

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Kassettpriater til Akershus universitetssykehus



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Konkurransesgrunnlaget	3
1.6. Viktige datoer	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon	4
2.3. Skatteattest	4
3. Krav til tilbudet	4
3.1. Innlevering av tilbud	4
3.2. Tilbudets utforming	4
3.3. Alternative tilbud	5
3.4. Parallelle tilbud	5
3.5. Språk	5
3.6. Forbehold	5
3.7. Vedståelsesfrist	5
3.8. Omkostninger	5
3.9. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4. Kvalifikasjonskrav	5
5. Tildelingskriterier og evaluering	5
5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	6



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Akershus universitetssykehus, ved avdeling for patologi, skal anskaffe en ny kassettpriinter for utskrift av kassetter til histologiske undersøkelser. Instrumentet skal benyttes i rutinedrift. Årlig prøvemengde er ca. 136 000.

Det skal anskaffes en laserkassettpriinter med tydelig og høy kvalitet på skriften slik at den kan leses av automatisk arkivsystem. Akershus universitetssykehus HF har til hensikt å anskaffe automatisk arkivsystem på sikt. Det er pr i dag kun én leverandør av automatisk arkivsystem; Nerliens Meszansky (Dreampath Diagnostics). Kassettpriinteren skal benyttes av tre makrobenker og må derfor være utstyrt med en oppsamlingsløsning for ferdig merkede kassetter. Det er avgjørende at priinteren har tilstrekkelig kapasitet til å samle opp et stort antall ferdigmerkede kassetter.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås en kjøpsavtale for én kassettpriinter, med opsjon på kjøp av ytterligere én kassettpriinter, samt en opsjon på service- og vedlikeholdsavtale.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk (service/vedlikehold er opsjoner i kjøpsavtalen).

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kjøpsavtale
Vedlegg 3	Generelle kontraktvilkår
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Personvernerklæring
Bilag 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	IKT Kartleggings skjema



Bilag 5	Bilag 5 Vedlegg A Helse Sør-Øst Serviceavtale
Bilag 5	Bilag 5 Vedlegg B Prisskjema service, Vedlegg B til serviceavtale
Bilag 5	Bilag 5 Vedlegg C Serviceavtale HSØ MTU lokal avtale
Bilag 6	Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Bilag 7	Godkjenningsprotokoll
Bilag 8	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.11.2024 kl.12:00
Frist for å levere tilbud	29.11.2024 kl. 24:00

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev



Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	IKT Kartleggings skjema
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbud, utfylt versjon
Vedlegg 7	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.



Tildelingskriterium	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	<ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Investeringskostnad- Driftskostnader Tilbyder skal oppgi prisinformasjon for tilbudt løsning samt alle driftskostnader
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes blant annet:<ul style="list-style-type: none">- Funksjonalitet og teknisk løsning i forhold til behovet- Support/service- Leveringstid Tilbyder skal oppgi tilstrekkelig informasjon og dokumentasjon til å kunne vurdere tilbudt løsning.

5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.