

INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

for

K2902 Riving fase II

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)



Helse Møre og Romsdal HF

Totalentreprise NS8407

Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen:

2. desember 2024 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/K2902

INNHOOLD

1	INNBYDELSEN	3
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN.....	4
1.1.1	Tentativ fremdriftsplan for prekvalifiseringen.....	4
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.3	FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
2.2	KONKURRANSEREGLER	6
2.3	KUNNGJØRING	6
2.4	ÅPNING AV KVALIFIKASJONSSØKNADER.....	6
2.5	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.6	KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	GENERELT	8
3.2	BETALING AV SKATT OG MERVERDIavgift.....	8
3.3	LEVERANDØRENS REGISTRERING	8
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	10
3.6	LEVERANDØRENS KVALITETSSIKRINGSSYSTEM	11
3.7	LEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA I KONKURRANSEN.....	11
3.7.1	Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen	11
3.7.2	Forespørselens utforming	11
3.8	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET («ESPD»)	12
3.8.1	Generelt om ESPD	12
3.8.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
3.8.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	12
3.9	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER.....	13
3.10	ARBEIDSFELLESSKAP	13
3.11	KOSTNADER I FORBINDELSE MED FORESPØRSEL OM KVALIFISERING	13
4	VEDLEGG	14

1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidsrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Akuttskykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også etablering av et spesialisthelsetjenestetilbud i et distriktsmedisinsk senter (DMS) i Kristiansund.

Sykehusbygg inviterer til å inngi tilbud i en konkurranse med forhandling for anskaffelse av kontrakt K2902 Riving fase II.

Ønsker dere å være med å realisere et nytt moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Vennlig hilsen

Olav Terje Lødemel
Administrerende direktør
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal
Prosjektdirektør SNR

1.1 Kort om anskaffelsen

Psykiatridriften i dagens psykiatripaviljonger på Hjelset flyttes over til nytt psykiatri- og habiliteringsbygg når dette blir tatt i bruk i løpet av oktober 2024. De eksisterende psykiatripaviljongene skal etter utflyttingen rives slik at utendørsområdet ved SNR Hjelset kan ferdigstilles. Rivingen har et samlet omfang på nærmere 10 000 m² fordelt på to ulike bygninger. Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise som omfatter alle nødvendige arbeidsoperasjoner som miljøsanering, riving og sluttdisponering av riveavfall. Rivingen vil foregå nært inntil eksisterende psykiatrisk sykehusdrift.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende faser:

1. Kvalifisering (beskrevet i dette dokumentet)
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger.

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen.

Det skal i første omgang kun utformes og innsendes en forespørsel om å delta i konkurransen, se kapittel 3.

1.1.1 Tentativ fremdriftsplan for prekvalifiseringen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen fra kunngjøring til invitasjon til å gi tilbud til kvalifiserte leverandører:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	01.11.24
Frist for å stille spørsmål til den delen av konkurransegrunnlaget som omhandler kvalifiseringsfasen	25.11.24, klokken 12:00
Frist for innsending av forespørsel om deltakelse i konkurransen / prekvalifisering	02.12.24, klokken 12:00
Utsendelse av invitasjon til kvalifiserte leverandører	Uke 49 2024

1.2 Kort om oppdragsgiver

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i HMR. Oppdragsgiver har engasjert Sykehusbygg HF for å ivareta prosjektledelsen for prosjektet, og denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell. All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver, herunder spørsmål, forespørsel om deltakelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunlaget ble lagt ut på – Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjon gjennom Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av forespørsel og eventuelt tilbud.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen dersom tilbudsprisene overskrider det på forhånd fastsatte budsjettet for konkurransen.

Dersom oppdragsgiver avlyser konkurransen på grunn av ovenstående forhold, eller på annet saklig grunnlag betales det ingen erstatning verken for påløpte kostnader eller tapt fortjeneste.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i to faser:

Fase 1 (denne fasen) av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under punkt 3. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom færre enn tre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Fase 2 i konkurransen omfatter avklaringsmøter, innlevering av tilbudsdokumenter og eventuelle forhandlinger. De kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på **Del II Kontraksgrunnlaget**.

2.2 Konkurranseregler

Regler for gjennomføring av konkurransen fremkommer av dette dokumentet og kunngjøringen, samt LOA/FOA. Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i den nasjonale kunngjøringsdatabasen doffin.no samt i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED.

2.4 Åpning av kvalifikasjonssøknader

Kvalifikasjonssøknadene vil bli åpnet av representant for oppdragsgiver. Søkere vil ikke ha tilgang til åpning av kvalifikasjonssøknader.

2.5 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende forespørsel om prekvalifisering skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Muntlige henvendelser blir ikke besvart.

Alle spørsmål skal utformes på norsk, og svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i kvalifiseringsfasen fremgår av kap. 1.1.1 ovenfor.

2.6 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før kvalifikasjonsfristen/tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt 3.2 til 3.6 nedenfor. Alle kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal bli vurdert som kvalifisert.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

3.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha noen restanser knyttet til betaling av skatt eller mva.	Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Utenlandske selskaper: Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser. Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

3.3 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none">- Leverandøren har blitt vurdert som kredittverdig ved kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 måneder	<ol style="list-style-type: none">1. Leverandørens tre siste årsregnskap inkl. noter og årsberetning.2. Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen. Norske selskaper: Kredittvurdering utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt. Utenlandske selskaper: Kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/- pålitelighet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ekstern kredittvurdering av leverandøren på eget initiativ.3. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet, må det fremlegges en solidaransvarserklæring fra den støttende virksomheten til oppdragsgiver. <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å</p>

	fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
--	---

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren må som totalentreprenør ha erfaring med minst tre tilsvarende oppdrag i løpet av de ti siste årene.</p> <p>Med «tilsvarende oppdrag» forstås riveprosjekter av tilsvarende størrelse.</p> <p>Med «tilsvarende størrelse» menes riveprosjekter med kontraktsverdi over 5 MNOK eks mva.</p> <p>Erfaringen må være opparbeidet av leverandøren selv eller av støttende virksomheter. Det bemerkes at det er leverandørens kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapene som sådan. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til selskapets nøkkelpersonell på dette stadiet av konkurransen.</p>	<p>Beskrivelse av tre kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de ti siste årene, regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen. Prosjektene skal være ferdigstilt eller igangsatt i en slik grad at oppdragsgiver kan vurdere relevansen leverandørens opparbeidede erfaring.</p> <p>Beskrivelsen av hvert referanseoppdrag skal gis ved bruk av konkurransegrunnlagets Del I Vedlegg 2 Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p>

3.6 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig miljøkompetanse, systemer og rutiner for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen bør ikke overskride to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

3.7 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen

3.7.1 Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merzell. Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen angitt frist i punkt 2.2. Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

3.7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på skandinavisk eller engelsk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør deltagelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema, **Del I Vedlegg 1 Forespørsel om deltagelse i konkurransen**.

2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).
3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.2 til 3.6.
4. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 3.4, 3.5 og/eller 3.6.
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

3.8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

3.8.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. I denne konkurransen er det nok å levere egenerklæringsskjemaet, øvrig dokumentasjon på kvalifiseringskravene vil kunne bli avkrevd den tilbyder som tildeles kontrakt.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no, samt mercell.com.

3.8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.8.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderen i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at tilbyderen oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av konkurransebeskrivelsen. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.9 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gitt i punkt 3.4 til 3.6 jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. punkt 3.4 over. Dokumentasjon på dette skal leveres med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 3.7.3. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til det aktuelle kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktete selskap skal bidra med skal dokumenteres og leveres i KGV-løsningen innen fristen.

3.10 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar ovenfor oppdragsgiver som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen. Ved støtte fra andre virksomheter utenfor fellesskapet gjelder punkt 3.8 tilsvarende.

3.11 Kostnader i forbindelse med forespørsel om kvalifisering

Forespørsel om kvalifisering skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

4 VEDLEGG

1	Forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)
2	Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren (prekvalifisering)
	ESPD-skjema – elektronisk (ikke vedlagt, integrert i Mercell)

Del I Konkurransedeskrivelsen (tilbudsfase) og Del II Kontraktsgrunnlaget med bilag gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.