

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Rammeavtale Rådgiver Kvalitetssikring av  
konseptfase (KSK) og Usikkerhetsanalyser (UA), samt  
aktuelle tilleggstenester



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	5
1.4. Avtaleperiode .....	5
1.5. Delkontrakter .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	7
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	8
3.4. Parallele tilbud .....	8
3.5. Språk .....	8
3.6. Forbehold .....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.2. Skatteattest .....	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	10
5.6. Støtte fra andre virksomheter .....	11
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	11



6.1	Pris.....	11
6.2	Kvalitet.....	12
6.3	Miljø.....	12
6.1.	Tildeling av rammeavtale .....	12



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten.

Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst HF. Alle regionale helseforetak (RHF), helseforetak (HF) og Sykehusbygg HF kan gjøre avrop på denne rammeavtalen.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere en rammeavtale for kvalitetsikring av flere faser i store prosjekter, herunder konseptutredning, forprosjekter, fremdrift og usikkerhetsanalyser. Avtalen skal sikre at prosjektene gjennomføres med høy kvalitet i alle faser, fra de innledende vurderingene i konseptutredningen til kontinuerlig fremdriftsoppfølging og risikohåndtering gjennom usikkerhetsanalyser. I konseptfasen vil avtalen bidra til å sikre at grunnlaget for prosjektet er solid og veloverveid, slik at beslutninger tas på et riktig fundament. Kvalitetssikringen vil også inkludere løpende vurderinger av fremdriften, for å sikre at prosjektet holder seg innenfor de fastsatte tidsrammene og målsettingene.

Usikkerhetsanalyser vil bidra til å identifisere og håndtere potensielle risikoer, slik at prosjektene kan justeres etter behov for å minimere negative konsekvenser og sikre suksess. Gjennom denne rammeavtalen ønsker oppdragsgiver å oppnå en helhetlig og systematisk tilnærming til prosjektstyring, hvor kvalitetssikring, risikohåndtering og fremdriftskontroll er integrert i alle prosjektfaser. Dette skal sikre at prosjektmålene nås innenfor de gitte økonomiske og tidsmessige rammene.

Andre analyser og oppdrag som inngår i avtalen inkluderer blant annet:

- Analyser/usikkerhet knyttet til fremdrift
- Evaluering av måloppnåelse for gjennomførte prosjekter
- Kvalitetssikring av forprosjekt (KSF)

Den økonomiske rammen på avtalen er 35 millioner NOK.

Se Vedlegg 02 – Ytelsesbeskrivelse og Vedlegg 03 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.



### 1.3. Avtaletype

Oppdragsgiver vil inngås parallelle rammeavtaler med inntil 6 leverandører. Avrop på denne rammeavtalen vil gjøres gjennom minikonkurranser for hvert enkelt prosjekt.

#### Gjennomføring av minikonkurranser:

Oppdragsgiver skal gjøre avrop for alle planlagte oppdrag gjennom minikonkurranser. Det er viktig å presisere at hver leverandør selv er ansvarlig for å vurdere sin habilitet og kapasitet før de leverer tilbud i minikonkurranser. En leverandør som har utført en kalkyle, kan normalt ikke levere tilbud for å gjennomføre kvalitetssikring av konseptfasen. Tilsvarende kan en leverandør som har utført en usikkerhetsanalyse, normalt ikke gjennomføre kvalitetssikring av konseptfasen, osv.

### 1.4. Avtaleperiode

Avtaleperiode gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Ytelsesbeskrivelse
Vedlegg 02A	Leverandørens tilbud
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder
Vedlegg 06	SSA-B
Vedlegg 06A	SSA-B bilag
Vedlegg 06B	Endingslogg SSA-B
Vedlegg 06C	Protokoll for avrop minikonkurranse
Vedlegg 07	Taushetserklæring
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09	Morselskapsgaranti
Vedlegg 10	Endringsprotokoll
Vedlegg 11	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer for Helse Sør-Øst
Vedlegg 13	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel
Vedlegg 14	Egenrapportering -Akrim Generelt
Vedlegg 15	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst
Vedlegg 16	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 17	Begrunnelse for sladding av tilbud



## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.12.2024, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	12.12.2024, kl. 12:00
Evaluering	Uke 50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 51
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.01.2025

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 14 - Egenrapportering -Akrim Generelt og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



## 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 16 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). [Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02A	Leverandørens Tilbud [Word/PDF-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]



Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 06	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder
Vedlegg 08	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 09	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 13	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel [Word/PDF-format]
Vedlegg 14	Egenrapportering -Akrim Generelt [Word/PDF-format]
Vedlegg 16	Egenerklæring om russisk involvering [Word/PDF-format]
Vedlegg 17	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 18	Sladdet versjon av tilbudet [Word/PDF-format]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk,

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 17 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 18 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.





## 4. Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklærings skjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.

### 5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li></ul> <p><b><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></b></p>
--	---

### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.</li><li>• Kredittvurdering fra en ekstern kilde (med rating som viser stabil økonomi).</li></ul> Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgifts registeret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.

### 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Vedlegg 04, svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal brukes.</li></ul>

### 5.5. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem. Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 9001 eller tilsvarende er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.
--	---

## 5.6. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	20%	Vedlegg 03 Prisskjema skal besvares
Kvalitet	80%	Hvorav <ul style="list-style-type: none"><li>70% Kompetanse</li><li>30% Oppgaveforståelse</li></ul>

### 6.1 Pris

Prisen evalueres basert på opplysninger i Vedlegg 03 Prisskjema og prisbestemmelser. Det presiseres at reisekostnader skal faktureres separat, i henhold til statens satser, og at den rimeligste reisemetoden skal velges. Reisekostnader innenfor en avstand på 20 km skal ikke faktureres. Prisen evalueres etter en forholdsmessig modell, der tilbudet med laveste pris tildeles 10 poeng.



## 6.2 Kvalitet

Kvaliteten vurderes basert på tilbyderens svar på Ytelsesbeskrivelse i Vedlegg 02A leverandørens tilbud. Kvalitet deles inn i 2 hovedkriterier: kompetanse og oppgaveforståelse. Hvert kriterium gis en poengsum på en skala fra 0 til 10, hvor 10 representerer høyeste kvalitet. Etter at poengene for de to kriteriene er summert, vil den beste tilbyderen få en poengscore på 10. De øvrige tilbyderne vil få poengscore beregnet forholdsmessig i forhold til denne toppscoren.

Leverandøren skal, basert på oppdragsbeskrivelsen i konkurransebestemmelsene og dette dokumentet, gi en beskrivelse av sin forståelse av oppdraget

Navn, CV og referanser for den/de kompetansene samt konsulentnivå som er tiltenkt for avtale, skal oppgis i vedlegg 02 B. Det skal oppgis inntil 4 CV pr konsulentnivå.

## 6.3 Miljø

I denne konkurransen er miljø ikke oppført som et tildelingskriterium i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9. Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for rådgivning innen KSK (kvalitetssikring) og usikkerhetsanalyser, som etter sin art har et ubetydelig klimaavtrykk og miljøbelastning.

Derfor vil unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9, femte ledd, komme til anvendelse.

## 6.1. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.