

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Service- og vedlikeholdsavtale på ultrafrysere ved Oslo universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

| | |
|--|---|
| 1. Generell informasjon om konkurransen | 3 |
| 1.1. Oppdragsgiver og kunde | 3 |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang | 3 |
| 1.3. Avtaletype | 3 |
| 1.4. Avtaleperiode | 3 |
| 1.5. Delkontrakter | 4 |
| 1.6. Konkurransesgrunnlaget | 4 |
| 1.7. Viktige datoer | 4 |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen | 4 |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre | 4 |
| 2.2. Kommunikasjon | 5 |
| 2.3. Lønns- og arbeidsvilkår | 5 |
| 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering | 5 |
| 3. Krav til tilbudet | 6 |
| 3.1. Innlevering av tilbud | 6 |
| 3.2. Tilbudets utforming | 6 |
| 3.3. Alternative tilbud | 6 |
| 3.4. Parallele tilbud | 6 |
| 3.5. Språk | 6 |
| 3.6. Forbehold | 6 |
| 3.7. Vedståelsesfrist | 6 |
| 3.8. Omkostninger | 7 |
| 3.9. Offentlighet | 7 |
| 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving | 7 |
| 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) | 7 |
| 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet | 7 |
| 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner | 7 |
| 5. Kvalifikasjonskrav | 7 |
| 5.1. eBevis | 8 |
| 5.2. Registreringer, autorisasjoner mv. | 8 |
| 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner | 8 |
| 5.4. Støtte fra andre virksomheter | 8 |
| 6. Tildelingskriterier og evaluering | 9 |
| 6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt | 9 |



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF (OUS HF).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale for service og vedlikehold av ultrafrysere (-80 og -150 grader) for OUS HF. Hensikten til OUS HF er å knytte seg til én leverandør som kan utføre årlig faste servicebesøk på et bredt spekter av ultrafryser i forhold til type og fabrikat, og som kan foreta reparasjonsarbeid på bestilling ved nødsituasjoner.

Denne anskaffelsen gjelder de ultrafrysere ved hele OUS som administreres av Biobank OUS og Enhet for spesialutstyr ved Eiendomsavdelingen. I tillegg inngår opsjon for andre ultrafrysere ved OUS.

- Totalt ca. 200 frysere på OUS som administreres av Biobank OUS og Enhet for spesialutstyr:
 1. Rikshospitalet (D1.089)- 25 frysere
 2. Rikshospitalet (A1.1911)- 33 frysere
 3. Aker- 77 frysere
 4. Ullevål- 28 frysere
 5. Forskningsveien- 36 frysere
- Opsjon på 250 frysere på OUS.
- Fristen for å utløse opsjon er 3 år etter kontraktsinngåelse. Oslo universitetssykehus HF har en ensidig rett, men ikke en plikt, til å benytte opsjonen md likelydende vilkår.
- Det forventes at bytte av reservedeler utføres etter produsentens anbefaling eller ved behov.
- Timepris for hasteoppdrag ved nødsituasjon: Det kan oppstå nødsituasjoner for reparasjon. Det antas å være 30-80 timer for reparasjon i året. Vi legger til grunn 50 timer pr år for evaluering. (Antall timer menes utførelse av reparasjon).

Se Vedlegg 05 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 04 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale(r) med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter. Det er ikke hensiktsmessig å dele anskaffelsen i delkontrakter da det omfatter en type serviceoppdrag.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument | Navn |
|------------|---|
| Vedlegg 01 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 02 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud |
| Vedlegg 03 | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner |
| | Avtale/Rammeavtale (mal) |
| Vedlegg 04 | Prisskjema (Kontraktens Bilag 1) |
| Vedlegg 05 | Kravspesifikasjon (Kontraktens Bilag 2) |
| Vedlegg 06 | Kontaktpunkter Leverandør |
| Vedlegg 07 | Kontraktskrav etisk handel |
| Vedlegg 08 | Endringsprotokoll |
| Vedlegg 09 | Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping |
| Vedlegg 10 | Egenerklæring om russisk involvering |
| Vedlegg 11 | Forpliktelseserklæring (mal) |
| Vedlegg 12 | Egenrapportering Akrim Generelt |
| Vedlegg 13 | Personvernerklæring |
| Link | Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info |

1.7. Viktige datoer

| Aktivitet | Tidspunkt |
|--|-----------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget | 28.11.2024, kl. 11:00 |
| Frist for å levere tilbud | 05.12.2024, kl. 11:00 |
| Evaluering | Uke 50-52 |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne | Uke 2, 2025 |
| Avtaleinngåelse | Uke 5, 2025 |
| Oppstart av avtale | 18.02.2025 |

Vi gjør oppmerksomhet på at tidspunkt etter tilbudsfrist er tentative.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som



inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I Vedlegg 09– Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 12 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 10 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.



Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument | Navn |
|------------|--|
| Vedlegg 01 | Tilbudsbrev [Word-format] |
| Vedlegg 02 | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner |
| Vedlegg 03 | Kravspesifikasjon [Excel-format] |
| Vedlegg 04 | Prisskjema [Excel-format] |
| Vedlegg 05 | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format] |
| Vedlegg 06 | Sladdet versjon av tilbudet [Word-format] |
| Vedlegg 07 | Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format] |
| Vedlegg 08 | Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder |

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 02 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 06 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte..

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at



han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Merzell uten at Tilbyder trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må Tilbyder gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos Tilbyder som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Dersom Tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når Oppdragsgiver ber om det. Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

eBevis gjelder kun norske tilbydere. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet. |

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Tilbyder skal i løpet av de siste tre årene ha utført sammenlignbare tjenestene mht. type produkter. | Oppgi hvilke viktige tjenester av den etterspurte typen som er utført de siste tre årene. Spesifiser kontraktens verdi, tidspunkt for levering og navn på mottaker. |

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.



Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest Pris. Bare tilbyder som oppfyller alle minstekrav i Vedlegg 05 Kravspesifikasjon vil bli evaluert.

| Tildelingskriterium | Vekt | Detaljer/evalueringsmetode |
|---------------------|------|---|
| Pris | 100 | <p>Prisene skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver. Summen av kostnad på årlig service og timepris vil bli evaluert.</p> <p>Tilbyder skal prise for årlig kostnad for serviceavtale, og timepriser ved eventuelle reparasjoner. Pris for serviceoppdrag skal være inklusive reise- og diettutgifter, og eventuelle kostnader som medfører ved serviceoppdrag. Alt skal være inklusiv i pristilbud.</p> <p>Tilbyder skal også prise for alle relevante reservedeler i Vedlegg 04 Prisskjema, som kan være nødvendige i løpet av avtaleperioden. Det er stor usikkerhet på estimert antall reservedeler som kreves under avtaleperioden. Vi legger til grunn 450 enheter pr del i hele avtaleperiode for evaluering. Det tas derfor forbehold om at estimatet kan endres i løpet av avtaleperioden.</p> |

6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.2. Miljø

I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30 %. Ved å stille klare minstekrav, sikrer vi at farlig avfall, som batterier og elektroniske komponenter, blir håndtert på en miljømessig forsvarlig måte, og at tilbyderen forplikter seg til å benytte kjøretøy som minst oppfyller euroklasse 6/VI, og å bruke mest mulig nullutslippskjøretøy (batterielektriske, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse) ved utføring av tjenesten for Kunden.



Fastsettelse av minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer vinnende tilbyders tjeneste oppfyller miljøkravet som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30 %.