



## KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II

### TILVIRKNINGSKJØP AV VARER

**Avtaledokument med kontraktsbestemmelser som utfyller lov om kjøp av 13.5.1988 nr 27 (kjøpsloven)**

#### **Vedlegg:**

- Mal for endringsavtale

*Dette dokumentet er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut i forbindelse med tilbudsinnleveringen*

# AVTALEDOKUMENT TILVIRKNINGSKJØP AV VARER

## 1 Partene og deres representanter

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg	975 950 662	
Adresse:		
Grev Wedels plass 5, 0151 Oslo		
Representant:	Tlf:	E-post
Anders Elvegård Jensen	91616088	anders.elvegard.jensen@forsvarsbygg.no

Leverandøren		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

Partene er enige om at:

elektronisk kommunikasjon aksepteres

## 2 Kontraktdokumenter. Tolkningsregler

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Leverandørens tilbud
4. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag
5. Kjøpsloven

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

### 3 Om leveransen

#### 3.1 Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende leveranse bestilt av oppdragsgiveren:

Se del III – leveransebeskrivelse.

#### 3.2 Endringer av avtalen

Avtalen kan bare endres ved at begge parter undertegner en endringsavtale, jfr. mal vedlagt konkurransegrunnlagets del II. Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlater fra oppdragsgiverens side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret.

### 4 Levering og tidsfrister

#### 4.1 Levering og mottakskontroll

Leveransen(e) skal skje til følgende adresse:

Teltcamp Nesmoen, Setermoen Indre Troms

Når leveransen ankommer leveringsstedet, skal det holdes mottakskontroll. Med mottakskontroll menes opptelling av ytelsens bestanddeler og kontroll av dokumentasjon i henhold til avtalen. Mottakskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgiverens tilstedeværelse. Leverandøren skal i rimelig tid varsle oppdragsgiver om tidspunkt for mottakskontroll og dersom avtalt mottakskontroll ikke kan avholdes som planlagt. Det skal utarbeides en protokoll i forbindelse med mottakskontrollen som begge parter skal undertegne. Levering anses skjedd når mottakskontroll er foretatt og protokollen er undertegnet av begge parter.

Alt materiell og tjenester som omfattes av avtalen skal leveres DDP (Incoterms 2020) til avtalt leveringsadresse. Det vil si fritt levert.

#### 4.2 Leverandørens tidsfrister

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt:
Leveransen skal være ferdigstilt:	31.01.2025	Ja

For beregning av grunnlaget for dagmulkt inngår i kontraktssummen også verdien av endringsavtaler og bestilte opsjoner på det tidspunkt forsinkelsen inntreffer.

Hvis ikke annet er avtalt, gjelder dagmulktssatsen på 2 % av kontraktssummen, minimum kr 1000 per kalenderdag, både for avtalte dagmulktbelagte frister, samt sluttfrist. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av kontraktssummen.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet, herunder regnes forsinkelser som medfører krav om dagmulkt på mer enn 10 % av kontraktssummen, kan oppdragsgiver kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

## 5 Bestemmelser om pris

### 5.1 Kontraktssum

Tilbudssum	NOK
Avtalt anslag over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser	NOK
Merverdiavgift	NOK
Til sammen	NOK
<b>Kontraktssummen</b>	<b>NOK</b>

Dersom ikke annet fremgår ovenfor, ligger prisene fast i hele kontraksperioden.

Gis det i kontraksperioden tilbud på tilleggsl veranser, skal prisene ikke reguleres med mindre annet avtales.

## 6 Betaling og fakturering

### 6.1 Fakturering

Fakturering skal skje n r ytelsen er levert og overtatt av oppdragsgiver.

### 6.1 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og korrekt merket faktura med avtalte bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Ved delleveranser: Betaling skjer innen 30 dager etter at både delleveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura eller frafall av mangelsinnsigelser. Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

### 6.2 Krav til fakturaene

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se [www.ehandel.no](http://www.ehandel.no).

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker 57939 oppgis under «Buyer reference»,
- «Prosjektnummer 101068 kontraktsnr. C05029 – oppgis i beskrivelsesfeltet
- Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.

Ved manglende eller feil merking vil leverandøren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Leverandøren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

## **7 Retting og omlevering (avhjelp) av mangler**

Leverandøren har ikke rett til å foreta mer enn to avhjelpsforsøk av samme mangel, med mindre det foreligger særlige grunner som gjør at ytterligere avhjelp er rimelig.

## **8 Øvrige bestemmelser**

### **8.1 Forsikring**

Leverandøren skal inneha eller tegne ansvarsforsikring på vanlige vilkår med et forsvarlig beløp som er dekkende i forhold til det ansvar han kan komme i som følge av denne avtale. Forsikringsbevis skal forelegges oppdragsgiveren for kontroll, hvis oppdragsgiveren ber om det. Leverandøren har alene ansvaret for at forsikringen er dekkende, uavhengig av oppdragsgiverens kontroll.

### **8.2 Kvalitetssikring**

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgiveren skal gi leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

Oppdragsgiverens rett til å kontrollere etter annet ledd, er uavhengig av på hvilket sted leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen. Dersom leverandøren utfører noen av sine forpliktelser etter avtalen i utlandet, har oppdragsgiveren rett til å delegere gjennomføring av kvalitetssikring til vedkommende lands militære myndighet.

Oppdragsgiverens kvalitetssikring fritar ikke leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av oppdragsgiverens rettigheter etter avtalen.

### **8.3 Immaterielle rettigheter**

#### **8.3.1 Brudd på tredjemanns immaterielle rettigheter**

Leverandøren skal ikke krenke patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

Oppdragsgiveren skal holde leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av oppdragsgiverens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

#### **8.3.2 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon**

Dersom leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal leverandøren fremlegge søknaden for oppdragsgiveren for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Oppdragsgiveren kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

#### **8.3.3 Bruk av dokumentasjon**

Oppdragsgiver har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med leveransen, til utdanning, bruk, kodifisering, vedlikehold og reparasjon. Oppdragsgiveren har rett til å kopiere dokumentasjonen til egen bruk.

## **8.4 Rettigheter til materiell som oppdragsgiveren overlater til leverandøren og merking**

### **8.4.1 Rettigheter til materiell som oppdragsgiveren overlater til leverandøren**

Oppdragsgiveren har eiendomsrett og alle andre rettigheter til alt materiell som oppdragsgiveren overlater til leverandøren i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Dette gjelder også eventuelt skrap og overskuddsmateriell som stammer fra dette materialet.

#### 8.4.2 Merking av oppdragsgiverens eiendom

Leverandøren skal merke oppdragsgiverens eiendom som er i leverandørens besittelse tydelig med "Forsvarets eiendom". Oppdragsgiverens eiendom skal oppbevares adskilt fra andre leveranser, annet materiell, annet utstyr m.v. slik at eiendommen lar seg identifisere.

### 8.5 Etiske krav

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som oppdragsgiveren har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

### 8.6 Krav til etisk handel

#### 8.6.1 Ansattes rettigheter

##### 8.6.1.1 ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

#### 8.6.2 Oppfølging

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter i punkt 8.6.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Leverandøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 8.6.1 ovenfor.

#### 8.6.3 Brudd

Brudd på punkt 8.6.1 eller 8.6.2 innebærer mislighold av kontrakten. Ved slikt mislighold plikter leverandøren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten

oppdragsgiver bestemmer. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. to ganger besparelsen for leverandøren, til det er dokumentert at forholdet er rettet.

Ved manglende utbedring vil det etter oppdragsgivers skjønn kunne påløpe en bot på inntil 10 % av kontraktssummen per mislighold. Likeartede brudd anses som ett mislighold. Vesentlig mislighold av plikter som følger av punkt 8.6.1 eller 8.6.2 kan påberopes som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdet. Dersom misligholdet har skjedd hos underleverandør, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap som oppdragsgiver lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser som for punkt 8.6.1, 8.6.2 og 8.6.3.

#### 8.6.4 Korrupsjonsforebygging

Leverandøren plikter å arbeide for å forhindre korrupsjon i sin virksomhet. Leverandøren må kunne vise til at de har iverksatt tiltak eller har systemer som skal forebygge korrupsjon og påvirkningshandel. Dette kan være etablering av internkontroll, utarbeidelse av etiske retningslinjer, opprettelse av varslingskanal og lignende, og som minimum går ut på å forebygge korrupsjon og påvirkningshandel.

#### 8.6.5 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Dette kontraktskravet gjelder for leverandørene som faller inn under virkeområdet til åpenhetsloven, jf. åpenhetsloven § 2.

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punktene i dette kontraktsvilkåret for å ivareta åpenhetslovens krav til dokumentasjon, og gjennomføring og oppfølging av aktsomhetsvurderinger. Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

##### 8.6.5.1 Retningslinjer og prosedyrer for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 8.6.1.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse, ha retningslinjer og prosedyrer på plass for aktsomhetsvurdering.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 8.6.1.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Senest innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse, skal leverandøren ha:

- En eller flere offentlig tilgjengelige retningslinjer for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 8.6.1.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- En eller flere ansatte på ledelsesnivå som har ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret.
- Prosedyrer for formidling og regelmessig oppfølging av retningslinjer og prosedyrer i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Prosedyrer for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 8.6.1.1.

- Prosedyrer som beskriver hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 8.6.1.1.

Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 8.6.1.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.

Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal leverandøren sørge for å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

#### 8.6.5.2 Kontraksoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 8.6.1.1 samt 8.6.5.18.6.5.1 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 8.6.1.1 samt 8.6.5.1 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved hjelp av et eller flere av følgende tiltak:

- Fremvise vedtatte retningslinjer og prosedyrer, jf. punkt 8.6.1.1.
- Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingsamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelt andre relevante interessenter.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 8.6.1.1 samt 8.6.5.1 hos leverandøren og i leverandørkjeden.

Kontraksoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiver eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapportene med andre offentlige virksomheter, som vil omfattes av taushetsplikten.

#### 8.6.5.3 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 8.6.5.1, 8.6.5.2, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder punkt 8.6.3 Brudd.

### **8.7 Nærmere bestemmelser om barnearbeid**

Oppdragsgiver skal ikke ha varer som er et produkt av barnearbeid. Brudd på denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold. Foruten heving, kan oppdragsgiver som følge av slik mangel kreve retting uavhengig av kostnadene ved slik retting. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Leverandøren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er et produkt av barnearbeid.

### **8.8 Skatte- og avgiftsforpliktelser**

#### 8.8.1 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene

Før kontraktsinngåelse skal leverandøren gi oppdragsgiver en fullmakt for innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA), se vedlegg til Del I - Innbydelse. Tilsvarende gjelder for underleverandør som benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav.

Fullmakten gir oppdragsgiver rett til, et ubegrenset antall ganger, å innhente taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene som er angitt i fullmakten. De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten, gjelder i 4 år fra signering av fullmakten. Fullmakten er generell for Forsvarsbygg, og opprettholdelse av fullmakten er vesentlig for kontraksforholdet.



Fullmakt for innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA) skal undertegnes av alle underleverandører så tidlig som mulig, dog minimum 10 dager før oppstart av underleverandørens arbeid med mindre annet skriftlig avtales med oppdragsgiver.

#### 8.8.2 Plikt til å etterleve skatte- og avgiftslovgivningen

Leverandøren skal til enhver tid etterleve Norges skatte- og avgiftslovgivning, herunder levere skattemeldinger og a-meldinger samt betale skatt og avgift i henhold til skatteforvaltningslovens frister. Det samme gjelder underleverandører.

Oppdragsgiver kan under kontraktperioden kreve at Leverandøren betaler utestående skatt eller avgift uten ugrunnet opphold. Dersom restansene gjelder en underleverandør kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren sørger for at underleverandøren betaler det utestående uten ugrunnet opphold.

Brudd på overnevnte plikter gir oppdragsgiver rett til å kreve at forholdet rettes opp, eller om nødvendig bytte ut underleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

### **8.9 Varens innhold av farlige stoffer**

Dersom varen inneholder farlige stoffer, dvs. stoffer som kan medføre helsefare for dem som bruker varen, fare for brann eller eksplosjon eller fare for ytre miljø, skal leverandøren levere HMS-datablad for varen.

Oppdragsgiveren ønsker å unngå varer som inneholder stoffer som står på myndighetens prioritetsliste over stoffer som skal utfases innen 2010. Leverandøren skal informere oppdragsgiveren dersom varen inneholder slike stoffer, samt om eventuelle substitusjonstiltak, jfr. produktkontrollloven § 3 a. Det samme gjelder varer med mer enn 0,1 vektprosent av stoffer på myndighetenes OBS-liste.

### **8.10 Reklame / informasjon**

Leverandøren og dennes underleverandører forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra oppdragsgiveren.

### **8.11 Eierskapskontroll**

#### 8.11.1 Oversendelse av opplysninger om eierskap

Oppdragsgiver kan, på ethvert tidspunkt i avtaleforholdet, kreve at leverandøren oversender opplysninger om eierskap til oppdragsgiver. Leverandøren skal oversende opplysningene om eierskap til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Opplysningene om eierskap skal inneholde informasjon om:

- leverandørens daglige leder, administrasjon (toppleddelse/toppledergruppe) og navn på selskapets styremedlemmer inkludert varamedlemmer
- oversikt over konsernstruktur
- aksjonærer til alle selskapene som inngår i konsernstrukturen. Børsnoterte selskaper skal opplyse om minimum sine ti største aksjonærer med eierandel
- reelle rettighetshavere (direkte og indirekte eierskap) til alle selskapene som inngår i konsernstrukturen

Opplysningene om selskaper skal omfatte navn og organisasjonsnummer. Det skal opplyses om selskapenes nasjonalitet, herunder:

- hvilken stats rettsregler er lagt til grunn for selskapenes stiftelse
- adressene der selskapene har sitt forretningskontor
- adressene der den daglige ledelsen utøves dersom disse er en annen enn forretningskontor

Opplysningene om fysiske personer skal omfatte navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer, nasjonalitet og personlige næringsinteresser utenfor den aktuelle virksomheten. Dersom den fysiske personen ikke har norsk fødselsnummer eller D-nummer, skal meldingen i stedet opplyse om personens fødselsdato.

Leverandøren skal, uoppfordret eller dersom oppdragsgiver krever det, oppgi ytterligere opplysninger som kan ha betydning for oppdragsgivers vurdering av risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser i eierskapet.

#### 8.11.2 Varslingsplikt ved eierskifte av en kvalifisert eierandel

##### 8.11.2.1 Når varslingsplikten inntreer

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiver ved erverv av en kvalifisert eierandel i leverandøren eller i annet selskap som inngår i konsernstrukturen. Varslingsplikten inntreer når leverandøren blir kjent med ervervet.

Med kvalifisert eierandel menes at ervervet vil føre til at erververen direkte eller indirekte samlet oppnår minst 10 prosent av aksjekapitalen, andelen eller stemmene i leverandøren eller i annet selskap som inngår i konsernstrukturen. Det samme gjelder når ervervet vil føre til at:

- a) erververens kvalifiserte eierandel økes til minst 20 prosent, en tredjedel, 50 prosent, to tredjedeler eller 90 prosent av aksjekapitalen, andelene eller stemmene i leverandøren eller i annet selskap som inngår i konsernstrukturen, eller
- b) erververen oppnår betydelig innflytelse over forvaltningen av leverandøren eller av annet selskap som inngår i konsernstrukturen på annen måte, eller
- c) erververen sammen med sine nærstående, jf. verdipapirhandelloven § 2-5, oppnår en kvalifisert eierandel eller en posisjon som nevnt i bokstav a eller b.

##### 8.11.2.2 Varslets innhold

Varslet skal inneholde opplysninger om:

- organisasjonsnummeret til selskapet ervervet gjelder
- erververens navn, nasjonalitet, adresse og organisasjonsnummer, eventuelt fødselsnummer eller D-nummer. Dersom den fysiske personen ikke har norsk fødselsnummer eller D-nummer, skal meldingen i stedet opplyse om personens fødselsdato. Det skal også opplyses om organisasjonsnummeret til selskapet ervervet gjelder.
- erververens eierandel etter at ervervet er gjennomført

##### 8.11.3 Oversendelse av opplysninger om erverver

På oppdragsgivers forespørsel skal leverandøren uten ugrunnet opphold oversende opplysninger om erververen ved eierskifte av en kvalifisert eierandel i leverandøren eller i annet selskap som inngår i konsernstrukturen.

Oppdragiver kan be om tilsvarende opplysninger som fremgår av punktet over om «Oversendelse av opplysninger om eierskap» for erververen.

##### 8.11.4 Varslingsplikt ved andre endringer

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiver ved endringer i styret eller ledelsen i leverandøren eller i annet selskap som inngår i konsernstrukturen, eller om andre forhold som kan ha betydning for oppdragsgivers vurdering av risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser. Varslingsplikten inntreer når leverandøren blir kjent med endringen.

##### 8.11.5 Underleverandører

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som hele punktet om eierskapskontroll. Oppdragsgiver kan, på ethvert tidspunkt i avtaleforholdet, kreve at leverandøren oversender opplysninger om underleverandøren til oppdragsgiver. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver ved endringer hos underleverandøren.

#### 8.11.6 Sanksjoner

Dersom leverandøren ikke overholder fristene for oversendelse av opplysninger om eierskap, eller dersom opplysningene som oversendes er mangelfulle, kan oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for leverandørens regning og risiko.

Oppdragsgiver har rett til å, uten forutgående varsel, stanse arbeidene for leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten dersom risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser ikke kan utelukkes etter oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering.

Oppdragsgiver kan gi leverandøren mulighet til å rette forholdet slik at risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser kan utelukkes eller reduseres til et akseptabelt nivå etter oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering.

Oppdragsgiver kan kreve bytte av underleverandør på leverandørens regning og risiko dersom risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser ikke kan utelukkes eller reduseres til et akseptabelt nivå etter oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering.

#### 8.12 Sikkerhet

Dersom oppdraget innebærer at leverandøren får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon, eller får tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, plikter leverandøren å ivareta krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet av 1. juni 2018 nr. 24 (sikkerhetsloven) med forskrifter.

Leverandøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetskrav vil kunne anses som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser.

Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av sikkerhetsloven med forskrifter, hvis ikke noe annet følger av avtalen, sikkerhetsavtalen eller forskrift (se forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering av 20. desember 2018 (klareringsforskriften) § 31).

Forsvarsbygg har etter sikkerhetsloven § 4-1 annet ledd et ansvar for å påse at leverandøren har tilstrekkelig risiko- og sikkerhetsforståelse. Det innebærer at Forsvarsbygg som ledd i oppfølgingen av at leverandøren oppfylder sine kontraktsforpliktelser vil kunne kontrollere at kravet til forsvarlig sikkerhetsnivå er oppfylt. Leverandøren skal legge til rette for at Forsvarsbygg kan gjennomføre slik kontroll.

##### 8.12.1 Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner

Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

#### 8.13 Reklamasjonsfrist

Følgende er et tillegg til kjøpsloven § 32 nr 2: For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre enn to år, er fristen for å reklamere fem år.

#### 8.14 Avbestilling

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av leveransen. Avbestilling skal skje skriftlig i så god tid som mulig.

Ved avbestillingen har leverandøren krav på slikt oppgjør:

- a) For ytelser som er levert betales avtalt pris.
- b) For utførte arbeider knyttet til ytelser som ikke er levert, betales en forholdsmessig andel av avtalt pris. Resultatet av disse arbeidene skal leveres til oppdragsgiver når endelig oppgjør er fastsatt.
- c) Betaling for dokumentert tap som leverandøren er påført som følge av oppsigelsen, herunder tapt fortjeneste. Tapsdekningen er begrenset til 5 % av de avbestilte ytelsenes verdi.

## **9 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje**

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100.000,- ekskl. mva.

## **10 Øvrige kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres av lov om kjøp av 13. mai 1988 nr 27 (kjøpsloven).

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende vilkår som er ugunstigere for Forsvarsbygg enn det som følger av kjøpsloven.

## **11 Signaturer**

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til [anskaffelser@forsvarsbygg.no](mailto:anskaffelser@forsvarsbygg.no).

## Vedlegg

### 1. Mal for endringsavtale



**FORSVARSBYGG**

# ENDRINGSAVTALE

Leveranse	Kontraktsnr:	Endringsavtale nr
Leverandør	Saksnr:	Dato:
		Side:

**PARTENE ER ENIGE OM FØLGENDE ENDRINGSAVTALE:**

Ved underskrift av begge parter gjelder dette dokumentet som endringsavtale. Leverandøren har ingen rett til å utføre endringene før underskrifter foreligger.

**For Forsvarsbygg**

**For leverandøren**

Sted/dato \_\_\_\_\_

Sted/dato \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

Signatur \_\_\_\_\_

