
Konkurransesgrunnlag - Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del III



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Fremdriftsplan for konkurransefasen
 - 1.4 Deltilbud og alternative tilbud
 - 1.5 Bruk av underleverandører
 - 1.6 Avtalens varighet og omfang
 - 1.7 Antall leverandører
 - 1.8 Avgrensninger
 - 1.9 Rammeavtalens delområder
- 2 KONKURRANSEREGLER
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Skatteattest
 - 2.3 Kunngjøring
 - 2.4 Kommunikasjon
 - 2.5 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Leverandørens plikt
 - 2.7 Avvisning
 - 2.8 Omkostninger
 - 2.9 Tilbudsåpning
 - 2.10 Avgjørelse av konkurransen
 - 2.11 Avlysning av konkurransen
- 3 KONKURRANSEGRUNNLAGET
 - 3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging
 - 3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget
- 4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 4.1 Generelt om ESPD
 - 4.2 ESPD avvisningsgrunner
 - 4.3 ESPD kvalifikasjonskrav
- 5 ÅPENHETSLOVEN
- 6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Språk
 - 6.3 Tilbudets utforming
- 7 TILDELINGSKRITERIER
 - 7.1 Evaluering
 - 7.2 Pris
 - 7.3 Kvalitet
 - 7.4 Miljø
- 8 VEDLEGG 7 - KRAVSPESIFIKASJON OG PRISSKJEMA - SPESIFISERING
- 9 KONTRAKTSVILKÅR
 - 9.1 Ordinære kontraktsbestemmelser
 - 9.2 Særlige kontraktsbestemmelser

- 9.3 Kontraktsvilkår for avrop
- 9.4 Utlegg i oppdrag under rammeavtalen
- 9.5 Habilitet for gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen
- 10 BRUK AV RAMMEAVTALEN
 - 10.1 Avropsmekanisme innenfor rammeavtale
 - 10.2 Gjennomføring av avrop og minikonkurranser
- 11 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Det nasjonale helseforetaket Sykehusbygg HF er oppdragsgiver for anskaffelsen. Sykehusbygg HF vil også være kontraktspart.

Sykehusbygg HF ble stiftet i 2014 med alle de fire helseregionene som eier.

- Sykehusbygg HF skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og -bygging på høyt internasjonalt nivå.
- Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggprosjekter (over 500 millioner kroner) i sykehus-Norge.
- Sykehusbygg HF skal bidra til framtidsrettet utvikling av sykehusutbyggingen gjennom læring, innovasjon, erfarings- og kompetanseoverføring.
- Sykehusbygg HF skal være en ressursleverandør for de øvrige helseforetakene.
- Sykehusbygg HF skal ha en desentralisert struktur med hovedkontor i Trondheim.

Sykehusbygg HF skal: «... være en internleverandør for de regionale helseforetakene og landets helseforetak, og skal legge til rette for og bidra til standardisering, erfaringsoverføring, god ressursutnyttelse og ressurstilgang innen prosjektering og bygging av sykehus.» «... sørge for at erfaring fra forvaltning og drift av sykehuseiendom tas hensyn til i nye prosjekter og kommer foretakenes eiendomsforvaltning til nytte.» «Byggeoppdrag eller bidrag til byggeoppdrag skal bare kunne leveres til de 4 RHF-ene og deres underliggende HF, samt parter som inngår i et sameie med disse.»

For ytterligere informasjon se www.sykehusbygg.no

1.2 Anskaffelsens formål

Sykehusbygg HF skal gå til anskaffelse av *Rammeavtale for konsulenttenester* til bruk i planlegging og gjennomføring av sykehusbygging. Anskaffelsen har som formål å engasjere ressurser inn i Sykehusbyggs organisasjon for å bistå oss å gjennomføre byggeprosjekter som vi har fått i oppdrag fra våre eiere.

Det forventes at leverandører Sykehusbygg etablerer kontrakt med, innretter seg etter Sykehusbyggs retningslinjer og bruker retningslinjer og verktøy som Sykehusbygg benytter seg av, med mindre annet er avtalt. Leverandør må være godt kjent med norske lover, regelverk og praksis.

Arbeidsspråk i Sykehusbygg er norsk. Det forventes at leverandør behersker norsk, eventuelt svensk og dansk både skriftlig og muntlig.

1.3 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen frem til signering av kontrakt:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring	XX.XX.XXXX	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget		12:00
Tilbudsfrist		12:00
Evaluering		
Meddelelse om valg av leverandør		
Kontraktsoppstart		

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen

1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Det er anledning for leverandører å levere tilbud på en eller flere av delområdene.

Alternative tilbud er ikke tillatt.

1.5 Bruk av underleverandører

En leverandør kan ikke både inngi tilbud som hovedleverandør og samtidig inngå som underleverandør for en annen hovedleverandør innenfor samme delområde. I en kontraktssituasjon skal endringer av underleverandører sett i forhold til status ved tilbudsinnlevering og kontraktsinngåelse, godkjennes av Sykehusbygg HF. Det vil bli lagt opp til at nye underleverandører ikke skal kunne underkjennes hvis det ikke foreligger vektige grunner til dette. Rammeavtaleparten må overbringe endringer skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

1.6 Avtalens varighet og omfang

Rammeavtalens varighet vil være fra XX.XX.XXXX til XX.XX.XXXX. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse på inntil 1 + 1 år.

Basert på erfaring fra tidligere år og anslagsvis framtidig prosjekt portefølje antas omfanget totalt sett å være til 40 millioner pr. år.

Total rammeavtaleverdi vil være på 160 millioner inkl. opsjoner.

Prosentvis fordeles omfang på følgende delområder:

Delområde	Omfang
Delområde 1	50 %
Delområde 2	20 %
Delområde 3	10 %
Delområde 4	10 %
Delområde 5	10 %

1.7 Antall leverandører

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i: FOA 26-3 Rammeavtaler med flere leverandører.

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler pr delområde, inntil 3 parallelle rammeavtaleparter pr delområde.

Disse vil bli rangert innen delområdet. Oppdragsgiver vil velge leverandører ut fra beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet basert på evalueringskriteriene.

1.8 Avgrensninger

For å synliggjøre noen rammer for avgrensning mot andre tilgjengelige avtaler til bruk for helseforetak/prosjekt nevnes de antatt mest aktuelle her:

- De regionale helseforetakene sin rammeavtale for KSK (Kvalitetssikring av konseptfase) og usikkerhetsanalyser
- Sykehusbyggs rammeavtale på Prosjektjenester til SNR og andre prosjekt
- Nasjonal rammeavtale på ARK/RI, etablert av Sykehusinnkjøp HF
- Nasjonal rammeavtale på Innkjøp, logistikk og økonomi, etablert av Sykehusinnkjøp HF
- Nasjonal rammeavtaler for konsulenttjenester innen internrevisjon og granskning, etablert av Sykehusinnkjøp HF
- Samarbeidsavtale mellom Sykehusbygg HF og Sykehusinnkjøp HF innen anskaffelser til byggeprosjekt
- Kontrakter etablert på prosjektnivå i Sykehusbygg HF
- Regionale/lokale kontrakter etablert av byggherre som benyttes i prosjekter Sykehusbygg HF er involvert i
- Byggherrens kontraktsmedhjelpere etablert av Helse Sør Øst

Noe overlapp innenfor tilstøtende avtaler kan forekomme, og rammeavtalen som nå inngås kan ikke ansees eksklusiv, men denne rammeavtalen ansees som en viktig rammeavtalene for gjennomføring av Sykehusbyggs oppgaver.

1.9 Rammeavtalens delområder

Rammeavtalen er inndelt i 5 forskjellige delområder basert på ulike fagområder. Det er anledning til å gi tilbud på en, flere eller alle delområdene.

Delområde 1 - Prosjekt og prosessledelse

Delområdet omfatter ytelser til innleide ressurser innenfor prosjekt- og prosessledelse i oppdrag som Sykehusbygg har fått ansvar for. Dette til bistand med kapasitet og spesiell kompetanse innen prosjektledelse og rådgivning etter behov i prosjekter der Sykehusbygg ikke har tilstrekkelig ledig kapasitet selv til å ivareta ressursbehovet innenfor prosjektet.

Delområdet innebærer alle nødvendige roller i en prosjektorganisasjon som skal gjennomføre et byggeprosjekt for sykehus. Herunder bla.:

- *Prosjektsjef*
- *Prosjektleder*
- *Områdeleder prosjektering*
- *Prosjekt- og byggeledelse innenfor bygg- og anleggsgag (inkludert vei og landskap)*
- *Prosjekt- og prosessledelsesstøtte innenfor systematiske ferdigstillelse - og bruktaking*
- *Prosjekt- og prosessledelsesstøtte innenfor IKT-planlegging/driftstøtte*

- *Områdeleder prosjektstyring (Prosjektkontroller, Dokumentkontroller, Fremdriftsplanlegger, kvalitetssikring og risikostyring)*
- *Byggøkonomi (investeringsanalyse, estimering og kalkyle samt LCC/LCA)*
- *Kvalitetsrevisjon og kontroll*
- *SHA rådgiver og/eller inspektører, inkludert KP/KU*
- *Seriøsitetsskordinator (AKRIM)*
- *Miljøledelse/Koordinator miljø (KM)*
- *Rådgiver digitalisering av bygg og eiendom*
- *ROS ledelse*

Krav til kompetanse:

For alle forespurte roller gjelder det å ha grunnleggende kunnskap til prosjektgjennomføring av byggeprosjekter. De skal også ha kjennskap til plan og bygningsloven, norske standarder og regelverk samt Byggherreforskriften.

Ytelsen som prosjektsjef omhandler ansvar for å lede utbyggingsprosjekter i sykehus fra og med tidligfase, gjennom bygging til idriftsettelse, enten i alle faser, eller i deler av prosjektløpet. Ytelsen omhandler ledelse av prosjekter av en viss størrelse, kompleksitet og kan bestå av en portefølje av prosjekter. Det er derfor avgjørende at ressursen har lederkompetanse, faglig kompetanse og gode samarbeidsevner.

Ytelsen som prosjektleder omhandler ledelse av delområder innenfor et utbyggingsprosjekt eller mindre nybygg/ombyggingsprosjekter. Her kreves det også noe lederkompetanse, høy faglig kompetanse samt gode samarbeidsevner.

Øvrige roller innen prosjekt- og prosessledelse/støtte og rådgivning kreves det tyngre faglig kompetanse innen området samt gode samarbeidsevner.

Som SHA rådgiver og/eller inspektør inkludert KP/KU stilles det krav til at leverandør har god kjennskap til norsk regelverk innenfor området og har relevant kompetanse og erfaring fra store utbyggingsprosjekter innen styring, implementering og oppfølging av SHA-arbeid ihht Byggherreforskriften.

Ytelsen som seriøsitetsskordinator (SERK) omhandler koordinering forebygging av arbeidsmiljøkriminalitet (Akrim) og sosial dumping i byggeprosjekter. SERK bidrar til at prosjektene følger offentligrettslige krav i utførelse av oppdraget innenfor området. I tillegg skal SERK bidra til etterlevelse og utvikling av Sykehusbygg sin beste praksis innenfor området.

Ytelsen miljøledelse/Koordinator miljø (KM) skal utføres i byggherreorganisasjonen i prosjekter ihht krav angitt i standard for klima og miljø i sykehusprosjekter. Koordinator miljø skal bidra til strategisk rådgivning og kompetanseheving i hele prosjektorganisasjonen og sørge for at prosjektens miljøprogram og miljøoppfølgingsplan blir ivaretatt under planlegging, prosjektering, anskaffelse og utførelse i prosjekt. Leverandør bør ha god kjennskap norsk regelverk, kompetanse i oppfølging av miljøkrav fra ulike miljøsertifiseringssystemer og styring av miljøprestasjon i prosjekt. Kompetanse på Breeam-Nor miljøsertifiseringssystem er en fordel.

Norsk regelverk, Byggherreforskriften og Sykehusbyggs retningslinjer for gjennomføring av SHA (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø), seriøsitetsoppfølging og miljøledelse skal legges til grunn for ytelsen. For alle områder er det ønskelig med erfaring fra å arbeide i tverrfaglig team med samarbeid på tvers av funksjoner og fagområder. Ytelsen krever kompetanse og kunnskap fra risikostyring og gjennomføring av risikoanalyse.

Delområde 2 - Utstyrsrådgiving

Delområdet innebærer:

- *Rådgiving, ledelse, anskaffelse og mottak Rådgivende konsulenttenester innenfor funksjonsutstyr omfatter planlegging av funksjonsutstyr i alle typer funksjonsarealer i sykehus. Programmering av funksjonsutstyr i alle typer rom i prosjektenes utstyrsdatabase. Rådgiving i forbindelse med behov, tekniske avklaringer på utstyret, kostnader etc. Samarbeide med prosjekterende i forhold til utstyrets tekniske krav og behov. Lede anskaffelser av planlagt funksjonsutstyr, planlegge, organisere og gjennomføre anskaffelser i tett samarbeid med øvrige aktører i prosjektene. Fremdriftsansvar og økonomiansvar for anskaffelsene.*
- *Planlegge og gjennomføre mottak av funksjonsutstyr til prosjektene.*
- *Integrasjon MTU-IKT Rådgivende konsulenttenester i forbindelse med integrasjon av medisinsk utstyr mot ulike IT-systemer ved sykehusene.*

Krav til kompetanse:

- Erfaring fra tilsvarende funksjoner og gjennomføring av komplekse utstyrs-prosjekter.
- Erfaring fra helsesektoren en fordel.
- Kunnskap om relevante lover, forskrifter, normer og standarder

Delområde 3 - Logistikk

Delområdet innebærer:

- *Rådgivende konsulenttenester innenfor logistikk omfatter rådgivningsoppdrag med leveranser innen logistikk i planleggingsfasene med bistand til utredninger og analyser, programmering, prosjektering, utstyrsplanlegging, driftsøkonomiske analyser og kalkyler.*
- *I gjennomføringsfasen skal rådgivende konsulentteneste kunne yte bistand til anskaffelser/kontrakter innen varelogistikk, til og medaktiviteter knyttet til byggefasen og med systematisk ferdigstillelse og idriftsettelse.*
- *Oppgavene vil også kunne omfatte utredning av konsepter og løsninger for varelogistikk for de ulike forsyningsfunksjonene og forsyningskjedene i sykehusforetakene.*
- *Rådgivende konsulenttenester logistikk skal også kunne yte bistand til utvikling av Sykehusbygg sin Kunnskapsbank innen fagtemaer som omhandler logistikk.*

Krav til kompetanse:

Erfaringskompetanse fra planlegging og bygging av sykehus, spesielt innen logistikk med oppgaver som:

- Dimensjonering av forsyningsfunksjoner.
- Utredninger og anskaffelser/kontrakter innen forsyningsteknologier som lagerautomatisering, automatiske transportløsninger (Rørpost, AGV/AMR, Tøysug,

Avfallssug, roboter mm).

- Utredning av forsyningsstrukturer.

Delområde 4 - Bistand innenfor fagområdet fysisk sikring.

Delområdet innebærer:

- *Rådgivende konsulenttjenester innenfor fagområdet fysisk sikring med leveranse innen planlegging og gjennomføring.*
- *Sikringsrisikoanalyse (fysisk sikring av bygg og infrastruktur)*
- *Revisjoner og kontroller*
- *Tredjeparts kontroll*

Krav til kompetanse:

Det kreves en viss forståelse for sikkerhetsfaget generelt og risikoanalyse/risikostyring innenfor fagområdet. Det forutsettes en tverrfaglig metodisk tilnærming. Arbeidet vil bli gjennomført i samarbeid med byggherre/eier, mottaksorganisasjonen, prosjektledelsen, prosjekteringsgruppen og andre relevante parter.

Veileder for sikring av bygg og infrastruktur legges til grunn for delområdet. For mer informasjon se: Veileder for sikring av bygg og infrastruktur

Delområde 5 - Evaluering.

Delområdet innebærer:

- *Prosessevaluering samt før-/etter-evaluering av byggeprosjekt. Før- og etterevaluering omfatter å utarbeide en plan for evalueringen, datainnsamling, dataanalyse og rapport/dokumentasjon fra arbeidet, resultat og konklusjon.*

Grunnlagsdokument:

Rapport og veileder for evaluering av sykehusprosjekter (2018) skal ivaretas. Det gjøres oppmerksom på at dokumentene revideres i 2024.

Evaluering er også omtalt i Veileder for tidligfasen i sykehusbyggprosjekter.

Krav til kompetanse:

Det forutsettes kunnskap om og bruk av forskningsbaserte metoder. I før- og etterevaluering er oftest en flermetodisk tilnærming (metode triangulering) best egnet for å besvare evalueringsspørsmålene. I evaluering av plan- og byggeprosessen skal etablert metodikk benyttes.

Samarbeid med Sykehusbygg HF (og eiere):

Ifølge rapport og veileder «Evaluering av sykehusprosjekter» (2018) skal Sykehusbygg HF lagre og strukturere evalueringresultatene i en kunnskapsdatabase (kunnskapsbank) for å bidra til kunnskapsdeling internt og eksternt. Dette forutsetter en systematisk, standardisert og forskningsbasert evaluering der evaluator samarbeider med Sykehusbygg (og eiere) om valg av tema, valg av metode og verktøy samt kvalitetssikring av innhold og utforming av rapport (dokumentasjon). Det forutsettes at Sykehusbygg HF mottar og lagrer rådata/grunnlagsdata som er benyttet i den gjennomførte evalueringen.

2 KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. § 13-1 (1).

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i den nasjonale kunngjøringsdatabasen doffin.no samt i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED.

2.4 Kommunikasjon

Eventuelle spørsmål/meldinger skal sendes til Sykehusbygg/oppdragsgiver skriftlig via meldingsmodulen i Merccell til ansvarlig for anskaffelsen

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i anledning gjennomføring av denne konkurransen.

2.5 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelsers, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2.6 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

2.7 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merccell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punkt 2.9

. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene. Leverandørens

henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.8 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.9 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av representant for oppdragsgiver. Tilbyder vil ikke ha tilgang til tilbudsåpning.

2.10 Avgjørelse av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra til delingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen)

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

3 KONKURRANSEGRUNNALGET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består i tillegg til dette dokumentet av:

Vedlegg	Navn
Vedlegg 1	Prosjektportefølge 2024
Vedlegg 2	Fellesoppgaveportefølge 2024
Vedlegg 3	Veileder for tidligfase
Vedlegg 4	SSA-R_generell_avtaletekst
Vedlegg 5	SSA-R_bilag
Vedlegg 6	Forpliktelsesavtale
Vedlegg 7	Kravspesifikasjon og prisskjema
Vedlegg 8	Konk.gr.I minikonkurranse MAL
Vedlegg 9	Tildelingsskjema avrop MAL
Vedlegg 10	Spesielle kontraktsbestemmelser for NS8402

3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver fram til fristen for spørsmål til konkurransen, se punkt 1.3.

Eventuelle spørsmål/meldinger skal sendes til Sykehusbygg/oppdragsgiver skriftlig via meldingsmodulen i Mercell til ansvarlig for anskaffelsen,

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Opplysninger om leverandøren

Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i Mercell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 ESPD avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavtale

2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavtale 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapers finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavtale 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavtale.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for

menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandør er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er

i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

4.3 ESPD kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsen. Minimumskrav: Kredittvurderingen som gir leverandøren betegnelsen «kredittverdig» eller bedre/rating tilsvarende minst «A» (rating fra D&B eller lignende).

Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsfirma. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å foreta egen kredittsjekk.

Kredittvurdering skal ikke være eldre enn 3 mnd regnet fra tilbudsfrist. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomisk og finansielle kapasitet ved et annet egnet dokument, herunder morselskapsgaranti, bankgaranti m.v. Ved bruk av morselskapsgaranti skal dokumentasjon nevnt over framlegges for morselskap.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for tjenester

Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal ha erfaring med prosjekter knyttet til oppføring eller rehabilitering av komplekse bygg, gjerne sykehus. Oppdragsgiver krever opp til 3 års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år. Dokumentasjonskrav: Liste over relevante oppdrag siste 3 år. Utfylt Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema, Ark 4 - Kapasitet

D: System for kvalitetssikring og miljøstandard.

Attester utstedt av uavhengige organer for kvalitetssikringsstandarder

Kan leverandør fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfylder de angitte kvalitetssikringsstandardene, inkludert krav til universell utforming?

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha et fungerende KS-system tilpasset tilbudt tjeneste. Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.

Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfylder de angitte miljøledessystemene eller -standardene?

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledessystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Denne skal være på maks 1 A4-side. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledessystemer eller -standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.

5 ÅPENHETSLOVEN

Sykehusbygg HF er pliktig til å utføre aktsomhetsvurderinger etter lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) §4.

Det kan derfor være aktuelt for oppdragsgiver å gjøre undersøkelser rundt foreks. leverandørledd og verdikjeder i anskaffelsen.

Sykehusbygg HF er pliktig til å redegjøre om sitt arbeid på dette feltet årlig samt på forespørsel fra allmenheten.

6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, konkurransegjennomførings-verktøy Mercell. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist i pkt. 1.3. Vi oppfordrer tilbydere til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

6.2 Språk

Tilbudet skal inngis på norsk.
Kontraktspråk vil være norsk.

6.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering eventuelt angir. Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.
 - Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet.
2.
 - Utfylt *Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema*
3.
 - Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD) som en foreløpig bekreftelse på at kvalifikasjonskravene innfris.
4.
 - Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter
5.
 - Eventuell solidaritetserklæring eller andre etterspurte erklæringer, jfr pkt 4.3
6.
 - Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.
7.
 - Etterspurte dokumentasjon, jfr.tildelingskriteriene pkt. 7
8.
 - Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som må unntas offentligheten (forretningshemmeligheter) skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

Valutaforbehold er ikke tillatt. Tilbudet skal gis i Norske kroner NOK.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris Det vil bli evaluert på timepriser for to kategorier: - Rådgiver - Seniorrådgiver Rådgiver vektes 30% og seniorrådgiver vektes 70% i evalueringen. For mer informasjon se punkt 7.2 Pris.	30%	Utfylt <i>Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema, ark 2</i>
Kvalitet Det vil bli evaluert på nøkkelpersonells kompetanse og oppdragsforståelse. Disse vektes likt. For mer informasjon se punkt 7.3 Kvalitet.	70%	Utfylt <i>Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema, ark 2 og 3</i>

7.1 Evaluering

Tildelingen skjer på grunnlag av beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Besvarelse av tildelingskriterier skal gjøres i henhold til beskrivelse av dokumentasjonskrav under hvert kriterium.
Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet.

7.2 Pris

Pris
Vektes med 30% av kriteriet pris.

Det evalueres på timepriser for forskjellige roller:

1. Rådgiver (3-5 års erfaring)
2. Senior rådgiver (6+ års erfaring).

I tillegg vil det i Delområde 1 - prosjekt og prosessledelse evalueres på månedsrater.

Månedsrater vil være aktuelle i oppdrag i 100% stilling med sammenhengende lengde over 4 måneder.

Vektingen på rollene er henholdsvis 30% på rådgiver og 70% på senior rådgiver innenfor kriteriet pris.
Vektingsfordelingen mellom timepris og månedsrate er 50% på hver.

Prisen skal oppgis i NOK. Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til. Prisen skal være eks. mva.

Laveste totalpris vil oppnå maks poengsum, resterende tilbud vil få poeng relativt til laveste pris. Dokumentasjonskrav: *Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema, ark 2 - Prisskjema og CV* skal fylles ut.

7.3 Kvalitet

Nøkkelpersonells kompetanse

Vektes med 50% av kriteriet kvalitet.

Det vil bli evaluert på tilbudt personell sin kompetanse (utdanning og erfaring) og egnethet. Det skal legges ved CV og en beskrivelse av tilbudt nøkkelpersonell. Dette er delt opp i to kategorier: rådgiver og senior rådgiver. Det bør synliggjøres hva de enkelte tilbudte ressursene kan bidra med inn i en kontraktssituasjon med oppdragsgiver. Evaluering vil basere seg på oppdragsgivers skjønn basert på informasjon som framkommer i tilbudet.

Dokumentasjonskrav: *Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema ark 2- Prisskjema og CV* skal fylles ut. Ved lange CVer er det ønskelig at det levers et sammendrag.

Oppdragsforståelse

Vektes med 50% av kriteriet kvalitet.

Beskrive hvilken rolle de mener de skal ha innen sitt fagområde og hvordan de ser for seg å løse et oppdrag. En prosessbeskrivelse på hvordan integrasjonen med Sykehusbygg og foretaket kan skje, men også mellom andre rådgivere og entreprenører, vil bli vektlagt.
Dokumentasjonskrav: *Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema Ark 3 - Oppdragsforståelse* skal fylles ut.

Evaluering vil basere seg på oppdragsgivers skjønn basert på informasjon som framkommer i tilbudet.

7.4 Miljø

Miljø

Det følger av FOA §7-9 (2) at Oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 %.

Alternativt kan tildelingskriterier erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4).

Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf., FOA § 7-9 (5). Anskaffelsen vil i stor grad omhandle konsulenttenester som baserer seg på skrivebordsarbeid. I etterspurte roller som krever kompetanse på klima/miljø vil dette bli evaluert på i kvalitetskriteriet.

Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er rådgivernes arbeidsinnsats. Det er vurdert at rådgivernes klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

8 VEDLEGG 7 - KRAVSPESIFIKASJON OG PRISSKJEMA - SPESIFISERING

Alle tilbydere skal fylle ut *Vedlegg 7 - Kravspesifikasjon og prisskjema*, alle arkene skal fylles ut. Det skal ikke settes inn eller tas ut linjer eller kolonner fra arket eller endre formater med mindre det er oppgitt annet i hvert ark.

Ark 1 Informasjon tilbud
Ark 2 Prisskjema og CV
Ark 3 Oppdragsforståelse
Ark 4 Kapasitet

9 KONTRAKTSVILKÅR

9.1 Ordinære kontraktsbestemmelser

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Kontrakten følger SSA-R. For avrop på hvert delområde gjelder følgende kontraktsvilkår som oppført i punkt 9.3.

Tilbud og konkurransegrunnlag vil være en del av kontrakten.

9.2 Særlige kontraktsbestemmelser

Kompetanseoverføring: Det skal skje en kompetanseoverføring fra konsulent til virksomhetens ansatte, gjennom hele kontraktsforholdet. Den kompetansen som trengs for å drifte oppgavene etter at konsulenten har utført arbeidet sitt, skal overført til oppdragsgiver på en systematisk og formalisert måte.

Rettigheter mv: Oppdragsgiver skal ha alle eierrettighetene til produktet eller tjenesten som leveres, dette for å bl.a. forhindre at vi blir låst fast i ett bestemt fremtidig teknologisk eller kompetansemessig avhengighetsforhold til ett konsulentfirma. Dette gjelder også foto og video.

9.3 Kontraktsvilkår for avrop

Rammeavtalens kontraktsvilkår vil være vedlagt rammeavtale. Ved avrop gjelder de kontraktsbestemmelser for de ulike delområdene som fremgår nedenfor, med mindre annet er avtalt eller følger av det enkelte avropet.

Oppdragsgiver kan velge andre kontraktsbestemmelser enn de som fremgår nedenfor, hvor dette er hensiktsmessig. Dette vil fremgå av det enkelte avropet/minikonkurransen.

Delområde	Kontraktsbestemmelser
Delområde 1 - Prosjekt og prosessledelse	NS 8402
Delområde 2 - Utstyrsgivning	NS 8402
Delområde 3 - Logistikk	NS 8402
Delområde 4 - Bistand innenfor fagområdet fysisk sikring	NS 8402
Delområde 5 - Evaluering	NS 8402

I tillegg tilkommer spesielle kontraktsbestemmelser, for mer informasjon se *Vedlegg 10 - Spesielle kontraktsbestemmelser for NS8402*.

9.4 Utlegg i oppdrag under rammeavtalen

Eventuelle kostnader i forbindelse med kontraktsmøter på selve rammeavtalen som gjennomføres mellom Sykehusbygg og rammeavtalepartene dekkes i utgangspunktet ikke. Utlegg ved gjennomføring av oppdrag dekkes bare i den grad de er klart avtalt og godkjent på forhånd. Krever oppdrag fysisk reise/opphold kan dette dekkes, men da etter en nærmere avtale mellom parter på aktuelt oppdrag og i henhold til kontraktsbestemmelser.

9.5 Habilitet for gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen

Oppdrag som har art av å være en kvalitetssikring av tidligere gjennomført oppdrag/rådgivning/arbeid kan ikke gjennomføres av samme kontraktspart (eller dennes underleverandør på aktuelt delområde), med det som hensikt å forhindre at en leverandør settes til å kvalitetssikre eget arbeid. Rammeavtaleparten har medansvar for å opplyse oppdragsgiver om eventuelle habilitetsproblemer ved gjennomføring av oppdrag. Dette skal opplyses om hvis rammeavtaleparten får invitasjon til å delta i monikonkurranser/avrop

10 BRUK AV RAMMEAVTALEN

Rammeavtalen vil være en rammeavtale med flere leverandører på alle delområder, og vil følge FOA §26-3 Rammeavtale med flere leverandører.

10.1 Avropsmekanisme innenfor rammeavtale

Retningslinjer for avrop på rammeavtalen:

Mindre oppdrag under 150.000 kr: Det gjøres avrop etter prioritert liste fastsatt basert på evalueringen i anbudskonkurransen. Dersom leverandør som er innstilt som nr. 1 ikke har kapasitet vil oppdraget gå til neste i rekkefølgen.

Større oppdrag over 150.000 kr: Det gjøres mini konkurranse blant rammeavtaleleverandørene. Mini konkurranse vil bli gjennomført innenfor de rammene som er beskrevet i dette dokumentet. Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen vil i utgangspunktet bli evaluert med 50% på kompetansen til tilbudte ressurs(er) og 50% på pris, men justerte og tilpassede kriterier og vektninger vil kunne bli lagt til grunn for hvert enkelt avrop.

Mini konkurransene kan basere seg på fastpris, timespris eller månedsrater. I mini konkurranser vil det være mulig å inngi lavere timepriser enn inngitt i rammeavtalen, men ikke høyere. Oppdragsgiver vil for lengre oppdrag (minimum 4 måneder) kunne be om månedsrater. Dette vil i så fall bli presisert i det enkelte avrop og lagt til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.

Ved tildeling av oppdrag under rammeavtalen gjelder Forskrift om offentlige anskaffelser § 26-3 (rammeavtale med flere leverandører).

10.2 Gjennomføring av avrop og minikonkurranser

Det vil ikke være mulig å inngi høyere timespriser eller månedssrater i de påfølgende minikonkurransene enn gitt i selve rammeavtalen.

Minikonkurransene kan basere seg på månedssrater eller timespris, eller ved bruk av en økonomisk øvre ramme. Det vil også kunne være aktuelt å bruke reisekostnader som en del av priselementet. I mini konkurranse vil det være mulig å inngi lavere timespriser enn inngitt i rammeavtalen.

I minikonkurranser kan både kontraktsvilkår for oppdrag og tildelingskriterier spesifiseres nærmere.

Det kan også være aktuelt å benytte andre tildelingskriterier enn i rammeavtale konkurransen, dette for å kunne spisse hver enkelt minikonkurranse inn mot eksakte behov. Det vil også kunne benyttes forhandlinger og/eller intervju.

Typisk vil gjennomføring av minikonkurranse foregå på følgende måte:

- Oppdragsgiveren tar skriftlig kontakte via e-post til alle leverandørene på et delområde, med konkurransegrunnlag vedlagt.
- Det gis en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen vil oppdragsgiveren ta hensyn til avropets kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.
- Leverandørene skal gi tilbud skriftlig til en oppgitt e-postadresse, tilbudsdokumentene skal beskyttes med en passordbeskyttelse.
- Oppdragsgiveren skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av minikonkurransens tildelingskriterier.
- Avropsskjema signeres av begge parter.

11 VEDLEGG

Vedlegg	Navn
Vedlegg 1	Prosjektportefølge 2024
Vedlegg 2	Fellesoppgaveportefølge 2024
Vedlegg 3	Veileder for tidligfase
Vedlegg 4	SSA-R_generell_avtaletekst
Vedlegg 5	SSA-R_bilag
Vedlegg 6	Forpliktelsesavtale
Vedlegg 7	Kravspesifikasjon og prisskjema
Vedlegg 8	Konk.gr.I minikonkurranse MAL
Vedlegg 9	Tildelingsskjema avrop MAL
Vedlegg 10	Spesielle kontraktsbestemmelser for NS8402