



KONKURRANSEGRUNNLAG

Helse Finnmark HF

Inviterer til

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

(over EØS-terskelverdi)

for kjøp og opsjon

av

komplett

Anestesiapparat

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 OPPDRAGSGIVER	3
1.2 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3 OPSJONER.....	3
1.4 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
1.5 KUNNGJØRING.....	4
1.6 TILBUDSBEFARING/TILBUDSKONFERANSE	4
1.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON.....	4
1.8 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.9 TILBUDSFRIST.....	4
1.10 FREMDRIFTSPLAN	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
1.2 TILBUDETS UTFORMING.....	5
2.3 UTFORMING AV TILBUD.....	6
1.3 FORBEHOLD OG AVVIK	6
1.4 OPPLYSNINGSPLIKT	7
1.5 ALTERNATIVE TILBUD	7
1.6 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	7
1.7 VEDSTÅELSEFRIST	7
1.8 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV TILBUDET.....	7
1.9 OFFENTLIGHET	7
1.10 TAUSHETSPLIKT.....	7
1.11 FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN.....	8
1.12 HABILITET	8
3. KRAV TIL LEVERANDØREN.....	8
1.13 GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
1.14 SKATTER, AVGIFTER OG HMS	8
1.15 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
1.16 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	9
1.17 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	10
4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	10
1.18 REGISTRERING AV TILBUD	10
1.19 TILBUDSÅPNING	10
1.20 AVVISNING AV LEVERANDØRER	10
1.21 AVVISNING AV TILBUD	11
1.22 AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD	11
5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	12
1.23 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	12
1.24 KRITERIER FOR VALG AV TILBUD.....	12
1.25 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING	13
BILAG 1 KRAVSPESIFIKASJONER	15
BILAG 2 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR	18
BILAG 3 - HMS-EGENERKLÆRING	19

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson for konkurransen er:

Navn: Helse Finnmark HF ved Innkjøpssjef Trond Michelsen
Telefon 78973029 eller 97667642
Postadresse: Boks 410, 9915 Kirkenes
Besøksadresse: Kirkenes sykehus, Prestøya Innkjøpsavdelingen

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Dette for å forhindre at feilaktig eller motstridende informasjon kan bli gitt.

Oppdragsgivers kontaktperson vil formidle spørsmål av faglig eller medisin- teknisk art til personer med riktig kompetanse til å besvare slike spørsmål.

Alle spørsmål skal rettes gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helse Finnmark har til hensikt å inngå avtale med en leverandør av anesthesiapparat for levering til Helse Finnmark HF, klinikk Kirkenes. I denne omgang skal det kun leveres en stk komplett.

Se for øvrig Bilag 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Opsjoner

Tilbudet skal dessuten omfatte opsjon på inntil 5 apparater. Opsjonen skal gjelde ut 2012.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Opplysninger om leverandør
- Bilag 3 HMS-erklæring
- Bilag 4 Helse Nord Standard vilkår ved anskaffelser

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via KGV-verktøyet Mercell

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder beviselige feil kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger/endringer gjennom henvendelse i kommunikasjonsmodulen i Mercell

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Hvem som eventuelt ber om tilleggsinformasjon eller stiller spørsmål vil bli anonymisert. Også denne kommunikasjon skjer via Mercell.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Rettelser, suppleringer, endringer eller forlengelse av tilbudsfrist blir kunngjort gjennom Mercell.

1.9 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringssted innen 12 mai 2010 kl 0900.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN /TED (via Mercell)	25.mars 2010

Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	Ingen
Referat fra tilbudsbefering/tilbudskonferansen	--
Frist for å motta tilbud hos oppdragsgiver	12 mai 2010 kl 0900
Tilbudsåpning	12 mai 2010 kl 0930
Eventuelle avklaringsmøter	
Evaluering	Fortløpende
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Sannsynlig juni 2010
Klagefrist leverandører	Ca 10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen. Fremdriftsplanen er altså ikke juridisk bindende for oppdragsgiver.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

1.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal:

1. Være merket: **Tilbud HFHF 17/2010**
2. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen oppgitt tilbudsfrist. Har du noen spørsmål vedrørende dette anbud, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support: Tlf + 47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På våre utlysninger vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

2.3 Utforming av tilbud

Bilag 4 Opplysninger om leverandør skal fylles ut slik det fremstår og være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Brevet skal forøvrig inneholde:

Følgende skal vedlegges tilbudet: (se for øvrig punkt 3)

1. Skatteattester, (én attest for skatt som utstedes fra kemner/kommunekasserer og én attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattefogden)
2. HMS-egenerklæring
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (Firmaattest)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Tekniske spesifikasjoner (besvarelse med etterspurt dokumentasjon)
7. Prisskjema, utfylt av leverandøren

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra eventuelle vedlegg.

1.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 0). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

1.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

1.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres. Med alternative tilbud menes tilbud hvor tilbyder har varianter som er ny på markedet, eller hvor behovet kan dekkes av alternative varianter enn det beskrevne.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere og akseptere andre varianter enn det eksakt beskrevne. Dette gjelder også avvikende størrelser, slik at oppgitte størrelser vil være veiledende.

1.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke mulighet til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

1.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30. september 2010.

1.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Denne endringen skjer i Mercell.

1.9 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om offentlighet i forvaltningen.

1.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

1.11 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no.

1.12 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

3. KRAV TIL LEVERANDØREN

1.13 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren (pkt. 1.1) for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Eventuell kommunikasjon skjer gjennom Mercell.

1.14 Skatter, avgifter og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">– Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.– Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.– Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS -egen erklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

1.15 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">– Norske selskaper: Firmaattest– Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

1.16 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Erklæring om foretakets omsetning de siste årene med relevans til denne kontrakten.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

1.17 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tilsvarende oppdrag.	Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt, tidspunkt og mottaker.
Leverandør skal levere vareprøver, beskrivelser av produktene som skal leveres.	Leverandør skal legge ved beskrivelser og bilder som viser tilbudt produkt(er)
< Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.>	– Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.

4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

1.18 Registrering av tilbud

Mottak av tilbud vil bli registrert i Mercell.

1.19 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

1.20 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,

- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

1.21 Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide slik at det ikke er oppdragsgiver i hende på det varslede tidspunkt.
- b) det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d) det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser om:
 - kontraktsvilkårene,
 - kravspesifikasjonene
 - tilbud på deler av oppdraget
 - vedståelsesfrist,
 - tilbakekalling eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a) det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b) det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d) tilbudet ikke er undertegnet

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, skal oppdragsgiver, før han kan avvise tilbudet, skriftlig kreve de opplysninger om tilbudets sammensetning som oppdragsgiver anser som relevante.

Disse opplysningene kan gjelde besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for leveransen, ytelsens nyskapende karakter, oppfyllelsen av de krav vedrørende arbeidsforhold som gjelder på det sted som ytelsen skal prestes, og eventuell offentlig støtte til leverandøren.

Oppdragsgiver skal etterprøve de enkelte delene av tilbudet på grunnlag av de forklaringer som blir gitt.

1.22 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

1.23 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

1.24 Kriterier for valg av tilbud

Kontraktstildelingen skjer på grunnlag av:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en totalvurdering av følgende tildelingskriterier:

1. Pris 40 %
2. Funksjonsmessige egenskaper 30 %
3. Brukervennlighet/ergonomi 25 %
4. Miljø 5 %

Ved evaluering sammenligner vi de innkomne tilbud og gir den beste tilbyder under hvert tildelingskriterium høyeste score.

Tilleggsopplysninger om tildelingskriteriene:

For pris vil oppdragsgiver beregne inngitt priser totalt for anskaffelsen. Eventuelle priser for serviceavtale vil inngå i den samlede vurdering av pris. For serviceavtalen vil en legge 7 års driftskostnad til grunn.

For funksjonsmessige egenskaper vil vi vurdere i hvilken og i hvor stor grad tilbudte produkter oppfyller våre krav, satt i kravspesifikasjonen. Samt hvilket produkt som gir oss best behovsdekning.

For brukervennlighet/ ergonomi vil øvrige krav i spesifikasjonen bli lagt til grunn, som eksempelvis lite støy, enkelt og rengjør, "lett flyttbar" m.v.

Tildelingskriterium miljø: Helse Finnmark tilstreber å ha en miljøvennlig innkjøpspolicy. Miljøvennlige varer og tjenester skal foretrekkes og miljømerkede produkter vektlegges med den hensikt å oppnå mindre forurensing og økt gjenvinning og resirkulering.

- a) Tilbyder skal i den grad det er mulig dokumentere og beskrive om tilbyder har satt i verk egen tiltak mht miljø, er det eksempelvis foretatt egen miljørisikoanalyse.
- b) Det skal opplyses om noen av produktene, emballasje eller annet er miljømerket
- c) Det skal opplyses om tilbyder er deltaker/medlem i returordning for emballasje eller annet restavfall.

1.25 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det vil bli en klagefrist på ca 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

5. SPESIELLE BETINGELSER

5.1 Opplæring

I tilbudet skal medtas generell opplæring av brukerne. Opplæringen skal være av en slik karakter at brukerne blir i stand til å nyttegjøre alle funksjoner, inklusive sikkerhetsrutiner i utstyret fullt ut.

Opplæring av brukerne skal skje hos oppdragsgiver.

Tidspunkt for opplæring avtales mellom partene.

Dersom det er behov for opplæring av brukere og eventuelt teknisk personell skal det spesifiseres i lengde/varighet og skal prises, dersom det ikke framgår at opplæringskostnader er en del av den tilbudte pris.

Antall som skal opplæres er det antall oppdragsgiver bestemmer. Tilbyder bør ta høyde for at opplæringen kan måtte foregå over to dager.

Tilbyder skal ta høyde for og prissette en gjentakelse av opplæring, og for eventuelle nytt personale. Om slik opplæring blir nødvendig blir avgjort av oppdragsgiver innen 6 måneder etter levering.

5.2 Serviceavtale

Dersom tilbyder mener det er nødvendig med serviceavtale kan tilbyder levere tilbud på serviceavtale. Dersom oppdragsgiver velger serviceavtalen skal løpe fra garantitidens utløp.

Dersom leverandøren har flere typer servicekontrakter å tilby, skal disse spesifiseres og prises særskilt. Dette for at oppdragsgiver kan gjøre en forsvarlig evaluering av tilbudene.

Tilbyder skal opplyse om mulighetene for en samarbeidsavtale/partnership-avtale for forebyggende/korrigerende vedlikehold mellom sykehusenes medisin-tekniske avdelinger og leverandørens serviceavdeling.

I fall slik avtale kan tilbys skal avtalen beskrives og priser.

5.3 Garantier

Tilbyder skal levere garantitid på 1 år. Garantien skal gjelde for alt utstyr og arbeidsinnsats unntatt det som følger av normal slitasje. Garantitiden løper fra godkjenningsdato. Mangler må gjøres gjeldende ovenfor selger innen garantitidens utløp. Dersom avtalt godkjenningssprøve viser at utstyret har mangler, løper ny garantitid av samme varighet som den avtalte fra det tidspunkt ny godkjenningssprøve viser at forholdet er brakt i orden. Dersom mangelen kun omfatter mindre justeringer og

kompletteringer som ikke har driftsmessig betydning, skal dette ikke være til hinder for godkjenning. Selger har rett og plikt til å avhjelpe en kontraktsmessig mangel straks og uten ugrunnet opphold og på en måte som i minst mulig grad hindrer kjøpers anvendelse av utstyret. I garantitiden skal selger skifte ut defekte deler som faller inn under garantibestemmelsene uten kostnader (herunder kostnader for reise og opphold) for kjøper. Unntatt fra dette er reparasjoner og reservedeler som er forårsaket av kjøper ved feil eller forsømmelser, og som selger ikke kan lastes for. Påviselige ustabile driftsforhold i garantitiden skal gi grunn for utvidet garanti etter nærmere avtale. Selger og kjøper kan avtale at kjøper ved mangel sender utstyret eller deler av det til retting av mangel, mot at selger betaler frakt og stiller erstatning for utstyret til kjøpers disposisjon i fraværetiden. Den tid selger trenger for å kunne stille akutt-service i garantiperioden skal spesifiseres. (Fra AKS 2003)

5.4 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner og skal være faste i avtalt tidspunkt. Prisene skal inkludere emballasje, toll, skatter og avgifter.

Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale endres tilsvarende.

Det skal ikke faktureres noen form for gebyrer på de varer eller tjenester som blir kjøpt som følge av denne avtale. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, adm.gebyr o.l.

5.5 Betaling

Helse Finnmark sine standard betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager. For utstyranskaffelser av denne type kan andre betalingsbetingelser avtales skriftlig mellom partene.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

5.6 Leverings- og monterings-tid

Leveringstid, etter avtaleinngåelse skal opplyses

Eventuell monterings-tid, etter leveringstid skal opplyses

5.7 Annet

De produkter som leveres skal være godkjent/sertifisert etter EØS-direktiv 93/42/EØF Samsvarserklæring skal dokumenteres og vedlegges.

Det skal opplyses om noe av dokumentasjonen og kortfattet "bruksanvisning" forefinnes på norsk eller skandinavisk språk.

Det må opplyses om komplett teknisk-/service manual forefinnes.

BILAG 1 KRAVSPESIFIKASJONER

6. KRAVSPESIFIKASJON ANESTESIAPPARAT

Komplett transportabelt anesthesiapparat med overvåkningsenhet levert med:
Slinger, kabler, prober etc Kabler Ekg 3 + 5 avledning, pulsoxymeter, TOF, BT mansjett normal lang + stor arm, Temp mål ,2 kabler invasive trykk. BIS eller annen lignende overvåkning. Batteribackup på systemet.

1.26 Apparat

Lett flyttbart mellom operasjonsstuer
Oversiktlig, lett å lokalisere funksjonsdeler.
Enkelt å gjøre rent, glatte overflater, enkel demontering /sammenføyning

1.26.1.1 *Skriveunderlag – funksjonelt.*

Skjult kabelføring
Fordamper for 1-2 narkosegasser, narkosegassleverandør må kunne velges fritt.
Skuffer i enhet.
Mulighet for 2 uttak for trykkluft
Plass til O2 flaske. Uttak nordisk standard.
Uttak reservegass luft tilpasset nordisk standard.
4 el - stikk eller flere CE godkjent 230v
Kunne fleksibelt anvende sirkel og enveissystem
Sekretsug. Plassert lett tilgjengelig.
Av og på knapp bør være på samme side som sug/holder
Skinner(min 2) med opphengkroker til oppheng av sug/sugekatetre/risikodunk.
Festeanordning til sprøytepumper.

1.27 Respiratordel

Enkel/overskuelig betjening
Lett å vedlikeholde
Stabil i sin funksjon i forhold til varierende el.spenning og drivgasstrykk
Innstilling til div respirasjonsmodi .Trykk/volum/variabel IE ratio, PEEP
Skjult elektronikk
Lite støy
Robust
Enkel omskiftning fra manuell til kontrollert ventilasjon.
Automatisk selvtest.

1.28 Monitorskjerm

Flerfarget flatskjerm MD.

Observeres godt fra ulike vinkelplate, stående sittende og fra skrått hold

Robust

Enkel å vedlikeholde, renhold og desinfeksjon med vanlige renholdsmidler og desinfeksjonsmidler. Det må opplyses om spesielle renhold/desinfeksjonsmidler må benyttes.

Festes til apparatet i flere alternativer, vertikalt ev horisontalt.

Norsk/ Skandinavisk tekst

1.29 Monitoreringsenhet

Brukerdefinerte startprogrammer og skjermoppsett

Ekg analyse med 5 avledning

Printmuligheter

BT måling - invasiv og non – invasiv. 2 invasive utganger

Spirometri og div gassanalyser

Vitale parametre i prioritet

Alarmer dedikert til operasjonsbruk.

Batteri back- opp

IT/datanettverk tilpasset og fremtidsrettet tilpasset elektronisk pasient journal

Mulighet for overføring av data fra sprøytepumper

Enkel og selvinstruerende i betjeningen

Egen kvalitetssjekk og sikring - fysisk dokumentering

Robust

Skjult elektronikk

Enkel vedlikehold.

TOF monitorering

BIS eller tilsvarende overvåkning.

1.30 Dokumentasjon

Bruksanvisning på norsk/skandinavisk

Komplett teknisk-/servicemanual på norsk/skandinavisk eller engelsk språk.

Gjerne elektroniske servicemanualer.

1.31 Dokumentasjon av tilbud

Tilbud og spesifikasjoner skal sendes gjennom Mercell.

1.32 Brukeropplæring

Spesifiser opplæring av inntil 10 brukere i anvendelse av apparat i daglig bruk.
Opplæring i klinisk bruk.

1.33 Serviceopplæring

Opplæring av med teknisk personale. Servicekurs ved fabrikk el.

1.34 Preventivt vedlikehold

Spesifiser og prissett preventivt vedlikehold etter leverandørens anvisning ved ulike nivå.

Leveranse.

Fritt levert Kirkenes. DDP.

1.34.1 Levert med reservedeler som er nødvendig for kontinuerlig drift : bag, flowsensorer, exhausterslange, pakninger mm.

BILAG 2 – OPPLYSNINGER OM LEVERANDØR

Referanse til saksnummer: HFHF 17/2010

Leverandørs navn:

Adresse:

Postnummer: Sted:

Organisasjonsnr.

Leverandørs
kontaktperson:

E-post:

Tlf.nr: Mobil:

Det bekreftes at konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår aksepteres: Ja
Nei

Hvis nei, gi opplysninger om eventuelle forbehold, avvik eller presiseringer til konkurransegrunnlagets krav eller kontraktsvilkår:

Det bekreftes at tilbudet i sin helhet vedstås til **30 09.2010**, jf. Konkurransegrunnlaget.

Dato

Daglig leder

BILAG 3 - HMS-EGENERKLÆRING

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land ¹	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).²

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

[] Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

¹ For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

² Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.