

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Vakuumbehandling av sår til helseforetakene i Helse Midt-Norge



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. Generell informasjon om konkurransen | 4 |
| 1.1. Oppdragsgiver og kunde | 4 |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang | 4 |
| 1.3. Avtaletype | 4 |
| 1.4. Avtaleperiode | 4 |
| 1.5. Delkontrakter | 4 |
| 1.6. Delkontrakter | 5 |
| 1. Flergangs vakuumpumper med forbruksmateriell..... | 5 |
| 1.7. Opsjoner | 5 |
| 1.7.1. Delkontrakt 1 Flergangs vakuumpumper med forbruksmateriell..... | 5 |
| 1.7.2. Delkontrakt 2 Flergangs vakuumpumper med skyllefunksjon og forbruksmateriell | 5 |
| 1.7.3 Delkontrakt 3 Engangs vakuumpumpe med kanister og forbruksmateriell | 5 |
| 1.7.4 Delkontrakt 4 Engangs vakuumpumpe uten kanister, med forbruksmateriell..... | 6 |
| 1.7.5 Delkontrakt 5 Ikke utstyrsavhengig forbruksmateriell..... | 6 |
| 1.8. Konkurransesgrunnlaget..... | 6 |
| 1.9. Viktige datoer | 7 |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen | 7 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre | 7 |
| 2.2. Kommunikasjon..... | 7 |
| 2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering..... | 7 |
| 2.4. Etske krav til leverandøren i kontraktperioden | 8 |
| 3. Krav til tilbudet | 8 |
| 3.1. Innlevering av tilbud..... | 8 |
| 3.2. Tilbudets utforming..... | 8 |
| 3.3. Alternative tilbud..... | 9 |
| 3.4. Parallele tilbud..... | 9 |
| 3.5. Registrering i prisskjema | 9 |
| 3.6. Språk..... | 9 |
| 3.7. Forbehold | 9 |
| 3.8. Vedståelsesfrist | 9 |
| 3.9. Omkostninger | 9 |
| 3.10. Offentlighet | 10 |
| 3.11. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving..... | 10 |
| 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) | 12 |



| | |
|--|----|
| 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet..... | 12 |
| 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner..... | 12 |
| 5. Kvalifikasjonskrav | 12 |
| 5.1. eBevis | 12 |
| 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. | 13 |
| 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet..... | 13 |
| 5.4. Støtte fra andre virksomheter..... | 14 |
| 6. Tildelingskriterier og evaluering..... | 14 |
| 6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt..... | 16 |



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon midt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er følger av Vedlegg 9.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på produkter innen vakuumbehandling av sår til foretakene i Helse Midt-Norge. Estimert årlig volum er oppgitt i vedlegg 2.1 til 2.6 – Prisskjema. For nærmere beskrivelse på artikkelnivå se vedlegg 2.1 – 2.6 – «Prisskjema» og vedlegg 3 – «Kravspesifikasjon».

Estimert samlet årlig kontraktsverdi for alle deltilbudene er ca. NOK 4,9 mill. eks mva., og for hele kontraktens varighet. totalt 4 år er estimert kontraktsverdi for alle deltilbudene ca. NOK 19,6 mill. eks mva.

Rammeavtalen har en estimert maksverdi på oppgitt estimert verdi for hele anskaffelsen +20%.

For delområde 6 Engangs vakuumpumpe mekanisk er volumet vanskelig å sette da dette ikke brukes mye pr i dag. Oppgitt volum kan øke i avtaleperioden.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med flere leverandører.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 4 år.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:



| Nr. | Delkontrakter |
|-----|---|
| 1 | Flergangs vakuumpumpe med forbruksmateriell |
| 2 | Flergangs vakuumpumpe med skyllefunksjon og forbruksmateriell |
| 3 | Engangs vakuumpumpe med kanister og forbruksmateriell |
| 4 | Engangs vakuumpumpe uten kanister, med forbruksmateriell |
| 5 | Ikke utstyrsavhengig forbruksmateriell |
| 6 | Engangs vakuumpumpe mekanisk med forbruksmateriell |

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Ved vesentlig snevert sortiment forbeholder vi oss retten til kunne å avvise tilbudet.

Det vil bli tildelt avtale pr. delkontrakt. For hver enkelt delkontrakt er siktemålet å velge bare en leverandør.

Merk at det kan bli valgt flere enn en leverandør for å dekke forespurt sortiment i sin helhet. F.eks. kan et enkelt deltilbud bli fordelt på to eller flere leverandører. Den konkrete vurderingen vil imidlertid være avhengig av tilbudenes sammensetning og en helhetsvurdering av kostnader, produktegenskaper og behov, kompatibilitet. Der det ikke er mulig å evaluere delkontrakten i sin helhet forbeholder vi oss retten til å evaluere og tildele ned på varelinjenivå.

1.6. Delkontrakter

1. Flergangs vakuumpumper med forbruksmateriell
2. Flergangs vakuumpumper med skyllefunksjon og forbruksmateriell
3. Engangs vakuumpumpe med kanister og forbruksmateriell
4. Engangs vakuumpumpe uten kanister, med forbruksmateriell
5. Ikke utstyrsavhengig forbruksmateriell
6. Engangs vakuumpumpe mekanisk, med forbruksmateriell

1.7. Opsjoner

1.7.1. Delkontrakt 1 Flergangs vakuumpumper med forbruksmateriell

Her etterspørres det etter opsjon på tilbyders komplette sortiment for delområdet.

1.7.2. Delkontrakt 2 Flergangs vakuumpumper med skyllefunksjon og forbruksmateriell

Her etterspørres det etter opsjon på tilbyders komplette sortiment for delområdet.

1.7.3 Delkontrakt 3 Engangs vakuumpumpe med kanister og forbruksmateriell

Her etterspørres det etter opsjon på tilbyders komplette sortiment for delområdet.



- 1.7.4 Delkontrakt 4 Engangs vakuumpumpe uten kanister, med forbruksmateriell
Her etterspørres det etter opsjon på tilbyders komplette sortiment for delområdet.
- 1.7.5 Delkontrakt 5 Ikke utstyrsavhengig forbruksmateriell
Her etterspørres det etter opsjon på tilbyders komplette sortiment for delområdet.
- 1.7.6 Delkontrakt 6 Engangs vakuumpumpe mekanisk, med forbruksmateriell
Her etterspørres det etter opsjon på tilbyders komplette sortiment for delområdet.

1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument | Navn |
|--|---|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2.1 – 2.6 | Prisskjemaer |
| Vedlegg 3 | Kravspesifikasjonen |
| Vedlegg 4 | Rammeavtale |
| Vedlegg 5 | Kontraktskrav etisk handel |
| Vedlegg 6 | Logistikkbetingelser |
| Vedlegg 7 | Morselskaps erklæring |
| Vedlegg 8 | Forpliktelses erklæring leverandør |
| Vedlegg 9 | Kundetiltredelse |
| Vedlegg 10 - Link | Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale https://helse-midt.no/Documents/2018/HMN-Samhandlingsavtale-leverandor.pdf |
| Vedlegg 11 | Retningslinjer for utprøving av medisinske forbruksvarer og kapitalvarer |
| Vedlegg 12 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud |
| Vedlegg 13 | Miljøskjema |
| Vedlegg 14 | Personvernerklæringen |
| Vedlegg 15 | Egenerklæring om russisk involvering |
| Vedlegg 16 - link | Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer |
| Vedlegg 17 | Endringsprotokoll |
| Bilag 1: 1.1, 1.2, 1., 1.4, 1.5, 1.6 | Prisskjema(er) |
| Bilag 2 | Kravspesifikasjon |
| Bilag 3 | Kundetiltredelse |
| Bilag 4 | Kontraktskrav etisk handel |
| Bilag 5 | Endringsprotokoll |
| Bilag 6 | Logistikkbetingelser |
| Bilag 7 | Forpliktelses erklæring |
| Bilag 8 | Samhandlingsavtalen Helse Midt-Norge |
| Bilag 9 | Personvernerklæringen |
| Bilag 10 | Egenerklæring om russisk involvering |



1.9. Viktige datoer

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---------------------------------|
| Kunngjøring av konkurransen | Se Mercell |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell |
| Frist for å levere tilbud | Se Mercell |
| Frist for å levere vareprøver | Innen tilbudsfrist – Se Mercell |
| Oppstart av avtale | 23.02.2025 |

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 15 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

2.4. Etske krav til leverandøren i kontraktperioden

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene også hos sine underleverandører.

Avtalevilkårene om etisk handel vedlegg 5 vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument | Navn |
|-------------------|---------------------------|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev [PDF-format] |
| Vedlegg 2.1 – 2.6 | Prisskjema [Excel-format] |



| | |
|-----------------------|---|
| Vedlegg 3 | Kravspesifikasjon [Excel-format] |
| Vedlegg 5 | Kontraktskrav etisk handel signert [PDF-format] |
| Vedlegg 7 | Eventuelt morselskapserklæring [PDF-format] |
| Vedlegg 8 | Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format] |
| Vedlegg 10 | Samhandlingsavtalen Helse Midt-Norge signert [PDF-format] |
| Vedlegg 12 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [PDF-format] |
| Vedlegg 13 | Miljøskjema [Excel-format] |
| Vedlegg 14 | Personvernerklæringen signert [PDF-format] |
| Vedlegg 15 | Egenerklæring om russisk involvering signert [PDF-format] |
| Vedlegg 19 og oppover | Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (eks. produktark/produktinformasjon/brosjyre) |

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Registrering i prisskjema

Vedlagte prisskjemaer skal lastes opp og benyttes til leverandørens pristilbud, se vedlegg 2.1 til 2.6. Prisskjema skal leveres i ulåst excel- versjon (tilbyder har likevel kontroll over det tilbudet som er sendt). Det understrekes at alle ”blanke felt” i prisskjemaet skal fylles ut for de produktene det blir gitt tilbud på. **Det skal ikke gjøres endringer i felt, informasjon eller rekkefølge på varene, dette kan medføre avvisning for den aktuelle delleveransen. Prisskjema for det aktuelle delområde skal lastes opp i den aktuelle delkontrakt det skal inngis tilbud på.**

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.8. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 8 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 12 - Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3.10. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 12- Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 18 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.11. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 2.1 – 2.6 - Prisskjema, kolonne D for oversikt over hvilke produkt/varianter/antall det skal leveres vareprøver på.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 3 – Kravspesifikasjon.

Tilbyder bes merke vareprøver med minimum følgende:

- Tilbyders navn
- Deltilbud nr
- Varelinje nr (f.eks 1.2)
- Varelinjenavn
- Leverandør artikkelnummer

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre vareprøver til påsyn etter tilbudsfrist dersom det anses som hensiktsmessig i evalueringsøyemed.



For at man skal kunne evaluere forpakning/merking skal det foreligge bilder av forpakning/transportpakning og merking av disse. Viktig at bilder viser hva vi ønsker å vite iht krav satt i konkurransegrunnlaget og hva vi ønsker å få informasjon om. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon/emballasje som brukes hvis dette er nødvendig i evalueringen av tilbud.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til **innen tilbudsfrist**:

| Informasjon: | Adresse: |
|------------------------------------|--|
| Navn | Sykehusinnkjøp HF Divisjon Midt-Norge v/ Terje S Nordahl |
| Leveringsadresse/ Besøksadresse | Abels gate 5 7030 Trondheim Poststed |
| Etasje | 6. etasje |
| Forsendelse merkes | «2024/33 Vareprøver vakuumbehandling av sår til HMN» |

Ved bruk av forsendestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen tilbudsfrist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Utprøving av kapitalvarer:

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Ved en eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.



Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake hvis det er behov for en utprøving med tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvningsperioden.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.



Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det. Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdige" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB). | Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro, DB eller andre tilsvarende kredittopplysningsbyrå. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Innhenting vil skje etter tilbudsfrist. For selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. |



| | |
|--|---|
| | <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet dersom tilbyder har behov for å godtgjøre sin økonomiske kapasitet på anen måte.</p> |
|--|---|

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

| Tildelingskriterium | Vekt | Detaljer/evalueringsmetode |
|---------------------|------|---|
| Pris | 35 % | Lineær modell. Se pkt. 6 for informasjon |
| Kvalitet | 60 % | Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver, fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med tilbudte |



| | | |
|-------|-----|---|
| | | produkter fra klinisk virksomhet og evt. utprøving av produktene, presentasjoner. |
| Miljø | 5 % | Iht. besvarelse miljøskjema |

Evalueringen

I karaktersettingen benyttes en karakterskala fra 10 og nedover til 0, hvor 10 er beste karakter. Ved evalueringen sammenlignes tilbudene, og beste tilbud under hvert kriterium vil få beste karakter (10). Øvrige tilbud blir karakter satt i forhold til dette med bakgrunn i de relative forskjeller.

Der det ikke er mulig å evaluere deltilbudet i sin helhet forbeholder vi oss retten til å evaluere og tildele ned på varelinjenivå.

Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 2.1 – 2.16 – prisskjema. Det skal gis én pris for levering direkte til helseforetakene (HF) i kolonne N, og én pris for levering til regionalt logistikkcenter (LS)/volumpris i kolonne O.

Inngitt pris ved levering direkte til helseforetakene og inngitt pris ved levering Regionalt Logistikkcenteret Trondheim/volumbestilling helse Midt-Norge/Helse vektes slik:

| | |
|--|-----|
| Pris levering til Helseforetakene: | 50% |
| Pris levert til regionalt logistikkcenter/volumpris: | 50% |

Evalueringsprisen/kostnaden er kolonne R (som er iht estimert volum pr år)

I oppdragsgivers modell for evaluering av pris/kostnader vil den relative pris/kostnadsforskjellen gi samme relative karakterforskjell (lineær skala). Eksempel: Billigste tilbud får priskarakter 10 og et tilbud som er 25 % dyrere, vil tilnærmet få priskarakter 7,5.

I den økonomiske vurderingen vil vi også legge vekt på øvrige forhold ved produktene som eventuelt kan innvirke på anskaffelses- og driftskostnadene, f.eks. omstillings/byttekostnader. Tilbyder skal redegjøre for slike eventuelle forhold i et vedlegg merket Byttekostnader.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene, inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

I oppdragsgivers modell for evaluering av pris/kostnader vil den relative pris/kostnadsforskjellen gi samme relative karakterforskjell (lineær skala).

Kvalitet

I produktevaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil en i tillegg til evalueringskrav som er opplistet i kravspesifikasjonen vektlegge alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktet og de oppgaver produktene skal løse. Dette gjelder innen funksjonalitet, ytelse, brukervennlighet, ergonomi, sikkerhet, sortiment, merking, forpakning, miljø og pakningsstørrelser.



Produkt som har større negativt avvik til forventningene på områdene funksjonalitet, ytelse, brukervennlighet, ergonomi og sikkerhet og vurderes som lite egnet til sitt formål (produktscore mindre eller lik 2) og vil bli avvist på grunn av ikke egnet produkt.

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver, fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter fra klinisk virksomhet og evt. utprøving av produktene, presentasjoner.

Miljø:

I evalueringen miljø vil det bli lagt vekt på om produktene er med pvc eller ikke. Dette iht besvarelse av vedlegg 13 miljøskjema.

Tilbyder skal fylle ut miljøskjema som legges ved tilbudet. Dokumentasjon på informasjonen som oppgis skal være tilgjengelig hos tilbyder og sendes til Sykehusinnkjøp på forespørsel. Slik dokumentasjon kan være analyseprotokoll, fullstendig innholdsfortegnelse eller egenerklæring fra produsent.

Klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Sykehusinnkjøp har i lang tid stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse. Når det over tid er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettfærdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vekting av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for.

Men man vil for alle delkontrakter evaluere produktene iht PVC. Produkter som ikke inneholder PVC vil komme fordelaktig ut under kriteriet miljø som vil ha en vekting på 5%.

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.