

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del II

Vinduer til eksteriør fredet bygg

Sørlandet Sykehus HF

Rev.	Dato	Formål	Saksb.	Kontr.	Godkj.
01	31.10.2024	FOR KONKURRANSE	CVE	CVE	KBJ

Prosjekt: 9086	Oppdragsgiver: Sørlandet sykehus HF
Kontrakt.: Vinduer til eksteriør fredet bygg	Prosjektnr: 01
Dokumenttittel: Konkurransbestemmelser	Dato: 31.10.2024



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	4
1.5. Konkurransesgrunnet.....	4
1.6. Viktige datoer.....	5
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen.....	5
1.7. Befaring	5
1.8. Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.9. Miljøkrav.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest.....	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud.....	7
3.2. Tilbudets utforming.....	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallele tilbud	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist.....	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet.....	8
4. Kvalifikasjonskrav.....	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	9
4.5. Støtte fra andre virksomheter	9
5. Tildelingskriterier og evaluering	10



5.1. Evaluering av Pris	10
5.2. Evaluering av Kvalitet («Merkvalitet»)	10
6. Tildeling av kontrakt.....	10



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp HF, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde er Sørlandet sykehus Kristiansand.

Sørlandet sykehus tilbyr spesialisthelsetjenester innen somatikk, psykiatri og avhengighetsbehandling, og fire hoved oppgaver er pasientbehandling, opplæring av pasienter og pårørende, forskning og utdanning av helsepersonell.

For mer informasjon om Sørlandet sykehus HF, se [Forside - Sørlandet sykehus HF \(sshf.no\)](http://Forside - Sørlandet sykehus HF (sshf.no))

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe vinduer til eksteriør fredet bygg på Sørlandet sykehus HF i Kristiansand.

Anskaffelsen har en samlet estimert verdi på MNOK 2 ekskl. mva inkludert opsjoner.

Se *Vedlegg 3 Funksjonsbeskrivelse vinduer bygg 2* og *Vedlegg 4 Kravspesifikasjon vinduer* for nærmere beskrivelse.

Opgitt omfang er et estimat til informasjon for tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.3. Avtaletype

Se vedlagt Kjøpsavtale.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med valgt leverandør, og opsjoner kan bli løst ut når det foreligger budsjett for dette.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Kjøpsavtale
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for referanseprosjekter
Vedlegg 3	Funksjonsbeskrivelse vinduer (Bilag 2 til Kjøpsavtalen)
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon (Bilag 3 til Kjøpsavtalen)
Vedlegg 5	Prisskjema (Bilag 1 til Kjøpsavtalen)
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8	Egenerklæring om russisk involvering



1.6. Viktige datoer

Konkurransen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse i Doffin/TED	31.10.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.11.2024, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	14.11.2024, kl 12:00
Eventuell dialog med tilbyderne	Uke 47
Evaluering	Uke 46-48 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 48 2024
Avtaleinngåelse	Uke 50 2024
Oppstart dialog med vernemyndigheter	Uke 50/51 2024
Levering av vinduer	Etter avtale, Q2 2025

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen.

1.7. Befaring

Ved ønske om befaring ta kontakt via Mercell.

1.8. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, prosjektets økonomi eller manglende godkjenning fra styret. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

Avlysning vil bli meddelt med en kort begrunnelse for avlysningen og opplysning om hvorvidt ny konkurranse vil bli avholdt.

1.9. Miljøkrav

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i konkurransegrunnlaget vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Åpen tilbudskonkurranse etter del II:

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II. Alle interesserte tilbydere kan levere tilbud til konkurransen.

Oppdragsgiver vurderer etter tilbudsfristens utløp å gjennomføre forhandlinger med tilbyderne. Eventuell dialog kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Det er adgang til å forhandle om alle sidene ved tilbudet, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Se punkt 5.1.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Se *Kjøpsavtalen*, punkt 3.2.8.2.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av *Vedlegg 8 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt og signert tilbudsbrev
Vedlegg 2	Utfylt skjema for referanseprosjekter
Vedlegg 3	Utfylt kravspesifikasjon inkludert beskrivelse av Merkkvalitet
Vedlegg 4	Utfylt Prisskjema
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	Utfylt Egenerklæring om russisk involvering

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Vedlegg 1 – Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg 6 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Vedlegg 6 - Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Vedlegg 1 - Tilbudsbrev*.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift	Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. For å oppfylle kravet må tilbyder oppfylle følgende vilkår (alle vilkårene gjelder siste tilgjengelige regnskapsår):	Siste tilgjengelige årsregnskap for det siste regnskapsåret inkludert revisors beretning. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, f.eks. bedrifter som ikke har eksistert så lenge, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling



1) Sum egenkapital minst 100.000 og egenkapitalandel i % (SEK*100/SGE) større enn, eller lik 10 SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld	med alternativ dokumentasjon, som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Tilbyder bes kontakte oppdragsgiver for å verifisere hva slags dokumentasjon som regnes som tilstrekkelig.
2) Likviditetsgrad (SOM/SKG) større eller lik 1 SOM: Sum omløpsmidler SKG: Sum kortsiktig gjeld	

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Kravet anses som oppfylt om tilbyder kan vise til tre mest relevante referanseprosjekter i løpet av de siste 10 år med følgende karakteristikker:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder har gjennomført og hatt ansvar for tilsvarende leveranser<ul style="list-style-type: none">○ leveranser av vindu i fredet eller vernet bygg○ koblet vindu	<p>En beskrivelse av 3 mest relevante referanseprosjekter i løpet av 10 år, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av prosjektet, hovedinnhold i ytelsen• Ansvar og rolle i prosjektet <p>Kontraksperioden (tidspunkt for utførelse)</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontraksverdi• Navn på oppdragsgiver• Telefonnummer og e-post til kontaktperson hos Kunde. <p>Sykehusinnkjøp forbeholder seg retten til å kontakte referanser</p> <p><u>Tilbyder bes om å fylle ut Vedlegg 2 Skjema for referanseprosjekter.</u></p>

4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
n/a	

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem *forpliktelseserklæring* fra disse virksomhetene.



5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70%	Ferdig utfylt prisskjema
Merkvalitet	30%	Tilbyder bes beskrive alle angitte evalueringskrav (E1-E8) i dokument <i>Vedlegg 4 Kravspesifikasjon vinduer</i>

5.1. Evaluering av Pris

Pris evalueres forholdsmessig. Tilbydernes evalueringssum får score etter formelen $10 * ((\text{lavest oppnådd evalueringssum}) / (\text{oppnådd evalueringssum}))$. Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best.

5.2. Evaluering av Kvalitet («Merkvalitet»)

Kvalitet evalueres forholdsmessig. Den besvarelsen som etter en konkret og skjønnsmessig helhetsvurdering er best på det enkelte kriterium får topp score (10p). De øvrige tilbud får et skjønnsmessig fratrekk basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til den beste.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud.

6. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.