

# Konkurransesgrunnlag

Konkurranses om  
GAP-analyse  
forskningsfinansiering relatert til landbaserte mineraler

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Varighet og opsjoner .....	3
1.4	Tidsplan .....	3
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag .....	4
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy .....	4
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål og svar .....	5
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Deltilbud.....	5
2.8	Alternative tilbud.....	5
2.9	Avvik .....	5
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter .....	5
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen .....	5
<b>3</b>	<b>Krav til leverandørene .....</b>	<b>6</b>
3.1	Generelt .....	6
3.2	Formelle krav .....	6
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	6
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
3.5	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	7
3.6	Personvern .....	7
<b>4</b>	<b>Evaluering .....</b>	<b>8</b>
4.1	Overordnet.....	8
4.2	Tildelingskriterier .....	8
<b>5</b>	<b>Inngivelse og utforming av tilbud .....</b>	<b>9</b>
5.1	Inngivelse av tilbud .....	9
5.2	Tilbudsfrist .....	9
5.3	Vedståelsesfrist.....	9
5.4	Utforming av tilbud .....	9
<b>6</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>10</b>

# Generell beskrivelse

## 1.1 Kort om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges forskningsråd, heretter benevnt Forskningsrådet eller "Oppdragsgiver".

Forskningsrådet investerer i forskning og innovasjon som skal bygge kunnskap for en bærekraftig fremtid, og som møter de store samfunnsutfordringene. Gjennom å satse på kunnskap skal Norge ruste seg for fremtiden, skape nye, bærekraftige og lønnsomme arbeidsplasser og en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Forskning blir stadig viktigere for innovasjon, og er helt avgjørende for utviklingen av norsk næringsliv i en økt internasjonal konkurranse. Vi forvalter Norges deltakelse i EUs forsknings- og innovasjonsprogram og administrerer samarbeidet med en rekke andre sterke FoU-nasjoner.

På vegne av regjeringen og 15 departementer investerer vi ca. 12 milliarder kroner i året i forsknings- og innovasjonsprosjekter og er myndighetenes sentrale rådgiver i forskningspolitiske spørsmål. Forskningsrådet har ca. 370 medarbeidere som jobber med utvikling og administrasjon av forskning og forskningsbasert innovasjon.

Vår visjon er **Idèkraft verden trenger**

Vårt Forskningsrådetløfte er **Forskning og innovasjon for bærekraft**

Våre verdier er **Fremtidsrettet, Ansvarlig, Tydelig og Engasjert**

For mer informasjon se [www.forskningsradet.no](http://www.forskningsradet.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Område for innovasjon i næringsliv og offentlig sektor, Avdeling for industri og tjenestenæringer, innbyr til konkurranse om utarbeidelse av en GAP-analyse for forskningsfinansiering relatert til landbaserte mineraler.

Anskaffelsen gjelder oversikt over eksisterende forskningsfinansiering (nasjonalt og internasjonalt) tilgjengelig for aktører relatert til landbasert mineralnæring i Norge. Videre skal anskaffelsen gi en oversikt over områder med manglende dekning av forskningsfinansiering. Ytterligere informasjon finnes i vedlegg 1 – oppdragsbeskrivelse.

Maksimal verdi på oppdraget er NOK 500.000.

Oppdraget leveres innen 26. februar 2025.

## 1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 10,5 uke, regnet fra 13.12.2024 til 25.2.2025.

## 1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
15.11.2024	<b>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget</b>
22.11.2024	<b>Tilbudsfrist</b>
Uke 48	Evaluering av tilbud
2.12.2024	Meddelelse om tildeling av kontrakt
12.12.2024	Utløp av karenperiode
13.12.2024	Kontraktsinngåelse
13.12.2024	Oppstart av kontrakt
13.1.2025	<b>Vedståelsesfrist</b>

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Forskningsrådet planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, vil i så fall bli gjort etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål innen spørsmålsfristen hvis det avdekkes uklarheter.

### 2.2 Konkurransgrunnlag

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse
- Kontrakt, inkludert databehandleravtale mal (databehandleravtale hvis nødvendig)  
Kontrakten er ikke et utkast til kontrakt, men reglene som Forskningsrådet bestemmer at skal regulere leveransen.
- Habilitetserklæring

### 2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

## 2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

## 2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

## 2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

## 2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

## 2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

## 2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

## 2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

## 3 Krav til leverandørene

### 3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen.

### 3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.</li><li>Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak.</li></ul> <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest.</li><li>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul> <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

### 3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene<ul style="list-style-type: none"><li><i>Leverandørens årssomsetning skal minimum tilsvare 1,5 ganger kontraktens anslåtte verdi</i></li><li><i>Leverandøren skal vurderes som kredittverdig</i></li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for det siste året – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund. (Enkeltpersonforetak som ikke har regnskapsplikt kan levere næringsoppgave for det siste året.)</li></ul> <p>Forskningsrådet vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren</p>

### 3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

#### Erfaring fra tilsvarende oppdrag

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Liste over de tre mest relevante oppdragene siste fem år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li></ul>

#### Gjennomføringsevne

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.</li></ul>

#### Kvalitetssikring

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer</li></ul>

### 3.5 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

### 3.6 Personvern

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør som ikke oppfyller kravene som stilles til databehandlere etter Personopplysningsloven og GDPR. Vedlagt kontrakten følger Forskningsrådets standardavtale for databehandleravtaler. Forskningsrådet forutsetter at leverandøren inngår denne databehandleravtalen ved kontraktsinngåelsen. For å vurdere om leverandøren oppfyller kravene som stilles etter personvernlovgivningen behøver Forskningsrådet leverandørens dokumentasjon på de aktuelle informasjonssikkerhetstiltakene og en plan for hvordan personopplysningene vil bli behandlet. Dersom leverandøren skal overføre personopplysninger til tredjeland må også dokumentasjon på at

kravene for slike overføringer er oppfylt legges ved. Hvis leverandøren skal benytte seg av en underdatabehandler, f.eks. at en underleverandør vil behandle personopplysninger under denne kontrakten, skal leverandøren videreføre de kravene som fremgår av databehandleravtalen på underdatabehandler gjennom avtale ved kontraktsinngåelse.

Punkt 3.6, og databehandleravtalen, må inntas i konkurransegrunnlaget i de tilfellene hvor oppdraget forutsetter at leverandøren vil behandle personopplysninger på vegne av Forskningsrådet. Leverandøren vil da være en databehandler på vegne av Forskningsrådet, databehandleravtale er derfor nødvendig.

## 4 Evaluering

### 4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil tildele kontrakt basert på en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

### 4.2 Tildelingskriterier

Arten av anskaffelsen er konsulent- og rådgivningstjenester. Forskningsrådet har på bakgrunn av sin vurdering benyttet unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Forskningsrådet er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt prisskjema</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdragsrelevant kompetanse</li> <li>- Forskningspolitisk kompetanse</li> <li>- Erfaring fra tilsvarende oppdrag</li> <li>- Formell kompetanse som er relevant for oppdraget</li> <li>- Kompetanse om norsk og internasjonal forskningsfinansiering</li> <li>- Kjennskap til norsk mineralnæring</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV-er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn og stilling</li> <li>- En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse.</li> <li>- Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.</li> </ul> </li> </ul>



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdragsforståelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på maksimalt én side. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen, og hvordan oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning vil bli reflektert i kontraktsgjennomføringen.</li> </ul>

## 5 Inngivelse og utforming av tilbud

### 5.1 Inngivelse av tilbud

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

### 5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 22.11.2024 kl.12.00.

### 5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 13.1.2025.

### 5.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> <li>Signert følgebrev</li> </ul>
Dokumentasjon som kreves i henhold til kvalifikasjonskriteriene
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Signerte habilitetserklæringer</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasjon vedrørende informasjonssikkerhetstiltak og plan for behandling av personopplysningene hvis dette er relevant</li> </ul>

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

#### Følgebrevet

Følgebrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.

- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

## 6 Vedlegg