

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Barnemasker, bærbart sug og forbruksmateriell til sug til helseforetakene i Norge



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	8
3.4. Parallele tilbud .....	8
3.5. Språk .....	8
3.6. Forbehold .....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	9
3.10.1. Vareprøver til evaluering: .....	9
3.10.2. Demonstrasjon .....	9
3.10.3. Retur av vareprøver .....	10
3.10.4. Vareprøver som skal utprøves klinisk: .....	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
5. Kvalifikasjonskrav .....	11
5.1. eBevis .....	11
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	11



5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	12
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	13
6.1. Utdyping av tildelingskriteriene .....	13
6.1.1. Pris.....	13
6.1.2. Kvalitet.....	13
6.2. Tildeling av rammeavtale .....	14



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Rammeavtale.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe Bilevel PAP, CPAP, masker, forstøvere, sug og hostemaskiner til helseforetakene i Norge. Denne utlysningen er en ny utlysning av avlyste delkontrakter på nesemasker til barn, nese/munnmasker til barn, bærbart sug og forbruksmateriell til Lærdal LSU.

Estimert årlig omsetning på hele avtalen samlet er ca 3,7 millioner kroner.

Med utgangspunkt i statistikk og dagens priser estimeres maksimalverdien for hele avtalen til 22 millioner kroner.

Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.2

Se bilag Kravspesifikasjon og bilag Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Nr.	Delkontrakter	Estimert årlig forbruk
3.6	Barn nesemasker	1,1 MNOK
3.7	Barn nese/munnmasker	40 000 NOK
5.2	Bærbart sug	110 enheter
5.3	Forbruksmateriell til sug: Lærdal LSU	1 MNOK

## 1.3. Avtaletype

Rammeavtaler med én leverandør.

For delkontraktene 3.6 og 3.7 masker inngår parallelle rammeavtaler med flere leverandører. Avropsbestemmelse er beskrevet i rammeavtalens punkt 2.2.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



Rammeavtalene på proprietært forbruksmateriell kan prolongeres med to år av gangen så lenge utstyret er i bruk i helseforetakene i Norge. Disse artiklene skiller ut i egne avtalenummer. Maksimal samlet avtaleperiode for avtale på proprietært forbruksmateriell er 8 år. Avtaleperioden begrunnes at artiklene er proprietære for apparater fra én produsent.

## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
3.6	Barn nesemasker
3.7	Barn nese/munnmasker
5.2	Bærbart sug
5.3	Forbruksmateriell til sug: Lærdal LSU

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Miljøskjema
Vedlegg	Utkast til rammeavtale
Vedlegg	Svarskjema referanser
Vedlegg	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer – Link <a href="https://melanor.overcastcdn.com/documents/Retningslinjer-varepr%C3%B8ver-og-utpr%C3%B8ving.pdf">https://melanor.overcastcdn.com/documents/Retningslinjer-varepr%C3%B8ver-og-utpr%C3%B8ving.pdf</a>
Bilag	Salgstatistikkrapportering Link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Bilag	Prisliste (mal)
Bilag	Endringsprotokoll
Bilag	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag	Morselskapsgaranti (mal)
Bilag	Kontraktskrav til etisk handel
Bilag	Logistikkbetingelser Link <a href="https://www.sykehusinnkjop.no/48fd68/siteassets/dokumenter/om-oss/logistikkbetingelser/logistikkbetingelser.pdf">https://www.sykehusinnkjop.no/48fd68/siteassets/dokumenter/om-oss/logistikkbetingelser/logistikkbetingelser.pdf</a>
Bilag	Elektroniske samhandlingsavtaler HSØ: <a href="https://www.sykehusinnkjop.no/48fb1f/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-sor-ost-med-vedlegg.pdf">https://www.sykehusinnkjop.no/48fb1f/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-sor-ost-med-vedlegg.pdf</a> HMN: <a href="https://www.sykehusinnkjop.no/48fb1e/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-midt-norge-med-vedlegg.pdf">https://www.sykehusinnkjop.no/48fb1e/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-midt-norge-med-vedlegg.pdf</a>



HN: <a href="https://www.sykehusinnkjop.no/48fe91/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-nord-med-vedlegg.pdf">https://www.sykehusinnkjop.no/48fe91/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-nord-med-vedlegg.pdf</a>
HV: <a href="https://www.sykehusinnkjop.no/48fe91/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-nord-med-vedlegg.pdf">https://www.sykehusinnkjop.no/48fe91/siteassets/dokumenter/om-oss/elektroniske-samhandlingsavtaler/elektronisk-samhandlingsavtale-helse-nord-med-vedlegg.pdf</a>

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.12.2024
Frist for å levere tilbud	09.12.2024 kl 09:00
Frist for å levere vareprøver	09.12.2024
Evaluering	12.12.2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentat. 03.01.2024
Avtaleinngåelse	Tentat. 10.01.2024
Oppstart av avtale	01.04.2024

## 1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det planlegges ikke å avholde tilbudskonferanse.

Om interessenter likevel ønsker dette kan behovet meldes Sykehusinnkjøp.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.



Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dersom konkurransen er delt opp i delkontrakter, skal de respektive tilbudsdokumentene lastes opp på de delkontraktene som det leveres tilbud på. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
	Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 1	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 2	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 3	Kontaktpunkter leverandør [PDF-format]
Bilag 4	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring
Bilag 5	Egenerklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene
Bilag 6	Kreditsjekk fra kjent aktør i markedet (nyere enn 6 måneder)
Bilag 7	Svarskjema Referanser



Bilag 8	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Bilag 9	[Andre dokumenter/vedlegg fra leverandøren (produktark/ produktinformasjon/ brosjyre)] NB merk med delkontrakt
Bilag 10	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud (utfylt) [Word-format]
Bilag 11	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
	Eventuelt
Bilag 12	Forpliktelseserklæring fylles ut ved behov [PDF-format]
Bilag 13	Morselskapsgaranti fylles ut ved behov [PDF-format]
Bilag 14	Det europeiske egenerklæringsskjemaet for støttende foretak fylles ut ved behov [i Mercell]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg - «Kravspesifikasjon».

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til klinisk utprøving av varer dekkes i henhold til Vedlegg Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.





Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Bilag - Tilbudsbrev.

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

#### 3.10.1. Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Bilag Prisskjema, kolonne H for oversikt over hvilke produkter og antall det skal leveres vareprøver på. For masker skal samtlige tilbudte masker leveres vareprøve på.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne kan bli gjenstand for vurdering i henhold til Bilag – Kravspesifikasjon.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn.

Vareprøver til evaluering sendes til postadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Oslo Universitetssykehus HF Ullevål Sykehus v/Jon Røisi
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Medisinsk Hjemmebehandling, Bygning 15 D Kirkeveien 166 0407 Oslo Kontortid: hverdager 08.00-15.30
Forsendelsen merkes tydelig med	Anskaffelse saksnr. 5742 Barnemasker, bærb sug og forbruksmateriell

Ved bruk av forsendestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

#### 3.10.2. Demonstrasjon

I tilfeller der oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig kan det bes om at tilbydere demonstrerer sine produkter. Dette gjelder først og fremst produkter oppdragsgiver ikke er kjent med fra tidligere. Om dette er aktuelt vil tilbydere dette gjelder inviteres til et kort møte på Teams under evalueringen for å demonstrere produkter.



Oppdragsgiver vil kontakte aktuelle tilbydere for å informere om dette mellom tilbudsfrist og evaluering.

### 3.10.3. Retur av vareprøver

Oppdragsgiver vil returnere apparater til tilbydere i etterkant av evalueringen. Tilbydere bes oppgi returadresse i tilbuds brevet. Alternativt kan apparatene hentes på Ullevål etter avtale.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å beholde vareprøver ved behov så lenge anskaffelsesprosessen pågår.

### 3.10.4. Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Oppdragsgiver vil imidlertid tilstrebe å bruke allerede innleverte vareprøver til en eventuell klinisk utprøving, dersom dette er hensiktsmessig.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvsperioden.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen



gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgte leverandører gis ved tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt i forbindelse med kvalifiseringsforespørsel.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

### 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.



### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at tilbyder har:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. En årlig minimumsomsetning på NOK 5 millioner</li><li>2. Positiv egenkapital</li><li>3. Kredittrating: At foretaket er kredittverdig</li></ol>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siste årsregnskap (resultatregnskap og balanse) med noter og inkludert revisorerklæring</li><li>2. En egenerklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene</li><li>3. Kredittsjekk fra kjent aktør i markedet (nyere enn 6 måneder)</li></ol> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti jf. 5.5, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen blant annet vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv kontantstrøm siste år</p>

### 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, kjennskap til avtaleområdet og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det stilles derfor krav til erfaringer med tilsvarende produktleveranser som det inngis tilbud på og erfaring med å ivareta service og oppfølging av kunder for de produktområder det innleveres tilbud på.</p> <p>Dersom det henvises til utført oppdrag utenfor egen organisasjon, at oppdraget er gjort av andre enheter, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet.</p>	<p>Tilbyder skal besvare Vedlegg - Svarskjema Referanser</p> <p>Skjemaet viser en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p>

### 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille



kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kvalifikasjonskrav punkt 5.3, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem «Vedlegg Forpliktelseserklæring». Alle virksomhetene leverandør støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav 5.3 skal også oppfylle kvalifikasjonskrav i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.».

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjonskrav punkt 5.4, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.2 «Registrering og autorisasjoner m.m.», 5.3 «Økonomisk og finansiell kapasitet». Dette skal dokumenteres på lik linje som om støttende virksomhet var tilbyder selv.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Nr.	Delkontrakter	Pris	Kvalitet
3.6	Barn nesemasker	40%	60%
3.7	Barn nese/munnmasker	40%	60%
5.2	Bærbart sug	40%	60%
5.3	Forbruksmateriell til sug	100%	

### 6.1. Utdyping av tildelingskriteriene

#### 6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppgitte priser for tilleggssortiment vil ikke være gjenstand for evaluering.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å legge til produkter som er nødvendig for å gjennomføre behandling dersom det viser seg at tilbyder ikke har oppgitt alle produktene i prisskjema. Hvis en varelinje som er avgjørende for tilbudet mangler, vil pris beregnes ut fra tilsvarende varelinje i dyreste konkurrerende tilbud pluss påslag på 30%.

#### 6.1.2. Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets og produktets oppfyllelse av de kvalitetskrav oppdragsgiver har stilt i «vedlegg – kravspesifikasjon». Produktenes oppfyllelse av evalueringskravene vurderes mot kravtekst og mellom tilbudene. For hvert krav gis en score mellom 0 og 10.



Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte demoprodukter. Kundenes fagpersoner vil også kunne vurdere oppfyllelse av evalueringskrav basert på eventuell tidligere erfaring med produktene fra klinisk virksomhet.

Samlet kvalitetsscore normaliseres ikke.

## **6.2. Tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.