

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Monitoroppheng- St.Olavs hospital

Saksnummer 2024/1263



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens innhold, formål og omfang.....	3
1.3. Avtaletype .....	3
1.4. Avtaleperiode .....	3
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	4
1.7. Viktige datoer .....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest .....	5
3. Krav til tilbudet.....	5
3.1. Innlevering av tilbud.....	5
3.2. Tilbudets utforming.....	5
3.3. Alternative tilbud.....	5
3.4. Parallelle tilbud.....	5
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold .....	6
3.7. Vedståelsesfrist .....	6
3.8. Omkostninger .....	6
3.9. Offentlighet .....	6
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	6
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
5. Kvalifikasjonskrav .....	7
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	7
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
5.4. Støtte fra andre virksomheter.....	8
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	9
6.1. Tildeling av rammeavtale .....	9



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt- Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen St. Olavs hospital HF.

St. Olavs hospital HF et universitetssykehus og eies av Helse Midt-Norge. Sykehuset har omtrent 1000 disponible senger, og tilbyr omfattende pasientbehandling, driver med medisinsk forskning, og utdanner helsepersonell. St. Olavs hospital HF har lokasjoner flere plasser, blant annet Røros, Orkanger og flere steder i Trondheim. St Olavs Hospital HF har over 11 000 ansatte. For mer informasjon se [www.stolav.no](http://www.stolav.no).

## 1.2. Anskaffelsens innhold, formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe monitoroppheng til nye monitorer på operasjonsstuen på St.Olavs hospital. Opphengene skal monteres på Opera takrammer levert av Drager.

Monitoroppheng som skal anskaffes skal bestå av fjærarm og monitorholder. Etter at anskaffelsen er tildelt vil det lages en overgang mellom feste på rammen og fjærarmen av et lokalt verksted i Trondheim.

Monitorer som skal henges opp er Barco MDSC-8231 MNA, og har en vekt på 12,1 kg. Vidiview-system skal rulles ut på operasjonsstuen og det er behov for å anskaffe en løsning der skjermene kan justeres slik det er hensiktsmessig under ulike operasjoner.

Estimert verdi på avtalen er 3 500 000, totalverdi er 6 000 000. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste tilbud som overskrider innvilget finansiering. Det gjøres oppmerksom på at som følge av usikker økonomisk situasjon hos Kunde så fordrer signering av avtalen en endelig økonomisk godkjenning fra Kunden. Dersom dette ikke oppnås, kan konkurransen bli avlyst.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3. Avtaletype

Rammeavtale.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med ytterligere 1 år av gangen, inntil 2 ganger. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet (konkurransbestemmelser) og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 6	Svarskjema erfaringer
Vedlegg 7	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg 8	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 9	Egenerklæring russisk involvering
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 12	Endringsprotokoll
Vedlegg 13	Logistikkbetingelser
Vedlegg 14	Elektronisk samhandlingsavtale Helse Midt-Norge med vedlegg

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tentative tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Referansebesøk/ Utprøving	Uke 49-50
Evaluering	Uke 49-50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 51
Avtaleinngåelse	Uke 2, 2025
Oppstart av avtale	01.02.2025

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



## 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	Svarskjema erfaring
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre) legges inn i PharmaWeb]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.



### **3.5. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

### **3.6. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgis i Vedlegg 1– Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8. Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9. Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5- Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

Utprøving/ referansebesøk

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving i form av referansebesøk på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Ved et eventuelt referansebesøk bes Leverandør om å oppgi referansefasiliteter for tilbudte produkt. Tilbyder skal på forespørsel kunne oppgi kontaktinformasjon (telefonnummer og e-post adresse) til minimum 1 - en - referanse som har kjøpt tilsvarende produkt. Oppdragsgiver vil om nødvendig foreta befaringer hos oppgitte referanser hvor evaluering vil bli foretatt med fokus på opplevd kvalitet.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for referansebesøk/ utprøving og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i utprøvingsperioden.



Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Tilbyder skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav: Kredittverdig uten sikkerhet	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</li></ul> Oppdragsgiver kan selv ta ut kredittrapport fra AAA Soliditet (Bisnode) for nordiske



	<p>leverandører eller fra D&amp;B for ikke-nordiske leverandører.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>
--	--

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at tilbyder og de ressurser som skal benyttes til å utføre tjenestene, kan dokumentere relevante leveranser og har relevant erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag som det denne forespørselen omfatter.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på tidligere referanser. Tilbyder bes gi en oversikt over;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De inntil tre (3) viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de tre (3) siste årene som er av relevans for denne konkrete anskaffelsen</li><li>• Opplysninger om leveransenes omfang/verdi, tidspunkt for levering/gjennomføring samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver.</li></ul> <p>Dokumentasjonen skal legges ved søknaden i Vedlegg 6 Svarskjema referanser.</p>

### 5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom-tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene skal ESPD-erklæring leveres elektronisk for både tilbyder-og virksomheten(e) som tilbyder støtter seg på.





Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem *Vedlegg 10-Forpliktelseserklæring*.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	50%	Forholdsmessig metode.
Kvalitet	50%	Forholdsmessig justering.

Kostnad beregnes ut fra pris på komplett utstyr, (altså monitoroppheng som inkluderer både fjærarm og monitorholder). Kostnad evalueres i henhold til forholdsmessig metode, der tilbudet med lavest totalsum gis score 10.

Kvalitet evalueres etter evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundens fagpersoner vil vurdere tilbudene basert på opplysninger gitt i tilbudet, tilsendt dokumentasjon, og eventuelle vareprøver og/ eller referansebesøk.

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav (krav nr. 11, utstyrets levetid; krav nr. 13, transport; og krav nr. 14, emballasje) i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.

### 6.1. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.