

## INNHold

1.	INNLEDENDE BESTEMMELSER.....	2
2.	RETT OG PLIKT TIL Å BENYTT AVTALEN .....	2
3.	LEVERANDØRENS ANSVAR .....	2
4.	PRISBESTEMMELSER .....	3
5.	FAKTURERING OG BETALING.....	3
6.	IMMATERIELLE RETTIGHETER.....	3
7.	LEVERINGSBETINGELSER .....	4
8.	RETURRETT AV VARER.....	4
9.	GARANTI.....	4
10.	MANGLER .....	4
11.	FORSINKET LEVERING .....	4
12.	KONTRAKTSBRUDD FRA OPPDRAGSGIVER SIN SIDE .....	5
13.	TAUSHETSPLIKT OG KONFIDENSALITET .....	5
14.	TRANSPORT AV AVTALEN .....	5
15.	LEVERANDØRENS INSOLVENS .....	5
16.	MARKEDSFØRING.....	5
17.	ETISK HANDEL/LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	5
18.	RETURORDNING FOR EMBALLASJE OG VARER.....	7
19.	AVTALETOLKING, LOV OG TVISTELØSNING .....	7

## **1. INNLEDENDE BESTEMMELSER**

Bestemmelsene i standard avtalevilkår gjelder hvis ikke annet er avtalt.

Standardvilkår utarbeidet av leverandøren, underleverandører eller andre får ikke anvendelse.

Endringer i avtalen kan bare gjøres skriftlig.

Endringer i avtalen får bare virkning om endringen er godkjent av den som er oppgitt som oppdragsgiver sin avtaleansvarlig i kontraktsadministrasjonsverktøyet (KAV).

Meldinger, varsler, krav osv. som avtaledokumentet krever avgitt skriftlig, skal avgis den andre parts utpekte kontaktperson i KAV.

## **2. RETT OG PLIKT TIL Å BENYTTE AVTALEN**

Oppdragsgiver skal benytte avtalen når oppdragsgiver har behov for de varer og tjenester som omfattes av avtalen.

Oppdragsgiver kan prøve ut varer og tjenester, også fra andre leverandører.

Dersom oppdragsgiver skiller ut deler av driften til egne rettssubjekter har selskapene rett til å knytte seg til avtalen.

## **3. LEVERANDØRENS ANSVAR**

### **3.1 PLIKT TIL Å LEVERE**

Leverandøren er forpliktet til å levere de varer og tjenester som avtalen gjelder.

Oppdragsgiver skal utføre de ytelser som det står i avtalen at oppdragsgiver skal utføre. Leverandøren skal utføre alle andre ytelser.

### **3.2 PRODUKTKNAPPHEIT**

Ved produktknapphet skal leverandøren gi oppdragsgiver høyeste prioritet. Leverandøren skal dokumentere at oppdragsgiver er gitt høyest prioritet.

### **3.3 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR**

Leverandøren kan benytte underleverandører. Engasjement og utskifting av underleverandør skal skriftlig godkjennes av oppdragsgivers avtaleansvarlig. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren er ansvarlig for underleverandørens utførelse av oppgavene på samme måte som om han selv sto for utførelsen. Leverandør er ansvarlig for at underleverandører følger avtalens vilkår.

Oppdragsgiver forholder seg til underleverandøren som om det var leverandøren selv som stod for utførelsen.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom leverandør og deres underleverandører.

### **3.4 LOV- OG FORSKRIFTSKRAV**

Varer og tjenester skal produseres i henhold til produsentlandets lov- og forskriftskrav.

Varer og tjenester som leveres skal være i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.

### **3.5 ARBEIDSGIVERANSVAR**

Oppdragsgiver er ikke arbeidsgiver for leverandøren eller underleverandørens personell.

### **3.6 NØKKELPERSONELL**

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell, skal utskifting av nøkkelpersoner skriftlig godkjennes av oppdragsgivers avtaleansvarlig.

Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren dekker kostnadene ved utskiftningen.

### **3.7 PERSONELLBYTTE**

Leverandøren skal skifte ut personell som oppdragsgiver vurderer at opptrer på en klanderverdig måte eller er uegnet til å utføre leveransen. Leverandøren dekker kostnadene ved utskiftningen, og utskiftningen skal skje uten ugrunnet opphold.

## **4. PRISBESTEMMELSER**

### **4.1 VALUTA**

Alle priser og kostnader skal være angitt i norske kroner.

### **4.2 ENDRING I VALUTAKURS**

Den valutaavhengige delen av prisgrunnlaget kan justeres om valutakursene øker eller synker med minst 5 %.

Den valutaavhengige delen av prisgrunnlaget justeres med forskjellen mellom gjennomsnittlig salgskurs på Norges Bank den måned tilbudet ble gitt og gjennomsnittskurs de tre siste månedene før justeringen gjøres.

Den valutaavhengige delen av prisgrunnlaget kan justeres på nytt om valutakursen har økt eller sunket med minst 5 % etter siste justering. Nye justeringer tar utgangspunkt i siste justering.

Begge parter kan kreve justering av den valutaavhengige delen av prisgrunnlaget. Grunnlaget for endring må dokumenteres.

Endringene trer i kraft en måned etter varsel om endring er sendt.

### **4.3 FAST PRIS**

Prisen reguleres ikke.

Prisen inkluderer alle kostnader, som emballasje, toll og frakt, skatter og andre avgifter.

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, kan prisen endres tilsvarende etter framleggelse av dokumentasjon.

### **4.4 TILBUD/KAMPANJER**

Hvis leverandøren tilbyr markedet lavere priser enn oppdragsgiver betaler, skal oppdragsgiver gis samme pris.

Leverandøren skal av eget tiltak endre prisen og gjøre oppdragsgiver kjent med den nye prisen. Hvis leverandøren ikke endrer prisen, kan oppdragsgiver kreve forskjellen refundert.

## **5. FAKTURERING OG BETALING**

### **5.1 FORSKUDDSBETALING**

Forskudd betales ikke.

### **5.2 BETALINGSBETINGELSER**

Betalingsfristen er 30 dager fra tidspunktet oppdragsgiver mottar faktura som oppfyller kravene i punkt 5.3.

Hver ordre skal faktureres separat.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Oppdragsgiver tar forbehold om tilbakebetaling.

All fakturering skal være avsluttet innen rimelig tid og senest innen 6 måneder etter levering.

### **5.3 FAKTURASPEKIFIKASJON**

Faktura skal utstedes i henhold til forskrift om bokføring.

Fakturaer skal referere til virksomheten, leveringsadressen, avtalenummer og ansattnummer.

Faktura skal leveres i EHF-format via ELMA (Elektronisk Mottaker Adresseregister) til adresse 0192:920717152.

### **5.4 GEBYR OG FORSINKELSESRENTE**

Fakturagebyr, purregebyr, behandlingsgebyr eller andre tillegg betales ikke.

Forsinkelsesrenter skal ikke være høyere enn det forsinkelsesrenteloven tillater.

## **6. IMMATERIELLE RETTIGHETER**

Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter til resultat av arbeidet som er utført i anledning leveransen, tilfaller oppdragsgiver.

Leverandøren kan ikke benytte resultatene uten oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Leverandør skal ikke krenke tredjemanns patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

## 7. LEVERINGSBETINGELSER

### 7.1 EMBALLERING

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

### 7.2 LEVERING

Dersom leverandør ikke greier å overholde avtalt leveringstid, skal oppdragsgiver uten opphold varsles skriftlig.

Om levering skjer før avtalt leveringstid, skjer det for leverandørens risiko og regning.

Dersom oppdragsgiver ikke kan motta bestilte varer og tjenester til avtalt tid, skal oppdragsgiver uten ugrunnet opphold underrette leverandøren om hvordan leverandøren skal forholde seg. Oppdragsgiver dekker merkostnader leverandøren måtte ha som følge av endringen.

Leveringsbetingelsene er DDP Incoterms 2020, ferdig losset på anvist sted.

### 7.3 FØLGESDDEL

Følgeseddel skal vedlegges hver forsendelse. Følgeseddel skal inneholde:

- Leverandørens navn og adresse
- Leverte varer og antall, samt antall kolli
- Oppdragsgivers bestillingsnummer og navn på den som har bestilt
- Oppdragsgivers vareadresse

### 7.4 DOKUMENTASJON

Nødvendig dokumentasjon, for bl.a. drift og vedlikehold, skal følge varen ved levering. Dokumentasjonen skal være på norsk.

Leverandøren skal levere produktopplysninger.

Leverandøren skal levere sikkerhetsdatablad når dette er lovpålagt.

### 7.5 KONTROLL AV LEVERANSEN

Oppdragsgiver skal kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen ikke er i samsvar med bestillingen, skal oppdragsgiver gi leverandør beskjed om dette.

## 8. RETURRETT AV VARER

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for full kredit, forutsatt at de er i originalemballasje, i fullgod stand og salgbare. Melding om retur må skje innen 30 dager fra levering. Oppdragsgiver betaler returkostnaden.

Returrett gjelder ikke ved bestillinger som er produsert spesielt for oppdragsgiver.

Det skal ikke belastes gebyrer ved retur av varer.

## 9. GARANTI

Leverandøren gir garanti for at varer og tjenester er uten feil i 24 måneder etter levering. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn det som vanligvis gjelder for produktet.

Garantien omfatter bare feil som oppstår ved riktig bruk, lagring og som ikke skyldes normal slitasje.

Retting og omlevering utløser en ny garantitid.

## 10. MANGLER

Varer og tjenester skal være i samsvar med avtalen.

Hvis varen eller tjenesten ikke er i samsvar med avtalen, kan oppdragsgiver kreve prisavslag, retting, omlevering og erstatning. Oppdragsgiver kan foreta dekningskjøp.

Leverandøren plikter å justere beregningsgrunnlaget for merverdiavgift og refundere oppdragsgiver for mye innbetalt merverdiavgift.

Oppdragsgiver kan heve avtalen om det foreligger vesentlig kontraktsbrudd eller forventet vesentlig kontraktsbrudd.

## 11. FORSINKET LEVERING

Varer og tjenester skal leveres til avtalt tid.

Ved forsinkelse som ikke skyldes force majeure kan oppdragsgiver kreve konvensjonalbot, erstatning og foreta dekningskjøp.

Leverandøren plikter å justere beregningsgrunnlaget for merverdiavgift og refundere oppdragsgiver for mye innbetalt merverdiavgift.

Oppdragsgiver kan heve avtalen om det foreligger vesentlig kontraktsbrudd eller forventet vesentlig kontraktsbrudd.

### **11.1 KONVENSJONALBOT**

For hver virkedag leveransen er forsinket, betaler leverandøren konvensjonalbot på 0,5 % av verdien av den del av leveransen som er forsinket.

Konvensjonalboten skal utgjøre minst 1 000 kroner per virkedag.

Konvensjonalboten begrenses til 20 % av leveransens totale verdi. Når konvensjonalbotens grense er nådd, foreligger det vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver kan i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstatning for sitt økonomiske tap.

### **11.2 FORCE MAJEURE**

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, pandemi, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Økt etterspørsel etter varen eller tjenesten regnes ikke for force majeure.

Force majeure skal dokumenteres av leverandør. Leverandør skal blant annet dokumentere hva forsinkelsen skyldes, hvordan den har hindret levering og hva leverandør har gjort for å overkomme forsinkelsen.

## **12. KONTRAKTSBRUDD FRA OPPDRAGSGIVER SIN SIDE**

Leverandøren kan heve avtalen om det foreligger vesentlig kontraktsbrudd fra oppdragsgiver sin side.

## **13. TAUSHETSPLIKT OG KONFIDENSALITET**

Leverandør skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for oppdragsgiver som konfidensielle.

Leverandøren og leverandørens ansatte gjøres oppmerksom på taushetsplikten i forvaltningsloven § 13.

## **14. TRANSPORT AV AVTALEN**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter til en tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning.

## **15. LEVERANDØRENS INSOLVENS**

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandøren inngår en frivillig ordning eller akkord med sine kreditorer, blir satt under konkursbehandling eller det blir fattet kjennelse eller vedtak om avvikling.

## **16. MARKEDSFØRING**

Leverandøren eller oppdragsgiver skal ikke bruke noe av innholdet i avtalen til reklame, uten at dette er særskilt avtalt.

## **17. ETISK HANDEL/LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

### **17.1 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I NORGE**

For avtaler der arbeid foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til oppdragsgiver.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandør skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, både hos leverandør og hos eventuelle underleverandører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgivers bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Oppdragsgiver har rett til å overlate forespørsel og kontroll av dokumentasjon til tredjepart.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor offentlige tilsynsorgan som f.eks. arbeidstilsynet.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver med kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Der leverandøren selv oppdager brudd på lønns- og arbeidsvilkår gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

## 17.2 ILOS KJERNEKONVENSJONER

Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. [ILOs kjernekonvensjoner](#), uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:

- 1) Forbud mot barnarbeid
  - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
  - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
- 2) Organisasjonsfrihet
  - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
  - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- 3) Forbud mot diskriminering
  - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
  - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- 4) Forbud mot tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
  - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid
- 5) Nasjonal lovgivning

Leverandøren plikter å påse at produksjon skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning. Av særlig relevante forhold fremheves: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter og 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Leverandør skal på forespørsel legge fram dokumentasjon på at disse kravene etterleves hos vareprodusenten.

Ved brudd på kravene plikter leverandøren å rette bruddene innen rimelig tid og fremlegge dokumentasjon på at dette er gjort.

### **17.3 SANKSJONER**

Ved brudd på kravene i punkt 17.1 eller 17.2, betaler leverandør dagbot på 0,5 % av kontraktssummen pr. dag inntil forholdet er rettet opp.

Hvis forholdet ikke rettes innen den frist oppdragsgiver fastsetter, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan oppdragsgiver i tillegg kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Utskifting skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Skiftes underleverandøren ikke ut innen en frist oppdragsgiver fastsetter, kan oppdragsgiver heve avtalen.

## **18. RETURORDNING FOR EMBALLASJE OG VARER**

Engangsemballasje: Hvis norsk produsent eller importør benytter engangsemballasje, skal leverandøren være medlem av Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning eller kunne dokumentere at norsk produsent eller importør har et eget system for innsamling og sluttbehandling av emballasje. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for oppdragsgiver.

Produsentansvarsordninger: Det eksisterer en rekke produsentansvarsordninger for utrangerte varer. Leverandøren plikter å være medlem av de ordningene som benyttes for de vareslag som inngår i denne avtalen eller ha et eget system for innsamling og sluttbehandling av de relevante vareslag. Det forutsettes at et eventuelt eget system ikke innebærer noen merkostnader for oppdragsgiver.

## **19. AVTALETOLKING, LOV OG TVISTELØSNING**

### **19.1 AVTALETOLKING OG NORSK RETT**

Bestemmelsen i standard avtalevilkår utfylles av bakgrunnsretten.

Avtalen er underlagt og skal tolkes i samsvar med norsk rett.

### **19.2 TVISTELØSING**

Tvister skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten avgjøres for de ordinære domstoler med mindre partene blir enige om voldgift.

Østre Innlandet tingrett er avtalt verneting. Andre verneting kan bare benyttes om partene er enig i det.

At en tvist er brakt inn for domstolene, fritar ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.