

**KVALIFISERING
FOR
KONKURRANSE
MED
FORHANDLING**

(BEGRENSET KONKURRANSE)

**Prosjekt nytt regjeringskvartal, byggetrinn 2
Totalentreprise med samspill K208 G-Blokken**

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering.....	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen.....	4
1.3.1	Statsbyggs samspillmodell.....	4
1.3.2	Sikkerhetsgradert anskaffelse	6
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget	8
2	Alminnelige regler for kvalifiseringen	9
2.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	9
2.2	Offentlighet	9
2.3	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	9
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler.....	9
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	10
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	10
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud.....	10
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	11
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg.....	14
3.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	14
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	15
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen	15
4.1	Elektronisk forespørsel.....	15
4.2	Forespørselens språk.....	15
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	16
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	17
4.5	Om Mercellportalen	17
5	Oppdragsgivers underskrift	17
6	Vedlegg	17

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med byggetrinn 2 av Prosjekt nytt regjeringskvartal å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på totalentreprise med samspill for K208 G-Blokken. G-blokken er også kalt den gamle regjeringsbygningen.

Entreprisen omfatter rehabilitering av G-blokken. G-blokken er en del av byggetrinn 2 av Prosjekt nytt regjeringskvartal. G-blokken ble oppført i perioden 1898 – 1906. Bygningen har 7. etasjer inkludert kjeller. Den inntrukne øverste etasjen ble tilføyd i 1974-76 og er bygningens 5. etasje. Bygget har i dag et areal på ca 17.400 m² BTA. Bygningen hadde opprinnelig 4 lysgårder, hvorav den ene ble gjenbygd i 1980. På 1970-tallet ble det foretatt betydelige arbeider i byggets kjeller. Bygningen er generelt godt bevart og er solid med høy håndverkskvalitet i alle bygningsdeler.

G-blokken er et sentralt verk innen jugendarkitektur og en viktig historisk kilde til oppbygging av norsk sentraladministrasjon. Bygningen er den første for den norske sentraladministrasjonen og er et påkostet signalbygg for sin tid. Bygningen har svært høy arkitektonisk og arkitekturhistorisk verdi, og fremstår som en godt bevart bygning med autentisk preg.

Bygningens eksteriør og interiør er vernet iht. Plan og bygningsloven, men skal behandles som fredet, med unntak av femte etasje. Alle inngrep krever godkjenning fra Riksantikvaren. Bygget er også oppført på Byantikvarens gule liste.

Bygningen er en ren kontorbygning. Bygget skal rehabiliteres til en mer moderne kontorbygning i tett samarbeid med Riksantikvaren.

I skisseprosjektfasen for G-blokken er det utredet flere ulike alternativer med forskjellig ambisjonsnivå for rehabilitering av G-blokken. Det mest ambisiøse alternativet innebærer at G-blokken utvikles innvendig til et mer moderne kontorbygg med vesentlig bedre arealeffektivitet enn i dag. I dette alternativet skal bygget tilpasses departementsvirksomhet, samtidig som byggets kulturhistoriske kvaliteter så langt som mulig opprettholdes. Det er også utredet et minimumsalternativ med kun strengt nødvendige rehabiliteringstiltak. Dette alternativet inkluderer tiltak som er nødvendige for å opprettholde nødvendig sikkerhet og oppfylle myndighetskrav.

Det planlegges for at regjeringen i februar 2025 vil beslutte hvilket alternativ for rehabilitering av G-blokken som skal fremmes for ekstern kvalitetssikring (KS2), og etter planen legges frem for Stortinget for beslutning om oppstartsbevilgning i 2026.

Entreprisen vil omfatte følgende opsjoner:

- Gangbro mot C og H-blokken
- Uteområder rundt G-blokken
- Møllergata 13, 13B og 15
Innvendig og utvendig rehabilitering av Møllergata 13, 13B og 15, samt reetablering av revet fløy i Møllergata 13B. Møllergata 15 er fredet. Endelig bruk av byggene er ikke besluttet.
- Serviceavtaler
- Tverrgående systemer

For nærmere beskrivelse vises det til:

- vedlegg 1; Prosjekt nytt regjeringskvartal – Overordnet beskrivelse
- vedlegg 2; Beskrivelse av innhold i kontrakt K208 G-blokken

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- Kvalifikasjonsgrunnlaget – dette dokument
- Skjema for referanseprosjekter (vedlegg 0)
- Prosjekt nytt regjeringskvartal – Overordnet beskrivelse (vedlegg 1)
- Beskrivelse av innhold i kontrakt K208 G-blokken (vedlegg 2)
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvísingsgrunner (FOSA), jf. vedlegg 3
- Egenerklæring om tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne (vedlegg 4)
- Egenerklæring sikkerhet (vedlegg 5)
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning (vedlegg 6)

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

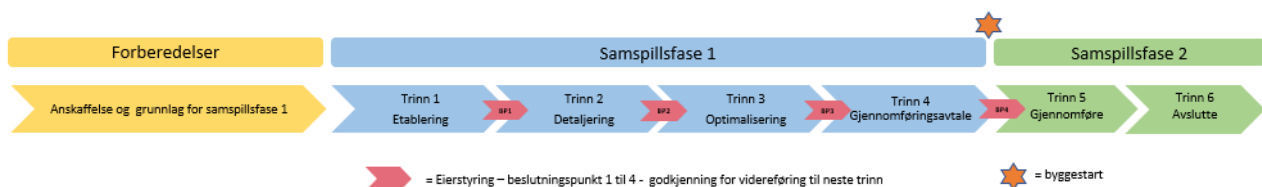
1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

1.3.1 Statsbyggs samspillmodell

Statsbygg har utarbeidet en gjennomføringsmodell for sine samspillsprosjekter som skal bidra til at Statsbygg gjennomfører sine samspillsprosjekter på en helhetlig og lik måte/metode uavhengig av hvem som gjennomfører prosjektet.

Modellen er delt inn i tre faser (se figur under): forberedelser, samspillsfase 1 og samspillsfase 2. Totalentreprenøren, med sentrale underentreprenører og de prosjekterende, er involvert i samspillsfase 1 og samspillsfase 2.



Hensikten er at alle relevante aktører skal være med å utvikle prosjektet og få et eierforhold til de valgte løsningene. Statsbygg krever at totalentreprenøren viderefører samspillsavtalen og deler bonus/malus med en del av samspillsgruppen, som må representere ca 80% av egen kontraktsverdi som er satt bort til andre. Avvik fra dette krever avtale med Statsbygg.

Statsbygg er av den oppfatning at viktige elementer i gjennomføringsmodellen er:

- Utnyttelse av totalentreprenørens kompetanse til å lede og gjennomføre prosjektets ulike faser. At totalentreprenøren forstår sin rolle som byggherrens rådgiver, spesielt i samspillfase 1, ansees som et suksesskriterium.
- Entreprenørens kompetanse brukes i prosjekteringen blant annet for å finne frem til bedre og mer kostnadseffektive løsninger og planer for gjennomføring.
- Særlig vektlegges åpenhet og transparens i kalkulasjonsprosessen som skal føre frem til omforent målsum som grunnlag for eventuell gjennomføringsavtale.
- Fortløpende reduksjon av risiko for alle parter. Dette innebærer at partene aktivt arbeider for å redusere hverandres risiko, ikke bare egen risiko.
- For en effektiv gjennomføring av kontrakten, anser Statsbygg det som viktig at hovedprosjektleder har nødvendige fullmakter og er ansatt hos totalentreprenøren.
- Det skal etableres prosjektkontor der alle parter, byggherre, rådgivere og totalentreprenør, sitter sammen.

En vellykket gjennomføring av samspillet forutsetter felles forståelse av modellen som er basert på åpenhet og respekt, for derigjennom å oppnå tillit mellom partene. Kontrakten i samspillmodellen bygger på NS 8407 med Statsbyggs tilleggsbestemmelser (Samspillsboka). Det brukes incitamenter med deling av over- og underskudd for å understreke samarbeidstanken, og for å bidra til at partene trekker i samme retning.

Samspillfase 1 (prosjektutvikling og prosjektering frem til målsum)

Prosessen i Samspillfase 1 er delt i 4 med et beslutningspunkt ved overgangen mellom hvert trinn. Målet er en omforent gjennomføringsavtale. Ved hvert beslutningspunkt, presenterer prosjektet status for økonomi, tid og kvalitet, og Statsbyggs prosjekteier beslutter om prosjektet får gå videre til neste trinn, eller om avtalen skal termineres. (Ifølge Samspillsboka har Statsbygg en rett til å avbestille resterende arbeider når de måtte ønske i løpet av samspillfase 1, uten å betale erstatning.) Etter trinn 4, ved BP 4, skal det presenteres en omforent gjennomføringsavtale som først og fremst skal gi svar på følgende 3 punkter:

1. Hva skal leveres og med hvilken kvalitet?
2. Hva skal det koste?
3. Når skal prosjektet være ferdig?

I samspillfase 1 arbeider alle ressurser på regning opp mot omforente budsjetter som avklares i trinn 1.

Samspillfase 2 (utførelsesfase)

Det forutsettes at oppstartsbevilgning er gitt før gjennomføringsavtale kan signeres.

I samspillfase 2 vil partene ha hovedfokus på å gjennomføre det utviklede prosjektet på best mulig måte, men partene skal også ha fokus på ytterligere utvikling og optimalisering av prosjektet.

I samspillfase 2 avregnes arbeidene mot en omforent målsum, som er utviklet gjennom samspillfase 1, og som fremkommer av gjennomføringsavtalen. Det er denne summen bonus /malus beregnes ut ifra.

I Samspillsboka er det åpnet opp for å inngå en fastpris for Samspillfase 2. Det vil si at man går over i en tradisjonell totalentreprise. Fastprisen skal bygges opp på samme måte som målsummen, og endringsregimet vil fungere på samme måte som ved målsum. Dvs at endringer som hovedregel prises til netto selvkost + dekningsbidrag (påslagsprosent).

1.3.2 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOR-2013-10-04-1185) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet ((LOV-2018-06-01-24) sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I konkurransen om K208 G-blokken vil konkurransegrunnlaget ikke være sikkerhetsgradert. Sikkerhetsgradert informasjon til entreprenøren vil først bli gjort tilgjengelig i samspillfase 1 når de nødvendige sikkerhetsklareringer og autorisasjoner er på plass.

I gjennomføringen av kontrakt K208 G-blokken vil det være en rekke sikkerhetsbestemmelser som må følges av entreprenøren. Flere av disse sikkerhetsbestemmelsene vil medføre et økt behov for administrative ressurser. Blant annet vil mye av arbeidet skje på Statsbyggs egne nettverk, og det vil være strenge krav til informasjonssikkerhet. Statsbygg vil i tilbudsinvitasjonen komme nærmere inn på hvilke bestemmelser som blir aktuelle for K208 G-blokken. Videre vil det i tilbudsinvitasjonen fremkomme detaljerte sanksjonsregler ved brudd på sikkerhetsbestemmelser, manglende klarering, tap av klarering osv., men vi vil allerede her nevne at mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

Samspillfase 1 og 2 vil medføre at entreprenørens og eventuelle underentreprenørers ledelse, anleggsledelse, samt enkelte av håndverkerne vil måtte gis til tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå KONFIDENSIELT (heretter K). Det må også påregnes at en god del av entreprenørens og underentreprenørens personell må gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET (heretter B).

For å få tilgang til informasjon på nivå K må leverandørs personell kunne oppnå norsk sikkerhetsklarering og autorisasjon. Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til norsk sikkerhetsklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide med prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få sikkerhetsklarering, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke oppnå sikkerhetsklarering. Ved personellklarering innhentes også opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold, jf. sikkerhetsloven §§ 8-1, 8-2 og 8-4, samt virksomhetsikkerhetsforskriften (FOR-2018-12-20-2053), særlig kap.12.

For å få tilgang til informasjon på nivå B eller høyere må personellet kunne autoriseres. Det vil være mulig for utenlandsk personell å oppnå autorisasjon på nivå B etter at Statsbygg har vurdert vedkommendes tilknytning til hjemlandet, og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning er vurdert ikke å utgjøre en betydelig risiko, jf. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetssikkerhetsforskriften) § 70.

Selve klareringen og autorisasjonen av leverandørs personell skal først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at sikkerhetsklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon.

At leverandøren er ansett som kvalifisert i henhold til pkt. 3.2 - 3.3 og utvalgt etter pkt. 3.4, fratrar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale

Før kontrakt kan inngås, må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og entreprenøren. Tilsvarende avtale må også inngås mellom Statsbygg og entreprenørens underentreprenører. Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om leverandørklarering). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Eventuell avtale om oppbevaring av informasjon i egne lokaler

I samspillfase 1 og 2 vil Statsbygg etablere et eget prosjektkontor hvor det vil være mulig å oppbevare og behandle sikkerhetsgradert informasjon opp til og med nivå K. Sikkerhetsklarering og autorisasjon vil være et krav for å få tilgang til den sikkerhetsgraderte informasjonen i denne fasen, jf. ovenfor om personellsikkerhet. Behandlingen av informasjonen vil i all hovedsak foregå ved godkjent prosjektkontor.

Statsbygg kan imidlertid ikke utelukke at enkelte prosesser kan kreve produksjon i egne lokaler med tilhørende behov for oppbevaring av skjermingsverdig informasjon i egne lokaler. Det er i slike tilfeller et krav at foretak som skal oppbevare skjermingsverdig informasjon i egne lokaler må inngå en egen avtale om dette. I hvilken utstrekning det blir behov for slik avtale, planlegges å kartlegges i samarbeid med entreprenør i samspillfasen, men det antas og planlegges for at det kun i begrenset utstrekning vil være behov for denne type avtale.

Før avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler inngås, vil det gjennomføres en kontroll av foretaket som disponerer lokalene (forhold ved eierne, styret, daglig leder m.v), samt lokalenes sikkerhetsmessige tilstand. Lokalet må tilfredsstillende de krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften. Kravene er i hovedtrekk:

- Lokalet (gjørne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbart.
- Konstruksjonen som omslutter lokalet, skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass igjen uten å etterlate spor.
- Det må være etablert kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang.
- Lokalet skal være tilstrekkelig skjermet mot innsyn.
- Det vil bli gjennomført tilsyn med lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis i prosjektet.
- Informasjonen skal være forsvarlig sikret i henhold til sikkerhetslovens §§ 4-3, 5-2, 5-3 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 22 og eventuelt § 34. Statsbygg vil komme nærmere tilbake til hva som legges i forsvarlig sikkerhetsnivå i henhold til definisjoner gitt i lov og forskrift. Dette vil gjelde menneskelig, elektroniske, organisatoriske og fysiske tiltak.
- Alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon, må autoriseres. Statsbygg gjennomfører autorisasjonssamtale med daglig leder og ev. annet sentralt nøkkelpersonell i foretakene, jf.

punkt om personellsikkerhet over. Daglig leder vil igjen være ansvarlig for å autorisere personell som vil få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler.

Foretaket må påregne noe tid på opprettelse av nødvendig sikkerhetsnivå, samt opplæring i rutiner og instruksjoner for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Etter inngått avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler, må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg.

Eventuell leverandørklarering

I følgende to tilfeller stilles det et tilleggsvilkår om gyldig leverandørklarering for angitt sikkerhetsgrad før sikkerhetsavtale kan inngås:

- dersom en leverandør kan få tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere i egne lokaler, eller
- dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere osv. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke. En personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne inngå som en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at deltakerne som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav) leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 3.2 og vedlegg 5.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav), leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 3.2 og vedlegg 5. Selve leverandørklareringen skal derimot først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at leverandørklarering ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om leverandørklarering.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her,

stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelsener av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr 1185 (FOSA). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”konkurranse med forhandlinger”.

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg har også overordnet vurdert alternativer der G-blokken ikke videreføres som departementsbygg. Disse alternativene innebærer at G-blokken ikke lenger vil inngå i Prosjekt nytt regjeringskvartal og at denne konkurransen vil bli avlyst eller eventuell kontrakt inngått med forbehold opphøre. Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten plikt til å betale erstatning.

Statsbygg forbeholder seg for øvrig retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn fylle inn og levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), se vedlegg 3, for å bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. Det vil bli valgt ut minimum 3 deltakere som vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren derfor levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal. Opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning, kan medføre avvisning. **Deltakere som ikke leverer etterspurt egenerklæring, vil kunne bli avvist.**

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, alternativt StartBANK ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne	<p>Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.</p> <p>Tilbyder skal i tillegg sende inn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisorbekreftede årsregnskaper for de 3 siste år, alternativt StartBANK ID. • Egenerklæring om økonomisk og finansiell gjennomføringsevne i signert og utfylt stand, se vedlegg 4 <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å foreta leverandørrevisjon av tilbyder.</p> <p>Eventuell leverandørrevisjon vil skje i form av at tilbyders faste revisor bes utføre nærmere avtalte kontrollhandlinger.</p> <p>Tilbyders faste revisor bes oppgitt.</p>
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon	<p>Tilbyderne skal gjennom hele prosjektgjennomføringen, herunder samspillsfase, byggefase og testfase, ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontraktarbeidet.</p> <p>Sentrale funksjoner hos entreprenør og eventuelle underentreprenører må</p>	<p>«Egenerklæring sikkerhet» i signert og utfylt stand, se vedlegg 5.</p> <p>Dersom det fremkommer opplysninger om tilbyderne og/eller deres underleverandører som gir oppdragsgiver grunn til å tro at kvalifikasjonskravet ikke vil kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning. Det kan i så fall bli aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon.</p>

	kunne oppfylle kravene til norsk sikkerhetsklarering og autorisasjon.	
Faglige, tekniske og organisatoriske kvalifikasjoner del 1.	Det kreves at tilbyder har nødvendige faglige og organisatoriske forutsetninger for å gjennomføre oppdraget.	<p>Det skal leveres en oversikt over tilbyders firma, i form av et organisasjonskart samt en redegjørelse for firmaets personellressurser med tanke på kapasitet, og kompetanse, til å ivareta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrasjon og ledelse i kontraktens ulike faser• Innkjøp av systemer, materialer, underentrepriser mm• Byggeplasslogistikk og koordinering <p>Redegjørelsen for personellressursene skal gjøres under hensyntagen til kravet om norsk sikkerhetsklarering, jf kvalifikasjonskravet ovenfor om «evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon».</p>

<p>Faglige, tekniske og organisatoriske kvalifikasjoner del 2.</p>	<p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring med å ha kontraktsansvar for / ansvar for å administrere oppdrag med overføringsverdi.</p>	<p>Det skal leveres utfylt skjema med en kortfattet beskrivelse, (inntil ca. 2 A4-sider per prosjekt) av inntil 3 referanseprosjekter med begrunnet overføringsverdi (prosjekter eldre enn 5 år vil kunne bli tillagt vekt), med opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosjektets navn og lokasjon• oppdragsgiver• prosjektets størrelse i m² og totalkostnad• eget oppdrags kontraktsverdi• hvilken type kontrakt (samspill med og uten målsum, totalentreprise osv.)• type bygg/anlegg (næring, nybygg, rehabilitering osv.)• firmaets oppgaver og rolle i prosjektet• oppstarts- og ferdigstillelsesår (evt. hvor man er i prosjektet nå)• Verneverdi• Om prosjektet var sikkerhetsgradert (underlagt sikkerhetsloven)• Overføringsverdi til K208 G-blokken <p><u>Benytt vedlegg 0 - Skjema for referanseprosjekter ved utfylling av punkter.</u></p>
--	---	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. FOSA § 8-11 (2) og (4).

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. FOSA § 8-12 (2).

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere eget Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 3.3.1 nedenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Samspillboka pkt 13.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle

underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf Samspillsboka pkt. 13.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse:

De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner» vil bli valgt til å inngi tilbud.

Krav om dokumentasjon:

Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Forespørselsbrev**
- 2 Den etterspurte dokumentasjonen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2-3.4
- 2-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf. vedlegg 3**
- 2-2 **Firmaattest/Startbank ID**
- 2-3 **Årsregnskap 3 siste år, alternativt StartBANK ID**
- 2-4 **Egenerklæring vedrørende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne, jf. vedlegg 4**
- 2-5 **Navn på selskapets revisor**
- 2-6 **Egenerklæring sikkerhet, jf. vedlegg 5**
- 2-7 **Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning, jf. vedlegg 6**
- 2-8 **Referanseprosjekter, jf. punkt 3.2 - Tekniske og faglige kvalifikasjoner**
 - Vedlegg 0 Skjema for referanseprosjekter – ett skjema pr referanseprosjekt.
- 2-9 **Attest for skatt og merverdiavgift, (jf pkt 3.3)**
- 2-10 **Eventuelt**
 - Solidaransvarserklæring
 - Forpliktelseserklæring
- 3-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Statsbygg krever at tilbyderne fyller ut Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA). På grunn av en teknisk feil i Merzell må tilbyderne i tillegg også fylle ut elektronisk ESPD vedrørende avvisningsgrunner. Statsbygg gjør oppmerksom på at det er kun innholdet i egenerklæring vedrørende avvisningsgrunner (FOSA) som vil bli vektlagt i forbindelse med vurdering av innkomne forespørsler.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av forespørsel er 6. desember kl. 12:00

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørsel.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 04.11.2024

For Statsbygg: Jard Bringedal
prosjektdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

- Skjema for referanseprosjekter (vedlegg 0)
- Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal (vedlegg 1)
- Beskrivelse av innhold i kontrakt K208 G-blokken (vedlegg 2)
- Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf. vedlegg 3
- Egenerklæring om tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne (vedlegg 4)
- Egenerklæring sikkerhet (vedlegg 5)
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning (vedlegg 6)