

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Løsning for digital hjemmeoppfølging av pasienter for NLSH HF med samarbeidende kommuner



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Tilbudspresentasjon	6
2.3. Kommunikasjon	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallele tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	9
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	9
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.5. Kvalitetssikringsstandarder	11



5.6. Klima og miljø	12
5.7. Støtte fra andre virksomheter	12
6. Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1. Pris	12
6.2. Kvalitet	13
6.3. Tildeling av kontrakt	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Nordlandssykehuset HF (NLSH HF), Finnmarkssykehuset HF (FIN HF), Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN HF) og Helgelandssykehuset HF (HSYK HF) omfattes av anskaffelsen i form av opsjoner. De har en uforpliktende rett til å benytte avtalen og de står også fritt til å gjennomføre egne anskaffelser som dekker det samme behovet. Dersom et eller flere andre helseforetak utløser sine opsjoner vil de inngå separate avtaler som baserer seg på NLSH HF sin avtale hva gjelder krav og spesifikasjoner. Se informasjon om øvrige helseforetak i Vedlegg 6 Kunder tiltredelse.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å etablere en skalerbar løsning for digital hjemmeoppfølging (DHO) av pasienter som følger pasienten uavhengig av hvor pasienten er i sitt forløp, og hvem som har ansvaret for oppfølgingen. Dette innebærer en lisensmodell som følger bruker/pasient. Løsningen skal integreres på tvers av primær- og spesialisthelsetjenesten med hovedmål om et pasientforløp hvor aktørene rundt pasienten er koordinert og samsnakkert. Alle aktører rundt pasienten skal jobbe i samme løsning og ha tilgang til pasientens data.

Det skal kun være én hovedansvarlig aktør av gangen og pasienten skal kunne flyttes mellom aktører. Hovedansvarlig aktør er den som enhver tid (iht lov eller samarbeidsavtale) har det aktive oppfølgingsansvaret for pasienten.

Vesentlig for denne anskaffelsen er at det er Helseforetaket som er oppdragsgiver og kontraktspart mot leverandør. Løsningen vil være en frivillig «tjeneste» som helseforetakene tilbyr kommuner i sitt nedslagsfelt.

Helseforetakene forbeholder seg retten til å bruke andre fagspesifikke DHO-løsninger innenfor spesialfelt/diagnoser der hvor andre løsninger gir større verdi for helseforetakene/pasienten. Leverandøren kan dermed ikke forvente eksklusivitet.

NLSH HF og Bodø kommune er godt kjent med digital hjemmeoppfølging av pasienter som følge av at de har testet ut løsninger for dette over litt tid. Øvrige helseforetak i Helse Nord RHF har mindre om ingen erfaring med slike løsninger.

Pasientgrunnet i NLSH HF med tilhørende 20 kommuner utgjør i dag i overkant av 140 000. Det antas at ca. 0,2 % av pasientgrunnet i dag og i umiddelbar nær fremtid vil være tilknyttet en digital løsning for hjemmeoppfølging. Dette tilsvarer om lag 280 brukere/pasienter.



For Helse Nord RHF utgjør det totale pasientgrunnlaget i Finnmark, Troms og Nordland fylke like i underkant av 490 000. Dersom en legger til grunn tilsvarende faktor på 0,2 % av samlet pasientgrunnlag utgjør dette i underkant av 1 000 brukere/pasienter. Antall brukere/pasienter skal telles totalt for alle aktørene i løsningen.

Relevante aktører som skal bruke løsningen er:

Oppfølgingscenter/tjenstlig behov for data: (Helsepersonell)	<ul style="list-style-type: none">• Fastlege privat/kommunal• Legevakt• Akuttmottak/AMK• Primær/regionalt (kommunalt) eller spesialisthelsetjeneste fagavdeling og oppfølgingscenter
Bruker (Sluttbruker/på vegne av)	<ul style="list-style-type: none">• Pasient• Pårørende• Kommunal helseaktør (sykehjem/institusjon/hjemmetjenester/kreftsykepleier)• Annen kommunal instans (skole/barnehage/helsesøster)

Oppgitt forbruk/omfang må anses som et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 1 Kravspesifikasjon og Bilag 2 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås en SSA-L (Løpende tjenester over internett)

1.4. Avtaleperiode

Avtalens varighet følger av SSA-L punkt 5. Varighet, avbestilling og avslutning.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev <i>(fylles ut av leverandøren)</i>
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud <i>(fylles ut av leverandøren)</i>
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner <i>(fylles ut av leverandøren)</i>
Vedlegg 4	Egenerklæring om russisk involvering <i>(fylles ut av leverandøren)</i>
Vedlegg 5	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 6	Kunder tiltredelse
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring <i>(fylles ut av leverandøren ved behov)</i>
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti <i>(fylles ut av leverandøren ved behov)</i>
Vedlegg 9	Tilbudspresentasjon
	SSA-L Avtaledokument
	SSA-L Bilag 1-9 <i>(blåmerket tekst fylles ut av leverandør i tilbudet. Bilagene ferdigstilles av Oppdragsgiver før kontraktsignering)</i>



Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon <i>(fylles ut av leverandøren)</i>
Bilag 2	Prisskjema <i>(fylles ut av leverandøren)</i>

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.11.2024
Frist for å levere tilbud	05.12.2024, kl. 12:00
Tilbudspresentasjon	Uke 50 - 2024
Evaluering	Uke 51 - 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 1 - 2025
Avtaleinngåelse	Uke 2 - 2025
Oppstart av avtale	Februar 2025

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli ikke avholdes tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Tilbudspresentasjon

Oppdragsgiver legger opp til å gjennomføre Tilbudspresentasjon i etterkant av tilbudsfrist. Tilbudspresentasjon er planlagt avholdt via Teams i løpet av uke 50/2024 og vil ha en varighet på inntil 2 timer per leverandør.

Til Tilbudspresentasjonen har Oppdragsgiver valgt ut 7 ulike scenarioer basert på brukercase, se Vedlegg 9 Tilbudspresentasjon. Tilbydere skal demonstrere sin løsning basert på disse scenarioene.

2.3. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina



(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 4 Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merzell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Merzell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Merzell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring (<i>ved behov</i>)
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti (<i>ved behov</i>)
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre)
Vedlegg 10	Sladdet tilbud



Bilag 1	Kundens Kravspesifikasjon
Bilag 2	Prisskjema
SSA-L Bilag 1-9	Leverandøren fyller inn følgende Bilag på angitte steder: Bilag 3 Plan for etableringsfasen Bilag 4 Tjenestnivå med standardiserte kompensasjoner Bilag 5 Administrative bestemmelser Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
Bilag 2.1	Leverandørens løsningsbeskrivelse (maksimalt 4 A4 sider) (Leverandørens egen løsningsbeskrivelse jmf. Bilag 1 Kravspesifikasjon, post 7.1)

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg/Bilag 1 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 11 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at Tilbyder trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må Tilbyder gi fullmakt i Altinn.



Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos Tilbyder som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Dersom Tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når Oppdragsgiver ber om det. Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske tilbydere. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etablerings landet.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder oppfyller følgende vilkår (alle vilkårene gjelder det siste tilgjengelige regnskapsår)</p> <p>Egenkapital:</p> <ul style="list-style-type: none">Sum egenkapital (EK) minimum 100 000 kr. <p>Soliditet (egenkapitalandel i %):</p> <ul style="list-style-type: none">Større enn eller lik 10 %. <p>Likviditetsgrad 1:</p> <ul style="list-style-type: none">Større enn eller lik 0,9	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">Årsregnskap, siste tilgjengelige regnskapsårFor selskaper med lavere kredittrating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</p>



5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav					
Tilbyder skal ha god kapasitet relatert til gjennomføring av kontrakten	<p>Antall ressurser Leverandøren råder over skal angis i vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner iht. følgende tabell:</p> <table border="1"><tr><td>1. Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten</td></tr><tr><td>2. Antall årsverk relevant for denne avtalen pr. november 2024</td></tr><tr><td> a. Antall ressurser innen produkt- og tjenesteutvikling samt testing</td></tr><tr><td> b. Antall ressurser innen support, vedlikehold og drift</td></tr><tr><td> c. Antall ressurser innen prosjektledelse/product management</td></tr></table>	1. Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten	2. Antall årsverk relevant for denne avtalen pr. november 2024	a. Antall ressurser innen produkt- og tjenesteutvikling samt testing	b. Antall ressurser innen support, vedlikehold og drift	c. Antall ressurser innen prosjektledelse/product management
1. Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten						
2. Antall årsverk relevant for denne avtalen pr. november 2024						
a. Antall ressurser innen produkt- og tjenesteutvikling samt testing						
b. Antall ressurser innen support, vedlikehold og drift						
c. Antall ressurser innen prosjektledelse/product management						
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders kapasitet og erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">Tilbyder bes fylle ut vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner med informasjon om de tre viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt samt navnet på den offentlige eller private mottaker. <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet</p>					

5.5. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	<p>Tilbyder skal, i Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner, beskrive sine kvalitetssikringstiltak, metoder og verktøy for utvikling, test, overlevering, avvikshåndtering og support.</p> <p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikrings-sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p> <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet</p>



5.6. Klima og miljø

I henhold til FOA §7-9 (2) skal klima- og/eller miljøhensyn vektlegges som utgangspunkt ved minimum 30 % av tildelingskriteriene i konkurransen. Tildelingskriterier kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette vil gi bedre klima- og miljøeffekt.

Sky-løsning (SaaS) er primært en tjeneste der løsningen er formidlet via en/flere servere i et datasenter, hvor leverandør formidler tjenesten ut til en svært stor mengde kunder. På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen av SaaS-løsning etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning og faller dermed inn under unntaksregelen i FOA §7-9 (5).

Ved å stille minstekrav er det derfor klart at dette vil føre til bedre klima- og miljøpåvirkning ettersom det kan følges opp i kontraktperioden. Klima- og miljøhensyn vil i stedet bli ivaretatt med krav i kravspesifikasjonen, jf FOA § 7-9.

5.7. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg 6 Morselskapsgaranti.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	30 %	Forholdsmessig metode
Kvalitet	70 %	Forholdsmessig justering

6.1. Pris

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud } X} * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$$

Minstekrav som er opplistet i Bilag 1 Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen. Det skal ikke tilkomme utgifter til kunden ut over det som er spesifisert i prisskjema. Alle priser skal inngis i NOK.



Det henvises til Bilag 2 Prisskjema for nærmere veiledning og opplysninger knyttet til vekting.

Opgitt volum er ikke bindende for Kunde.

6.2. Kvalitet

Kvalitet evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Det gis poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

Leverandørens tilbudspresentasjon og løsningsbeskrivelse vil legges mest vekt på i evalueringen av tildelingskriteriet Kvalitet.

6.3. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.