



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Prosesslederkurs for ansatte innenfor utvikling av digitale læringselementer for Helse Sør-Øst RHF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1. Kort om oppdraget	3
1.2.2. Målgruppen	3
1.2.3. Rettigheter	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Konkurransesgrunnlaget	4
1.6. Viktige datoer	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kommunikasjon	4
2.3. Skatteattest	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Innlevering av tilbud	5
3.2. Tilbudets utforming	5
3.3. Alternative tilbud	5
3.4. Parallelle tilbud	5
3.5. Språk	5
3.6. Forbehold	6
3.7. Vedståelsesfrist	6
3.8. Omkostninger	6
3.9. Klima- og miljøhensyn	6
4. Kvalifikasjonskrav	6
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	6
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	6
5. Tildelingskriterier og evaluering	7
5.1. Utdyping av tildelingskriteriene	7
5.1.1. Pris	7
5.1.2. Pedagogisk design og løsningsforslag	7
5.1.3. Kompetanse og leveringsevne	7
5.2. Tildeling av kontrakt	8
5.3. Forbehold om avlysning	8



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Helse Sør-Øst RHF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe et prosesslederkurs (inkludert kurs- og opplæringsmateriell og maler) som styrker og hever kompetansen blant prosessledere i Helse Sør-Øst. Budsjett for anskaffelsen er kr 400 000 eks. mva.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 3 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.2.1. Kort om oppdraget

Helse Sør-Øst (HSØ) har etablert et nytt Regionalt senter for digital læring og kompetanseutvikling (RegDig). Et av senterets viktigste oppgaver er utvikling av digitale læringsressurser til helsepersonell som arbeider i spesialisthelsetjenesten. For å tilby kurs av høy kvalitet og er vi avhengige av ulike faktorer som pedagogisk og teknologisk kompetanse, verktøy, metode og kompetente og engasjerte prosessledere. RegDig i HSØ jobber tett med koordinatorene i helseforetakene, som også ofte vil ha en prosesslederrolle i utvikling av digitale lokale eller regionale kurs.

HSØ ønsker å styrke og heve kompetansen blant deres prosessledere. Helse Sør-Øst har også utviklet og publisert en Pedagogisk veileder, som skal være grunnlaget for arbeidet med å utvikle kurs av høy kvalitet til våre målgrupper.

1.2.2. Målgruppen

Målgruppen for veilederen er kursutviklere, læringsdesignere, fagutviklere, kurseiere og kursansvarlige i HSØ.

1.2.3. Rettigheter

Alt kursmateriell, maler og verktøy som inngår som en del av leveransen, overleveres til HSØ for videre fri bruk og eierskap.

1.3. Avtaletype

SSA-O (Oppdragsavtale) med én leverandør.



1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått SSA-O (Oppdragsavtale) med varighet i henhold til avtalt framdriftsplan.

Avtaleinngåelse vil være omgående etter tildeling. Tidspunkt for gjennomføring av kurset skal være gjennomført i løpet av våren 2025 og senest innen 1. mai 2025.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 7	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 8	Avtale SSA-O
Bilag 1-7	Bilag 1-7 til SSA-O
Bilag	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 12	[Utfylt forpliktelseserklæring]
Bilag 13	[Utfylt forselskapsgaranti]

1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Tentativ november2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ desember 2024
Avtaleinngåelse	Tentativ desember 2024
Oppstart av avtale	Snarlig etter tildeling
Tidspunkt for gjennomføring av kurs	Våren 2025, senest 01.05.2025

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signering med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 5a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5b	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 7	Andre relevante vedlegg som supplerer besvarelse av krav i kravspesifikasjonen
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Klima- og miljøhensyn

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulentttjeneste, antar oppdragsgiver at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Det er den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulentttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den bistanden som ytes og de digitale rapporter som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste tre års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle



	<p>kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</p>
--	---

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, pedagogisk design og løsningsforslag og kompetanse og leveringsevne.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	40 %
Pedagogisk design og løsningsforslag	50 %
Kompetanse og leveringsevne	10 %

5.1. Utdyping av tildelingskriteriene

5.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til *Vedlegg 3 – «Prisskjema»*.

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Poengscore} = \text{maxpoeng} * \text{lavest pris} / \text{vurdert pris}$$

5.1.2. Pedagogisk design og løsningsforslag

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i *Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon»*.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kravet til løsningsbeskrivelse vil tillegges høyere vekt enn kravet til framdriftsplan.

Dersom evaluering av tilbyders oppfyllelse av krav får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet pedagogisk design og løsningsforslag, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders tilbud.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Poengscore} = \text{maxpoeng} * \text{poengsum vurdert tilbud} / \text{poengsum beste tilbud}$$

5.1.3. Kompetanse og leveringsevne

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i *Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon»*.



Dersom evaluering av tilbyders oppfyllelse av krav får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kompetanse og leveringsevne, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders tilbud.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$Poengscore = \text{maxpoeng} * \text{poengsum vurdert tilbud} / \text{poengsum beste tilbud}$$

5.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

5.3. Forbehold om avlysning

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransen kan bli avlyst med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 første ledd. Slik saklig grunn kan være økonomiske og andre forretningsmessige hensyn.