



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Gravetjenester og elektroarbeid til etablering av ladestasjoner Nordlandssykehuset HF Bodø



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	3
1.5. Delkontrakter	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	4
1.8. Tilbudsbefaring	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	5
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	5
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallele tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4. Støtte fra andre virksomheter	9
5. Tildelingskriterier og evaluering	9
5.1. Forbehold om avlysning	9
5.2. Tildeling av kontrakt	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er gravetjenester og elektrisk arbeid i forbindelse med etablering av ladestasjoner på Nordlandssykehuset HF Bodø.

Byggherre ønsker generalentreprise der Elektro entreprenør påtar seg ansvaret overfor byggherren for å gjennomføre alt det utførende arbeidet som er nødvendig for å fullføre prosjektet. Arbeidsoppgavene vil da omfatte begge fagene, både det bygningsmessige arbeidet og det tekniske arbeidet.

Elektro Entreprenøren skal sørge for all prosjektering, komplett rigg og drift gjennom hele anleggsperioden.

Oppdraget og leveransen ønskes fullført innen 20.12.2024, men det vil være mulig for utførelse også i 2025. Legg ved framdriftsplan med tilbudet

Budsjett er kr. 750.000 eks.mva

Se Vedlegg 3 tom 3.1- Anbudsbeskrivelse pr fag, Vedlegg 5 Bok 0 Generelle bestemmelser og Vedlegg 4 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Tjenestekontrakt med en leverandør.

Standardkontrakt NS 8406 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» gjelder med de endringer og tillegg som fremgår av vedlegg 14. NS 8406 kan lastes ned fra www.standard.no.

1.4. Avtaleperiode

Se Kontraktsformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstillelse. Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet av leverandør. Oppdraget og leveransen ønskes fullført innen 20.12.2024.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Anbudsbeskrivelse - Bodø El arbeid
Vedlegg 3.1	Anbudsbeskrivelse - Bodø gravetjenester
Vedlegg 4	Prisskjema Bodø
Vedlegg 5	Bok 0 – Generelle bestemmelser
Vedlegg 5a	FDV registrering eksempel
Vedlegg 6	RENblad 9200 – Kabelanlegg prosjektering
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring
Vedlegg 8	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 9	Krav akrim - Bygg
Vedlegg 10	Egenrapportering – Akrim - Generelt
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 12	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 13	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 14	Kontraktsformular for NS 8406

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring	19.11.2024 kl. 09.00-11.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	25.11.2024
Frist for å levere tilbud	29.11.2024 kl. 10.00
Evaluering	Uke 49 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 49 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 50 (tentativ)
Ferdigstillelse av oppdraget	Ønskes fullført innen 20.12.2024, men kan gjennomføres i 2025 Legg ved framdriftsplan

1.8. Tilbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

Tid for befaring	Tirsdag 19.11 kl. 09.00-11.00
Kontaktperson:	Kristian Eikeset, mob. 93634013
Adresse for oppmøte:	Hovedinngang <u>Parkveien 95, 8005 Bodø</u>

Påmelding til befaring innen 18.11.2024, bruk kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det vil bli utarbeidet referat fra befaringen. Referatet vil bli publisert på Mercell, tilgjengelig for alle tilbydere. Referatet vil utgjøre en del av tilbudsgrunnlaget. Eventuelle spørsmål i forbindelse med befaringen skal sendes inn skriftlig via Mercell, og vil bli besvart i Mercell i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 9 – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina



(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 13 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Fremdriftsplan
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]



3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 12 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.



4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <p>Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kreditverdigg) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal vedlegge årsregnskap der omsetning og egenkapital for de siste 2 år fremgår.Kredittrating kan dokumenteres ved å <u>fremlegge kredittvurdering</u>, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Dokumentasjon vedlegges tilbudet.</p>

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise til ett 1 tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år.</p>



Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.	Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. punkt A i Vedlegg 7 – Svarskjema erfaring <i>Evt. attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</i> Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
--	--

4.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge Vedlegg 11 Forpliktelseserklæring.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har laveste pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	100 %	<ul style="list-style-type: none">Samlet pris (Tilbudssum inkl. mva.) for leveransen i henhold til vedlegg 4 – Prisskjema Bodø.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i Vedlegg 3 tom 3.1 – «anbudsbeskrivelse pr fag» skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet.

5.1. Forbehold om avlysning

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransen kan bli avlyst med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 første ledd. Slik saklig grunn kan være økonomiske og andre forretningsmessige hensyn.

5.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.