

Kravspesifikasjon Lnett AS - Prosjektstyring

Nr	Krav-kode	Krav	Leverandør svar J = Ja, ligger i løsningen JU = Ja, vil utvikles N = Nei	Leverandørbeskrivelse (eller referanse til andre beskrivelser)
Overordnede krav til ny løsning				
57	A	<p>Løsningen skal gi kunden en helhetlig oversikt over flere styringsområder, blant annet;</p> <ul style="list-style-type: none"> - økonomi, - prosjektplaner/fremdriftsplaner - prosjektets kritikalitet/prioritet - prosjektrisiko - interessenter og kommunikasjonsplaner, - søknader og tillatelser, - kontrakter med leverandører, - avtaler med kunder, - håndtering av avvik internt/eksternt, - dokumentflyt - rapportering <p>Denne listen er ikke uttømmende.</p> <p>Beskriv hvilke muligheter som ligger i løsningen mht. styringsområder og hvilke underliggende styringsparametere løsningen støtter, f.eks. mulighet til å etablere både budsjett og prognoser over flere år, fremdrift med milepæler, planlagt framdrift etc.</p> <p>Se gjerne dette punktet i sammenheng med krav om datamodell og muligheten for å kunne tilpasse denne i punkt 56.</p>		
58	A	Løsningen skal sørge for at prosjekter og prosjektprogram gjennomføres mest mulig standardisert uavhengig av kundens interne organisering. Dokumenter hvordan dette gjøres mulig i løsningen.		
59	B	Løsningen skal være fleksibel slik at kunden kan ta i bruk ønsket funksjonalitet i prioritert rekkefølge for raskt ta ut de største forbedringene. Beskriv løsningens funksjonalitet, fleksibilitet og eventuelle moduler.		
60	B	Løsningen skal ha digitalisert og automatisert støtte til gjennomføring av prosjekter (prosjektplaner, arbeidsflyter, maler, leveranselister, sjekklister etc.) og oppfølging av program og porteføljer. Se kontrakts vedlegg D og E. Beskriv hvordan dette vises i dashbordet eller tilsvarende grafisk grensesnitt og hvilke muligheter som ligger i løsningen.		
61	B	Løsningen skal støtte kundens modeller for gjennomføring av prosjekt, jf. kontrakts vedlegg D og E. Beskriv og vis at løsningen kan håndtere flere modeller for gjennomføring av prosjekt som følge av kontrakts vedlegg D og E.		
62	B	Løsningen skal sammenstille og visualisere styringsområdene inkl. styringsparametere lettfattelig i form av et dashbord eller tilsvarende, med god oversikt over egne aksjoner. Beskriv hvordan løsningen har mulighet til sammenstille og visualisere dette.		
63	B	Kunden skal selv kunne definere og endre styringsparametere i løsningen, ref. krav 55 vedr. mulighet for tilpassing av datamodellen. Beskriv og vis hvordan kunden selv kan definere og endre ulike styringsparametere i løsningen.		
Styringsinformasjon				
		<p>Bakgrunn for kravene:</p> <p>Prosjektets styringsinformasjon i D365 Finance er i dag primært modellert for økonomiske og regulatoriske rapporteringsformål og ikke for prosjektanalytiske formål. Det er flere datakilder til prosjektinformasjon som i dag ikke blir visualisert, tilgjengeliggjort og utnyttet. Rapportering til prosjekteier/styringsgruppe gjennomføres manuelt ved at data hentes ut fra flere system og legges inn i Microsoft 365 dokumenter. Godkjenning av faseoverganger foregår i møter og dokumenteres i mindre grad.</p>		
64	A	Løsningen skal legge til rette for at prosjektleder blir ledet gjennom oppgaver/aktiviteter, med enkel tilgang til nødvendige maler og sjekklister. Dokumenter hvordan løsningen legger til rette for dette.		
65	B	Løsningen skal tydelig angi hvilken fase det enkelte prosjekt er i. Kundens prosjektmodell med fem faser er beskrevet i kontrakts vedlegg D og E. Beskriv hvordan dette oppfylles. Dersom det er mulig for kunden å legge til flere faser ut over standard prosjektfaser, skal det fremgå av beskrivelsen.		

66	B	Løsningen skal ha mulighet til å sette en modenhetsindikator på prosjektet for å definere prosjektets modenhet. Foreslå eller beskriv metodikk for dette og illustrer hvordan dette kan visualiseres.		
67	B	Løsningen skal ha mulighet til å sammenstille og visualisere ikke prissatte virkninger iht. Forskrift om konsekvensutredninger for alle løsninger (konsepter) som er identifisert i et prosjekt. Foreslå eller beskriv metodikk for dette og illustrer hvordan dette kan visualiseres.		
68	B	Løsningen skal ha mulighet til å produsere standardiserte rapporter med felter som kan tilpasses kundens ønsker. Prosjektleder skal kunne legge til utfyllende kommentarer. Beskriv løsning for dette.		
69	B	Løsningen skal gi prosjektleder en enkel samlet oversikt over sine prosjekter og det skal være mulig å navigere mellom prosjektene. Med enkel mener vi er at brukergrensesnittet skal gi god grafisk fremstilling over hvilke prosjekter prosjektleder har ansvar for, og prosjektleder skal med færrest mulig tastetrykk kunne navigere mellom prosjektene, samtidig som lettforståelig visuelt uttrykk opprettholdes. Dokumenter hvordan dette løses.		
70	B	Løsningen skal gjøre informasjon fra styringsområder som fremdrift/prosjektplaner, analyser av projektrisiko, økonomisystem m.m. tilgjengelig i prosjektleders dashboard eller tilsvarende. Et eksempel er hvordan prosjektet ligger an mht. å oppnå prosjektets definerte resultatmål. Beskriv løsning for dette.		
71	B	Løsningen skal gi prosjektleder enkel tilgang til å kunne vurdere, analysere og redigere fra dashboardet eller tilsvarende og iverksette tiltak (eks. endre aktiviteter) for å nå prosjektets mål. Beskriv løsning for dette.		
72	B	Løsningen skal understøtte prosjektleders kontroll/styring ved automatisk varsling av eks. tidsfrister, milepæler, økonomi mm. Det skal være mulig å sette varsler, eks. når 70% av projektramme er oppbrukt etc. Beskriv hvordan dette kan gjennomføres i løsningen.		
73	B	Løsningen skal ha funksjonalitet for statusrapportering fra prosjektdeltakere. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette pr. i dag, beskriv plan for implementering og dokumenter dette i vedlagt roadmap for utvikling av løsningens funksjonalitet.		
74	B	Løsningen skal gi en oversikt over beslutninger som har blitt tatt i prosjektgjennomføringen. Oversikten skal gi tilgang til relevante underlag (eks. styredokumenter etc.). Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette pr. i dag, beskriv plan for implementering og dokumenter dette i vedlagt roadmap for utvikling av løsningens funksjonalitet.		
75	B	Løsningen skal gi varsel ved prosjektets faseoverganger, faseovergangene skal kunne godkjennes i løsningen sammen med de definerte dokumenter (leveranser og sjekklister) som kreves for faseovergang. Dato for godkjenning sammen med dokumentasjon skal være arkivert som historisk informasjon i beslutningsoversikten. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.		
		Prosjektplaner/framdriftsplaner		
		Bakgrunn for kravene: Prosjektlederne har pr. i dag ikke et felles verktøy/maler for etablering av framdriftsplaner med tidsangivelse/varighet for faser, aktiviteter og leveranser. MS Project benyttes i enkelte prosjekt, i andre Excel i tillegg til at alle prosjekter opprettes med start- og sluttdato i D365 Finance. Dette gir ikke kunden så god kontroll som ønskelig, og der er behov for en mer ensrettet praksis på tidsangivelse og prosjektvarighet for prosjektene som gjennomføres.		
76	A	Løsningen skal ha mulighet til å kunne etablere prosjektplaner/framdriftsplaner etter kundens eksisterende maler, prosjektmodell og prosjekttype og arbeidsnedbrytningsstruktur (WBS). Det skal være mulig å tilpasse planene i det konkrete prosjektet med beslutningspunkter og aktiviteter. Beskriv hvilke muligheter som ligger i løsningen mht. dette.		
77	B	Løsningen skal gi prosjektleder en visuell presentasjon av hele prosjektets prosjektplan/framdriftsplan med oversikt over når prosjektet starter og slutter samt varighet på aktiviteter og milepæler. Planen skal kunne detaljeres og vises med flere nivå fra helt overordnet nivå til detaljer i de enkelte leveransene. Kunden ser for seg at det som minimum er 3 nivåer i løsningen, med mulighet for ytterligere detaljering. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
78	B	Løsningens skal tilrettelegge for at prosjektplan/framdriftsplan skal synliggjøre vurdert framdrift i forhold til planlagt. Beskriv hvordan løsningen støtter dette.		
79	B	Løsningen skal dokumentere endringer i prosjektplan/framdriftsplan (versjonshistorikk) og tilrettelegge disse for bruk i senere evalueringer. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.		

80	B	Løsningen skal gi mulighet til KI genererte prosjektplaner/framdriftsplan med utgangspunkt i beste praksis fra tilsvarende prosjekter. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningsens roadmap.		
		Kommunikasjon, samhandling og dokumenthåndtering		
		Bakgrunn for kravene: Kundens prosjektledere og prosjektteamet bruker i stor grad personlige skrivebords programmer og egne teknikker for å holde oversikt og kontroll. Kommunikasjon/informasjon deles i møter, på teams og i epost og legges manuelt inn flere steder. Referater og oppfølgingslister utarbeides/vedlikeholdes i Word, Excel, Power Point etc. De største utbyggingsprosjektene bruker også Interaxo i samhandling og dokumentdeling med eksterne leverandører. Interaxo sørger for at kommunikasjon og rapportering fra leverandører er sporbar inkl. at systemet brukes i kontraktsoppfølging/endringsstyring, forhåndsgodkjenning av fakturaunderlag, for registrering av RUH'er, innlevering av FDV- og sluttdokumentasjon etc.). Kunden benytter SharePoint som dokumentsystem/arkiv inkl. prosjektarkiv. CaDOC (Alfresco) skal fortsatt benyttes som arkiv for anleggsdokumentasjon. I enkelte prosjekt har en allerede tatt i bruk Microsoft Teams/SharePoint for samhandling og deling av dokumenter. Kunden er underlagt Offentleglova med tilhørende krav til journalføring av ut-/inngående dokument. Lyse konsern arbeider også med anskaffelse av et nytt verktøy for maler som er planlagt benyttet i det enkelte selskap.		
81	B	Løsningen skal gjøre dette mulig å digitalisere lister (leveranse/oppfølgingslister/sjeklister) og dokumenter som i dag er etablert som Microsoft 365 dokument. Listene skal kunne ha forskjellig formål og må kunne tilpasses den enkelte prosjekttype. Typiske eksempler på forhåndsdefinerte leveranselister i utbyggings- og modifikasjonsprosjekt er: - Oversikt og status for søknader- og tillatelser - Interessentkartlegging med plan og status for kommunikasjonstiltak - Status for inngåelse av avtaler med interessenter som er grunneiere, kunder og samarbeids-/fellesføringspartnere. - Oversikt og status for anskaffelser - Oversikt og status for dokumentproduksjon Beskriv tilbudt løsning som ivaretar dette.		
82	B	Løsningen skal tilrettelegges med dashboard eller tilsvarende og en samhandlingsportal der nødvendig informasjon legges tilgjengelig og er søkbar i en forhåndsdefinert struktur for alle ressurser i prosjektet. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningsens roadmap.		
83	B	Løsningen skal gi prosjektleder mulighet til å kunne tildele oppgaver/aktiviteter/leveranser fra dashboard/eller lignende og/eller samhandlingsportal til en ansvarlig ressurs i prosjektet med tidsfrist for utførelse. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
84	B	Løsningen skal gi prosjektleder mulighet til å se status på oppgaver/aktiviteter/leveranser og det skal være mulig både for prosjektleder og den som er ansvarlig ressurs å kunne angi en status melding mht. fremdrift. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
85	B	Løsningen skal hjelpe alle ressurser i prosjektene slik at de enkelt finner sine tilordnede oppgaver/aktiviteter/leveranser på tvers av flere prosjekter med frister og mulighet for å kunne sette status. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
86	B	Løsningen skal gi oversikt over prosjektets organisering med roller og ansvar (organisasjonskart). Det skal være mulig å finne dette fra prosjektets dashboard eller tilsvarende. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
87	B	Løsningen skal tilrettelegge for mulighet til digitale møtereferat (eks. definering og behandling av aksjoner) for å effektivisere og strukturere prosjektoppfølgningen. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
88	B	Løsningen skal hjelpe prosjektleder til å nå og hente relevante dokumentmaler eller dokumenter for den aktuelle prosjekttype fra et mal arkiv og prosjektarkiv i SharePoint. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
89	B	Løsningen skal tilrettelegge for at produksjon av dokumenter og dokumenthåndtering i prosjektet struktureres ryddig inn mot et forhåndsdefinert prosjektarkiv i SharePoint. Beskriv tilbudt løsning for dette.		
90	B	Løsningen skal tilrettelegge for mulighet til å sette opp og kjøre godkjeningsflyter på dokumenter og avklaringer/leveranser fra konkrete ressurser i løsningen. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningsens roadmap.		
91	B	Løsningen skal tilrettelegge for at det er skal være mulig å kunne dele informasjon/dokumenter ut på eksterne nettsider (www.l-nett.no) fra dokumentbiblotek/samhandlingsportal. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningsens roadmap.		

92	B	Løsningen skal gjøre historikk fra gjennomførte prosjekter tilgjengelig i en samhandlingsportal. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.		
93	B	Løsningen skal gjøre alle prosjektets planer eks. SHA-plan og varslingsplan ved ulykker, detaljplaner tilgjengelig i en samhandlingsportalen gjennom hele prosjektløpet uavhengig av om de produseres eller om endringer/justeringer gjøres i ny løsning eller i et annet verktøy. Dette for å unngå duplisering av planer og sikre kontroll på hva som er master. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.		
		Økonomistyring		
		Bakgrunn for kravene: Prosjektøkonomi er tett integrert med D365 Finance samt D365 Supply Chain Management og benyttes til økonomisk styring og sammenstilling og konsolidering av økonomisk informasjon. Prosjektmalene er lagt til rette med strukturer for å samle/fordele kostnader iht. krav til økonomiske avregninger. Det er tatt i bruk arbeidsflyt for godkjenning av budsjett og endringer. Estimering av kostnader og inntekter utarbeides i regneark før budsjett etableres i prosjektet i D365 Finance. Budsjettering pr. år (likviditetsstyring) er svært krevende slik som D365 Finance benyttes i dag med detaljerte maler for kostnadsoppfølging. I løsning ønskes det mulighet for å arbeide med nye budsjettversjoner inkludert budsjettering over flere år før ny budsjettversjon overføres til D365 Finance. Økonomidata (budsjettversjoner, påløpt kost) fra D365 Finance speiles i prosjektene.		
94	B	Løsningen skal støtte etablering av flere budsjettversjoner samt inkludere mulighet til å etablere både budsjett og prognoser over flere år på en enkel og oversiktlig måte basert på kundens arbeidsnedbrytningsstruktur (WBS) med aktiviteter. Beskriv hvordan dette tilbys i løsningen.		
95	B	Løsningen skal kunne speile data fra D365 Finance og presentere disse på en måte som gir prosjektledere en god oversikt over status økonomi i prosjektene. Beskriv hvordan dette tilbys i løsningen.		
96	B	Løsningen skal inkludere funksjonalitet for usikkerhetsberegninger i budsjettarbeid, eks. type Monte Carlo simulering eller tilsvarende eller en forenklet systematikk for dette. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.		
		Ressursstyring For noen få faggrupper hos kunden er det lagt til rette for ressurstildeling i prosjektene i D365 Finance (3 ekstra roller) og lederne av gruppene har tilgang til Power BI-rapporter med oversikt over antall prosjekt pr. fagressurs samt planlagte og påløpte timer. For at rapporten skal ha verdi, må prosjekteringsaktiviteten ha samme betegnelse (den kan ikke låses slik som prosjektene opprettes i D365 Finance). Kunden har et stort antall fagressurser og det kan i enkelte prosjekt være flere fagressurser med ulik kompetanse fra samme organisasjonsenhet. D365 Finance dekker ikke behovet til ressursplanlegging, allokering og styring som det er behov for i prosjektstyringen. Løsningen skal tilrettelegge for innføring av ressursallokering og ressursstyring slik at det kan tildeles ressurser til aktiviteter i prosjektets tidsplan og rapporter om ressursbelastning i prosjektet kan følges opp.		
97	B	Løsningen skal støtte mulighet for ressursallokering og -styring. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.		
		Prognoser for materiell og tjenester Utarbeidelse av prognoser for å sikre framtidige leveranser av materiell og tjenester er krevende fordi det mangler systematisk angivelse av behovet både før og etter at prosjektet tas inn i utbyggingsporteføljen. Det er behov for systematikk med nøkkeltall for materiell og tjenester i prosjektene for å synliggjøre det konkrete behovet i prosjektene periodisert fram i tid. Gode prognoser vil bidra til at anskaffelser kan koordineres på tvers av prosjekter (rammeavtaler) og at materiell med lang ledetid anskaffes i tide. Konkret behov (ressurser, meter grøft, dimensjon, lengder, antall større komponenter osv.) må synliggjøres tidlig i prosjektene for å kunne sammenstille fremtidig behov på tvers av prosjekter. Det er ønskelig at prognosene gis et spenn max. og min. alt etter hvilken fase prosjektet befinner seg i som gjenspeiler usikkerhet i tidlige faser både mht. antall, mengde og tidspunkt.		
98	B	Løsningen skal gi systemstøtten til utarbeidelse av prognoser for framtidige leveranser av materiell og tjenester på prosjektnivå. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.		

		Styring av prosjektrisiko		
		<p>Bakgrunn for kravene: Risikanalyser dokumenteres i Microsoft 365 dokument (Word, Excel, PowerPoint). Kunden har ikke systemstøtten som sikrer at risikanalyser i prosjekt blir gjennomført i hht krav (forskrifter og interne krav i arbeidsprosesser).</p> <p>I denne anskaffelsen skal det leveres en løsning for styring av prosjektrisiko. Løsningen skal tas i bruk ved første implementering.</p> <p>Løsning for styring av prosjektrisiko kan på sikt bli erstattet av et nytt verktøy for risikostyring, det forutsettes av løsningen i prosjektstyringsverktøyet kan samhandle med fremtidig nytt verktøy. Et mulig nytt risikostyringsverktøy ønskes knyttet opp i prosjektstyringsverktøyet på en slik måte at brukerne opplever styring av prosjektrisiko som en integrert del av prosjektstyringen.</p>		
99	B	<p>Løsningen skal tilrettelegge for at tiltak for å redusere prosjektrisiko skal kunne kategoriseres og tildeles ansvarlige med frist og status. Dokumenter hvordan dette gjøres mulig i løsningen. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
100	B	<p>Løsningen skal inneholde maler for riskregister. Malene skal kunne tilpasses den enkelte prosjekttype. Beskriv løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
101	B	<p>Løsningen skal ha funksjonalitet til å hente inn eller eksportere riskregister til/fra andre prosjekt i løsningen eller fra Excel. Beskriv hvilken funksjonalitet løsningen har for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
102	B	<p>Løsningen skal ha funksjonalitet for å produsere risikomatriser. Det skal være mulig å tilpasse eller endre disse tilsvarende kundens risikomatriser. Beskriv hvordan dette oppfylles. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
103	B	<p>Løsningen skal tilrettelegge for mulighet til å velge forskjellige typer risikomatriser som er tilpasset det enkelte prosjekts omfang/kompleksitet. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
104	B	<p>Løsningen skal ha funksjonalitet for enkel registrering av nye prosjektrisikoer. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
105	B	<p>Løsningen skal ha funksjonalitet til å kategorisere/tagge prosjektrisikoer slik at de kan tas ut i forskjellige visninger f.eks. risikokategori på tvers av prosjekter, løpende prosjektrisiko (som påvirker prosjektets mål) eller samsvar med forskriftskrav (som Byggherreforskriften og Kraftberedskapsforskriften). Risikomomenter som krever spesifikke tiltak i SHA-plan ønskes synliggjort ("Flagget") og det skal være mulig å overføre disse til prosjektets SHA-plan. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
106	B	<p>Løsningen skal ha funksjonalitet til å etablere erfaringsregister og/eller sjekklister basert på erfaringer fra tilsvarende prosjekter. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
107	B	<p>Løsningen skal gi en visuell oversikt over riskregister med alvorlighetsgrad/status synliggjort på prosjektleders dashboard eller tilsvarende. Løsningen skal gi prosjektleder en påminnelse om regelmessig oppdatering. Risiko skal kunne tagges inn på aksjoner og i fremdriftsplaner som påminnelser. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
108	B	<p>Løsningen skal vise risikovurderinger før og etter tiltak. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		
109	B	<p>Løsningen skal ha mulighet for digitale møtereferat fra analysesemøter med angivelse av tidspunkt, fysisk sted/digitalt og deltakere. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.</p>		

110	B	Løsningen skal ha funksjonalitet til å legge inn forslag til ytterligere tiltak som enten skal gjennomføres eller vurderes nærmere om valgt tiltak ikke ser ut til å være tilstrekkelig. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.		
111	B	Løsningen skal tilrettelegge for å samle risikorelevant dokumentasjon knyttet til risikoene. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.		
112	B	Løsningen skal ha filtreringsmulighet slik at de mest kritiske risikoene merkes/synliggjøres/flagges/eskaleres etter kategori og synliggjøres i prosjektprogram- og porteføljeoversikter samt tas med i rapporter. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.		
113	B	Løsningen skal ha mulighet til KI genererte lister. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.		
114	B	Løsningen ha mulighet til å styre tilganger til hele eller deler av prosjektrisiko registeret med tiltak til interne og eksterne ressurser etter behov. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.		
		<p>Avvik og forbedring Forbedringsforslag, kvalitetsavvik, uønskede hendelser mht sikkerhet, helse og arbeidsmiljø samt risiko for uønskede hendelser (RUH'er) meldes inn for behandling i prosjekter fra både eksterne (leverandører) og egne ansatte i flere systemer (mail, Interaxo, kundens interne avvikssystem). Store prosjekt som har leverandør oppfølging i Interaxo, har et fungerende system for avvikshåndtering i Interaxo, men i mindre prosjekt er det krevende å få meldt inn ulykker, nesten ulykker eller observasjoner av farlige forhold.</p> <p>Løsningen skal ha en portal for innmelding av avvik og forbedringer som sikrer at saker raskt tas tak i med mulighet for oppretting av eventuelle tiltak med ansvarlig, status og frister. I tillegg til kundens egne ansatte, skal eksterne parter kunne melde og behandle saker direkte i portalen. Det skal være mulig å laste opp bilder og vedlegg. Og i tillegg ha mulighet til å kunne sette opp purremail/varsel for å sikre at frister overholdes. Klassifisering/kategorisering av innmeldingene må tilpasses kundens struktur slik at rapporter kan tas ut på tvers av flere system.</p>		
115	B	Løsningen skal ha en portal for innmelding og behandling av avvik og forbedringstiltak i prosjektgjennomføringen. Det skal være mulig å opprette tiltak med ansvarlig, status og frister samt laste opp bilder og vedlegg. Det skal også være mulig å sette varsler for å sikre at frister overholdes. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.		
		<p>Erfaringsdatabase Både kontinuerlig og før hver faseovergang skal det i alle prosjekt gjennomføres aktivitet for læring og erfaringsoverføring. Viktige læringspunkter dokumenteres og publiseres slik at de blir søkbare og nyttige for framtidige prosjekt. Løsningen må kunne innhente evalueringer (refleksjons og spørreskjema) digitalt fra ulike prosjektdeltakere og brukere med ulike fagdisipliner og perspektiv som kan sammenstilles til en felles evaluering (evalueringsmøte) for sentrale aktivitet, prosjektfaser og sluttevalueringer.</p>		
116	B	Løsningen skal kunne innhente evaluering fra ressurser i prosjektet og kunne sammenstille disse til en felles evaluering. Evalueringene skal gjøres tilgjengelig som læring og erfaringsoverføring for framtidige prosjekt. Beskriv tilbudt løsning for dette. Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsnings roadmap.		
		<p>Interaxo (leverandør Tribia) Interaxo dekker i dag behov for samhandling med eksterne rådgivere og leverandører av utførende tjenester i for store prosjekt i gjennomføringsfasene. Interaxo benyttes som prosjekthotell for spesifikasjoner, tegninger og modellfiler (BIM) for å sikre framdrift og godkjenninger (arbeidsflyt) på leveransene. I gjennomføringsfasene benyttes Interaxo til arbeidsflyt for endringsanmodninger og endringsordrer samt til registrering av uønskede hendelser (RUH'er). Sluttdokumentasjon fra leverandørene lastes opp i Interaxo.</p>		
117	B	Beskriv i hvilken grad ny løsning kan dekke funksjoner i Interaxo. Dersom Interaxo eller tilsvarende systemer anbefales benyttet videre, beskrives det hvordan Interaxo kan integreres med ny løsning i en felles arbeidsflate.		

		<p>Arc GIS Enterprise (Kartportal) v/leverandør ESRI</p> <p>Alle utbyggings- og modifikasjonsprosjekt har geografisk referanse/utstrekning som blir synliggjort i kunden sitt kartsystem som prosjektpolygon. Det er etablert en integrasjon mellom D365 Finance og kartsystemet som skal oppdaterer prosjektpolygonet med relevant info som prosjekt id, prosjektnavn, navn på prosjektleder, prosjektfase og sluttdato. Prosjektleder har ansvar for å sikre at utstrekningen av prosjektpolygonet og informasjonen er oppdatert. Kartet gir prosjektleder og prosjektteamet informasjon om annen planlagt eller pågående byggeaktivitet i området slik at grensesnitt kan avklares tidlig.</p> <p>Det skal være mulig å nå kartportalen fra prosjektleders dashboard eller tilsvarende.</p>		
118	B	<p>Løsningen skal ha funksjonalitet for å nå kartportal/kart fra løsningens dashboard eller tilsvarende. Beskriv hvordan kartportaler/kart kan knyttes inn i prosjektstyringsverktøyet.</p> <p>Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.</p>		
		<p>Anskaffelse, innkjøp og kontrakts styring</p> <p>Kontrakts arkivet Contiki vil sannsynligvis bli erstattet av nytt/nye verktøy (pågående anskaffelsesprosjekt i Lyse konsern). Nytt/nye verktøy vil ha API som muliggjør integrasjon mellom systemer. Innkjøp vil som i dag bli gjennomført i D365 Finance samt D365 Supply Chain Mangagement.</p> <p>I ny løsning er det ønskelig at prosjektleder har oversikt over planlagte og pågående anskaffelser og innkjøp (kontrakter og forpliktelser) fra prosjektets dashboard eller tilsvarende. Det er også ønskelig at leverandørkontakter synliggjøres inkl. viktige milepæler. Det er ønskelig å se endringer i pågående kontrakter, samt ha en enkel oppfølging av timeestimat (gjærne knyttet opp mot godkjente endringer) og mulighet for fremdriftsrapportering mot milepæler.</p> <p>For store prosjekt i gjennomføringsfasene benyttes i dag Interaxo for godkjenning av betalingsmilepæler før leverandør sender faktura mot bestillingen fra D365 Finance samt D365 Supply Chain Mangagement.</p>		
119	B	<p>Løsningen skal gi oversikt over og mulighet til å styre alle pågående og planlagte anskaffelser. Beskriv tilbudt løsning for dette.</p> <p>Dersom løsningen ikke støtter dette i dag, beskriv plan for utvikling av denne funksjonaliteten med utgangspunkt i løsningens roadmap.</p>		
		<p>Bærekraft</p> <p>Det er økt fokus på bærekraft i gjennomføringen av prosjektet og at leveransen fra prosjektet er bærekraftig. Det er økte krav til rapportering av bærekraft både internt i prosjektrapporteringen og i forbindelse med regnskapsrapportering. Det er krav om vekting av bærekraft i anskaffelsesregelverk, og det er krav om rapportering iht. Åpenhetsloven.</p>		
120	B	<p>Løsningen skal gi oversikt over prosjektets bærekraftsmål samt oppfølging/rapportering av disse. Beskriv tilbudt løsning for dette.</p>		
		<p>Gevinststyring/målstyring</p> <p>Mål i form av resultatmål og gevinster i form av effektmål og samfunns mål i prosjekter, beskrives i dag i dokumenter fra tidlige utredninger, styresaker og prosjektmandat. Det mangler god struktur for å etablere og følge opp mål/delmål og å etablere gevinstoversikt og planlegge gevinstrealisering i felles struktur/verktøy.</p>		
121	B	<p>Løsningen skal synliggjøre prosjektets mål og gevinster. Beskriv tilbudt løsning for dette.</p>		