



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

KONKURRANSEGRUNNLAG

BILADMINISTRASJONSLØSNING

til

Trondheim kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov	4
1.3 Omfang	4
1.4 Deltilbud	5
1.5 Alternative tilbud	5
1.6 Antall tilbud	6
1.7 Om Oppdragsgiver	6
1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	6
1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	6
1.9 Særlige forhold ved avtalen	6
1.10 Definisjon av underleverandør	7
1.11 Språk	7
2 Kontraktsvilkår	7
2.1 Kontraktstype og kontraktsbestemmelser	7
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	7
3.1 Anskaffelsesprosedyre	7
3.2 Skatteattest	9
3.3 Leverandørens plikt	9
3.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	9
3.5 Omkostninger	9
3.6 Avvisning	9
3.7 Resultat av utvelgelse	10
3.8 Frist for begjæring av midlertidig forføyning	10
3.9 Avgjørelsen av konkurransen	10
3.10 Avlysning av konkurransen	10
3.11 Taushetsplikt og offentlig innsyn	10
4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	11
4.1 Generelt om ESPD	11
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.3 eBevis	11
5 Kvalifikasjonskrav	11
6 Særlige vilkår	12
7 Utvelgelse av leverandører	12
7.1 Utvelgelseskriterier	13
8 Krav til forespørsel om deltakelse	13
9 Tildelingskriterier	13
9.1 Evalueringsmodell	13
10 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
10.1 Innleveringsfrist	14

10.2 Vedståelsesfrist	14
10.3 Innlevering av tilbudet	14
10.4 Elektronisk signatur	14
10.5 Bekreftelse	14
10.6 Innhold og organisering av tilbudet	14
11 Vedlegg	15

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av avtale på Biladministrasjonsløsning (inkl. løsning for bildeling, flåtestyring og elektronisk kjørebok) til Oppdragsgivers enheter.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Merccell-portalen.

1.2 Behov

Se beskrivelse i Merccell-portalen.

1.3 Omfang

Det er behov for løsning for biladministrasjon, inkl. elektronisk kjørebok, flåtestyring og bildeling til Oppdragsgivers eide og leasede kjøretøy, maskiner og sykler. Dersom Oppdragsgiver endrer strategi for eierskap kan det også være aktuelt å bruke systemet på innleide biler for kortere eller lengre perioder.

I første omgang er det Trondheim bydrift og Trondheim eiendom som skal bruke systemet. Imidlertid er det ønskelig på sikt å ha et felles system for alle Oppdragsgivers enheter som har kjøretøy. Oppdragsgivers øvrige enheter og samarbeidspartnere skal derfor ha opsjon på å tiltre avtale, enten en og en enhet, flere enheter eller alle enhetene.

Pr. 03.10.2024 har Oppdragsgiver følgende antall eide og leasede kjøretøy og maskiner som nevnt i tabellen under. Disse tallene er hele tiden i endring (mindre endringer). Oppdragsgiver tar også forbehold om større endringer, f.eks. ved endring av strategi for eierskap (f.eks. dersom større deler av leasede og eide kjøretøysparken erstattes av langtidsleie og bilene administreres fra den aktuelle leverandørens sitt system)

Kjøretøygruppe	Bydrift	Eiendom	Helse og omsorg (inkl. f.eks. hjemmetjenesten)	Sosiale tjenester (inkl. f.eks. BOA)	Andre enheter
1 - Personbiler	28	28	233	168	17
2 - Varebiler	53	119	12	11	9
3 - Lett lastebil / minibuss	14	2	3	5	1
4 - Lastebil over 7,5 tonn	31	1	0	0	0

5 - Traktorer, hjullastere, gravemaskiner og lastbærere	37	3	0	1	1
6 - Maskiner for kommunal virksomhet (løypemaskiner, snøscootere, gressklippere etc)	30	4	0	1	0
7 - Moped / motorsykkel / ATV	6	1	0	4	1
8 - Små elektriske kjøretøy (elsparkesykler etc)	0	0	3	0	0
9 - Sykler og elsykler	0	0	13	0	0
10 - Hengere	21	1	0	0	3

I tillegg har Oppdragsgivers samarbeidspartnere følgende kjøretøy pr. 03.10.2024:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
 - 1 Personbil: 4
 - 2 Varebil: 4
- Stavne Inkludering Trondheim KF
 - 1 Personbil: 6
 - 2 Varebil: 2
 - 5 Traktorer etc: 2
- Trondhjems hospital
 - 1 Personbil: 2
 - 2 Varebil: 1

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.7 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og har rett til å benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil ha rett til å benytte seg av denne avtalen:

- Bakklandet Menighets Omsorgssenter
- Kystad helse og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.9 Særlige forhold ved avtalen

Alle kommunens enheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

Oppdragsgiver kan også velge å ikke benytte seg av avtalen ved supplerende utstyr.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

1.10 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

1.11 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktstype og kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt (SSA-L) med bilag, inkl. vedlagte databehandleravtale. Vi oppfordrer potensielle tilbydere til å sette seg godt inn i avtalebestemmelsene, inkl. bilag 5 Administrative bestemmelser (om blant annet lønns- og arbeidsvilkår og e-handel) og bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser (inkl. prisjustering og faktureringsbestemmelser).

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en utvelgelsesfase. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og som blir invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se punkt om utvelgelse av leverandører.

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert i tråd med tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det forhandles om. Første reduksjon av tilbud kan skje før første forhandlingsrunde.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

I forhandlingene vil det bli adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Gjenværende leverandører vil få anledning til å levere ett eller flere reviderte tilbud etter forhandlingene.

Oppdragsgiver vil sende eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene til alle gjenværende leverandørene. I slike tilfeller vil oppdragsgiver også sørge for at det blir gitt tilstrekkelig tid til å revidere tilbudene.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Reduksjon av antall tilbud, samt tildeling av kontrakt, vil skje i tråd med tildelingskriteriene for konkurransen.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

Unntak fra bestemmelse om klima- og miljøhensyn §7-9

Ved gjennomføringen av denne anskaffelsen har Trondheim kommune undersøkt klimaavtrykket og miljøbelastningen ved kjøp og levering av biladministrasjonsløsning.

Kontrakten består hovedsakelig av levering av system- og konsulentttjenster, samt nødvendig utstyr. I dette tilfellet er også løsningen i seg selv ment å være et miljøtiltak. Det er derfor avgjørende for Oppdragsgiver at løsningen vurderes helhetlig. Samtidig er flere klima- og miljøelementer tatt inn både som kvalifikasjonskrav, minimumskrav og i tildelingskriteriene, blant annet:

Kvalifikasjonskrav:

- krav til miljøledelsessystem

Minimumskrav:

- krav til funksjonalitet for bedre oppfølging av egen kjøretøyspark
- krav til garanti og komparabilitet for lengre levetid på nødvendig utstyr
- krav til funksjonalitet knyttet til bildeling
- krav til funksjonalitet knyttet til bedre utnyttelse av kjøretøy
- diverse krav knyttet til transport, blant annet krav til nullutslipp
- krav til avtale med godkjent returselskap
- krav til rapportering på energibruk og opprinnelse på energi

Tildelingskriterium

- vurdering av strømforsyningen til tilbudt utstyr
- vurdering av gjenbruk av nødvendig utstyr
- vurdering av rapportering av miljøindikatorer

Oppdragsgiver er av den oppfattelsen at strukturen som er benyttet på klima- og miljøhensyn i anskaffelsen vil gi en vesentlig bedre totaleffekt for denne konkrete avtalen enn om alle momentene hadde blitt lagt til miljø i 30 % vekting.

3.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

3.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

3.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

3.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merzell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller

kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.7 Resultat av utvelgelse

Oppdragsgiver vil etter utvelgelsen sende skriftlig i invitasjon til å gi tilbud til utvalgte leverandører. Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørsel om deltakelse avvises eller forkastes
- Samtlige forespørsler om deltakelse forkastes eller konkurransen avlyses

3.8 Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Leverandører som avvises, eller som får sin forespørsel forkastet om å delta i konkurransen, jf. punkt om utvelgelse av leverandører, kan ikke fremsette en begjæring om midlertidig forføyning for tingretten senere enn 15 dager etter at oppdragsgiver har sendt meddelelsen. Fristen regnes fra dagen etter meddelelsen er sendt, jf. FOA § 20-7.

3.9 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

3.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

3.11 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i Merccell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. [Veiledning for leverandører om eBevis](#)

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell-portalen.

6 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7 Utvelgelse av leverandører

Alle interesserte leverandører kan sende inn forespørsel om deltakelse i konkurransen. Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltakelse i konkurranse invitere minimum 3, og maksimalt 5, leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 5 leverandører kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene.

Færre leverandører enn oppgitt kan inviteres i tilfeller hvor det ikke foreligger tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

7.1 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil velge minimum tre og maksimalt fem tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud i konkurransen. Blant tilbyderne som er kvalifisert, vil Oppdragsgiver velge ut tilbydere som blir invitert til å gi tilbud basert på utvelgelseskriteriene.

Utvelgelseskriteriene er oppgitt i Mercell-portalen.

8 Krav til forespørsel om deltakelse

Forespørselen skal være på norsk og skal leveres i Mercell KGV, med navngivning av filer som beskrevet nedenfor. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

1. ESPD- skjema, jf. punkt om Det Europeiske egenerklæringskjema.
2. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
3. Skatteattest dersom ikke eBevis aksepteres

9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av:

- beste forhold mellom pris / kostnad og kvalitet.

Tildelingskriteriene er oppgitt i Mercell-portalen.

9.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell.

Tildelingskriteriet pris

Laveste tilbudspris vil få 10 poeng, mens øvrige tilbudspriser vil få en poengsum mellom 0 og 10 basert på en skala der laveste referansepris = laveste tilbudspris og høyeste referansepris = laveste tilbudspris x 1,9. Dersom Oppdragsgiver mottar tilbud med tilbudspris høyere enn høyeste referansepris vil høyeste referansepris bli justert oppover slik at ingen tilbud vil få minuspoeng.

Øvrige tildelingskriterium

For kriterium uten underkriterier vil det på hvert kriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Vinner av konkurransen

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

10 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som er utvalgt som vil få invitasjon til å levere tilbud. Frist for å levere tilbud, samt frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, vil stå i Mercell-portalen.

10.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

10.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen.

10.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

10.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

10.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.

- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.
- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema - ferdig fylt ut (NB: flere ark)
- Øvrig tilhørende og etterspurt dokumentasjon

11 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Merccell-portalen.