



FORSVARSMATERIELL

2024038582

**Rammeavtaler for installasjonstjenester og materiell til
kabelanlegg og tilstøtende grensesnitt i Forsvarets IKT
infrastruktur**

Del 1 – Regler for anskaffelsen

**Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)**

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKERE	3
1.3	ANSKAFFESENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFESENS VERDI	4
1.5	VARIGHET	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSKLUSIVITET	4
1.8	INTERNASJONALE SANSJONER - RUSSISK INVOLVERING	4
1.9	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	GJENNOMFØRING	5
2.1	ANSKAFFESESSEDYRE	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFESEN	6
2.3	VIKTIGE DATOER	6
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	6
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	6
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
3.1	SPRÅK	7
3.2	SIKKERHET	7
3.2.1	SIKKERHETSKLARERING	7
3.2.2	BESØKSTILLATELSER	7
3.3	BRUK AV LÆRLINGER	7
3.4	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.5	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.6	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	8
3.7	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	8
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	GENERELT OM ESPD	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.3.1	GENERELT	9
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
5.	TILBUDEDEL	10
5.1	TILDELINGSKRITERIER	10
5.2	EVALUERING	12
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	12
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	12
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	12
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	13
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	13
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	13
7.1	SKATTEATTEST	13
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE	13
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	13

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Forsvarsmateriell. Forsvarsmateriell skal på vegne av Forsvarsdepartementet ivareta ansvaret for å fremskaffe, forvalte og avhende materiell for Forsvaret på en ressurseffektiv og bærekraftig måte. Forsvarsmateriell skal også ivareta industrisamarbeid og internasjonalt materiellsamarbeid.

1.2 Brukere

Forsvaret, Forsvarsmateriell og Forsvarsbygg er avtalebrukere, og oppdragsgiver inngår avtalene på vegne av disse.

1.3 Anskaffelsens formål

Forsvaret har en landsdekkende IKT-infrastruktur bestående av blant annet radiolinjer og fiberoptisk og metallisk kabel.

Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for installasjonstjenester til nyetablering, utvidelser, endringer og reparasjoner av kabelanlegg og tilstøtende grensesnitt i Forsvarets IKT-infrastruktur i hele landet.

Anskaffelsen er delt opp i fem geografiske områder, som hver representerer et eget avtaleområde:

Nr.	Delområde	Fylker som omfattes av delområde
1	Troms og Finnmark	Troms Finnmark
2	Nordland	Nordland
3	Midt	Trøndelag Møre og Romsdal
4	Sør-Vest	Vestland Rogaland Agder Telemark
5	Sør-Øst	Buskerud Innlandet Akershus Østfold Vestfold Oslo

Tilbydere kan levere tilbud på ett eller flere av delområdene.

Det vises til Vedlegg B (Kravspesifikasjon) for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Anskaffelsens verdi

Estimert verdi av anskaffelsen er 199 MNOK eks. mva. Maksimal verdi av anskaffelsen er 287 MNOK eks. mva.

Anskaffelsen er delt opp i fem delområder og fordelt på disse delområdene er estimert verdi som oppgitt i tabellen under:

Nr.	Delområde	Estimert verdi eks. mva. MNOK	Maksimal verdi eks. mva. MNOK
1	Troms og Finnmark	66	93
2	Nordland	18	26
3	Midt	30	46
4	Sør-Vest	40	56
5	Sør-Øst	45	66

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Maksimal verdi og øvre grense av rammeavtalene er oppgitt i tabellen over.

1.5 Varighet

Rammeavtalenes varighet vil være 2 år. Avtalen forlenges deretter automatisk i ett år av gangen, maksimalt to ganger, med mindre den sies opp av Oppdragsgiver med tre måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Avtalenes maksimale varighet inkludert forlengelser er 4 år.

1.6 Kontraktstype

For hvert delområde skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalene er ikke-eksklusive rammeavtaler. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Internasjonale sanksjoner - Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer utfylt versjon av Del 1 Bilag 6.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Vi viser også til Generelle kontraktsbestemmelser pkt. 4.10 om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

1.9 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Del 1	
Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 3	Forpliktelseserklæring
Bilag 4	Etisk egenerklæring
Bilag 5	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 6	Egenerklæring russisk involvering

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Del 2	
Kontraktsbestemmelser	
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten	

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

AKTIVITET	DATO
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.12.2024
Tilbudsfrist	13.12.2024 Kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 51- Uke 3
Kontraktstildeling	17.01.2025
Karensperiodens utløp	27.01.2025
Kontraktsignering	30.01.2025
Vedståelsesfrist	13.03.2025

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, supplerings og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne sikkerhetsklares til HEMMELIG.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og <https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatabasen.no/>

3.2.2 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

3.3 Bruk av lærlinger

Ved rammeavtalens oppstart skal Leverandøren være tilknyttet en lærlingordning og sørge for at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet ved oppfyllelsen av rammeavtalen, jf. Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, jf. LOA § 7.

Se nærmere regulering av kravet i vedlegg F (administrative bestemmelser).

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.5 Etsiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 4 – Etisk egenerklæring og Bilag 5 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 4 og 5 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 4 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.6 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.7 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 3 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kreditverdige» eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av: <ul style="list-style-type: none">• Oppdragets verdi• Tidspunkt for leveransen• Mottakers navn• Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem med rutiner og tiltak som er egnet til å sikre tilstrekkelig kvalitet i leveransene.	Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat for å oppfylle kvalifikasjonskravet.
Leverandør skal ha et dokumentert og gyldig miljøledelsessystem med rutiner og struktur som viser hvordan leverandøren ivaretar relevante miljøhensyn knyttet til tjenestene som leveres.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat for å oppfylle kvalifikasjonskravet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Hvert av delområdene evalueres hver for seg.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
<p>Pris Pris vil bli evaluert ved evalueringssum.</p>	<p>Utfylt Del 2 Vedlegg D Prisskjema - faneblad for delområdet/delområdene leverandør leverer tilbud for.</p>	<p>40 %</p>
<p>Kvalitet A*-krav i Vedlegg B Kravspesifikasjon er gjenstand for evaluering.</p>	<p>Utfylt Del 2 Vedlegg B Kravspesifikasjon for delområdet/delområdene leverandør leverer tilbud for.</p> <p><i>Dersom leverandør leverer tilbud på flere delområder skal det leveres utfylt Vedlegg B Kravspesifikasjon for hvert delområde, altså én per delområde, og det er ikke tilgang til å levere samme ressurser til kjerneteam for flere delområder.</i></p>	<p>30 %</p>
<p>Klima og miljø Leverandør skal minimere miljøbelastningen i leveransen, herunder minimering av miljøbelastning for reise til hovedlokasjoner for oppgitt personell i kjerneteam, høyest mulig bruk av klimavennlige materialer og høyest mulig andel bruk av utslippsfrie anleggsmaskiner.</p>	<p>Beskrivelse av hvordan miljøbelastningen minimeres i utøvelsen av leveransen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reiseavstand og reisemåte for oppgitt personell i kjerneteam for utførelse av tjenesten på delområdets hovedlokasjon. • Hvordan leverandøren arbeider med å implementere bruk av klimavennlig materialer og i hvordan materialer leverandøren skal benytte under denne avtalen. • Andel bruk av utslippsfrie anleggsmaskiner i prosent av total bruk av anleggsmaskiner som leverandøren skal benytte under rammeavtalen. <p><i>Dersom leverandør leverer tilbud på flere delområder skal det levere dokumentasjon iht. dokumentasjonskravet for hvert delområde leverandøren leverer tilbud på.</i></p>	<p>30 %</p>

5.2 Evaluering

Besvarelsene på pris og øvrige kriterier gjøres sammenliknbare ved bruk av en evalueringsmodell som innebærer poengsetting av hvert tildelingskriterium. Poengene på hvert tildelingskriterium blir deretter vektet, basert på vektning oppgitt i pkt. 5.1.

Tildelingskriteriet Pris vil evalueres etter lineær modell ($10 - 10 \times (\text{tilbudt pris} - \text{lavest pris}) / \text{lavest pris}$). Tilbudet med laveste pris får 10 poeng. Tilbud med pris som er dobbelt så høye som tilbudet med laveste pris får 0 poeng. Tilbud med pris som er mer enn dobbelt så høye som laveste pris får minuspoeng.

Tildelingskriteriene Kvalitet og Miljø vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell med poenggivning fra 0-10 poeng, hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total vektet poengsum vinner konkurransen.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Utfylt og signert Tilbudsbrev	Del 1 Bilag 1
2	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Del 1 Bilag 2
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Del 1 Bilag 3
4	Utfylt prisskjema	Vedlegg D med faneblad/ene for delområdet/ene det leveres tilbud på
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B for delområdet/ene det leveres tilbud på
6	Besvarelse tildelingskriteriet Klima og Miljø	Se pkt. 5.1
7	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.4.
8	Annen relevant informasjon	

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Se pkt. 1.3.

6.4 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.