



# HALDEN KOMMUNE

## KONKURRANSEGRUNNLAG

### Anskaffelse av biler til Helse og mestring

Åpen anbudskonkurranse etter  
forskriftenes del I og III

Sak 2024/7790

---

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Generell beskrivelse .....</b>	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	4
1.2. Anskaffelsens formål .....	4
1.3. Kort om anskaffelsen .....	4
1.4. Avtalens varighet.....	5
1.5. Viktige datoer .....	6
1.6. Leveringstidspunkt .....	6
1.7. Prøvetid .....	6
1.8. Leveringsadresse.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
1.9. Deltilbud .....	7
1.10 Tilbudsbrev og prisskjema.....	7
1.10.1. Alternative tilbud .....	7
<b>2. Gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>7</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2. Skatteattest.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
2.3. Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.4. Vedståelsesfrist .....	8
2.5. Endringer i konkurransegrunnlaget .....	8
2.6. Tilleggsopplysninger.....	8
<b>3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
3.1. Generelt om ESPD .....	8
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet .....	9
<b>4. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>9</b>
4.1. Obligatoriske og ufravikelige krav .....	9
4.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	10
4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
4.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
<b>5. Kravspesifikasjon .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Tildelingskriterier.....</b>	<b>12</b>
6.1. Kriterier.....	12
6.2. Metode.....	12
6.3. Pris .....	12

6.4	Kvalitet.....	13
6.5	Leveringsbetingelser.....	13
<b>7.</b>	<b>Innlevering av tilbud .....</b>	<b>14</b>
<b>Vedlegg</b>	<b>.....</b>	<b>14</b>

# 1. Generell beskrivelse

## 1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Halden kommune. Halden kommune ligger i Østfold fylke og har ca. 31 000 innbyggere. Halden kommune har fire kommunalområder; sentraladministrasjonen, helse og mestring, undervisning og oppvekst, og teknisk. For nærmere informasjon om kommunen vises det til [www.halden.kommune.no/](http://www.halden.kommune.no/).

## 1.2. Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om leasing og/eller leie med inkl. abonnementsløsning (senere kalt leie) for kommunalavdeling Helse og mestring. Bilene skal brukes i daglig drift av ulike tjenester innen helsesektoren. Anskaffelsen skal bidra til å gjøre tjenestene mer effektive.

Bilbehovet er delt inn i kategori A, B og C.

## 1.3. Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker tilbud på leasing og/eller leie av inntil 64 biler til helse og mestring. Det ønskes tilbud på små elbiler, el-varebiler og mellomstore elbiler med firehjulstrekk.

Dersom abonnementsløsning tilbys, må det minimum være priset en totalpakke som inneholder:

- Dekkskift m/dekkhotell – hente/bringetjeneste fra vår lokasjon
- Service - hente/bringetjeneste fra vår lokasjon
- Reparasjoner - hente/bringetjeneste fra vår lokasjon
- Takst av skade - hente/bringetjeneste fra vår lokasjon, evt takst online (over nettet)
- Vask/polering - hente/bringetjeneste fra vår lokasjon. Vask 1 gang per mnd / polering 1 gang per år

Teknisk kravspesifikasjon for de ulike biltyperne framkommer i kravspesifikasjonen, se Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og kvalifikasjonskrav.

### **Fordeling biltype/kategori er som følger:**

- Kategori A: Små el-biler
- Kategori B: El-varebiler
- Kategori C: Mellomstore elbiler med firehjulstrekk

Anskaffelsen vil ha en estimert verdi på omtrent 17 millioner kroner totalt.

### Innenfor kategori A er det behov for:

- Inntil 48 små el-biler med 25 000 km årlig kjørelengde

### Innenfor kategori B er det behov for:

- Inntil 3 el-varebiler med 10 000 km årlig kjørelengde

Innenfor kategori C er det behov for:

- Inntil 13 mellomstore el-biler med firehjulstrekk med 25 000 km årlig kjørelengde

## **1.4. Avtalens varighet**

### **1.4.1. Varighet**

Dersom det inngås kontrakt om leasing og/eller leie skal kontraktperioden være 3 år med opsjon på forlengelse for 1 år. Oppstart skal være 31.01.2025.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen til samme betingelser.

### **1.4.2. Antall leverandører**

Det er anledning for maksimalt 3 leverandører i denne anskaffelsen fordi det er 3 deltilbud.

### **1.4.3. Opsjon**

Opsjon på ytterligere leasing eller leie i avtaleperioden som skal ha samme sluttidspunkt som øvrige biler på denne kontrakten.

Gjennomsnittlig årlig kjørelengde per biltype:

- Små el-biler: 25 000 km
- El-varebiler: 10 000 km.
- Mellomstore el-biler: 25 000 km.

Det ønskes tilbud på 100% finansiering av operasjonell leasing/leie.

Finansieringen kan gis av finansieringsselskap.

Dersom oppdragsgiver ønsker å disponere bilen i 4 år skal disposisjonskostnaden angis pr mnd.

Ved slutten av år 3 vil det bli tatt en beslutning om disposisjonen for år 4 skal benyttes.

## **Opsjon etter kategori**

Kategori A: inntil 10 biler.

Kategori B: inntil 3 biler.

Kategori C: inntil 10 biler.

## **Særskilt opsjon for kategori C:**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre bilbehovet innenfor kategori C: mellomstore elbiler med firehjulstrekk. 7 av 13 biler skal ha minimum 500km rekkevidde, og oppdragsgiver skal ved behov ha rett til å bytte inn biler med kortere rekkevidde til biler med minimum 500km rekkevidde. Ved bruk av denne opsjonen skal kostnadsdifferansen mellom biltypene justeres, men

ikke overstige avtalt leie- eller leasingkostnad. Ny bil skal ha samme sluttdato. Opsjonen kan ikke benyttes på tvers av delkontraktene.

### 1.5. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	04.12.2024 (6 dager før tilbudsfrist)
Frist for å levere tilbud	11.12.2024 kl.12:00 (30 dager)
Evaluering	Uke 50 og 51
Tildeling	Uke 51
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

### 1.6. Leveringstidspunkt

Oppdragsgivers gjeldende avtaler utløper 31.01.2025 og 01.02.2025. Alle biler i ny avtale skal leveres senest **31.01.2025**.

Leverandør skal ha en plan for levering av bilene til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver aksepterer brukte biler i en kort periode dersom hele eller deler av leveransen ikke kan leveres innen 31.01.25.

### 1.7. Prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt er det 6 måneder prøvetid. Dette gjelder kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

## 1.8. Deltilbud

Det er anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen ved at det kan gis tilbud på én av eller flere av kategoriene. Oppdragsgiver presiserer at det er behov for inntil x-antall biler. Leverandør skal gi tilbud på maks-antallet det bes om ekskl. opsjoner.

- **Kategori A: Små el-biler**
- **Kategori B: el-varebiler**
- **Kategori C: Mellomstore el-biler med firehjulstrekk**

Annen deling kan ikke godtas.

- Leverandør kan benytte underleverandører/samarbeidspartnere, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Samarbeidet må være i henhold til enhver tid gjeldende regelverk. Forpliktelseserklæring mellom hovedleverandør og underleverandør skal vedlegges tilbudet.
- Oppdragsgiver skal kun forholde seg til hovedleverandør.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut konkurrerende produkter i avtaleperioden.

## 1.10 Tilbudsbrev og prisskjema

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet Tilbud med tilhørende dokumenter er bindende. Priser og tilbudspriser skal gis i Prisskjemaet. Legges med i Excel-format. Et skjema for hver kategori.

### 1.10.1. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV, Mercell.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV, Mercell.

## **2.2. Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3. Vedståelsesfrist**

Leverandør må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2.4. Endringer i konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## **2.5. Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidler til oppdragsgiver via KGV.

# **3. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

## **3.1. Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).



Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### 3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at h\*n oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> <li>• Merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.</p>

**4.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.</li></ul>

**4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring</li><li>• Kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd. Minimum kredittscore A.</li></ul>

#### 4.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha den nødvendige erfaring fra oppdrag med sammenlignbare leveranser til større oppdragsgivere og ha en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenteres ved foretakets tre viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.</li> <li>• Kort presentasjon av firmaet.</li> <li>• Beskrivelse av salgs – og serviceorganisasjon. Og en redegjørelse for hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten med oversikt over de ressurser leverandøren råder over og som skal benyttes ved gjennomføring av kontrakten.</li> <li>• Prøver, beskrivelser, datablader og/eller prospekter av produktene som skal leveres.</li> <li>• Kopi av sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</li> </ul>
<p>Det stilles krav om at leverandører til Halden kommune som et minimum har et enkelt internt miljøledelsessystem, eventuelt er miljøsertifisert tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS eller skal få dette på plass innen rimelig tid etter avtale fra kontraktsinngåelse. Dette dokumenteres med interne rutiner om miljø, eller miljøsertifikat eller bekreftelse fra verifisert tredjepart.</p> <p>For små og nystartede bedrifter som ikke har et miljøledelsessystem på plass, må det skisseres og vedlegges en plan for hvordan og når dette blir gjennomført.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon på miljøledelsessystem internt i bedriften, eventuelt dokumentasjon på sertifisering vedlegges, i henhold til ISO 14001, EMAS eller tilsvarende 3.partverifisert system, (gyldig sertifikat vedlegges), eller dokumentasjon på at bedriften blir sertifisert innen avtaleperiodens varighet.</li> <li>• Alternativt en beskrivelse på en plan for hvordan og når et miljøledelsessystem skal være på plass. Maks 1 A4 side.</li> </ul>
<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem på maks 1 A4 side.</li> <li>• Alt: Dokumentasjon vil være sertifisert/registrert kvalitetsstyringssystem i henhold til kravene i ISO 9001:2008 eller redegjørelse vedrørende tilsvarende kvalitetssikringssystem</li> </ul>

## 5. Kravspesifikasjon

### Krav til ytelsen/kravspesifikasjonen (skal-krav)

Manglende oppfyllelse av skal-krav kan føre til avvisning av tilbudet.

Kravspesifikasjonen framkommer i vedlegg 1.

## 6. Tildelingskriterier

### 6.1. Kriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og leveringsbetingelser. Miljø er ikke et tildelingskriterium fordi det stilles et absolutt krav om nullutslippsbiler.

Leverandørene rangeres etter en helhetsvurdering på bakgrunn av det mest økonomisk fordelaktige tilbudet.

Den relative vektningen av kriteriene er:

Kriterium	Vekting
Pris	40%
Kvalitet	50%
Leveringsbetingelser	10%
Sum	100%

### 6.2 Metode

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent). Relative evalueringsmodell i Mercell (KGV) benyttes.

### 6.3 Pris

Pristilbudet **skal** oppgis presist i tabellene i Vedlegg 2 – Prisskjema. Alle celler skal fylles ut.

Benytt ett skjema **for hver** biltype/kategori dersom dere inngir tilbud på flere typer biler. Ett skjema for hver delkontrakt. Det er maksimalt tre kontrakter (delkontrakt) som tildeles.

Oppdragsgiver vil legge til grunn følgende i evalueringen, jf. Vedlegg 2 - Prisskjema:

- Sum Leasingkostnad pr mnd. (settes inn i Mercell)
- Disposisjonskostnad 4. året (månedlig leasingkostnad) (settes inn i Mercell)
- Pris for overkjørte km (settes inn i Mercell)
- Pris pr. time for verkstedsreparasjoner (settes inn i Mercell)

#### **6.4 Kvalitet**

Med kvalitet menes generelt tjenestens/produktene evne til å tilfredsstille brukerens krav og forventninger.

Løsningsforslag som er innlevert i tilbudsbesvarelse jf punktene som gjelder kravspesifikasjon inkl. teknisk kravspesifikasjon. Oppdragsgiver gjør en helhetsvurdering av forholdet mellom pris-kvalitet.

Den merverdi som fremkommer utover minimumskravene (skal krav til ytelsen) i

Kravspesifikasjonen vil bli poengsatt og vil inngå i evalueringen i en samlet vurdering.

#### **6.5 Leveringsbetingelser**

Det vil bli evaluert på oppgitt informasjon fra leverandør på besvarelse.

## 7. Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres/sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (Mercell.com for mer informasjon).

### Vedlegg

Vedlegg	
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer

#### Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Se eget vedlegg for dette. Framkommer i konkurransen.

#### Vedlegg 2: Prisskjema

Alle varelinjer i prisskjema skal besvares. Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift.

(Prisskjemaet følger elektronisk i Excel format – det skal vedlegges i excel-format i innlevert tilbud)

#### Vedlegg 3: Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer

##### 1.0 Generelt

Disse alminnelige betingelser gjelder for kjøp av varer til Halden kommune. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som varen er stilet til og avtale er inngått med. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for utførelsen av leveringen av varen med mindre Halden kommune skriftlig har godtatt dem.

##### 1.1 Utførelse av oppdraget

###### 1.1.1

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til avtalen, inkludert disse alminnelige betingelser.

###### 1.1.2

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende lovregler og bestemmelser relevant for utførelsen av oppdraget, samt innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget. I nødvendig utstrekning vil kjøper bistå Leverandør med slike søknader. Leverandør skal

på oppfordring fra kjøper fremvise dokumentasjon på at nødvendige tillatelser, inkludert dispensasjoner etter Sysselsettingslovens regler om privat arbeidsformidling, er gitt.

### **1.1.3**

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til anerkjent teknikk og utførelse etter de til enhver gjeldende bransjenorm.

### **1.1.4**

Dersom kjøper etter avtaleinngåelse angir krav til materiell, utstyr, konstruksjonsvalg, metoder, retningslinjer el. skal leverandør umiddelbart skriftlig informere kjøper om sine eventuelle reserverasjoner til dette.

### **1.1.5**

Leverandør skal umiddelbart varsle kjøper dersom det viser seg at oppdraget ikke kan påbegynnes, gjennomføres eller avsluttes i samsvar med avtalen.

### **1.1.6**

Dersom leverandør i henhold til avtalen skal overleveres til kjøper skriftlig sluttrapport, eller andre resultater eller tjenester, er dette å betrakte som del av leveransen.

### **1.1.7**

Når leverandør anser oppdraget som avsluttet skal kjøper varsles snarest mulig. Etter mottak av slikt varsel, vil kjøper skiftelig bekrefte om oppdraget skal aksepteres som avsluttet. Dersom kjøper ikke aksepterer oppdraget som avsluttet, skal kjøper innen rimelig tid etter mottak av tjenesteyters varsel, meddele tjenesteyter årsaken til dette.

## **2. Personell**

### **2.1**

Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørens personell, selv om slikt personell skal utføre oppdraget eller deler av dette i samarbeid med kjøpers organisasjon på kjøpers virksomhetssted.

### **2.2**

Leverandørens personell kan ikke trekkes tilbake eller erstattes uten at kjøpers skriftlige godkjenning på forhånd er innhentet.

### 2.3

Dersom kjøper eller tjenesteyter finner at Leverandørens personell opptrer i strid med punktene under 1.1, eller er uegnet til å utføre oppdraget, skal dette øyeblikkelig utskiftes på leverandørens bekostning.

### 2.4

Leverandør skal øyeblikkelig varsle kjøper om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med oppdraget.

## 3. Sikkerhet og kvalitetssikring

### 3.1

Leverandør skal følge kjøpers gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Kjøper skal gjøre tjenesteyter kjent med de bestemmelser som til enhver tid skal gjelde for oppdraget.

### 3.2

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestens art.

Leverandør er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta kontroll av kvalitetssikringssystemet når kjøper ber om det. Kjøper kan forlange fremlagt prøveprotokoll, materialsertifikater, beregninger ol.

## 4. Revisjon

### 4.1

Kjøper eller den kjøper oppnevner som revisor, skal ha rett til å foreta revisjon av leverandørs regnskap i den utstrekning det er nødvendig å kontrollere leverandørs fakturering. Leverandør skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slik revisjon.

Kjøpers revisjonsrett løper i 2 år etter utløpet av det året kjøper mottar slutfakturaen for oppdraget.

## 5. Betaling

### 5.1

Kjøper skal betale leverandør i samsvar med de betingelser som fremgår av avtalen.

### 5.2

Kjøper kan tilbakeholde omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette leverandør om hvilket beløp som tilbakeholdes og grunnen til dette. Etter at kjøper har mottatt



tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

### **5.3**

Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har kjøper rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil tjenesteyter enten har dokumentert at pliktig skatteinnbetaling har funnet sted, eller leverandør har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling: Kjøper kan alltid kreve regress hos tjenesteyter for det ansvar kjøper påføres som følge av at tjenesteyter har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

## **6. Rettigheter til resultater**

### **6.1**

Dersom ikke annet er avtalt får kjøper eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides som følge av leverandørs arbeid under avtalen, inngår som del av oppdragets resultater.

### **6.2**

Leverandør har rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet.

## **7. Endringer - Kansellering**

### **7.1**

Kjøper har rett til å foreskrive endringer av enhver art i leverandørens ytelser. Kjøper kan likevel ikke kreve utføre kvantitets- eller tidsmessige endringer som går utover det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

### **7.2**

Oppdager leverandør behov for endringer som nevnt ovenfor, Skal kjøper varsles om dette så snart som mulig. Eventuelle endringer skal være skriftlig godkjent av kjøper før de iverksettes.

### **7.3**

Leverandør skal godskrives for dette merarbeid som pådras ved iverksettelsen av slike endringer. Dersom ikke annet er avtalt, skal dette skje i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som det tidligere avtalte arbeidsomfang er basert på. Er ikke det tidligere avtalte arbeidsomfang relevant for vurderingen av tillegget for merarbeidet, skal vurderingen baseres på hva som er en rimelig verdi for tilsvarende ytelser. Medfører endringene reduksjon i leverandørens ytelser, skal kjøper på samme måte godskrives dette.

#### **7.4**

Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal tjenesteyter likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

#### **7.5**

Kjøper kan til enhver tid uten varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Umiddelbart etter slik utsettelse, skal leverandør meddele kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av oppdraget. Hvis utsettelsesperioden varer utover 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen ved å gi skriftlig varsel til kjøper.

#### **7.6**

Kjøper har til enhver tid rett til å si opp avtalen. Tjenesteyter er ikke berettiget til noe vederlag på grunn av en slik oppsigelse. Kjøper skal dog dekke dokumenterte og nødvendige kostnader oppstått i forbindelse med en hensiktsmessig avvikling av oppdraget.

### **8. Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd**

#### **8.1**

Leverandør plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved tjenesteyters utføring av oppdraget eller i resultatene i inntil 2 år etter at kjøper skriftlig har akseptert oppdraget som avsluttet. Hvis tjenesteyter ikke retter påviste feil innen rimelig tid etter kjøpers varsel, kan kjøper enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Tjenesteyter skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at oppdragsgiver har handlet på riktig måte.

#### **8.2**

Dersom leverandør misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med oppdraget, kan kjøper kreve at tjenesteyter straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser. Dersom dette ikke blir gjort innen rimelig frist fastsatt av kjøper, kan kjøper si opp avtalen.

Kjøper kan i begge tilfelle kreve erstatning for alle merkostnader som kjøper påføres som følge av kontraktsbruddet.

#### **8.3**

Dersom tjenesteyter misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan kjøper si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i foregående avsnitt.

### **9. Forsikring**

#### **9.1**

Tjenesteyter skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset tjenesteyters virksomhet, som dekker tap eller skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredsstiller Kjøpers krav. Med mindre annet er avtalt, skal ansvarsbeløpet være på minst NOK 3 millioner for hvert skadetilfelle.

## **9.2**

Tjenesteyter skal sørge for at forsikringsselskapet frafaller regress mot kjøper og at kjøper varsles direkte fra forsikringsselskapet dersom vilkårene endres eller forsikringen ble oppsagt eller utløper. Videre skal tjenesteyter sørge for at forsikringen er av en slik art at den er gyldig i minst en måned etter at kjøper har fått varsel som beskrevet i forrige setning.

## **9.3**

Leverandør skal på anmodning fremskaffe kopi av forsikringspolisen eller attest om forsikringsdekningen for oppdraget. Tjenesteyter skal dessuten på anmodning fremskaffe erklæring fra forsikringsselskapet hvor det fremgår i at vilkårene i punkt 9 er oppfylt.

# **10. Reklame**

## **10.1**

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøper dersom tjenesteyter for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon utover å oppgi leveransen av leverandør som generell referanse.

# **11. Dokumentrang**

## **11.1**

Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransesgrunnlaget
- Tilbud fra leverandøren

# **12. Tvister**

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkningen av vilkårene skal det søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsmann, og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av parten å oppnevne voldgiftsmann eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevning av justitarius i Halden byrett.

For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift. Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter. I tilfelle søksmål er Halden vernet for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbysboende som bestemt.