

# KONKURRANSEBETINGELSER

Begrenset anbudskonkurranse  
etter Lov om offentlig anskaffelse og  
Forskrift om offentlige anskaffelser- del I og del III

Anskaffelser av EPJ-løsning

Sentralarkiv-24/00010



Hadsel kommune

# 1. Konkurransetingelser

## 1.1 Kort om oppdraget og oppdragsgiver

NB: Dette dokumentet tilhører TRINN 2 av denne anskaffelsen. Dette dokumentet skal kun fylles ut av leverandører som blir invitert til å levere tilbud. Den forrige fasen (TRINN 1) er kvalifiseringen. Se kvalifiseringsgrunnlaget.

### 1.1.1 Oppdragsgiver

Se kvalifiseringsgrunnlagets punkt 1.1.1.

### 1.1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Se kvalifiseringsgrunnlagets punkt 1.1.2.

For nærmere informasjon viser vi til Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse.

### 1.1.3 Deltilbud/grupper

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og ei heller alternative tilbud.

Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget, men har kommet til at det ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

### 1.1.4 Kontrakt

Se kvalifiseringsgrunnlagets punkt 1.1.4.

### 1.1.5 Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår

Det er et krav at valgte leverandør fyller ut en egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår.

Oppdragsgiver benytter DFØs egenrapportering, som kan hentes her:

<https://anskaffelser.no/verktoy/maler/egenrapportering-om-lonns-og-arbeidsvilkar>

### 1.1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

### 1.1.7 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Merzell innen 15.01.2025

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i konkurransen i Mercell.

Hvis en leverandør mener at man ikke har fått tilstrekkelig svar på spørsmålet, er det leverandørens ansvar å gi rask tilbakemelding om dette.

## 1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 1.2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring – konkurransen med forhandling

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

#### **Forhandlinger:**

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører søke om å bli kvalifisert til å gi tilbud. Det vil kunne skje en første reduksjon av antall kvalifiserte tilbud før forhandlingene på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene som er oppgitt i punkt 1.3, med den vektningen som er oppgitt der. Tilbyder må derfor inngi sitt beste tilbud, og kan ikke forvente å bli invitert til forhandlinger. Det vil også kunne skje en reduksjon av antall tilbud ifm. forhandlingene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre forhandlingene i uke 5.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED-databasen.

### 1.2.2 Om innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom KGV Mercell. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Mercell før innlevering. Tilbud som ikke er levert via Mercell vil bli avvist.

Eventuelle vedlegg skal være på norsk.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Tilbydere skal svare i svarboksene i dokumentet «TILBUD Bilag SSA-L». Svarene skal være konkrete og konsise.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

### 1.2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 22.01.2025 12:00

Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

### 1.2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal gjelde i 6 mnd. etter tilbudsfristen. Det er ikke anledning til å trekke tilbudet etter tilbudsfrist.

### 1.2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

### 1.2.6 Offentlighet og taushetsplikt

Offentleglova gir deg alltid rett til å be om innsyn, men offentliglova § 23 sier at anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen kan skjermes for offentlig innsyn frem til oppdragsgiver har gitt beskjed om hvem som tildeles kontrakt.

Etter at vi har tildelt kontrakt, kan du, dine konkurrenter og alle andre be om innsyn i tilbudene. Vi har taushetsplikt om opplysninger om "tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ovenfor konkurrenter", altså forretningshemmeligheter. Dette står i forvaltningsloven § 13, annet ledd.

Det er vårt ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av denne taushetsplikten. Til å vurdere dette vil vi følge retningslinjene som er gitt av myndighetene, herunder GDPR, samt avgjørelser fra eksempelvis Statsforvalteren.

Vi vil så langt det er rom for det, legge vekt på hva du og dine konkurrenter mener er forretningshemmeligheter i tilbudene deres.

### 1.2.7 Kontraktstildeling

Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Oppdragsgivers valg av vinner vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner.

## 1.3 Tildelingskriterier

### 1.3.1 Tildelingskriterier SSA-L

Opplistede behov er ikke absolutte. Eventuelle avvik fra behovene vil bli evaluert under tildelingskriteriene.

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
35 %	Løsningsforslag, funksjonalitet og brukervennlighet	Her vil oppdragsgiver vektlegge: - besvarelse av bilag 2, Leverandørens beskrivelse av tjenesten, unntatt spørsmål l. - besvarelse av bilag 7, Endringer i den generelle avtaleteksten. - besvarelse av bilag 9, Vilkår for kundens tilgang og bruk av tredjepartleveranser
15 %	Priser og kostnader	Her vil oppdragsgiver vektlegge besvarelsen av bilag 6, Samlet pris og prisbestemmelser.  Oppgitte volumer er kun for å sammenligne tilbyderne og er ikke bindende for oppdragsgiver.
15 %	Implementering	Her vil oppdragsgiver vektlegge besvarelsen av bilag 3, Plan for etableringsfasen.
5 %	Service og oppdragsspesifikk kompetanse	Her vil oppdragsgiver vektlegge: - besvarelsen av bilag 4, Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner. - besvarelsen av bilag 5, Administrative bestemmelser.
30 %	Miljø	Her vil oppdragsgiver vektlegge besvarelsen av bilag 2, Leverandørens beskrivelse av tjenesten, spørsmål l.

### 1.3.2 Kontraktstildeling

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

### 1.3.3 Evaluering av pris

Evalueringssum fra Vedlegg 2 – Prisskjema skal legges inn i Merccell under fanen «Produkter». Alle priser skal oppgis eks. mva.

Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: (laveste pris / tilbudspris) x makspoeng (100 poeng).

### 1.3.4 Evaluering av øvrige tildelingskriterier

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen av tilbudene. Faggruppen består av personer med nær tilknytning til behovet.