



Vedlegg 2.1

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

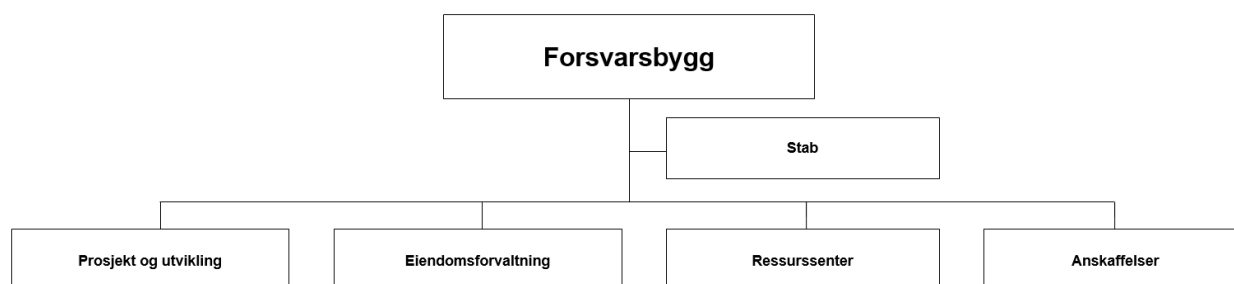
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Rammeavtalen skal omfatte kontroll med besiktigelse, undersøking og funksjonstesting, samt oppløring og rapportering med blant annet angivelse av eventuelle feil og mangler og forslag på utbedringstiltak.

Utbedring av evt. feil og mangler gjennomføres som en tilleggsbestilling basert på priser/pristilbud fra aktuelt firma, og kan utføres i sammenheng med kontrolloppdraget. Dette kan omfatte mindre reparasjoner/ utskiftning ifm kontrollen av enkle komponenter som røykdetektorer, batterier, aspirasjonsanlegg, bytting av alarmsender etc. Arbeidene gjøres i tråd med prislister i rammeavtalen eller som regningsarbeid med grunnlag i vilkår og prisnivå i rammeavtalen.

Tilbyder og evt. engasjerte kontrollfirma skal ha nødvendige offentlige godkjenninger. Kontrollfirma skal ha tilgang til relevant software/programvare for de mest vanlig sentraltypene fra:

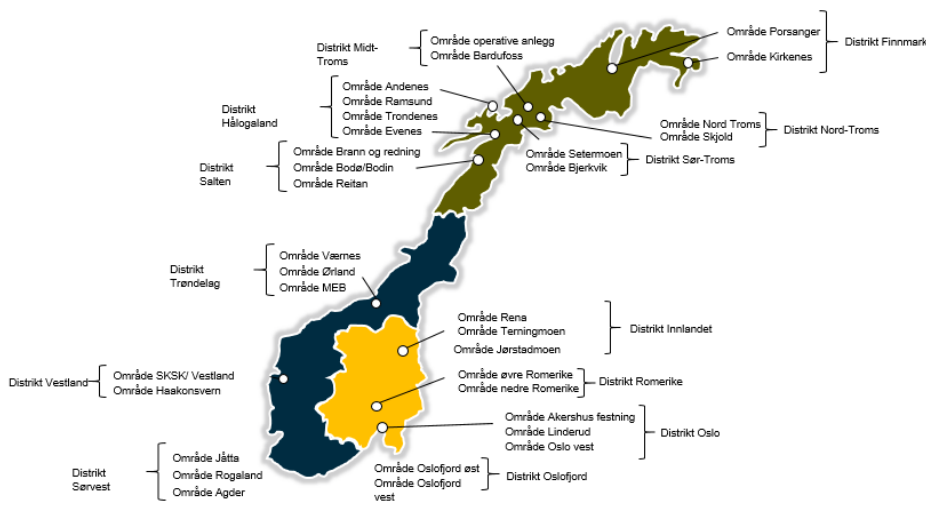
- Autronica
- Eltek/Honeywell
- ESMI
- Simens/ Cerberus

Det henvises forøvrig til kravskjema (integret i Mercell) for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Distrikt	
Innlandet	<ul style="list-style-type: none"> • Jørstadmoen leir • Hovemoen leir • Dombås leir • Land lager • Brøttum ammolager • Løten depot • Hamar Vernepliktsverket • Terningmoen/Elverum • Rena leir

Dovre inngår ikke i avtalen. De geografiske virkeområdet for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.



2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Tilbudspriser skal gjelde med utgangspunkt i geografiske steder og tilliggende områder som nevnt i punkt 2.2

2.4 Rammeavtalens verdi

Forsvarsbygg estimerer forbruk på 8 millioner NOK eks. mva. over 5 år. Øvre tak settes til 11 millioner NOK eks. mva. jf EU-domstolens avgjørelse i C-216/17. Verdien er vurdert ut fra forventet forbruk og uforutsett forbruk over 5 år.

Andre etater: 2,5 millioner NOK eks. mva. over 5 år.

Andre etater: 2,5 millioner NOK eks. mva. over 5 år – kun opsjoner.

Totalt kunngjort verdi: 16 millioner NOK ekskl. mva.

Basert på erfaringstall og uforutsett forbruk antas omsetningen under denne rammeavtalen å være:

Estimert verdi Forsvarsbygg	Øvre tak Forsvarsbygg	Estimert verdi andre etater	Estimert verdi opsjoner andre etater	Kunngjort verdi inklusive opsjoner
8 000 000	11 000 000	2 500 000	2 500 000	16 000 000

Alle tall er ekskl. mva.

Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjettet kan bli endret. Forsvarsbygg forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum. Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal skje via denne rammeavtalen.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg og er avtaleeier for rammeavtalen. Sentral fagansvarlig brann vil være representant for Forsvarsbygg.

Øvrige avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

Forsvarsmateriell (FMA) har signalisert et potensielt behov og har derfor signert en opsjonsavtale som gir anledning til å tre inn i avtalen på et senere tidspunkt. Det er stor usikkerhet knyttet til omfanget av deres behov, men estimert årlig omsetning/uttak anslås til NOK 500 000. Det forplikter allikevel ikke Forsvarsmateriell til å omsette for estimert beløp.

Forsvaret vil tiltre som bruker av avtalen. Det er stor usikkerhet knyttet til omfanget av deres behov, men estimert årlig omsetning/uttak anslås til NOK 500 000. Det forplikter allikevel ikke Forsvaret til å omsette for estimert beløp.

Kontaktpersoner andre etater.

Oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson	Kontaktinformasjon
Forsvaret (FLO SA)	Morten Liberg	
Forsvarsmateriell (FMA)	Haakon Olav Sato	

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være umiddelbart etter kontraktsignering.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 (2+1+1+1) år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode hos NSM for de ansatte og firma som ikke allerede er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Avviket i kontraktsperiode er hjemlet i FOA § 26-1 (4).

5 FORBEHOLD

5.1 Større prosjekter

Kunden har ikke plikt å anvende denne rammeavtalen, men kan i stedet velge å kunngjøre egne konkurranser for større installasjonsprosjekter med kostnadsramme på mer enn kr. 200.000 inkl. mva.

5.2 Installasjoner

Forsvarsbygg har rammeavtaler på elektrotjenester inkl. materiell og bygningsautomasjon, hvor installasjon av brannalarmanlegg og nødlysanlegg er en del disse rammeavtalene.

Utskifting av enkeltkomponenter kan kjøpes over denne rammeavtalen når det kun er snakk om utskiftninger som defineres etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

5.3 Programmering av sentraler

Programmering av sentraler vil kunne bli kjøpt på rammeavtalene. Dette forutsetter at valgte leverandør har den nødvendige kompetanse og tilganger. I de tilfeller hvor det kun er systemeier som har tilgang, vil kontroll og programmering kunne bli kjøpt direkte fra systemeier.

5.4 Sammensatte oppdrag

Kunden har ikke plikt til å benytte denne rammeavtalen ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av avtalen.

5.5 Egenproduksjon

Forsvarsbygg har i noen regioner/ etablissement eget autorisert personell som utfører kvalifisert kontroll.

Avtalen åpner allikevel for at regionene kan benytte leverandørs personell for gjennomføring av kvalifisert kontroll ved behov.

5.6 Ressursmangel

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke anvende denne rammeavtalen i de tilfeller der leverandør ikke har tilgjengelig kapasitet. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller utlyse oppdraget.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver også forbeholder seg retten til å vurdere og fastsette hvorvidt leverandør ikke har kapasitet til å levere, selv om leverandøren selv oppgir dette. I så tilfelle skal det fra Oppdragsgivers side fremvises dokumentasjon som underbygger kapasitetstvisten.

5.7 Etablissements i utlandet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen for leveranser til etablissements i utlandet.

6 KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for andre tjenester skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

7 AVROPSMEKANISMER

7.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

Leverandør har tilbudsplikt, og plikter å levere i henhold til oppdragsgivers avrop innenfor rammeavtalen.

8 FRISTER

8.1 Frist for svar på meddelelse om avrop

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen to virkedager – skriftlig bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/fastpristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding vil foreligge.

Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, kl. 0800-1600.

Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller for kalkulering av prisoverslag eller fastpris, skal leverandøren straks varsle Oppdragsgiver om dette.

8.2 Frist for kostnadsoverslag/fastpristilbud

Dersom innkjøpsordre ikke inneholder noe datofrist for svar på kostnadsoverslag/fastpristilbud skal kostnadsoverslag/fastpristilbud sendes til oppdragsgiver senest innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver.

Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, kl. 0800-1600.

8.3 Frist for utførelse av oppdrag

Oppdragsgiver ønsker forutsigbarhet med tanke på leveringstid. Leveringstid på oppdrag skal ikke overstige 20 virkedager fra mottak av innkjøpsordre/bestilling hvis annet ikke er opplyst i innkjøpsordren.

Med virkedager menes de dagene som ikke er lørdager, søndager og offentlige høytids- og helligdager, kl. 0800-1600.

Ved bestilling til hele etableringer, arenaer eller lignende skal det utarbeides en fremdriftsplan av leverandør som også inneholder oppstartstidspunkt. Framdriftsplan skal godkjennes av oppdragsgiver.

Varsel om oppstart for hvert oppdrag skal sendes pr SMS eller e-post til oppdragsrekvirenten i god tid, og om mulig senest dagen før oppstart.

9 PRISREGULERINGER

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert en gang i året i samsvar med endringer i *[Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (elektrikerarbeid i alt)]*. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kontraktsår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver. Kravet er ikke gjeldende før det er godkjent av Forsvarsbygg.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

10 PRISBESTEMMELSER

10.1 Priser for tjenestene som skal leveres

For tjenester, installasjoner og materiell som leveres under denne rammeavtalen skal leverandøren motta vederlag beregnet ut fra rammeavtalens prisliste:

- Prisskjema, vedlegg 9

Alle priser i prislisen skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Priser oppgitt i tilbud vil danne utgangspunkt for oppgjør, som oppdragsgiver skal betale til leverandøren, ved senere avrop og etter utførte tjenester over rammeavtalen.

For kontroll, og for utbedring som kan gjennomføres sammen med kontroll, skal reise og opphold for alt personell og fraktkostnader for materiell til de geografiske steder beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 2.1, punkt 2.2 være innkalkulert i samtlige priser oppgitt i prisskjemaet.

For kontroll, og for utbedring som kan gjennomføres sammen med kontroll, utført på andre geografiske steder gjøres reise og oppholdskostnader opp etter satser i statens reiseregulativ hvor det som er nærmest av geografiske steder beskrevet i punkt 2.2, eller leverandørens avdelingskontor, vil være utgangspunktet for fakturering.

For utbedring som ikke kan gjennomføres samtidig som kontroll gjennomføres, gjøres reise og oppholdskostnader opp etter satser i statens reiseregulativ hvor det som er nærmest av geografiske steder beskrevet i punkt 2.2, eller leverandørens avdelingskontor, vil være utgangspunktet for fakturering.

I løpet av kontraktperioden kan det både bli fjernet og tilført anlegg. Nye anlegg skal prises som tilsvarende anlegg. Leverandør blir ikke kompensert for anlegg som blir fjernet. Se vedlegg 10 for mer detaljert oversikt over Forsvarsbyggs anlegg.

10.2 Fastpristilbud

Kunden kan i ethvert avrop be leverandøren om fastpristilbud for det aktuelle oppdraget.

Fastpristilbud skal baseres på rammeavtalens priser og prisnivå. Fastpristilbudet skal spesifiseres på den måten som er nødvendig for at kunden skal kunne kontrollere at fastpristilbudet er basert på rammeavtalens priser og prisnivå.

Dersom det ikke oppnås enighet om fastpris for enkeltoppdrag, kommer rammeavtalens bestemmelser om vederlag til anvendelse

10.3 Nærmere om prisene i prislisten og prisvilkår

10.3.1 Generelt om hva som er inkludert i prisene

Prisene i prislisten er inklusive risiko, fortjeneste, samt alle indirekte og direkte kostnader forbundet med levering av den enkelte ytelsen frem til montasjestedet (DDP iht. Incoterms 2010). Herunder tar prisene høyde for alle varekostnader, lossekostnader, avgifter, administrasjonskostnader, samt reise- og fraktkostnader som måtte påløpe.

10.3.2 HMS/SHA

Ytelser knyttet til rammeavtalens HMS-program skal generelt innkalkuleres i prisene.

10.3.3 Timepriser

Timeprisene i prislisten inkluderer alle leverandørens kostnader slik som lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenge, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy og verneutstyr som normalt er tilgjengelig i servicebiler, bompenger, parkering og arbeidsgivers fortjeneste.

Timeprisen skal også omfatte generell forsikring, men ikke sikkerhetsstillelse.

Timesprisene inkluderer også alle kostnader, herunder reise- og administrasjonskostnader, som eventuelt påløper i forbindelse med sikkerhetsklarering og autorisasjon av personell. Reise og tid medgått til autorisasjonssamtaler kan ikke faktureres kunden særskilt.

Det er ikke adgang til å fakturere Forsvarsbygg for avgifter, gebyrer, administrasjonskostnader eller andre kostnader.

10.4 Bruk av overtid

Bruk av overtid kan kun skje etter forutgående forespørsel fra eller skriftlig avtale med kunden.

I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til gjeldende Hovedtariffavtale.

10.5 Frakt

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen leveres og forsendes fritt (DDP iht. Incoterms 2010) på avtalt sted eller til angitt adresse.

10.6 Fakturering for stopp- og nedetid

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold som leverandøren selv har ansvaret for, herunder leverandørens mislighold.

10.7 Priser ved bruk av underleverandører og kontraktsmedhjelpere

Dersom leverandøren benytter underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, skal dette være innkalkulert i prisene i prisskjema, vedlegg 9.

Pris for bruk av underleverandør/ kontraktsmedhjelper i forbindelse med ytelser som faller utenfor prislisten skal avtales særskilt før slike arbeider igangsettes. Dersom det ikke oppnås enighet om pris, eller leverandøren igangsetter slike arbeider uten etter avtale, kan leverandøren ikke kreve vederlag som er høyere enn kontraktens prisnivå.

10.8 Priser for bestillinger av tjenester og materiell som ikke er omfattet av prislisten

Leverandøren skal i sitt svar på ethvert avrop informere kunden dersom avropet gjelder tjenester, installasjoner eller materiell som ikke er omfattet av prislisten.

Vederlag for tjenester, installasjoner og materiell som ikke er omfattet av prislisten skal beregnes basert på leverandørens dokumenterte innkjøpspriser med tillegg av avtalt påslagsprosent (se prislisten). Leverandøren skal sørge for å ha konkurransedyktige innkjøpspriser.

Påslaget dekker risiko og fortjeneste, samt alle indirekte og direkte kostnader, herunder transportkostnader, forbundet med levering av den aktuelle ytelsen helt frem til montasjestedet

10.9 Oppstart fakturering

Ved beregningen av leverandørens vederlag skal tidspunktet mannskaper, maskiner og utstyr er operativ på oppmøtestedet til grunn som oppstartstidspunkt.

11 OPPDATERING AV TILBUDTE VARER OG TJENESTER

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale.

12 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og øvrig gjennomgang av avtalen. Kostnader til slike møter dekkes ikke. Møtene avholdes fortrinnsvis elektronisk.

13 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- Oversikt over materiell som har tredjepartssertifisert/-verifisert miljøinformasjon (EPDer, miljømerker eller lignende)
- Oversikt over feilbestillinger, reklamasjoner og reparasjoner
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Oversikt over bruk av faglærte
- Oversikt over bruk av lærlinger
- Oversikt over kjøretøypark
- Oversikt over maskinpark
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- Annet:

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

14 KLIMA OG MILJØ

14.1 Krav til klima- og miljøforpliktelser

14.1.1 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal uoppfordret, hvert år, redegjøre for status på klima- og miljøtiltakene. Frist for rapportering er innen utgangen av februar. Redegjørelsen skal vedlegges årsrapporten, se punkt 14 Rapportering.

Oppdragsgiver kan kontrollere etterlevelse av tiltakene og be om ytterligere informasjon ved behov.

14.2 Krav til kjøretøy og maskiner

14.2.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøy- og maskinteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudet, og/eller oppdragsgiver har stilt krav til, under gjennomføring av rammeavtalen. Kjøretøy, maskiner eller andre drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktperioden skal ikke medføre et dårligere resultat enn det som ble oppnådd i evalueringen, og de må møte kravene oppdragsgiver har satt i konkurransegrunnlaget. Antall kjøretøy og maskiner som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, så lenge den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt. Nye kjøretøy, nye maskiner og andre drivstofftyper må forhåndsgodkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

Leverandøren kan søke unntak ved uforutsette hindringer utenfor leverandørens kontroll som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på tilbudstidspunktet eller unngå eller overvinne følgene av. Det må dokumenteres at tilsvarende erstatning ikke er å oppdrive. Oppdragsgiver kan i tillegg ved særskilte hindringer, eksempelvis unormalt vintervær, uforutsett reisevei uten mulighet for lading, og særskilt tung frakt, vurdere unntak fra kravet. Unntak skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

14.2.2 Tilgang til ladestasjoner

Få av eiendommene/lokasjonene har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved gjennomføring av oppdrag.

14.2.3 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy og maskiner som benyttes, og skal oversende kopi av henholdsvis vognkort og samsvarserklæring på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal uoppfordret, hvert halvår, eller etter forespørsel fra oppdragsgiver, oversende en kjøretøy- og maskinrapport. Frist for rapportering er innen utgangen av februar og september. Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy/ maskin. Ved rapportering skal «Vedlegg 2.2 Mal for rapportering på rammeavtale» benyttes, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver.

Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte eller timebruk per maskin.

Oppdragsgiver kan kontrollere hvilke kjøretøy og maskiner som blir benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort og samsvarserklæring.

14.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved manglende og/eller mangelfull rapportering kan oppdragsgiver ilegge leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats utgjør kr 1000 ekskl. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved avvik avdekket gjennom leverandørens egenrapportering på avtalte klima- og miljøtiltak, og/eller avtalte kjøretøy- og maskinteknologier og/eller drivstofftyper, kan oppdragsgiver ilegge leverandøren følgende:

- ≤ 2 avvik: kreve at leverandøren leverer en tiltaksplan for rettelse av misligholdet senest tre uker etter at avviket er avdekket.
- ≥ 3 avvik: mulkt for avvik utgjør NOK 10 000 ekskl. mva. per avvik.

Ved avvik avdekket gjennom kontroll på avtalte klima- og miljøtiltak, og/eller avtalte kjøretøy- og maskinteknologier og/eller drivstofftyper, kan oppdragsgiver ilegge leverandøren følgende:

- ≤ 2 avvik: mulkt for avvik utgjør NOK 20 000 ekskl. mva. per avvik.
- ≥ 3 avvik: mulkt for avvik utgjør NOK 50 000 ekskl. mva. per avvik.

Samlet mulkt og dagmulksansvar etter denne bestemmelsen er begrenset til maksimalt NOK 500.000 ekskl. mva. Dersom leverandøren oppnår økonomisk besparelse som følge av å ikke ha overholdt miljøkrav, kan oppdragsgiver kreve prisavslag. Prisavslag kommer i tillegg til øvrige sanksjoner.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

15 ANDRE ADMINISTRATIVE FORHOLD

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egen organisasjon. Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen.