

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Kvalifikasjonsgrunnlag

Begrenset tilbudskonkurranse etter
anskaffelsesforskriften del II

Leieavtale ambulansestasjon Aukra til Helse Møre og
Romsdal

Saksnummer: 2023/1741



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Kvalifikasjonsgrunnlaget.....	4
1.7. Viktige datoer	5
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.5. Offentlighet	6
3. Forespørsel om deltakelse i konkurransen	6
3.1. Generelt.....	6
3.2. Forespørselens utforming	7
3.3. Språk.....	7
3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5. Utvelgelseskriterier	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av langsiktig leieavtale inklusive relevante drifts- og vedlikeholdsoppgaver på egnede lokaler med egnet lokalisering for ambulansestasjon i området Falkhytta til Nautneset.

Med egnet lokalisering menes tilgang på et kjørbart veinettverk med mulighet for tilfredsstillende responstid innenfor anbefalingene, hvor gang- og sykkelveinett, fartsgrenser, trafikkreguleringer og veirestriksjoner vil være vurderingstema.

Ambulansestasjonen klassifiseres som en 1-bil stasjon, i tillegg skal stasjonen legge til rette for opphold for båtmannskapet.

Det vil til enhver tid hovedsakelig være totalt 5 ansatte på stasjonen.

På dagtid skal også seksjonsleder ha kontor plass i lokalene.

Se vedlegg TF2a Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon punkt 5.3 arealregnskap.

Oppdragsgiver ser for seg at dette kan løses på to måter: Enten ved at noen tilbyr seg å tilpasse/ombygge et allerede eksisterende lokale, eller ved at noen tilbyr seg å sette opp et nybygg. I begge tilfellene skal den løsning som tilbys tilfredsstillende oppdragsgivers krav og ønsker, som fremgår av funksjonsbeskrivelsen med dens vedlegg.

Ambulansestasjonen *bør* være innflytningsklar innen januar 2026.

Estimert verdi er kr 25 593 000 eksklusive merverdiavgift.

Se vedlegg TF2a Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon, TF2b Kravspesifikasjon minimumskrav og TF3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Tilbyder vil måtte dekke alle eventuelle kostnader nødvendig for å oppgradere/tilpasse eksisterende bygningsmasse til formålet.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Det tas forbehold om budsjettdekning.



1.3. Avtaletype

Leieavtale inklusive relevante drifts- og vedlikeholdsoppgaver.

1.4. Avtaleperiode

Leieavtalen gjelder i 15 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 5 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 25 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Grunnen til at anskaffelsen ikke er inndelt i delkontrakter er at det gjelder en leiekontrakt for et leieobjekt, hvor oppdragsgiver mener det følger av kontaktens natur at det ikke vil være hensiktsmessig å inngå avtale med mer enn én leverandør. Kontrakten er derfor ikke egnet for oppdeling.

1.6. Kvalifikasjonsgrunnlaget

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokumenter merket PK (PreKvalifisering) er til den innledende kvalifiseringsfasen. Vedlegg TF5 kan benyttes i kvalifiseringsfasen dersom tilbyder inngir taushetsbelagte opplysning også i denne fasen.

Dokumenter merket TF (Tilbuds Fase) er til den påfølgende tilbudsfasen og utgjør konkurransegrunnlaget.

Dokument	Navn
Vedlegg PK1	Forespørsel om deltakelse i konkurransen
Vedlegg PK3a	Morselskapsgaranti
Vedlegg PK4	Svarskjema referanser
Vedlegg PK5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg TF 1/Bilag 1	Tilbudsbrev
Vedlegg TF 2a/Bilag 2a	Funksjonsbeskrivelse og romprogram/kravspesifikasjon
Vedlegg TF 2b/Bilag 2b	Kravspesifikasjon minimumskrav
Vedlegg TF 3/Bilag 3	Prisskjema
Vedlegg TF4	Leieavtale (mal)
Vedlegg TF 4a/Bilag 4a	Tilleggsbestemmelser a-krim
Vedlegg TF4b	Egenrapportering a-krim
Vedlegg TF 4c/Bilag 4c	Tilleggsbestemmelser miljø
Vedlegg TF5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg TF6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg TO7	Personvernerklæring



1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnet	22.11.2024
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen	29.11.2024
Utsending av invitasjon til deltakelse i konkurransen og konkurransegrunnlag	Tentativt uke 50
Frist for å levere tilbud	Tentativt uke 5 2026
Forhandlinger	Tentativt uke 6-8 2026
Evaluering	Tentativt uke 6-8 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 9 2026
Avtaleinngåelse	Tentativt uke 11
Oppstart av avtale	Tentativt uke 12

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som begrenset tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 tilbydere til å gi tilbud, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbydere. Dersom flere enn 3 kvalifiserte tilbydere leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av tilbydere på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere tilbydere som inngir tilbud i konkurransen, men ikke flere enn 3. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider ved tilbudene.

Forhandlinger vil eventuelt gjennomføres skiftelig via anbudssystemet Mercell. Veileder for interessenter kan leses på følgende lenke [Levere tilbud i en forhandlet konkurranse](#)

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget TF 4b Egenrapportering a-krim som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne forespørslene om deltakelse i konkurransen, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut vedlegg TF5 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i forespørselen som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av forespørselen i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg TF5a Sladdet versjon av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Det bes om at sladdet forespørsel leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Den sladdede forespørselen vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i forespørselen som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg PK1 Forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3. Forespørsel om deltakelse i konkurransen

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.



3.2. Forespørselens utforming

Ved innlevering i Merzell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 1 [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Tilbudsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg PK1	Forespørsel om deltakelse i konkurransen [Word-format]
Vedlegg PK2	Firmaattest [PDF-format]
Vedlegg PK3	Realistisk anslag over investeringsverdi for bygge-/rehabiliteringsprosjektet [Word- eller PDF-format]
Vedlegg PK3a	[Eventuelt bank-, morselskaps- eller kommunal garanti] [PDF-format]
Vedlegg PK4	Svarskjema referanser [Word-format]
Vedlegg PK5	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg TF5	Vedlegg TF5 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg TF5a	Sladdet versjon av forespørselen [Word- eller PDF-format]

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

3.4. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 8-16.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli kvalifisert til videre deltakelse i konkurransen må tilbyderen levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring og/eller bank-, morselskaps- eller kommunal garanti skal legges ved forespørselen.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister i den staten der tilbyder er etablert.



4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala2. Egenkapital tilsvarende: 20 % av investeringsverdi for bygge-/rehabiliteringsprosjektet <p>Formålet med kravene er å sikre god finansiell kapasitet og gjennomføringsevne både med tanke på oppføring/rehabilitering av bygningsmasse og videre drift i leieperioden.</p>	<p>Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på https://credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere kredittrating.</p> <p>Det skal inngis et realistisk anslag over investeringsverdi for bygge-/rehabiliteringsprosjektet (Vedlegg PK3). Oppdragsgiver vil benytte et gjennomsnitt av siste 3 års «sum egenkapital» som fremkommer av regnskapsdelen i ratingrapporten.</p> <p>Tilbydere som ikke kan innfri kravet ril egenkapital kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved en bank-, morselskaps- eller kommunal garanti.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente finansieringsbevis eller tilsvarende før tildeling av kontrakt.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, erfaring og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Tilbyder, eller noen de støtter seg på, skal ha erfaring med oppføring av nybygg, og/eller ombygging av eksisterende bygningsmasse til ny funksjon, av tilsvarende størrelse og kompleksitet i forbindelse med leieavtalen.</p>	<p>En oversikt over minimum 1 relevant leveranse som tilbyderen har utført i løpet av de 5 siste år (Vedlegg PK 4), som minimum skal inneholde:</p> <p>Beskrivelse av leveransen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Navn på Kunden- Omfang av leveransen i verdi- Tidspunkt for leveransen- Navn på kontaktperson hos Kunde <p>Oversikten bør understøttes av attester. Ved eventuell utvelgelse, i henhold til punkt 5, må tilbyderne fremlegge attester.</p>



5. Utvelgelseskriterier

Dersom oppdragsgiver mottar forespørsel fra flere enn 3 tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil utvelgelse av hvilke tilbydere som inviteres til å delta i konkurransen gjennomføres på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterium	Vekt	Beskrivelse
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	100 %	Det vil ved utvelgelse bli vurdert grad av relevans ved de angitte referansene/oppdragene som gjør tilbyder best egnet til å gjennomføre kontrakten.