



TILBUDSFORESPØRSEL TRÅDTREKKERIEET BRU



DEL II: KONTRAKTSGRUNNLAGET

Innhold

A. Generell del	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.3 Organsiasjon og entreprisemodell	4
A.3.1 Entrepiseoppdeling	4
A.2.2 Byggherrens organisering av prosjektet	4
A.4 Dokumentliste	4
B. Kontraktsbestemmelser	5
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407	5
B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetstkrav	7
C. Tekniske krav	7
C.1. Tekniske rammebetingelser	7
C.1.1 FDV-dokumentasjon	7
C.1.2 Ytre miljø	7
C.1.3 Andre rammebetingelser	8
C.1.4 Sentral godkjenning	8
C.2. Teknisk beskrivelse	8
C.2.1. Generelt	8
C.2.2 Lovverk og standarder	8
C.2.3 Prosjektering – utarbeidelse av tegninger og arbeidsgrunnlag mm.	8
C.3. Tegninger og modeller	9
C.3c1Tegninger	9
D. Krav til byggeprosessen	9
D.1 Administrative rutiner	9
D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet	9
D.1.2 Møter	9
D.1.3 Rapportering	9
D.1.4 Fakturering	10
D.1.5 Endringsbehandling	10
D.2 Kvalitetssikring	10
D.2.1 Kvalitetsplan og Kontroll og kontrollplaner	10
D.2.2 Kontroll og kontrollplaner	10
D.2.3 Avvik	11
D.2.4 Planlegging	11

D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
D.3.1	Generelt	11
D.3.2	Koordinator for prosjekteringsfasen	11
D.3.3	Koordinator for utførelsesfasen	11
D.3.4	Hovedbedrift	11
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	11
D.4.1	Dokumentasjon	11
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	12
E.	Frister og dagmulker	12
E.1.	Frister	12
E.1.1.	Fysiske arbeider	12
E.1.2.	Dokumentleveranser	12
E.1.3.	Dagmulker	12
F.	Vederlaget	13
F.1	Prissammenstilling	13
F.2	Regningsarbeider	13
F.2.1	Mannskap	13
F.2.2	Maskinleie	13
F.2.3	Materialer og utstyr	13
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	14
F.4	Regulering	14
G.	Oppdragsgivers ytelser	14
G.1	Riggområde	14

A. GENERELL DEL

A.1 INNLEDNING

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om totalentreprisekontrakt for rehabilitering av Trådtrekkeriet bru.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Brua har skader med stor betydning for både bæreevnen og trafiksikkerheten. Etter storflommen i august 2023 er det påvist kraftig utglidning og utrasing av stein i landkar og fylling, akse 1 mot vest. Tiltak for å unngå videre skadeutvikling må iverksettes så snart som mulig. Brua er for tiden stengt på grunn av skadene, stenging må opprettholdes inntil tiltak er utført.

A.3 ORGANSIASJON OG ENTREPRISEMODELL

A.3.1 Entreprisepopdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Prosjektet omfatter en entrepris – denne entrepris	

A.2.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Gjøvik kommune
Byggherre representant	Jørn Håvard Øversveen

A.4 DOKUMENTLISTE

Del I – Konkurranseskrivelsen

Del II – Kontraktgrunnlaget (dette dokumentet), med følgende vedlegg;

Vedlegg:
SHA plan Trådtrekkeriet bru
012 Trådtrekkeriet bru – Spesialinspeksjon rapport
Tegning
Mengde og kostnadskalkyle

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER – ENDRINGER TIL NS 8407

Punkt 16 – Prosjektering, rådgivning mv.

Tilføyes:

Entreprenøren kan benytte andre tekniske løsninger enn det som fremgår av kommunens VA-norm og oppgitte materialkrav, forutsatt at kommunen som ledningseier godkjenner løsningene.

Totalentreprenøren skal kunne dokumentere at all utførelse er forankret i forsvarlig prosjektering.

Punkt 24.2 – Avtalt risikoovergang

Tilføyes:

Ansvar for den prosjekteringen som er utført før kontraktsinngåelse overføres til totalentreprenøren, slik at han har risikoen for dette materialet som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

Punkt 27.2.2 – Avtalt vederlagsjustering

Første avsnitt utgår og erstattes med:

Som innestående skal det trekkes 10 % av avdragsgrunnlaget. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet, tillagt eventuell merverdiavgift. Innestående beløp kan først utføres i slutfakturaen.

Når samlet innestående beløp har nådd 5% av kontraktssummen, skal senere fakturering gjøres uten fradrag for innestående.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 15 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 15 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av arbeider som ikke er kommet - eller ikke vil komme - til utførelse.

Punkt 34.1.3 – Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Tilføyelse til første ledd:

Partene har avtalt følgende regler for vederlagsjustering som følge av økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (rigg og drift):

Hvis totalentreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis totalentreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for forlenget byggetid.

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for rigg og drift.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks. mva.

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva.

A = Kontraksverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks. mva.

B = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- *Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning*
- *Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entreprise-/ leverandørkontrakter*
- *Avbestillingserstatning*
- *Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del*
- *Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid*

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V_f = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva.

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva.

t₁ = Opprinnelig byggetid

t₂ = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsyntelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 34.2.1 – Avtalt vederlagsjustering

Første avsnitt utgår og erstattes med:

Totalentreprenøren skal gi byggherren et spesifisert tilbud på justering av vederlaget.

Punkt 44 – Avbestilling

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

B.3 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER - SERIØSITETSKRAV

Byggherren har vedtatt «Seriositetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter». Disse gjelder som kontraktsvilkår. Bestemmelsene er vedlagt

C. TEKNISKE KRAV

C.1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

C.1.1 FDV-dokumentasjon

Krav

- A. Komplette FDV skal leveres senest 1 uke før overtagelse.

C.1.2 Ytre miljø

Støy

Det må i størst mulig grad ta hensyn til at det er normal drift i Barnehagen, som vil si at det ferdes personer på parkeringsplassen i perioder, samt at barnehagen har uteaktiviteter.

Arbeidstidsbegrensning

Arbeid skal normalt foregå i normal arbeidstid. Arbeid utenom normal arbeidstid og på helg må avklares med tiltakshaver.

Avfallshåndtering

All håndtering og avhending av avfall skal være i henhold til gjeldende lover og forskrifter fra offentlige myndigheter, og kun godkjente fyllplasser eller gjenvinningsentraler skal benyttes.

C.1.3 Andre rammebetingelser

Trafikkavvikling

Totalentreprenør har ansvar for avsperring av byggeplassen samt riggplasser. Byggeplassen skal avsperras tilstrekkelig, slik at uvedkommende ikke har tilgang. Dette er særdeles viktig, og vil bli fulgt opp.

Søknad til kommunen

Tilbyder må anskaffe ansvarlig søker, og starte søknadsprosessen så fort kontrakt er inngått. Offentlige avgifter skal ikke medregnes av entreprenør.

C.1.4 Sentral godkjenning

Arbeidene skal utføres etter gjeldende Plan- og Bygningslov og de forskrifter som denne viser til.

C.2. TEKNISK BESKRIVELSE

C.2.1. Generelt

Arbeidet skal omfatte alt som etter faglig sedvane inngår i arbeidet selv om noe av dette ikke er uttrykkelig nevnt i tilbudsdokumentene og ytelser som totalentreprenøren måtte forstå er inkludert ut fra en forsvarlig og komplett anleggsgjennomføring. Tilbyderen er forpliktet til å gjøre seg kjent med forholdene på området.

Totalentreprenøren er ansvarlig for eventuelle skader som totalentreprenøren påfører eksisterende anlegg.

Beskrevne løsninger gjelder foran tegninger. Det er totalentreprenørens ansvar å prosjektere og utarbeide egne tegninger.

C.2.2 Lovverk og standarder

Generelt gjelder det at totalentreprenøren ved utarbeidelse av sine planer og gjennomføring av prosjektet også skal følge gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer sin planlegging og prosjektering. Herunder, men ikke begrenset til:

- Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og veiledninger
- Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter.
- Drikkevannsforskriften.
- Forurensingsloven
- Internkontrollforskriften
- Forskrift om utførelse av arbeid
- Østre Totens kommunes seriositetskrav

Likeledes skal forskrifter og anvisninger utarbeidet av respektive produsenter eller deres representanter følges, med mindre tiltakshaver gir særskilt tillatelse til å fravike disse.

C.2.3 Prosjektering – utarbeidelse av tegninger og arbeidsgrunnlag mm.

Totalentreprenøren skal utføre all nødvendig detaljprosjektering, beregninger og tegninger for anleggets utførelse.

C.3. TEGNINGER OG MODELLER

C.3c1 Tegninger

Se vedlegg

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Det skal forutsettes at ordinær kommunikasjon i prosjektet foregår iht. følgende prinsipper:
Skriftlig kommunikasjon skal i utgangspunktet skje

Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver uke, med deltagere fra byggherre, entreprenør og aktuelle kontaktsmedhjelpere.

Følgende punkt kan være aktuelle som faste punkt på byggemøter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, eventuelt plan for kommende periode. Sikring av anleggsområdet.
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Tekniske avklaringer
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon
- Miljøkrav, natur- og terrenginngrep
- Ombruk og logistikk

D.1.3 Rapportering

Måned rapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

- Miljøkrav, natur- og terrenginngrep
- Ombruk og logistikk

D.1.4 Fakturering

Fakturering skal skje etter a-konto faktureringsplan, basert på fremlagte fremdriftsplan.

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Tilleggs fakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren gjennom endringsmeldinger.

Siste faktura skal merkes med Slutfaktura.

All fakturering skal skje som e-faktura – EHF nr - faktura til kommunen.

D.1.5 Endringsbehandling

Endringshåndtering skjer iht. NS 8407.

Ved uenighet mellom partene om berettigelsen av totalentreprenørens krav i forbindelse med tilleggs-/endringsarbeider og lignende, har totalentreprenøren og alle øvrige ledd full dokumentasjonsplikt for sine kostnader, og byggherren har full innsynsrett i kalkulasjonene. Byggherren har i denne forbindelse rett til å foreta kontroll av totalentreprenørens og underentreprenørenes regnskap og skal vederlagsfritt ytes nødvendig assistanse ved slik kontroll. Totalentreprenøren har plikt til å oppbevare kalkulasjoner og kalkulasjonsunderlag fram til sluttoppgjør er avsluttet. Byggherren har rett til å få dokumentert de bilag som er nødvendige for kontroll, med dokumentasjonsplikt og innsyns- og kontrollrett.

D.2 KVALITETSSIKRING

D.2.1 Kvalitetsplan og Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Avvik

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til totalentreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved totalentreprenørens arbeider skal dette varsles og behandles gjennom totalentreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som totalentreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

D.2.4 Planlegging

Krav til fremdriftsplan

Totalentreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer. Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren – se vedlegg – SHA plan

Totalentreprenør skal risikovurdere forhold knyttet til SHA for denne entreprisen. Risikovurdering og beskrivelse av spesifikke tiltak skal overleveres byggherren.

D.3.2 Koordinator for prosjekteringsfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KP) iht. Byggherreforskriften fremgår av vedlagt SHA-plan

D.3.3 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av vedlagt SHA-plan

D.3.4 Hovedbedrift

Totalentreprenør er hovedbedrift. Orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.4.1 Dokumentasjon

Generelt

Totalentreprenøren har dokumentasjonsplikt i prosjektet og skal blant annet levere dokumentasjon av prosjektering og som bygget dokumentasjon.

All dokumentasjon skal i utgangspunktet leveres på norsk. Unntaksvis etter nærmere avtale kan skandinavisk språk eller engelsk godtas.

Dokumentasjon av byggeprosessen

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulkt.

Totalentreprenøren skal overlevere en sammenstilling av resultater fra de tester som anses å ha verdi for ettertiden til byggherren i god tid før overtakelsesforretningen (eventuelt delovertakelse).

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E.1. FRISTER

E.1.1. Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	I henhold til levert fremdriftsplan	Ingen
2.	Overtakelse	01.05.2025.	Iht. NS 8407

E.1.2. Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister, med utgangspunkt i datoene i kap E.1.1:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan	2-uker etter kontrakt.	Ingen
2.	FDV-dokumentasjon	1- uke før overtagelse	Ved manglende dokumentasjon, kan overtagelsesforretningen utsettes, deretter dagmulkt etter NS8407.

E.1.3. DAGMULKTER

Se E.1 - Frister.

F. VEDERLAGET

F.1 PRISSAMMENSTILLING

Påslag underentrepriser, og evt. for leveranser på tilleggsarbeider skal medtas.

Timepris for personell må oppgis i vedlegg Mengde og kostnadskalkyle

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

F.2 REGNINGSARBEIDER

Dersom det oppstår behov for regningsarbeider skal disse honoreres etter oppgitte timepriser iht. vedlegg Mengde og kostnadskalkyle

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prissammendraget. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Forbruksmateriell
- Forsikringer
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i kap I. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Inngår som del av totalentreprenørens leveranser medtatt tilbudssummen.

F.2.3 Materialer og utstyr

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i prissammenstillingen

F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

F.4 REGULERING

Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

G.OPPDRAGSGIVERS YTELSER

G.1 RIGGOMRÅDE

Byggherren stiller med riggplass i Mattisrudsvingen og brakkerigg ved Esso i Hunndalen.
Totalentreprenør står selv for renhold.