



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående  
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Peritonealdialyse – maskiner, utstyr og væsker



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	7
3.1. Generelt .....	7
3.2. Forespørselens utforming .....	7
3.3. Språk .....	7
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning .....	7
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. eBevis .....	8
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.5. Grossisttillatelse .....	10
5.6. Støtte fra andre virksomheter .....	10
6. Utvelgelsen .....	10
7. Krav til tilbudet .....	10
7.1. Innlevering av tilbud .....	11
7.2. Tilbudets utforming .....	11
7.3. Alternative tilbud .....	11
7.4. Parallele tilbud .....	11
7.5. Språk .....	11



7.6. Forbehold .....	11
7.7. Vedståelsesfrist .....	12
7.8. Omkostninger .....	12
7.9. Offentlighet .....	12
7.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	12
8. Tildelingskriterier og evaluering.....	12
8.1. Tildeling av rammeavtale .....	13



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av *Rammeavtale*.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe maskiner, utstyr og væsker til peritonealdialysebehandling. Estimert årlig omsetning på avtalen er ca. 90 millioner kroner. Med utgangspunkt i statistikk og dagens priser estimeres maksverdien for hele avtalen til cirka 470 millioner kroner. Fordelt på delkontraktene estimeres maksverdien slik:

Delkontrakt 1: 1 300 000 kr

Delkontrakt 2: 405 600 000 kr

Delkontrakt 3: 58 094 000 kr

Delkontrakt 4: 2 600 000 kr

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se vedlegg *Kravspesifikasjon* og vedlegg *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Oppdragsgiver har til intensjon å inngå parallelle rammeavtaler med inntil to leverandører på delkontrakt 1 og 2.

På delkontrakt 3 og 4 har Oppdragsgiver til intensjon å inngå rammeavtale med én leverandør.

Avrop vil skje i henhold til avtalens punkt *Avropsmekanisme*. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to år regnet fra oppstart. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er fire år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:



Delkontrakter	
1	PD-kateter
2	PD-væske, maskin og utstyr
3	Non-glukose PD-væske
4	Laktatfri PD-væske

Tilbud kan gis for én, flere eller alle delkontraktene.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Svarskjema erfaring
Vedlegg	Utkast til rammeavtale
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Bilag	Kontraktskrav etisk handel
Bilag	Endringsprotokoll
Bilag	Egenerklæring om russisk involvering
Bilag	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag	Personvernerklæring
Bilag	Rapportmal
Bilag	Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier
Bilag	Logistikkbetingelser
Bilag	Prisliste (mal)
Link	Salgsstatistikkrapportering – link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Bilag	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering og samhandlingsavtale – link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>
Bilag	Elektronisk samhandling med vedlegg for Helse Vest RHF
Link	Helse Sør-Øst Krav til implementering - Link <a href="#">Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF</a>
Bilag	Elektronisk samhandling med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
Bilag	Standard databehandleravtale

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	25.11.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	<b>11.12.2024 kl. 12.00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 50
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	13.01.2025



<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>20.01.2025 kl. 12.00</b>
Evaluering	Uke 11
Eventuelle forhandlinger	Uke 12-15 (tentativ)
Reevaluering	Uke 15-17 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 17-18 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 18-19 (tentativ)
Oppstart av avtale	15.11.2025

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert og bli invitert til forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis skriftlig, men også muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.



Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Forespørsel om deltakelse i konkurranse

#### 3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen.

#### 3.2. Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Følg brev for forespørselen [Word-format]
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring fylles ut ved behov [PDF-format]
Mercell	ESPD slik det fremgår av Mercell
Vedlegg 3	Sladdet versjon av forespørselen [Word-format]
Vedlegg 4	Firmaattest
Vedlegg 5	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring
Vedlegg 6	Utfylt <i>Svarskjema referanser</i>

eBevis vil dekke firmaattest, årsregnskap og skatteattest for norske selskaper, se punkt 5.1.

#### 3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

#### 3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en tilbyder, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

### 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

#### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og



på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom norske leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfylder kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen eller tilbud.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.





Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfrist.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen vedlegges tilbudet.

eBevis gjelder kun norske leverandører.

Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene ved å vedlegge etterspurt dokumentasjon til tilbudet.

## 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

## 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: <ul style="list-style-type: none"><li>Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li></ul> Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

## 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter: <ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt Svarskjema erfaring som viser de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</li></ul>



## 5.5. Grossisttillatelse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha gyldig grossisttillatelse eller tilvirkertillatelse.	<ul style="list-style-type: none"><li>Den enkelte tilbyder må dokumentere at den innehar gyldig grossisttillatelse eller tilvirkertillatelse for egne preparater i EU/EØS-området på tilbudstidspunktet. Dersom Tilbyder ikke selv innehar grossist- eller tilvirkertillatelse, men f.eks. opptrer på vegne av konsern-/morselskap eller innehar agentur, skal forpliktelseserklæring og ESPD-skjema fra innehaveren av grossist-/tilvirkertillatelsen for produktene som tilbys vedlegges, se også punkt 4.1.</li></ul>

## 5.6. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.3 og 5.4. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Det skal leveres dokumentasjon for dette i henhold til dokumentasjonskravene i punktene over.

Dersom leverandør støtter seg på et foretak for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, skal foretaket oppfylle det aktuelle kvalifikasjonskravet samt kvalifikasjonskravet i punkt 5.2. Det skal leveres dokumentasjon for dette i henhold til dokumentasjonskravene i punktene over.

Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6. Utvelgelsen

Alle leverandører som søker om deltakelse i konkurransen og oppfyller kvalifikasjonskravene jf. punkt 5, vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver vil snarest mulig gi leverandørene som blir avvist, en skriftlig meddelelse om avvisingen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

## 7. Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbyderne som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle tilbydere må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Tilbydere som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.



## 7.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Konkurransen er delt opp i delkontrakter, og de respektive tilbudsdokumentene skal derfor lastes opp på de delkontraktene som del leveres tilbud på. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 7.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 7	Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

## 7.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 7.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## 7.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg *Kravspesifikasjon*.

## 7.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.



## 7.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## 7.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 7.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg *Begrunnelse for sladding* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg *Tilbudsbrev*.

## 7.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver. Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

## 8. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av rammeavtale vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris, det beste forholdet mellom pris og kvalitet eller det beste forholdet mellom pris og miljø, se tabell under.

Tildelingskriterium delkontrakt 1	Vekt
Pris	70 %
Miljø	30 %
Tildelingskriterium delkontrakt 2	Vekt
Pris	60 %
Miljø	30 %
Kvalitet	10 %
Tildelingskriterium delkontrakt 3	Vekt
Pris	100 %
Tildelingskriterium delkontrakt 4	Vekt
Pris	100 %

### Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema.



Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum på pris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å legge til produkter som er nødvendig for å gjennomføre en behandling dersom det viser seg at tilbyder ikke har oppgitt alle produktene i prisskjema.

### **Kvalitet**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til evalueringskrav i utfylt kravspesifikasjon. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Maks poengscore på et evalueringskrav er 10, oppdragsgiver benytter poengskala 0-10. Scoren vil ikke bli normalisert.

### **Miljø**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til miljøkrav i utfylt kravspesifikasjon.

Maks poengscore på et evalueringskrav er 10, oppdragsgiver benytter poengskala 0-10. Scoren vil ikke bli normalisert.

For delkontrakt 3 og 4 er det i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i Kravspesifikasjon vil gi en bedre klima- og miljøeffekt, enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30 %. Kravene er knyttet til økt bruk av bærekraftig emballasje og redusert bruk av miljøskadelige stoffer. Oppdragsgiver vurderer at man ved å stille denne typen krav vil kunne redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. Fastsettelse av minstekravene vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30 %.

## **8.1. Tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.