

**INVITASJON
TIL
ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE**

**RAMMEAVTALE FOR
DRIFTSTJENESTER I ÅLESUND**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.1.1.	Konkurransegrunnlaget	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen.....	5
2.3	Oppdragsleder.....	5
2.4	Om det enkelte avrop	6
2.5	Om rammeavtalen	6
2.6	Nullutslippskjøretøy	7
2.7	Underleverandører	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen.....	7
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Nasjonale avvsningsgrunner	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	10
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
4.5.	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	13
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	13
6.2	Vedståelsesfrist	14
6.3	Tilbudets språk	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Mercellportalen	15
7	Oppdragsgivers underskrift	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for driftstjenester for Statsbyggs eiendommer i Ålesund området.

1.1.1. Konkurransesgrunnlaget

I tillegg til denne tilbudsinvitasjonen består konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev
- Tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- Utkast til avtaledokument
- Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- Mal for CV
- Vurdering- og beslutningsskjema FOA § 7-9
- Liste over kjøretøy
- Fullmakt skatteetaten

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til

kontraktsvilkårene for nærere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Krav om faglærte håndverkere utgår jfr pkt 6.15 i kontraktsvilkårene. Vi stiller krav om at fast ansatte deltar i kontraktarbeidet. Se punkt 6.15 og 6.16 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. punkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg skal inngå rammeavtale for vaktmestertjenester for sine eiendommer i Ålesund. Formålet med anskaffelsen er å sikre at Statsbyggs eiendomsmasse blir ettersett og fulgt opp slik at byggenes og eiendommens tilstand ikke forringes. Avtalen skal sørge for at tekniske anlegg fungerer som forutsatt, og at bygg og tomt ikke utsettes for skader og mangler uten at dette blir korrigert med nødvendige tiltak. Det forutsettes at skader/ mangler, som ikke kan repareres av vaktmesteroppdraget, skal meddeles oppdragsgiver for nærmere oppfølging og eventuell bestilling/anskaffelse.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Rammeavtalen skal inneholde generelle driftsoppgaver:

- Rensing av takrenner og sluk, takvask
- Innvendig og utvendig lysskift
- Renhold av tekniske rom
- Tilsyn, ettersyn internkontrolloppgaver
- Flaggheising-firing
- Utbedring av innmeldte avvik fra leietakere og Statsbygg drift
 - Mindre reparasjonsarbeider
 - Evt. andre tjenester som knyttes til forfallende arbeid
- Snømåking og strøing av gangveier og foran nødutganger (områder brøyteleverandør ikke kommer til med maskin)
- Fjerning av istapper og snø fra tak
- Snømåking av tak ved behov
- Smøring av låser og dører
- Avfallshåndtering før tømming
- Noe blomsterplanting foran inngangsdør
- Klipping av hekker og plen
- Fjerne tagging
- Følge tjenester

Det er stilt nærmere krav i Generelle kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg.

Oversikt over Statsbyggs til enhver tid eide og leide eiendommene i Ålesund området som inngår i rammeavtalen:

Eiend.nr	Eiendom	BTA KVM	Bygg med vern	Elbil ladere	Kommentar
00574	NTNU Ålesund	30482,10		ja	
00578	Ålesund Trafikkstasjon	3359,00		ja	
02590	Ålesund Fengsel	2264,0	ja	ja	
13893	Kollen Ungdomsbase, Vestnes	446,20		ja	
13899	Husafjellheimen	1071,90			

Statsbygg har anledning til å trekke ut og inn eiendommer ved behov.

2.3 Oppdragsleder

Det skal tilbys en fast oppdragsleder. Med oppdragsleder menes en dedikert person i ledende stilling hos leverandøren, som har ansvaret for å fordele/styre oppdragene/bestillingene på rammeavtalen, samt koordinere befarings på oppdrag.

Oppdragslederens oppgave er å få sine folk til å arbeide og samarbeide på en effektiv måte og selv å samarbeide med kolleger og oppdragsgiver. Tilbudt oppdragsleders kompetanse og erfaring vil bli lagt til grunn ved evaluering av tilbudet.

Oppdragsleders utførelse av arbeid innen disse ansvarsområdene anses som intern saksbehandling og skal være inkludert i timesatsene for utførende håndverkere. Arbeidet gir ikke grunnlag for fakturering.

Tilbudt oppdragsleder kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning av Statsbygg. Et bytte forutsetter at ny oppdragsleder har samme eller bedre kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt oppdragsleder.

Kandidat vil bli vurdert under tildelingskriteriet «kvalitet» i denne konkurransen.

2.4 Om det enkelte avrop

Bestillere på avtalen vil gjøre avrop knyttet til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Oppdrag skal normalt utføres etter medgåtte mengder og timer hvor det på forhånd avtales et estimat for oppdraget, basert på enhetspriser og antatte mengder og timer.

Reisekostnader og tid kan ikke faktureres med unntak av:
Kollen ungdomsbaser – Vestnes.

Statsbygg skal utarbeide en beskrivelse av det enkelte oppdrag. På bakgrunn av denne beskrivelsen skal tilbyder utarbeide et tilhørende estimat.

Estimatet skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i Statsbyggs beskrivelse for hvert oppdrag. Ytelser som ikke er nevnt spesielt i beskrivelsen, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal også medregnes i estimatet. Det er kun faktiske leverte mengder og timer som skal faktureres.

2.5 Om rammeavtalen

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 1+1+1 år, med ett år av gangen, til sammen 4 år.

Et forsiktig estimat tilsier forbruk på ca. 5-600 000 kr i året. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov.

Maksimal verdigrense/øvre tak for rammeavtalen er 5 MNOK.
Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

2.6 Nullutslippskjøretøy

Det stilles krav om at tilbyder må benytte nullutslippskjøretøy i alle oppdragene som utføres under rammeavtalen. Oversikt over kjøretøy med registreringsnummer fylles ut i vedlagte skjema. Dersom kjøretøy er bestilt, men ikke levert, skal dokumentasjon på bestilling og leveringstidspunkt legges ved tilbudet. Leveringstidspunkt kan ikke være senere enn 01.06.2025.

2.7 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf. punkt 6.2.1 i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven

av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. Med unntak av ESPD-skjema skal dokumentasjonen som er angitt nedenfor ikke leveres med tilbudet.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over tilbyders arbeidsstyrke. Oversikten skal synliggjøre foretakets ansatte, samt antall personer med kompetanse innen vaktmester tjenester. Vi anmoder om å sende denne oversikten i excelark. Det presiseres at det ikke skal legges ved CV.
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten.	Det skal leveres en beskrivelse av inntil 3 referanseoppdrag med overføringsverdi de siste 3 år, med opplysninger om blant annet:

	Med overføringsverdi menes oppdrag knyttet til vedlikeholdsarbeider i bygg som er i drift.	<ul style="list-style-type: none">- Prosjektets/avtalens navn- Beskrivelse av oppdraget- Type bygg- Oppdragets verdi- Oppdragsgiver og navn på kontaktperson (vedkommende vil kunne bli kontaktet ved behov)
--	--	--

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se [fullmakt skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester punkt 6.21.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester punkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
70 %	Pris	Tilbudsskjema i utfyllt og signert stand
30 %	Kvalitet – Kompetanse og erfaring for tilbudt oppdragsleder Se punkt 2.4 for beskrivelse av rolle/oppgaver for tilbudt oppdragsleder Det skal tilbys 1 person.	Benytt mal for CV, vedlagt. 1. CV skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • Utdanning • Arbeidserfaring, inkludert kort beskrivelse av oppgaver og roller med overføringsverdi 2. Relevante referanseoppdrag (maks 3 stk.) for tilbudt oppdragsleder gjennomført de siste årene Referanseoppdrag skal være spisset mot rollen som oppdragsleder på denne rammeavtalen. Informasjon som skal fremkomme er: <ul style="list-style-type: none"> • Navn på oppdragsgiver • Navn på oppdrag • Beskrivelse av oppdrag • Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år). • Oppdragets/avtalens kontraktsverdi og omfang

		<ul style="list-style-type: none">• Tilbudt personells rolle og oppgaver i oppdraget.• Kontaktperson referanse• Oppdragets relevans til rollen som oppdragsleder <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser for de mest aktuelle leverandørene for å verifisere at oppgitte opplysninger er korrekte.</p>
--	--	--

4.5. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Begrunnelse for bruk av FOA § 7-9 (4)

For denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) siden det er klart at klima- og miljøkravene i anskaffelsen har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium.

Anskaffelsens klima- og miljøbelastning er knyttet til klimautslipp fra transport, klimagassutslipp fra materialer og energibruk, avfall, innhold av helse- og miljøskadelige stoffer, utvinning av råvarer, utførelse av driftsrelaterte oppgaver, grad av reparasjon og ombruk av eksisterende utstyr og hvilke nye produkter som anvendes.

Miljøkravene til denne anskaffelsen er samlet i dokumentet «Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser» (jan 2024). I denne anskaffelsen av driftstjenester anbefales det at dokumentet «Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser» (jan 2024) stilles som krav til tilbyder (virksomheten). Det innebærer:

- Krav om fravær av regnskogmateriale materiale fra fredet skog.
- Krav om at kuldemedier ikke har nedbrytningspotensial på ozonlaget og lavt globalt oppvarmingspotensiale (GWP).
- Krav om energieffektive bygningskomponenter, teknisk utstyr og lys.
- Krav om miljømerking og fravær av helse- og miljøfarlige stoffer i kjemikalier og faste produkter.

Det stilles i tillegg krav om å benytte utslippsfri drivstoffteknologi for alle kjøretøy med totalvekt inntil 3500 kg.

Kravene nevnt ovenfor er på et nivå hvor det er liten sannsynlighet for at markedet i en konkurranse vil tilby leveranse av produkter og løsninger som kan dokumentere en ytterligere bedre klima- og/eller miljøeffekt.

Statsbyggs vurdering er derfor at for å redusere klima- og miljøbelastningen for denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), da det er klart at bruk av klima- og miljøkrav har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriteriet som beskrevet i FOA § 7-9 (2). Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. punkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. punkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercelexportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev utfylt og signert
- 1-2 Tilbudsskjema i utfylt og signert
- 2-1 Egenerklæringsskjema sanksjonslovgivning
- 3-1 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier jf pkt 4.4
- 4-1 Innholdsfortegnelse

I tillegg skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Tilbudsfrist: 02.12.2024 kl. 1200

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Dato: 29.10.2024

For Statsbygg: Jan Robby Nilsen
underdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.