavn)	Ja	
	Link	Ja	
	Linknavn	Ja	
	Eformsreferanse	Nei	
	Standard/bransjespesifikt nummer	Nei	Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn
	Standard/bransjespesifikt navn	Nei	
	Volumpris, pris	Nei	Ikke støtte for volumpriser i katalog. Eventuelle volumpriser må avtales særskilt
	Volumpris, minstekvantum	Nei	Ikke støtte for volumpriser i katalog. Eventuelle volumpriser må avtales særskilt
	Sortiment	Nei	
	Kontraksnummer	Ja	
	Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)	Ja	Dersom alle produkter til leverandør sendes med i katalog skal avtaleprodukter merkes særskilt.
	Annet	Ja	Dersom det finnes en rammeavtale skal priser og sortiment avtalt i rammeavtalen benyttes.
	Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		

2.2 Bestilling

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling	Ja/nei (anmerkning)
A Kjøper kan bestille produkter fra Leverandør ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (forespørsel/fritekstordre)	Ja
B Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen ¹	Ja
C Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen ¹	Nei
D Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen ¹	Ja
E Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen ¹	Nei
F Kjøper skal benytte GLN eller annen unik identifikator som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse. ²	Ja
G Leverandør kan slå sammen flere kundebestillinger til én ordre ved eksempelvis samme leveransedato.	Nei
H Leverandør kan legge på tilleggslinjer på en ordre.	Nei
I Leverandør kan erstatte en vare på ordre med en annen vare (eksempelvis samme produkt, men annen forpakning).	Nei

¹ Viktig at Leverandør tar hensyn til dette i sin mottaksprosess

² GLN kan sendes etter evt. ønske fra leverandør

2.3 Faktura

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:

Funksjonalitet i elektronisk faktura	Ja/nei (anmerkning)
A Krav til innhold i EHF-faktura til DFØ sine kunder er beskrevet på DFØ sine hjemmesider. https://dfo.no/kundesider/faktura/send-en-faktura-til-en-statlig-virksomhet	Ja
B Faktura som ikke tilfredsstiller DFØ sine krav til innhold returneres	Ja

3. Juridisk informasjon

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med tredjepart skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlings-avtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale. Samhandlingsavtale inngått med en leverandør kan gjelde også for en eventuelt ny avtale med samme leverandør. En samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller flere separate avtaler med samme leverandør.

Hvis det ikke finnes noe forretningsavtale er gjensidig oppsigelse av samhandlingsavtalen satt til 3 måneder.

Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og den/de refererte forretningsavtalen(e)/kjøpsavtalen(e), skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn:

- Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(e)/forretningsavtalen(e) på den elektroniske samhandlingen
- Ved manglende oppfølging eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Endringer til samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med 1 måneds varsel med mindre annet er avtalt særskilt. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på 3 måneder og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt og sanksjonsregime, hvis dette er avtalt i forretningsavtalen/kjøpsavtalen, trer i kraft.

Linker

Veileder	Link
EHF formater (alle)	https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/kontraktoppfolging/bruke-avtalen/leverandor-og-kundeaktivering https://dfo.no/kundesider/faktura/sende-en-faktura-til-en-stattlig-virksomhet
Aksesspunkt	Aksesspunkter for EHF- og BIS-formater Anskaffelser.no

Versjonshistorikk

Ver.	Dato	Init	Endring
2.8	10.05.2013	OS	Oppdatert versjon av SHA sendt til DFØ sine kunder
2.9	01.02.2014	OS/MKF	Gjennomgang og revidering av SHA. OS og MKF
2.9	27.02.2014	OS	Revidert versjon sendt på høring til RA-App, RA-Ehandel og Ra-EFB.
3.0	11.03.2014	OS	Presiseringer i kap. 2.1 Elektronisk katalog etter innspill fra OS. Versjonshistorikk legges til.
3.0	11.03.2014	OS	SHA sendes til RA-App, RA-Ehandel og RA-EFB for godkjenning. Juridisk informasjon skrevet av DIFI.
3.0	18.03.2014	OS	Samhandlingsavtale godkjent av RA-app, RA-EFB og RA-Ehandel.
3.0	28.10.2016	PO	Linker oppdatert, kontaktinformasjon lagt til.
3.1	11.05.2017	PO	Lagt til informasjon om EHF-bestilling m.m.
3.2	11.12.2018	PO	Oppdatert i henhold til ny EHF infrastruktur. Nye linker.
3.3	11.03.2021	PO	Oppdatert til bruk av UNIT4 ERP
3.3	16.03.2022	PO	Obligatorisk OCI i punchout