



**Averøy kommune**

En god forbindelse

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Versjon 2 - 01.11.2024

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale  
transport til og fra dagsenter  
i Averøy kommune

Tilbudsfrist:  
mandag, 09.12.2024  
kl 13:00

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen/ formålet.....	3
1.3	Deltilbud .....	5
1.4	Viktige datoer .....	5
1.5	Språk.....	6
1.6	Forbehold .....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.3	Skatteattest .....	6
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Forbehold .....	7
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.8	Tilleggsopplysninger .....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD .....	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	11
5.1	Evalueringsmetode .....	12
<b>6</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>12</b>
7	Vedlegg.....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Averøy kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Svein Erik Dyrseth

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

## 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen/ formålet

Averøy kommune skal anskaffe en rammeavtale som dekker kommunens behov for transport av brukere til/fra brukers hjem og dagsenter.

- Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i 1+1 år, totalt 4 år.
- **Oppstart avtale 1. mai 2025.**
- Kostnad for transport til/ fra dagsenter var på ca kr 900.000 i 2024. Oppdragsgiver kan benytte denne rammeavtalen på opptil en dobling av estimert kostnad ved avtaleinngåelse.
- Transportbehovet er en tur/retur transport mandag, tirsdag, torsdag og fredag (se beskrivelse nedenfor), med opsjon på onsdag.
- Brukerne skal være ankommet dagsenteret kl 0945-1015, og hentes igjen kl 1500- 1515
- Unntak er ved ferielukning i en på forhånd avtalt periode og alle helligdager.
  - o Pr okt. 2024 gjelder følgende, kan bli endret.
    - Dagsenter Bremsnes har stengt jul- og nyttårsaften, onsdag i påsken, romjula og 2 uker i sommerferien.
- Ruten må legges opp på en slik måte at turen blir kortest mulig for brukerne.
- Beskrevet behov i utlysningen skal kunne gjennomføres med en buss.
- Transportmidlet må kunne transportere minimum 14 passasjerer, være lett å komme seg inn i og ut av og ha god beinplass.

- Transportmidlet må ha rullestolrampe/heis og skal ha så god plass at passasjerer kan ha med seg nødvendige tekniske hjelpemidler f.eks rullatorer og krykker. Pr i dag har 5 av de reisende rullator, men dette varierer med brukerne.
- Ved transport av brukere i rullestol skal bilen ha godkjent sikring for dette.
- Transportmiddelet skal ha minimum Euro 6 motor.  
Det kan gis unntak fra denne regelen de første 3 måneder av avtalen.
- Transportmiddelet må være fritt for ulyder inne i bussen, da dette er svært plagsomt, blant annet for de med høreapparat.
- Transportmiddelet skal være godkjent for bruken.
- Leverandøren må ha løsning for tilgang på reservemateriell.
- Leverandøren skal være godkjent for å drive denne transporten.
- Leverandøren må aktivt sørge for at ruten er gjennomførbart hver dag. Dersom det skulle forekomme hindringer, som feks. stengte veier eller lignende, må leverandøren informere om dette til oppdragsgiver slik at alternative planer kan legges.
- Sjåfør skal være serviceinnstilt, videre være behjelpelig med av og påstigning til bil, **inn og ut av bolig, og evt. av og på med yttertøy.**
- Transportoppdraget må betjenes av en fast sjåfør (med unntak av ferier, sykefravær o.l). Sjåfør må være tilgjengelig på mobiltelefon underveis i transportoppdraget.
- Krav om lønns og arbeidsvilkår, se vedlegg A – Bilag 2.
- Daglig kjørelengde varierer etter hvor brukerne bor, men gjennomsnittlig 80 km pr. dag.
- Prisjustering kan først skje etter et år fra avtaleoppstart, deretter en gang pr år. Prisindeks som følges er SSB's bussindeks, tabell 12004. Utgangsindeks er indeks Q3, 2024. Varsel om prisendring skal skje senest en måned før endringen trer i kraft.
- På grunn av variasjon i brukere og hvor disse bor, må man påregne endringer i kjørte km pr dag i avtaleperioden. Hvis daglig kjørelengde endres vesentlig (+ - 5 km) kan den variable delen av tilbudt dagsats endres med bakgrunn i ny kjørelengde. Må avtales på forhånd mellom partene.
- Dagbot ved manglende leveranse. Kr 10.000,- eks. mva. pr dag, pluss at man ikke kan fakturere transportkostnad for denne dagen.

- Bot ved forsinket levering og henting. Kr 500,- eks. mva. for hver påbegynt halvtime utover 30 minutters forsinkelse.

Bot ved forsinkelse gjelder ikke dersom leverandøren kan synliggjøre at dette gjelder forhold utenfor hans kontroll. Dersom dette er forhold leverandøren på forhånd hadde kjennskap til, eller burde ha kjennskap til, gjelder likevel bot ved forsinkelse. Leverandøren må straks underrette oppdragsgiver ved forsinkelser.

- Fakturering netto pr 30 dager.
- Behov pr dato er kjøring 4 dager i uken etter skjema under. Oppdragsgiver ønsker opsjon på kjøring den femte dagen.

Dag	Rute	Km
Mandag	Smenes - Kornstad - Stene - Rånes - Kristvika - Røsand – Dagsenteret Bremsnes	45
	Retur	45
Tirsdag	Kårvåg - Vevenstad - Futsetra - Ladevangen - Dagsenteret Bremsnes	28
	Retur	28
Onsdag	Ingen kjøring (opsjon for kjøring onsdager dersom behovet oppstår) = 40km	40
	Ingen kjøring (opsjon for kjøring onsdager dersom behovet oppstår) = 40km	40
Torsdag	Ramsøya - Sandøya - Folland - Dagsenteret Bremsnes	50
	Retur	50
Fredag	Kårvåg - Kristvika - Røsand - Futsetra - Ladevangen - Dagsenteret Bremsnes	36
	Retur	36

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.12.2024
Frist for å levere tilbud	09.12.2024 kl 13:00
Tilbudsåpning	09.12.2024 kl 13:00
Evaluering	Uke 50
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	13.12.2024
Utløp av karenperiode	23.12.2024
Kontraktsinngåelse	06.01.2025
Tilbudets vedståelsesfrist	06.03.2025

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **1.5 Språk**

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

## **1.6 Forbehold**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4, herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Omkostninger som tilbyder påtar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

## **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.6 Forbehold**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4, herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Omkostninger som tilbyder påtar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert.

## **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

## **2.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjema i Mercell. Den leverandørene som

blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



#### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>
Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument som viser at firma er registrert i Merverdiavgiftsregisteret.</li><li>• Er ikke dette krav dokumentert og akseptert ved innlevering fører dette til avvising.</li></ul>

#### **4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha turbil-løyve	Dokumentasjon av turbil-løyve. Eventuelt dokumentasjon på at en leder i bedriften har bestått løyvekurs og at man videre kan dokumentere og synliggjøre at løyve kan fremskaffes før avtaleoppstart.
Leverandøren må ha en tilstrekkelig organisasjon som er rigget for å kunne levere tjenesten uten driftsstans.	Beskrivelse av leverandørens organisasjon, samt forutsetninger for å klare å gjennomføre oppdraget som beskrevet med tanke på både personell og materiell. For å kunne inngå i benevnelsen «leverandørens organisasjon», må det foreligge skriftlige avtaler.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Vekting	Krav til dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes tilbudt transportkostnad. Kostnaden skal oppgis i en fast del, uavhengig av kjørelengde, og en variabel del som justeres etter avtalt daglig kjørelengde.  Fastpris skal være lik alle dager, med unntak av opsjonsdag som kan ha en annen pris. Variabel kostnad skal være lik alle dager. I evalueringen benyttes km som oppgitt i skjema.  Kostanden skal inkludere alt av nødvendige kostnader for å kunne utføre tjenesten.  Opsjon for dag 5 skal tilbys og inngår i evalueringen.</li></ul>	70 %	Fyll ut prisskjema. Transportkostnad pr dag oppgitt i en fast del (uavhengig av km og timer) og en variabel del (som kan justeres ved endringer i km) eks. mva.
<ul style="list-style-type: none"><li>Miljø<ul style="list-style-type: none"><li>Oppgi andel av transporten som blir utført med et fossilfritt kjøretøy (el, biogass eller hydrogen). Oppgis i prosent pr år</li></ul></li></ul>	30 %	Oppgi andel fossilfri transport i prosent for år 1, 2, 3, og 4.  Oppgi reg.nummer på bilen når denne tilbys som fossilfri.  Ved overgang til fossilfritt kjøretøy i løpet av avtaleperioden, må det leveres en ordrebekreftelse fra selger på forventet leveransemåned som dokumentasjon. Mangler slik dokumentasjon vil man ikke få uttelling på dette punktet.

## **5.1 Evalueringsmetode**

For tildelingskriteriet kostnad, gis laveste tilbudte kostnad 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:  $Poengscore = 10 - 10x(Pe-Pb)/Pb$ , der  $Pe$  er den prisen som evalueres og  $Pb$  er beste (laveste) pris.

Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

For tildelingskriteriet miljø gis det poeng fra 10-1, hvor 10 er beste score.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

## **7 Vedlegg**

- Kontrakt
- Vedlegg A – Bilag 2 Lønns og arbeidsvilkår.