



# System Design Dokument Prosjekt og Porteføljestyling v1.1



## Forord

Denne rapporten er utarbeidet av KPMG på oppdrag fra Lnett.

Innholdet i rapporten er basert på en rekke intervju mellom KPMG og relevante avdelinger, roller og personer internt i Lnett.

Lnett har fasilitert intervjuene og deltatt i disse, samt gitt innspill i forbindelse med bearbeidelse av innhentet informasjon.

Resultatet gjenspeiler dagens system- og informasjonslandskap og er basert på de opplysningene vi har klart å innhente i intervjurundene.

## Innhold

1	Introduksjon	4
2	Systemlandskap	6
3	Prosess- og aktivitetslandskap	7
4	Informasjonslandskap	8
4.1	D365 Finance (Økonomisystem)	9
4.2	D365 Customer Service (CRM – kundesystem)	10
4.3	D365 Supply Chain (Innkjøpsmodul, lager etc)	11
4.4	SAP SuccessFactors (Ansattsystem)	12
4.5	SAP Concur (Reiser og utlegg)	13
4.6	Power BI og Power Apps (Rapportering og skjema)	14
4.7	Workforce (Timeføring og fravær)	15
4.8	ArcGIS Enterprise (Kartportalen)	16
4.9	Interaxo, CaDocs, SharePoint for dokumentstyring (Samhandling og dokumentstyring)	17
4.10	Contiki (Kontraktsarkiv)	18
5	Integrasjonslandskap	19
6	Vedlegg: Versjonshistorikk	20

# 1 Introduksjon

Prosjektstyring er løpende styring av prosjektet etter fastsatte styringsprosesser (faser og beslutningspunkt). Styringen skal sørge for at prosjektet gjennomføres på beste og rimeligste måte innenfor avtalt omfang, tid, kvalitet og budsjett. I dette inngår oppfølging av krav fra myndigheter og krav som følger av strategiske beslutninger i Lnett f.eks. standardiserte bygge spesifikasjoner og kontraktstrategier.

Porteføljestyling handler om å definere, balansere og styre Lnett sin samlede portefølje på en slik måte at ressurser (interne og eksterne) utnyttes best mulig. Porteføljestyling forutsetter at alle prosjekt gjennomføres etter samme prosjektmodell (faser/beslutningspunkt) og at prosjektmodellen implementeres i hele selskapet. Når Lnett har systematisert oversikt over alle prosjekter og prosjektprogrammer, gir porteføljeplanen et godt grunnlag for å foreta tverrgående prioriteringer, "what-if" – analyser og samordning. Lnett sine ressurser, både interne og eksterne, benyttes mest mulig hensiktsmessig, usikkerheten/risikoen i prosjekter og prosjektprogrammer reduseres og det bidrar til økte gevinster (reduerte kostnader/lavere nettleie, bedre utnyttelse av nettet, bedre omdømme m.m.)

Alle prosjekt skal gjennomføres med utgangspunkt i definerte modeller for prosjektstyring. Modellen skal sikre kvaliteten på leveransene og beslutningene. Den generelle prosjektstyringsmodellen har fem faser med beslutningspunkt ved oppstart og avslutning av fasene:



På grunnlag av den generelle modellen beskrives spesifikke prosjektstyringsmodeller og arbeidsprosesser for prosjekttyper i selskapets styringssystem. Følgende prosjektstyringsmodeller er definert til Utbygging og modifikasjonsprosjekt:



Utbygging og modifikasjonsprosjekt startes på grunnlag av behov for tiltak i nettet (tiltaksplaner/nettplan fra konseptvalgutredninger – KVVU'er), vedlikeholdsbehov, myndighetskrav eller kundebestillinger. Vedlikeholdsbehov kan pakkes som egne prosjekt (kampanjer) eller gjennomføres samtidig med annen planlagt utbygging.

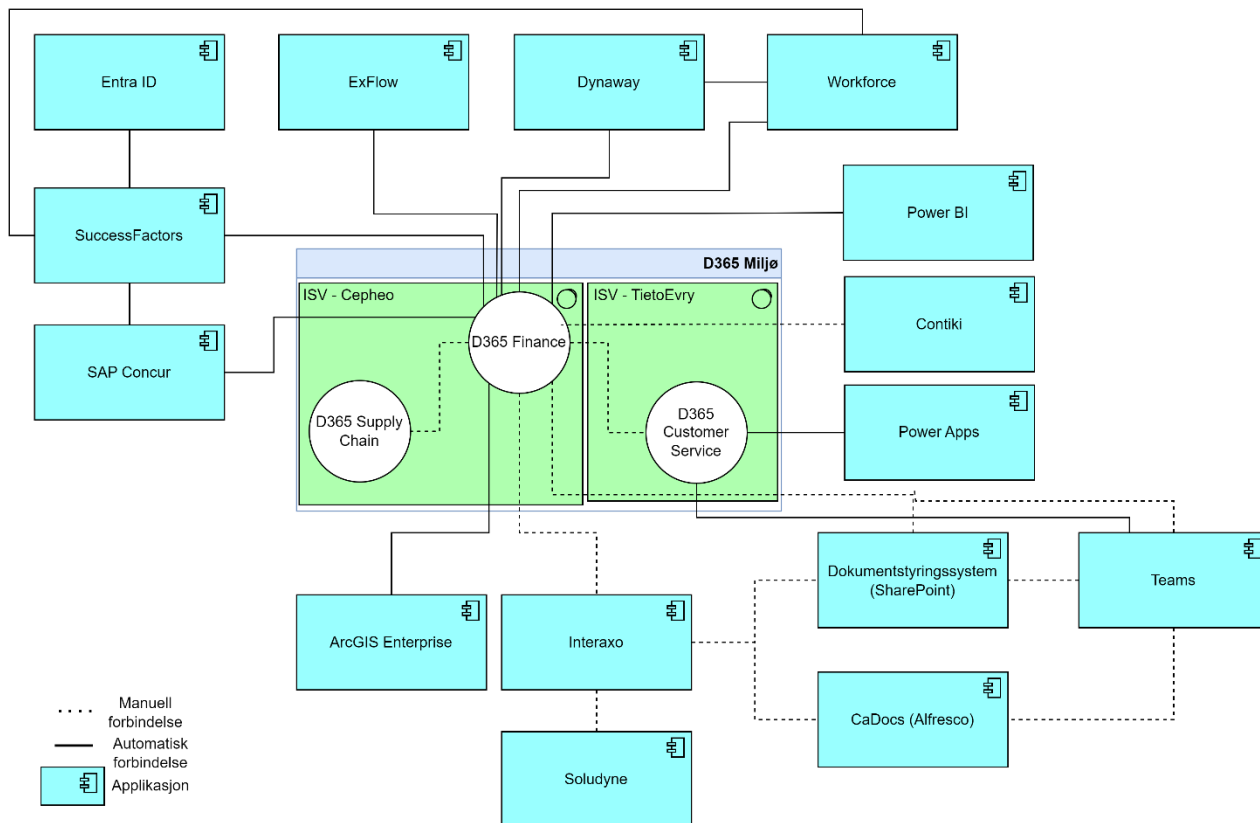
Dersom prosjektet er innenfor godkjente års- eller langtidsbudsjett (SIM), kreves det ingen egen beslutning for oppstart av prosjektet (passere B0). Oppstart av prosjekt som ikke er innenfor godkjente års eller langtidsbudsjett godkjennes i henhold til gjeldende fullmaktstruktur.

For mindre utbyggings- og modifikasjonsprosjekter i distribusjonsnett (D2-prosjekter) defineres prosjektmandat på forenklet mal og/eller ved beskrivelse i prosjektstyringsverktøy.

For regionalnettprosjekter eller større prosjekter i distribusjonsnett (D3-prosjekter) utarbeides det prosjektmandat på standard mal. Prosjekteier utarbeider mandatet i samarbeid med Prosjektleder. Prosjektmandatet skal godkjennes av styringsgruppen som en del av prosjektets oppstartaktiviteter.

I System Design Dokumentet presenteres en beskrivelse av systemlandskap, systemarkitektur, prosessarkitektur, internt og eksternt grensesnitt i Prosjekt og Porteføljestyling prosessen.

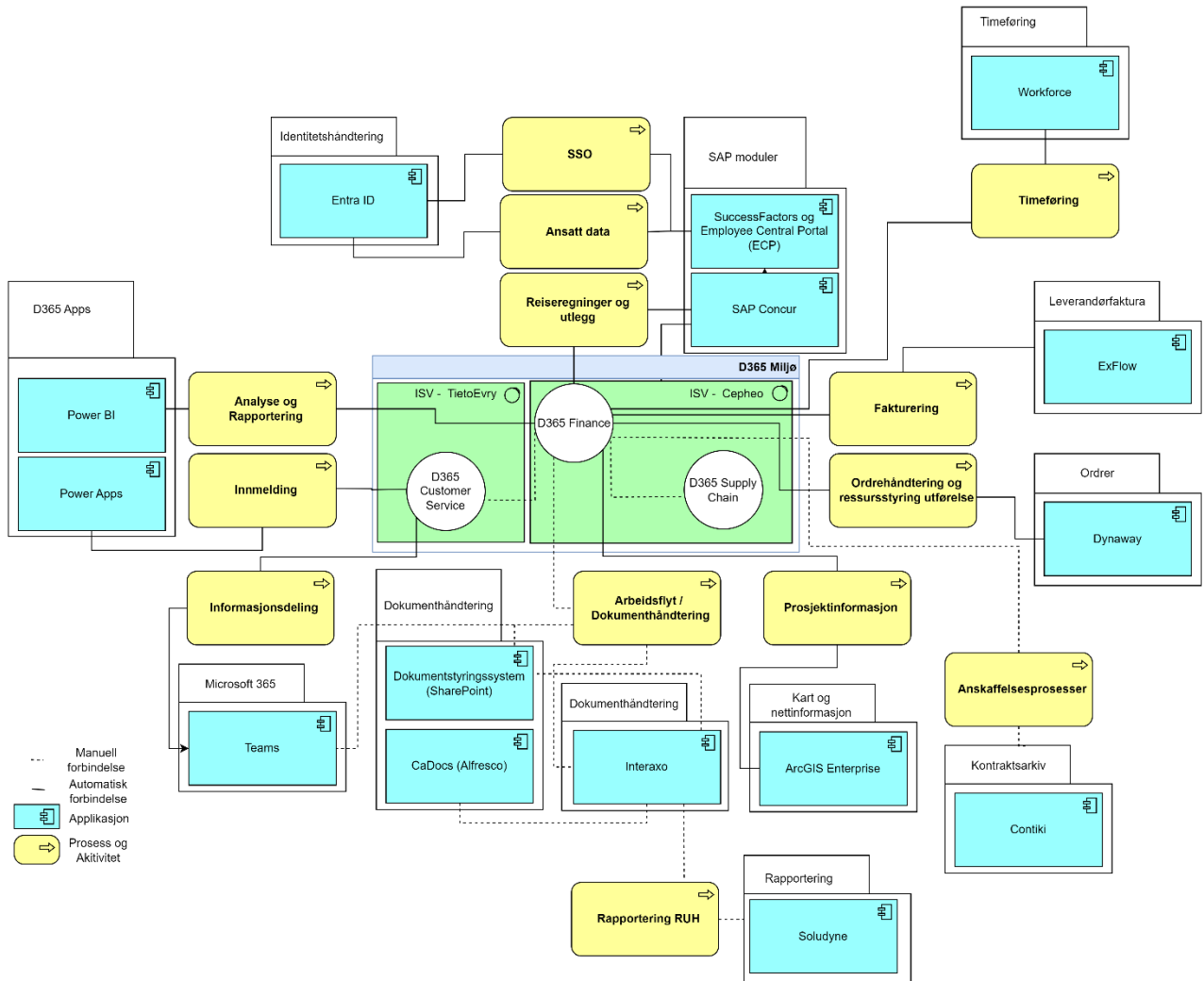
## 2 Systemlandskap



Figur 1 Systemlandskap

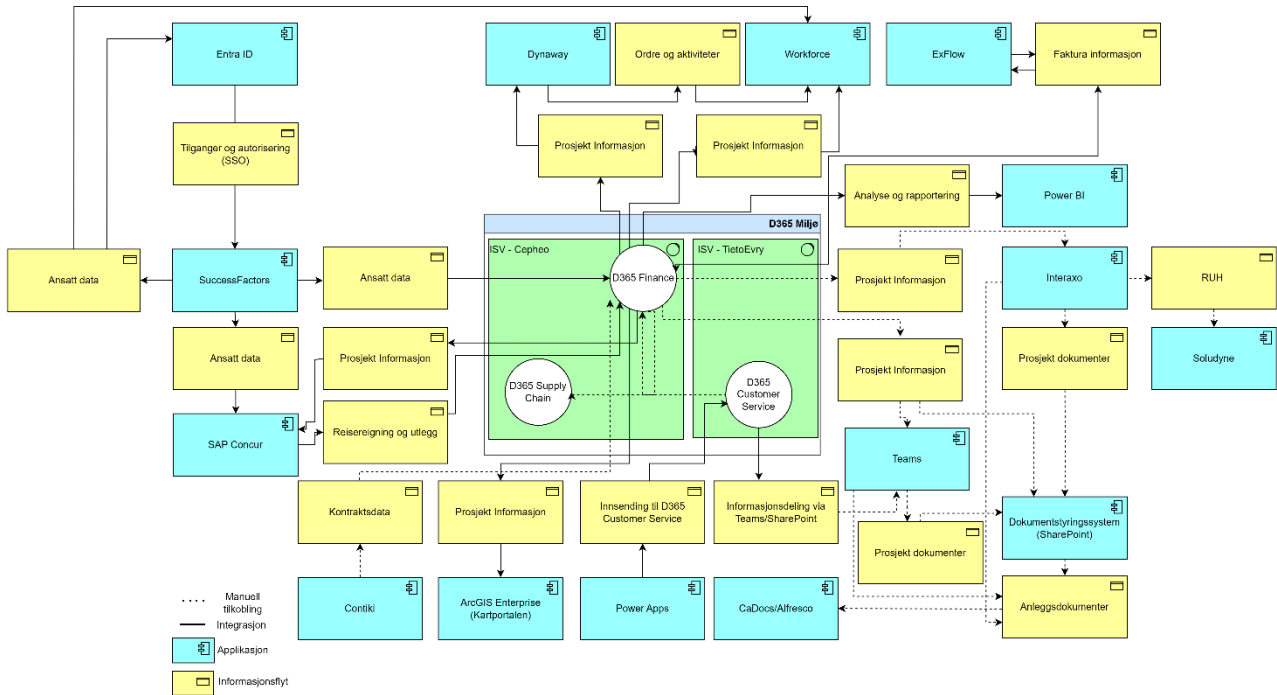


### 3 Prosess- og aktivitetslandskap



Figur 2 Prosess- og aktivitetslandskap

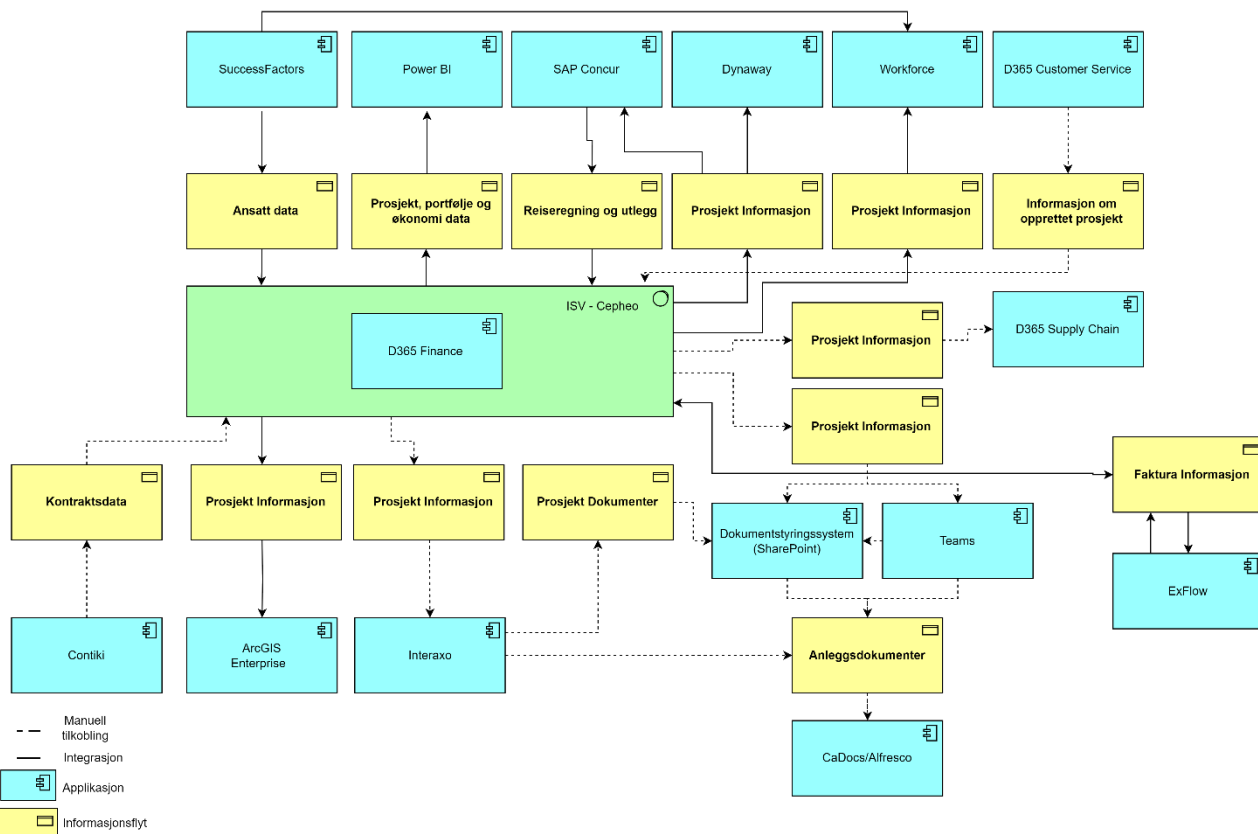
# 4 Informasjonslandskap



Figur 3 Informasjonslandskap

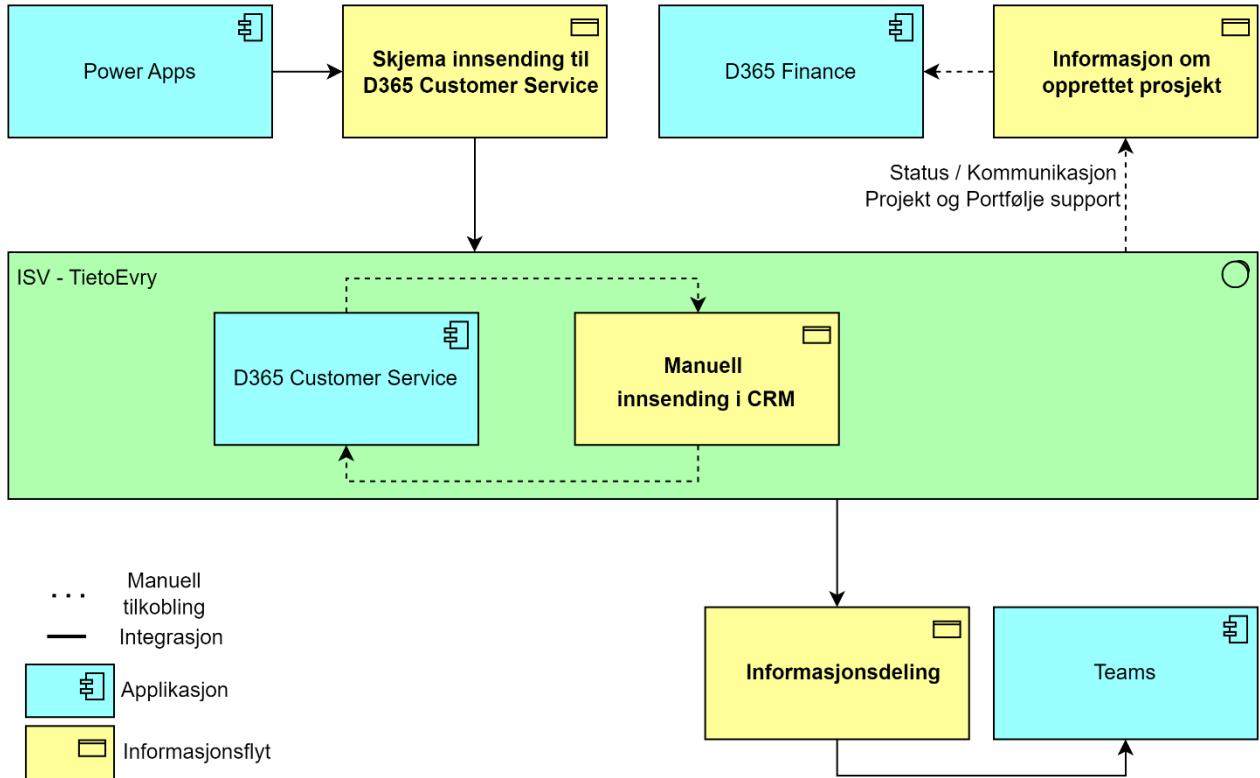


### 4.1 D365 Finance (Økonomisystem)



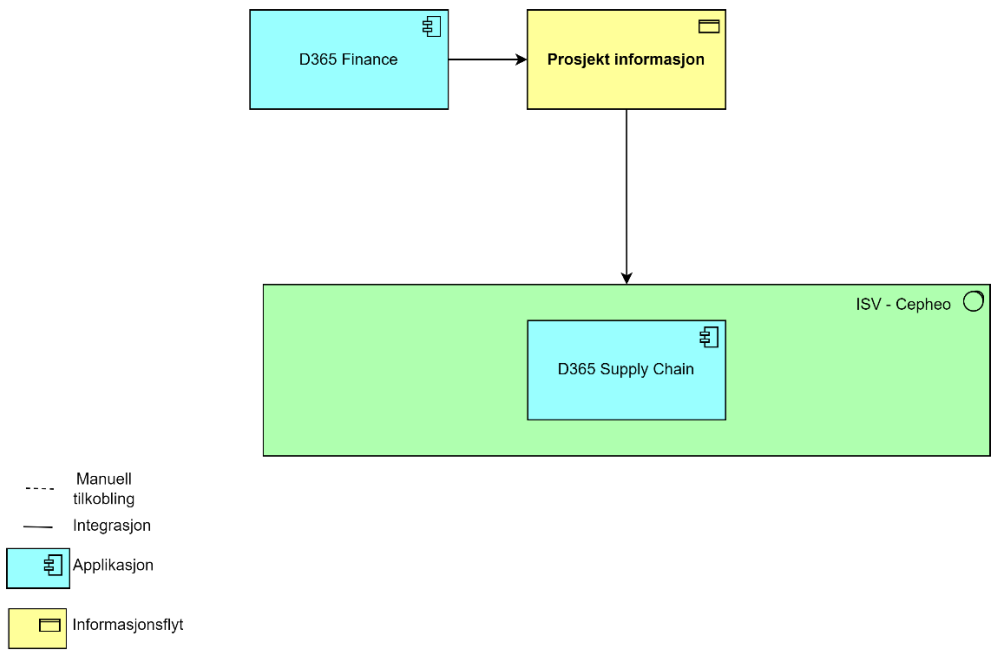
Figur 4 D365 Finance informasjonslandskap

## 4.2 D365 Customer Service (CRM – kundesystem)



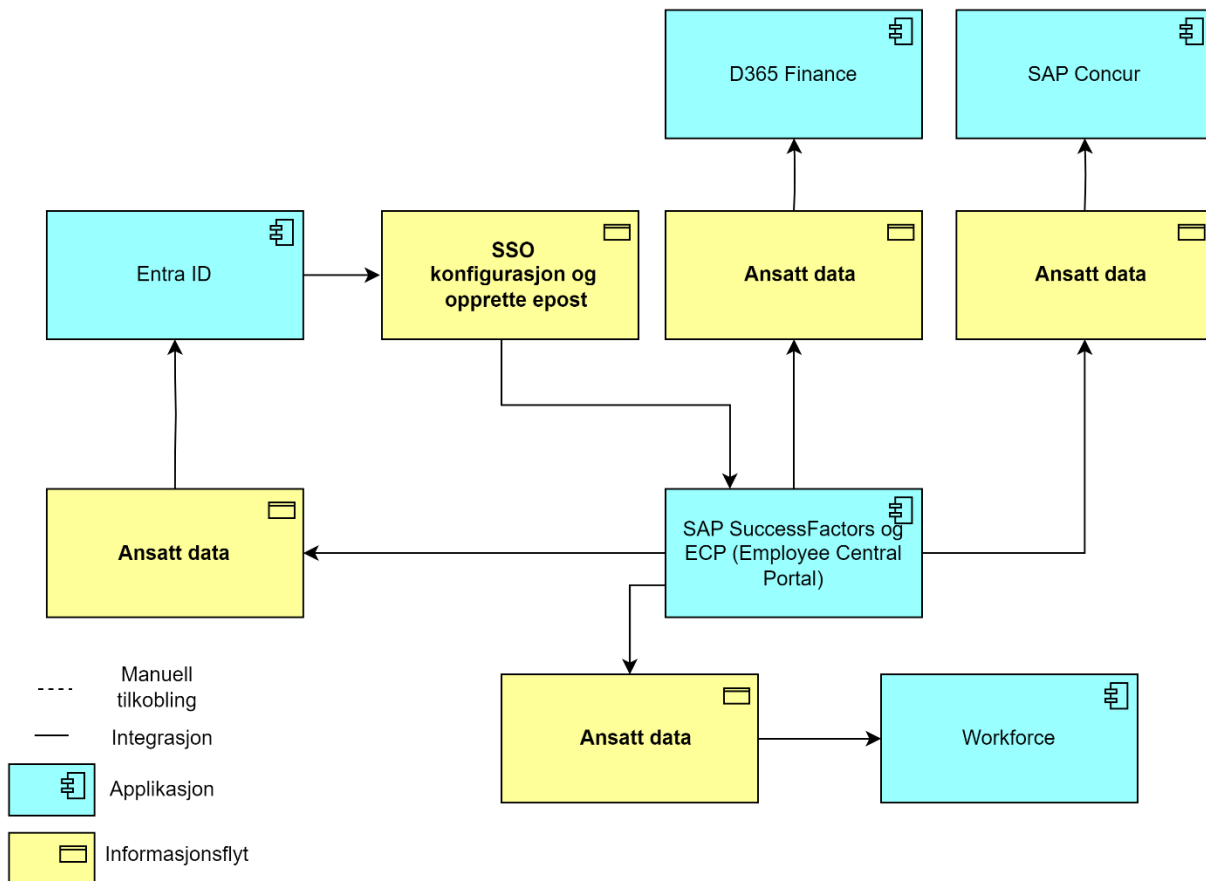
Figur 5 D365 Customer Service informasjonslandskap

### 4.3 D365 Supply Chain (Innkjøpsmodul, lager etc)



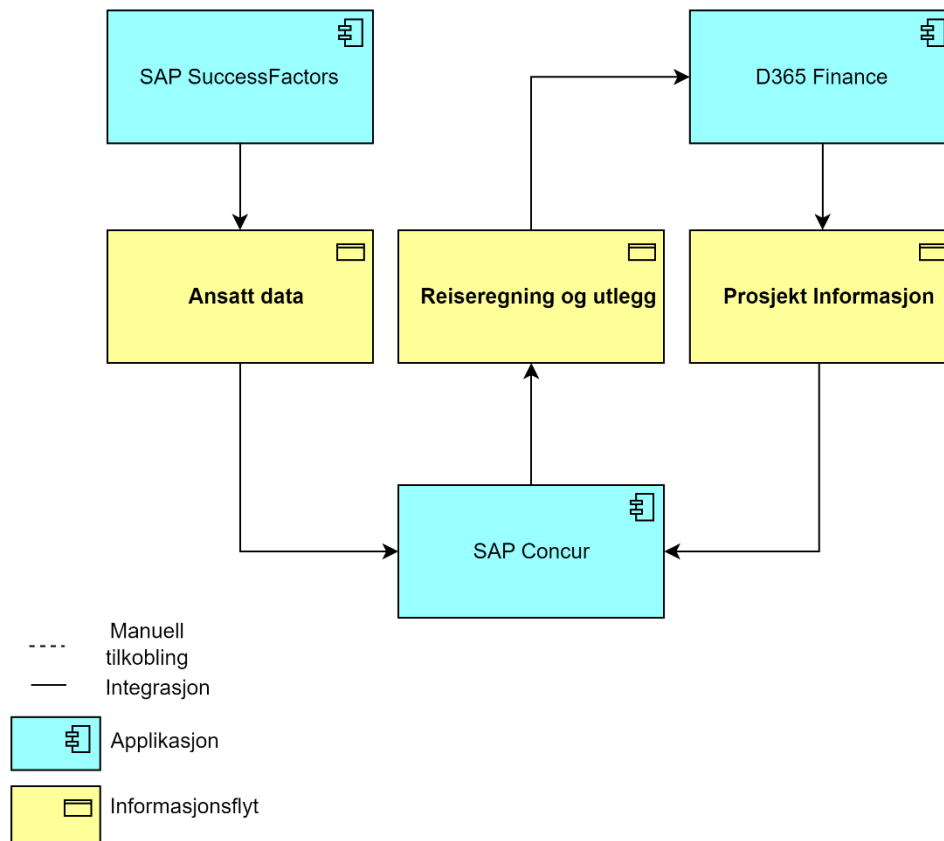
Figur 6 D365 Supply Chain informasjonslandskap

## 4.4 SAP SuccessFactors (Ansattsystem)



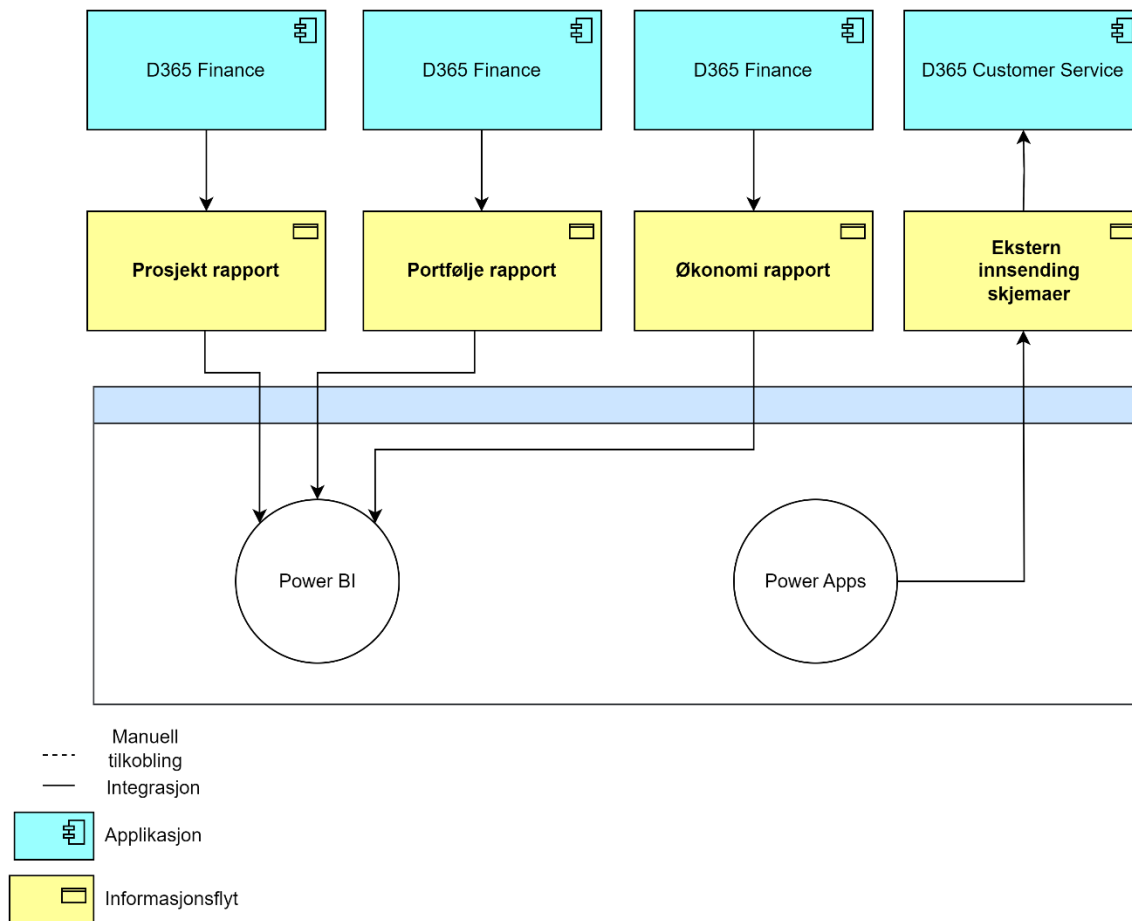
Figur 7 SAP SuccessFactors informasjonslandskap

## 4.5 SAP Concur (Reiser og utlegg)



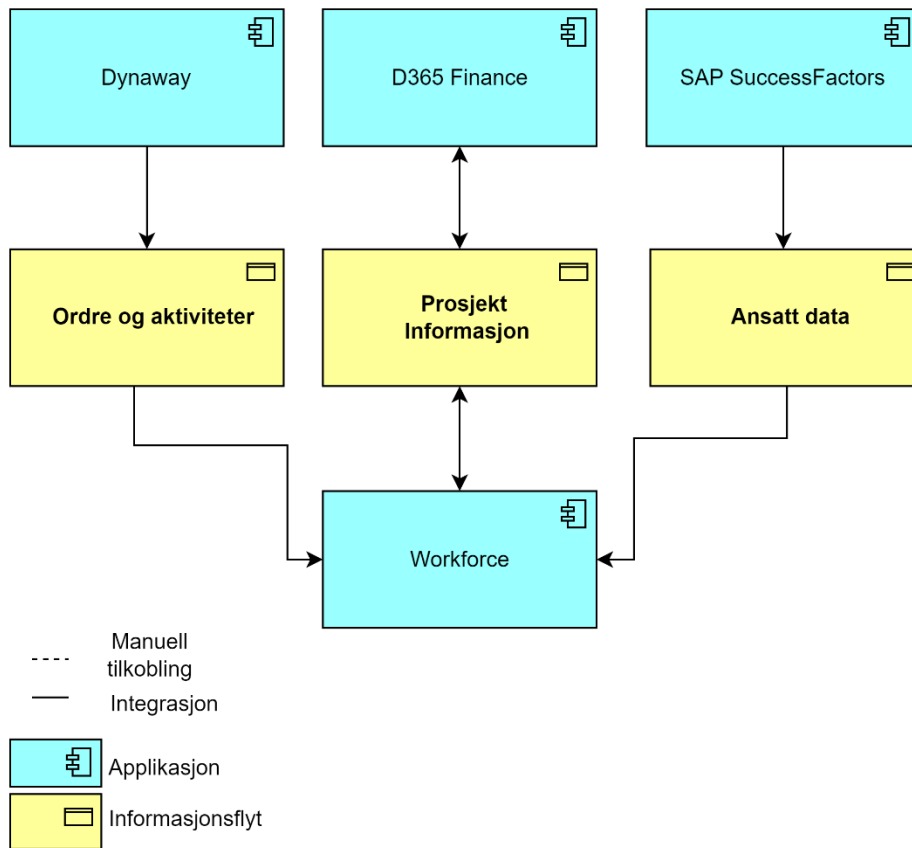
Figur 8 SAP Concur informasjonslandskap

## 4.6 Power BI og Power Apps (Rapportering og skjema)



Figur 9 Power BI og Power Apps informasjonsskapslandskap

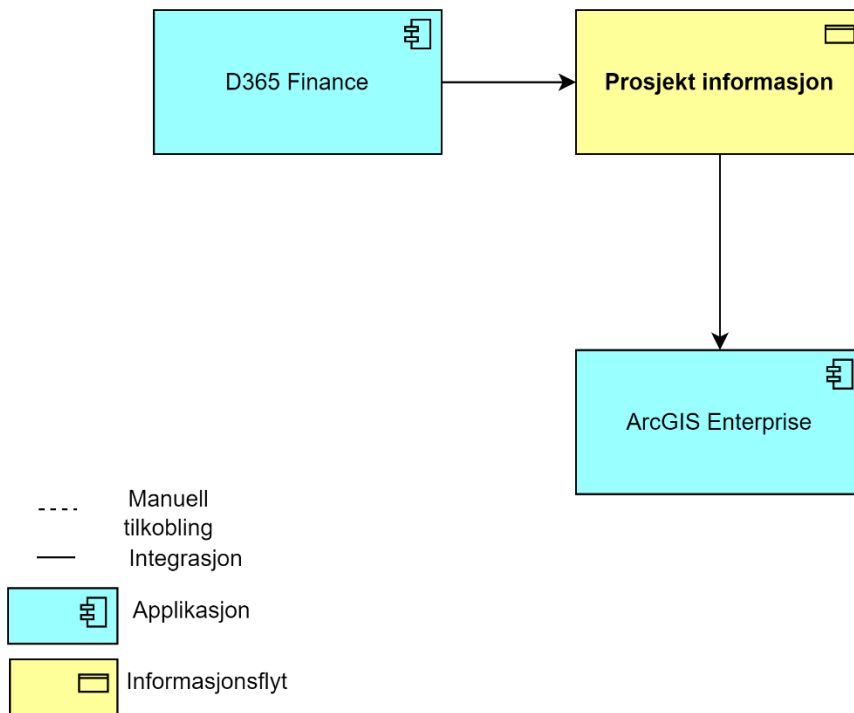
## 4.7 Workforce (Timeføring og fravær)



Figur 10 Workforce informasjonslandskap

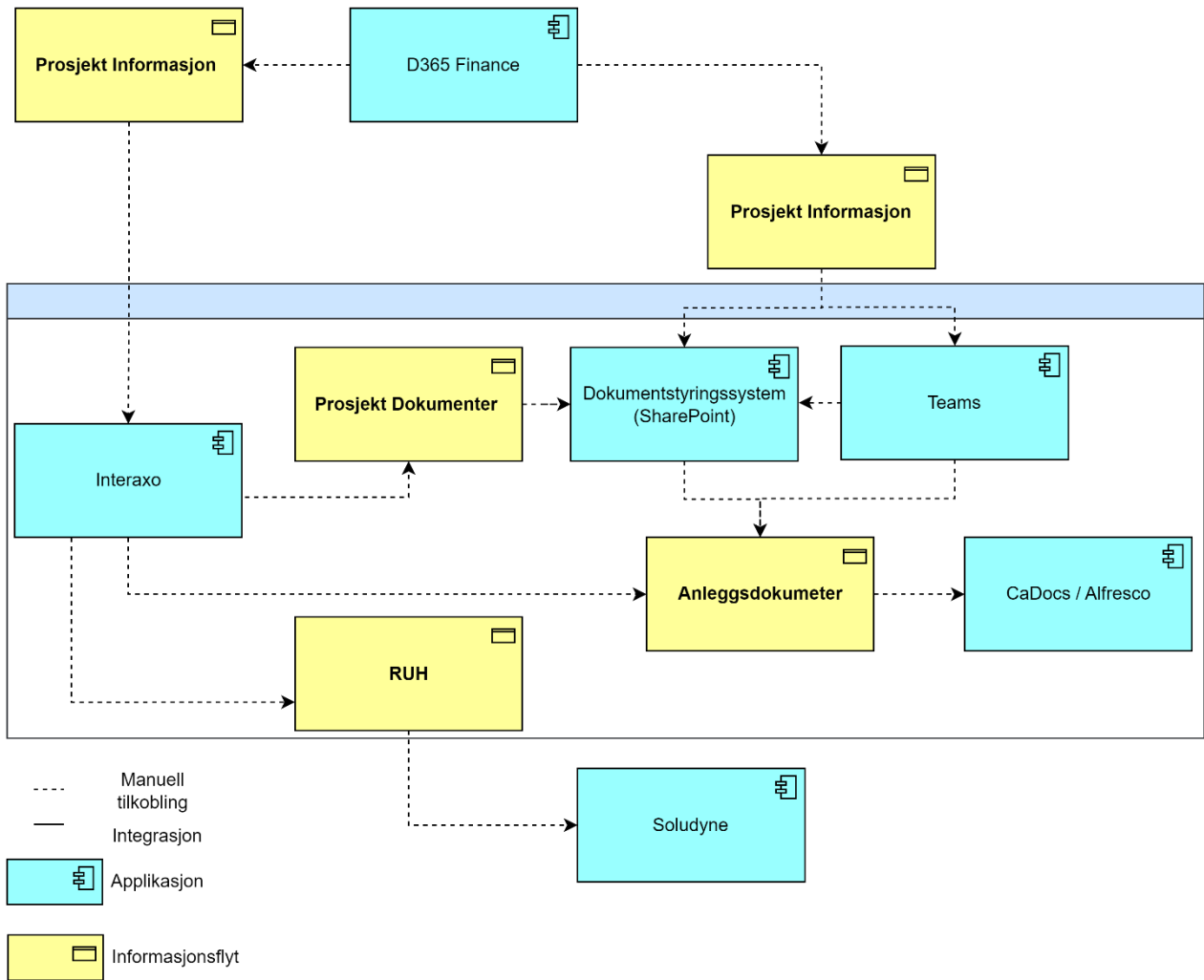


## 4.8 ArcGIS Enterprise (Kartportalen)



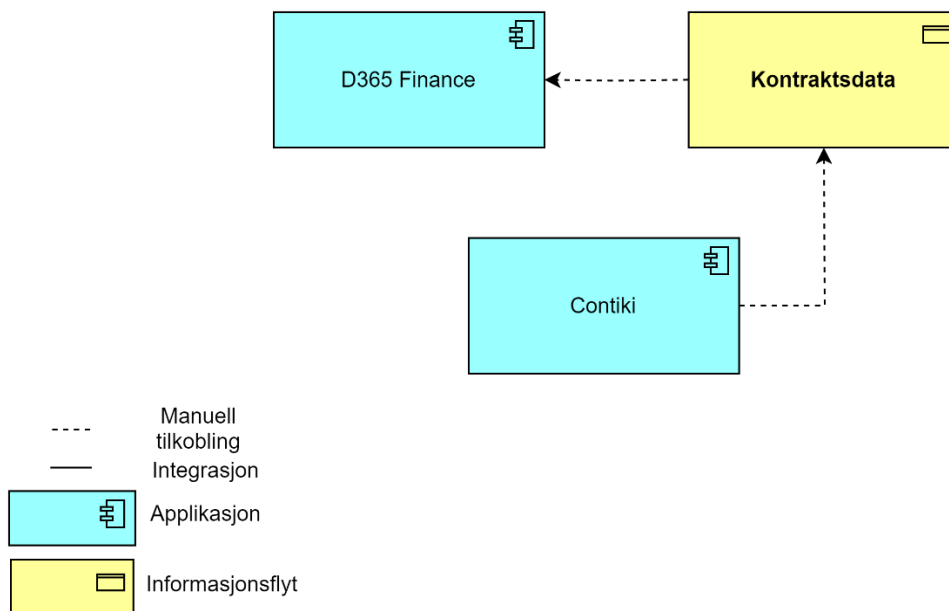
Figur 11 ArcGIS Enterprise informasjonsskapslandskap

## 4.9 Interaxo, CaDocs, SharePoint for dokumentstyring (Samhandling og dokumentstyring)



Figur 12 Dokumenthåndtering informasjonsskapslandskap

## 4.10 Contiki (Kontraktsarkiv)

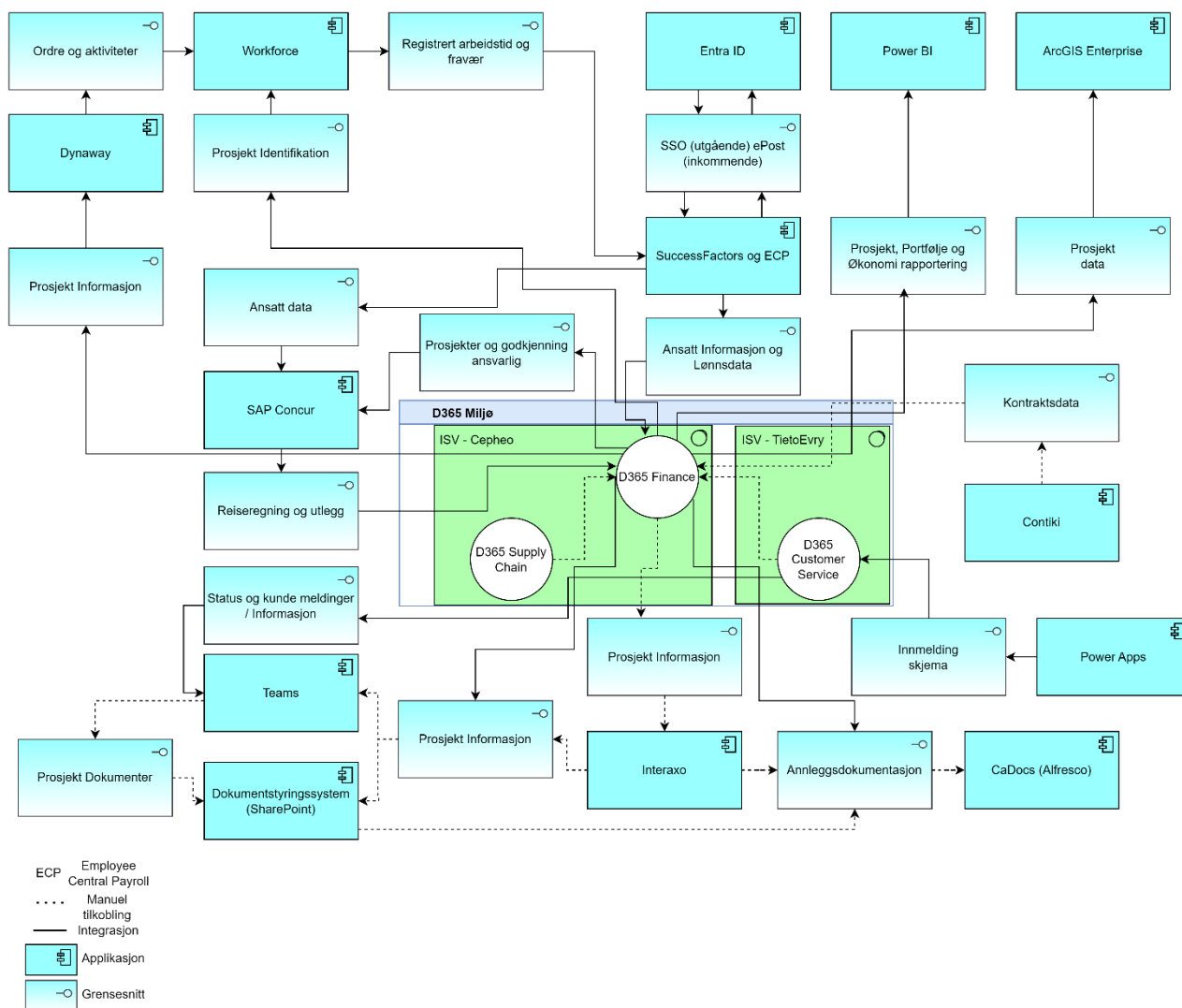


Figur 13 Contiki informasjonslandskap

## 5 Integrasjonslandskap

Integrasjonslandskapet inneholder informasjon om hvilke applikasjoner i systemlandskapet som kommuniserer med hverandre og hvilken informasjon som er delt mellom applikasjoner. Integrasjoner kan være:

1. **Automatiserte integrasjoner:** Integrasjoner som er designet for å kjøre automatisk basert på bestemte regler som er satt opp som en del av integrasjonstilpasningen.
2. **Manuelle integrasjoner:** Integrasjoner hvor vi deler informasjon mellom applikasjoner, men hvor det ikke er bygd automatiske rutiner eller regler for når, hvordan og hvilken informasjon som skal deles.



Figur 14 Integrasjonslandskap

## 6 Vedlegg: Versjonshistorikk

S. No	Version Nr.	Versjon Dato	Beskrivelse	Ansvar
1	0.1	01.02.2024	Dokument opprettet	Nakul Saxena (KPMG)
2	0.2	09.02.2024	Lagt applikasjonstegninger	Nakul Saxena (KPMG)
3	0.3	15.02.2024	Tilpasse landskap til Archimate prinsipper	Nakul Saxena (KPMG)
4	0.4	16.02.2024	Legge inn beskrivelser til System Landskapsapplikasjoner	Nakul Saxena (KPMG)
5	0.5	29.02.2024	Endret landskaper etter gjennomgang (ref. 27.02.2024)	Nakul Saxena (KPMG)
6	0.6	04.03.2024	Kommentert versjonen.	Siri/Heidi (Lnett)
7	0.7	04.03.2024	Endret landskaper etter gjennomgang (ref. 04.03.2024)	Nakul Saxena (KPMG)
8	0.8	03.04.2024	Korrigerer enkelte forbindelser i integrasjonslandskap og tilhørende katalog etter intern diskusjon (Siri/Heidi). Mindre justeringer av tekst og informasjonslandskap.	Heidi (Lnett)
9	0.9	25.04.2024	Lagt til systemene ExFlow og Soludyne, inkl. relevante forbindelser til andre system. Rettet opp mindre feil i skissene. Forord lagt til.	Heidi (Lnett)
10	1.0	26.04.24	Versjon brukt som basis for opprettelse av dokument basert på Lnett mal.	Heidi (Lnett)
11	1.1	05.11.24	Diverse justeringer på skisser.	Heidi (Lnett)