



**Konkurransesgrunnlag**  
for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)  
ved

anskaffelse av:

**Rammeavtale Oracle lisenser**

## Innholdsfortegnelse

<b>1. Innledning</b> .....	<b>3</b>
1.1 Om oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Kunngjøring .....	3
1.4 Oppdeling av leveransen .....	3
1.5 Avtale.....	3
<b>2. Gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>4</b>
2.1 Språk .....	4
2.2 Konkurransform .....	4
2.3 Fremdrift for anskaffelsen.....	4
2.4 Informasjonsformidling i søknads- og tilbudsfasen .....	4
2.5 Leverandørs deltakelseskostnader .....	4
2.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.....	5
2.7 Offentlighet .....	5
<b>3. Krav til leverandøren</b> .....	<b>5</b>
3.1 Krav til søknad om kvalifisering.....	5
3.2 Frist for levering av tilbud.....	7
3.3 Innlevering av tilbud.....	7
3.4 Åpning og håndtering av tilbud.....	7
<b>4. Krav til tilbudet</b> .....	<b>7</b>
4.1 Tilbudsdokumentet .....	7
4.2 Tilbudets gyldighet .....	8
4.3 Alternative tilbud.....	8
4.4 Endring og tilbakekalling av tilbud .....	8
<b>5. Avgjørelsen</b> .....	<b>8</b>
5.1 Tildelingskriterier .....	8
5.2 Avvisning .....	9
5.3 Kontraktstype.....	9
5.4 Særlige kontraktsvilkår, jf. FOA § 3-11 (2) .....	9
5.5 Forbehold.....	9
5.6 Meddelelse .....	9
<b>6. Vedlegg</b> .....	<b>10</b>

## **1. Innledning**

### **1.1 Om oppdragsgiver**

Statens innkrevingssentral (SI) er en virksomhet under Finansdepartementet. Kjerneoppgaven er innkreving ved hjelp av moderne IT-verktøy. SI er også driftssentral for politi- og lensmannsetatens økonomisystem, samt saksbehandlersystemet for alminnelig namsmann. Ca 350 ansatte holder til i SI's lokaler i Mo i Rana. I tillegg er det ca. 2000 eksterne brukere av SIs datasystemer.

### **1.2 Anskaffelsens formål og omfang**

SI ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for kjøp av Oracle lisenser.

Antatt volum på avtalen: Historisk omsetning tilsier at vi kjøper Oracle produkter for ca. 1 millioner kroner årlig. *(SI vil ikke binde seg opp til noe volum, men viser til historisk omsetning).*

SI forbeholder seg retten til å kunne forhandle pris direkte med Oracle, for deretter å gjøre innkjøpet via rammeavtalen. Dersom prisen som SI har forhandlet frem er lavere enn nettopprislisten, skal hele differansen tilfalle SI (uavkortet).

SI forbeholder seg også retten til å kunne lyse ut konkurranse av større prosjekter der også Oracle produkter kan inngå.

For ytterligere informasjon om oppdraget / anskaffelsen vises det til spesifikasjon bilag 1.

Det gjøres oppmerksom på at prismatrisen skal fylles ut elektronisk i henhold til bilag 7 og leveres i xls-format. Dette formatet må ikke endres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe andre lisenser enn de som er listet i bilag 7 ved behov eller nye versjoner/produkt navn. Tilsvarende prisnivå skal legges til grunn for disse.

### **1.3 Kunngjøring**

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen 24.03.2010 og i TED-basen 24.03.2010.

### **1.4 Oppdeling av leveransen**

Det vil ikke være anledning til å forespørre om deltakelse på deler av anskaffelsen.

### **1.5 Avtale**

Det skal inngås avtale med 1 leverandør.

Ved bruk av underleverandører skal leverandøren gi en oversikt over de underleverandører og samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, samt en oversikt over deres antatte bidrag.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan ha eksisterende avtaler med flere leverandører som kan få innvirkning på leveranser og ytelser i denne leveransen.

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen.

## 2. Gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk.

### 2.2 Konkurransesform

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juni 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. April 2006 nr 402.

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse over EØS terskelverdi i henhold til (FOA) del I og III.

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag sendes ut i samlet dokumentasjon (dette dokument). Søknad om deltakelse i konkurransen og tilbud skal leveres inn samtidig, og innen tilbudsfristens utløp.

### 2.3 Fremdrift for anskaffelsen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført som følger:

Aktivitet	Dato	
Kunngjort i Doffin / Ted via Mercell-portalen	24.03.2010	
Utsendelse av konkurransegrunnlag	24.03.2010	
Frist for spørsmål og svar til konkurransegrunnlag	27.04.2010	
Tilbudsfrist	04.05.2010	
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud	05.05 – 19.05.2010	Estimat
Kontraktstildeling	20.05.2010	Estimat
Kunngjøring av resultat	19.06.2010	Estimat

### 2.4 Informasjonsformidling i søknads- og tilbudsfasen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette, supplere og endre konkurransegrunnlaget innen tilbudsfristen, iht. FOA § 17-2. Disse endringene vil evt bli lagt ut via Mercell-portalen.

Dersom oppdragsgiver retter, supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget, skal rettelsene, suppleringene og endringene sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen frist oppgitt i matrisen i [punkt 2.3 – fremdrift for anskaffelsen](#). Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide svar og sende ut til alle leverandørene innen tilbudsfristens utløp. Alle spørsmål fra leverandørene vil bli besvart og sendt i anonymisert form til samtlige som har fått tilsendt konkurransegrunnlaget.

Alle henvendelser skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres.

### 2.5 Leverandørs deltakelseskostnader

Kostnader som leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## 2.6 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.7 Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23 tredje ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Se også 4.1 punkt 12.

## 3. Krav til leverandøren

### 3.1 Krav til søknad om kvalifisering

Leverandøren må oppfylle følgende krav for å kunne delta i utvelgesprosessen for deltakelse i konkurransen:

#### 1. Signert tilbudsbrev

#### 2. Obligatoriske krav:

##### ▪ **Krav: Skatteattester.**

Dokumentasjonskrav: Skatteattester ikke eldre enn **6 mnd fra tilbudsfrist**.

Med *skatteattester* menes:

- For norske leverandører:
  - skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) utstedt av skattefogd for merverdiavgift
  - skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) utstedt av kemner-/kommunekasserer for skatt/arbeidsgiveravgift.
- For utenlandske leverandører:
  - Utenlandske firmaer må framlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i aktuelt land ikke utsteder slike attester, må leverandør fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæring må være signert av økonomiansvarlig.
- **Krav: For arbeid som skal utføres i Norge skal oppdragsgiver kreve at samtlige leverandører fremlegger en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt, vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).**

Dokumentasjonskrav: HMS egenerklæring i samsvar med FOA om HMS. Benytt gjerne vedlagte mal.

#### 3. Juridisk og finansiell stilling

##### ▪ **Krav: Lovlig etablert foretak**

Dokumentasjonskrav: Firmaattest

- **Krav: Det kreves tilstrekkelig finansiell styrke til å gjennomføre oppdraget**

Dokumentasjonskrav: Leverandørens årsregnskap inkl. noter med styre- og revisjonsberetning for de to (2) siste år skal vedlegges. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om leverandør har tilstrekkelig finansiell styrke. Dersom regnskap for siste år ikke er ferdigstilt ved kvalifikasjonsfristen, skal midlertidig regnskap for inneværende år vedlegges.

Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om leverandør har tilstrekkelig finansiell styrke, herunder innhente kredittvurdering av leverandørene.

#### 4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

- **Krav: God erfaring fra tilsvarende oppdrag /prosjekt.**

Dokumentasjonskrav: Oversikt over minimum 3 relevante leveranser, Beskrivelse av leveransen, tidspunkt for gjennomføring, omfang av leveranse i beløp, bekreftet attest eller beskrivelse fra mottaker, navn/tlf.nr. på referanseperson hos oppdragsgiver (Oppdragsgiver skal ha mulighet til å kunne kontakte referanseperson)

- **Krav: God kompetanse**

Leverandøren må ha god kompetanse på aktuelt produktområde og kjenne godt til lisensieringspolitikken hos Oracle AS.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal utførlig beskrive hvordan dette kravet oppfylles. Hvis leverandøren er Oracle-partner, er det tilstrekkelig å dokumentere dette.

I tillegg skal leverandør oppgi hvor mange ansatte som har kompetanse på Oracle produkter og Oracle lisensiering.

- **Krav: God gjennomføringsevne**

Dokumentasjonskrav:

Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten. Herunder;

- en redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveransen,
- en oversikt over selskapets historikk, organisering og en beskrivelse av dagens virksomhet.
- Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av dette oppdraget. Ved bruk av samarbeidspartnere/underleverandører må dette beskrives.
- Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av oppdraget.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at søknad om deltakelse blir avvist, jfr. FOA § 20-12.

### 3.2 Frist for levering av tilbud

Tilbud må være oppdragsgiver **i hende** innen 04.05.2010 kl. 12.00. Tilbud som ankommer oppdragsgiver for sent vil bli avvist.

### 3.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mancell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mancell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: +47 21 01 88 60 eller +47 979 78 472.**

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

#### Krever tilbudet elektronisk signatur?

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjonen om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

### 3.4 Åpning og håndtering av tilbud

Det vil bli avholdt lukket åpning rett etter innleveringsfristen. Det vil bli skrevet protokoll fra åpningen. Leverandører har ikke anledning til å være tilstede under åpningen. Søknadene/tilbudene vil ikke bli returnert.

## 4. Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudsdokumentet

Det skal leveres tilbud på oppdrag som beskrevet i kravspesifikasjon (Bilag 1).

Avtale vil basere seg på vedlagte kontrakt og tilbud skal besvares i henhold til bilagsstruktur i denne. Det gjøres oppmerksom på at leverandør må ved formulering av bilagene ta hensyn til at disse eventuelt skal brukes som kontraktstekst, og at de dermed ikke må inneholde generell informasjon eller salgsargumentasjon. Slik informasjon skal fremsettes i tilbudsbrevet.

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Vi krever derfor at tilbudet skal være bygd opp etter følgende struktur:

Filnavn	Innhold/Besvarelse
Dok1 – Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med fortegnelse over dokumenter og vedlegg, samt aksept av vedståelsesfrist.
Dok2 – Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på at

	kvalifikasjonskravene er oppfylt, jfr. Konkurransesgrunnlagets pkt. 3
Dok3 – Standard kontrakt for varekjøp	
Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon	
Bilag 2 – Løsningsbesvarelse	Leverandørens løsningsbesvarelse ihht kravspek
Bilag 6 – Administrative bestemmelser	
Bilag 7 – Samlet pris og prisbestemmelser	Vedlagt mal skal fylles ut.
Bilag 8 – Endringer til avtaleteksten	
Bilag 12 – Avropsskjema	
Bilag 13 – Opplysninger fra leverandør	Leverandør skal i tilbudet angi i eget dokument, med tydelig referanse til hvor aktuelle opplysninger er plassert i tilbudet, hvilke opplysninger i tilbudet leverandør mener er underlagt taushetsplikt etter FOA § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt fra innsyn. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon fra leverandør bare er veiledende, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. offentleglova.

Tilbud inngår i dokumentasjon som leveres sammen med søknad om deltakelse. Innlevering, merking og frister er derfor like.

Alle leverandører må prise tilbudet i henhold til vedlagte prismatrise. Avvik fra dette kan medføre at tilbudet blir avvist.

#### 4.2 Tilbudets gyldighet

Tilbudet må ha en vedståelsesfrist på minimum 90 dager, regnet fra tilbudsfrist.

#### 4.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 4.4 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer via Mercell-portalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt. 4.1.

### 5. Avgjørelsen

#### 5.1 Tildelingskriterier

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. Tildeling av kontrakt vil skje til det økonomisk mest fordelaktige tilbudet i forhold til tildelingskriteriene. Nedennevnte tildelingskriterier er angitt i vektet rekkefølge:

Tildelingskriterium	Prioritet/Vekt
Pris	60-70 %
Løsningsforslag	30-40 %



### **Tildelingskriterium: Pris**

Dette kriteriet inneholder følgende: Påslag, nettoppris og vedlikehold pr.år, der påslag vektlegges mest. Se for øvrig bilag 7.

### **Tildelingskriterium: Løsningsforslag**

Her vurderes leverandørens samlede løsningsforslag iht kravspesifikasjon.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere de ulike tildelingskriteriene.

## **5.2 Avvisning**

I konkurransen vil avvisningsreglene i FOA § 20-12 til § 20-14 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn.

## **5.3 Kontraktstype**

Kontrakten vil basere seg på vedlagt kontrakt (Dok3). Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontrakten.

## **5.4 Særlige kontraktsvilkår, jf. FOA § 3-11 (2)**

Dersom det skal ytes tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som del av kontrakten konkurransen gjelder, skal følgende bestemmelse med krav om gjengs lønns- og arbeidsvilkår gjelde, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter:

*Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.*

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører)."

## **5.5 Forbehold**

Eventuelle forbehold må spesifiseres i tilbudsbrevet. Forbeholdet må være presist og entydig, og skal være slik at oppdragsgiver kan vurdere avviket (prissette) uten kontakt med leverandøren.

På generelt grunnlag vil vi minne om at leverandørene ved anbudskonkurranser – hvor det ikke er anledning til og forhandle– bør være varsomme med å ta forbehold til konkurransegrunnlaget da det må avvises dersom det ikke er mulig å evaluere hva forbeholdene vil innebære for leveransen.

## **5.6 Meddelelse**

Beslutning om tildeling av kontrakt meddeles iht. FOA § 22-3.

## 6. Vedlegg

- Dok3: Standard kontrakt for varekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Løsningsbesvarelse
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 8: Endringer til avtaleteksten
- Bilag 12: Avropsskjema
- Bilag 13: Opplysninger fra leverandør

## HMS-egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land\*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at Oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.)

Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.)

Dato:

---

*\* The following applies for foreign contractors:*

We hereby confirm, by preparing this offer, that we have taken into consideration the requirements that follow from The Regulation relating to systematic Health, Environmental and Safety Work in the company (the Internal Control Regulation), laid down by Order in Council of 6 December 1995 no. 62.

We hereby accept that, if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the Bidder's system for taking care of the work of health, environment and safety.

Binding signature:

Manager  
(Signature)

Date: